Прочанова Мария Валерьевна
Подписано цифровой подписью: Прочанова Мария Валерьевна
Дата: 2026.09.24 15:33:21 +07'00'

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
27.08.2026 №3

ПРИНЯТО
Общим родительским собранием 22.09.2026 №2

Утверждено
приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №87» от 22.09.2026 № 83-осн

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников, их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №87»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников, их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №87» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 №19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее СП 2.4.4283-26) (вступают в действие с 01.09.2026 и действуют до 01.09.2032), Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее - СанПиН 1.2.3685-21) (данное постановление вступают в действие с 01.03.2021 и действуют до 01.03.2027), Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (далее - ООП), Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников, их родителей (законных представителей) (далее - Правила) регламентируют распорядок для воспитанников в Учреждении, права, обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3.Правила разработаны с целью реализации целей и задач по совершенствованию качества и результативности организации образовательного процесса в Учреждении, определенного Уставом Учреждения, комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Учреждении. Правила определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и их родителей (законных представителей) и защиту их прав.

1.4. Правила принимаются Педагогическим советом, Общим родительским собранием и утверждаются приказом заведующего. Администрация, Общее

родительское собрание, Педагогический совет имеют право вносить предложения по совершенствованию и изменению Правил. Изменения и дополнения принимаются Педагогическим советом, Общим родительским собранием, утверждаются приказом заведующего.

1.5. Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками и их родителями (законными представителями).
1.6. Текст Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на информационном стенде.
1.7. При приёме воспитанника в Учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.
1.8. Настоящие Правила действуют до их отмены, либо до принятия новых.

2. Режим работы Учреждения.

2.1. Режим работы Учреждения устанавливается Уставом Учреждения.
2.1.1. Режим работы Учреждения - с 07.00 до 19.00.
2.1.2. Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.
2.1.3. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.
2.2. Длительность пребывания воспитанников на условиях полного дня (12 – часовое пребывание) с 7.00 до 19.00, на условиях кратковременного пребывания (4-х часовое – с 8.30 до 12.30).
2.3.Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с ООП, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием ООД. Учебный план, календарный учебный график, расписание ООД, режим дня воспитанников принимаются ежегодно на установочном Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего.
2.2. ООП может реализовываться в течение всего времени пребывания воспитанника в детском саду.
2.3. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке, носит светский характер.
2.4. Образовательная деятельность осуществляется на базе Учреждения, проводится воспитателями в групповых комнатах, специалистами (музыкальным руководителем, инструктором по физкультуре) в специально оборудованном помещении (музыкально-физкультурный зал).
2.5. Учебный год в Учреждении начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая. Если первый день учебного года приходится на выходной день, то учебный год начинается со следующего за ним рабочего дня. Летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа.
2.6. Время пребывания воспитанника в Учреждении включает в себя организованную образовательную деятельность, самостоятельную деятельность и образовательную деятельность, осуществляемую в режимных моментах (присмотр и уход) в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы.
2.7. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (утренний прием, утренняя гимнастика, прием пищи, прогулки, развлечения и пр.) осуществляется с 07.00 до 19.00. без учета периода организованной образовательной деятельности.

3. Режим
организованной образовательной деятельности воспитанников

3.1. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с основной образовательной программой Учреждения и расписанием организованной образовательной деятельности.
3.2. Планирование ООД осуществляется по пятидневной неделе, в первую и вторую половину дня.
3.2.1. В соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 ООД начинается не ранее 08-00, заканчивается не позднее 17.00.
3.2.2. Продолжительность ООД:
- для воспитанников от 1,5 до 3 лет - 10 минут;
- для воспитанников от 3 до 4 лет -15 минут;
- для воспитанников от 4 до 5 лет -20 минут;
- для воспитанников от 5 до 6 лет -25 минут;
- для воспитанников от 6 до 7 лет -30 минут.

3.2.3. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста,
- для воспитанников 1,5 до 3 лет 20 минут;
- для воспитанников от 3 до 4 лет - 30 минут;
- для воспитанников от 4 до 5 лет - 40 минут;
- для воспитанников от 5 до 6 лет - 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна;
- для воспитанников от 6 до 7 лет - 90 минут.

Продолжительность перерыва между занятиями -10 минут.
3.3. При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечение контроля за осанкой.
3.4. Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики работоспособности детей и шкалой трудности дисциплин. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, организуются в первую половину дня. Для профилактики переутомления воспитанников следует проводить физкультурные и музыкальные занятия.
Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, организуются в первую половину дня. Для профилактики переутомления воспитанников следует проводить физкультурные и музыкальные занятия.
3.5. ООД по физическому развитию осуществляется во всех возрастных группах. Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья. Суммарный объем двигательной активности, не менее 1 ч/день.
3.6. С воспитанниками раннего возраста 1 год 6 месяцев - 3 года образовательная деятельность по физическому развитию проводит 2 раза в неделю в групповом помещении по подгруппам. С детьми 2-3 лет может быть организовано третье физкультурное занятие, но в зимний период

физкультурные занятия с детьми до трех лет на улице не проводятся, они могут быть компенсированы проведением спортивного развлечения в условиях спортивного зала детского сада. ООД по физическому развитию для воспитанников от 3 до 7 лет организуется 3 раз в неделю, одно из них по возможности на воздухе.

Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха). В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в зале.

В теплое время года ООД по физическому развитию организуется по возможности на открытом воздухе.

3.7. Музыкальные и физкультурные занятия проводятся специалистами в музыкальном и физкультурном зале.

3.8. Во время летнего оздоровительного периода ООД не проводится.

Образовательная деятельность может быть организована в игровой форме (дидактические, спортивные, подвижные игры, праздники, развлечения, драматизации и др.) по направлениям «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие».

4. Режим дня воспитанников Учреждения

4.1. Режим дня воспитанников устанавливается Учреждением в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, ООП.

4.2. Конкретный режим посещения воспитанником Учреждения устанавливается договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанниками. Полный режим посещения предполагает 12-часовое пребывание (с 7.00 до19.00), кратковременный - 4-часовое пребывание (с 8.30 до 12.30).

4.3. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

4.4. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня (после полдника). Продолжительность прогулок, для детей до 7 лет не менее 3 ч/день. Возможность проведения определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха). При температуре воздуха ниже минус 15*С и скорости ветра более 7 М/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается.

4.7. Прием пищи организуется с интервалом 3-4 часа.

4.8. Средняя продолжительность дневного сна для воспитанников Учреждения составляет 2 - 2,5 часа. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игр, закаливающие процедуры. Во время сна детей воспитатель (или его помощник) в спальне присутствует обязательно.

4.9. На самостоятельную деятельность детей 1,5-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

5. Посещение воспитанниками Учреждения

5.1. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

5.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, в группах раннего возраста и (или) медицинской сестрой как правило, с 7.00 до 8.00, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Ежедневно воспитанникам при приеме и в течение дня осуществляется бесконтактная термометрия. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

5.3. Родители (законные представители) обязаны соблюдать распорядок дня Учреждения и приводить воспитанника с 07.00 до 08.00.

Родителям (законным представителям) запрещается оставлять воспитанника без присмотра в момент отсутствия в группе воспитателя и детей, в период проведения режимного момента (утренняя гимнастика).

Родители (законные представители) ежедневно делают запись в «Журнале приема» о том, что привели и передали ребенка воспитателям здоровым, вечером, что забрали ребенка из Учреждения.

5.4. Родители (законные представители) передают ребенка лично воспитателю, запрещается оставлять ребенка третьим лицам (сторожу, работникам пищеблока, другим сотрудникам).

5.5. Родители (законные представители) забирают ребенка из Учреждения до 19.00 ч.

Родители (законные представители) вправе разрешить Учреждению передачу воспитанника третьим лицам по своему письменному заявлению с указанием ФИО (последнее при наличии) третьего лица, его паспортных данных, даты рождения (возраст третьих лиц должен быть более 18 лет).

Передача воспитанника третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) обязаны одновременно с заявлением предоставить в Учреждение согласие третьих лиц, указанных в заявлении, на обработку персональных данных. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Учреждения, воспитателя группы о том, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей). Ребёнок передается доверенному лицу после предъявления паспорта и росписи в «Журнале приема» о том, что данное лицо забирает ребенка из Учреждения.

5.6. Родители (законные представители) должны сообщать о пропусках ребенком Учреждения: возможном отсутствии воспитанника (по болезни, семейным обстоятельствам) до 8.30, о выходе в Учреждение после временного отсутствия накануне выхода до 12.00 по телефону 33-66-99.

5.7. При временном отсутствии воспитанника в Учреждении по уважительным причинам родители (законные представители) пишут заявление с указанием даты, времени отсутствия, причины или делают запись в «Журнале заявлений» с указанием даты, времени и причины отсутствия.

5.8. Родители (законные представители), должны помнить, что, если временное отсутствие ребенка совпадает со временем приема пищи, по истечении времени приема пищи, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.
5.9. В случае длительного отсутствия (временное ограничение доступа ребенка в Учреждение, дни отпуска и временное отсутствие родителей (законных представителей) ребенка по уважительным причинам (болезнь, командировка), время летнего периода сроком до 75 дней) родителям необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин отсутствия.

6. Здоровье воспитанников

6.1. Выявленные в ходе утреннего приема больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.
6.2. После перенесенного заболевания, детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
6.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях здоровья, произошедших дома, о наличии аллергии или других особенностей здоровья (предоставить соответствующие заключения).
6.4. Родителям (законным представителям), воспитателям групп, медицинскому работнику запрещено давать воспитанникам в Учреждении какие-либо лекарственные препараты по желанию родителей или самостоятельно принимать лекарства воспитанниками. Долечивание ребенка в Учреждении не разрешается. Все назначения врача обеспечиваются родителями (законными представителями) в домашних условия самостоятельно.
6.5. Родители (законные представители) обязаны выполнять мероприятия по диспансеризации, рекомендации медицинского работника.
6.6. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде (в том числе в чистом нижнем белье) и обуви, в верхней одежде по сезону.
6.7.Родители должны обеспечивать чистоту тела ребенка, следить за состоянием волос, ногтей, внешним видом.
6.8. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

– запасной комплект сменного белья;

– сменную детскую обувь с удобной застежкой, обеспечивающую надежную фиксацию обуви на ноге, согласно размеру стопы;
– пижаму для сна в холодное время года;
– чешки для музыкальных и спортивных занятий (строго по размеру ноги);

– физкультурную форму;
– индивидуальную расческу;
– головной убор (в летний период года);
– носовой платок или бумажные салфетки;
– желательно наличие в раздевальных шкафах пакетов для хранения чистого и использованного белья.

Рекомендуется нанести индивидуальные метки на одежду воспитанника.

6.9. Одежда и обувь ребенка должны быть удобными, соответствовать сезону, температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям, требованиям безопасности. Застежки (молнии) должны быть в исправном состоянии, удобны в эксплуатации. Не допускается: приводить ребенка в грязной одежде, источающей неприятные запахи - духи, табак.

6.10 Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям), если внешний вид ребенка неопрятен.

6.11. Родители (законные представители) обеспечивают наличие спортивной формы для физкультурных занятий (футболка, шорты и чешки), модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями).

6.12 Порядок в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители): ежедневно проверяют содержимое шкафов, в т. ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно меняют комплект спортивной одежды.

6.13.Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За ценные вещи администрация и сотрудники Учреждения ответственности не несут.

6.14. Родителям (законным представителям) не рекомендуется приносить в Учреждение игры и игрушки. В том числе острые, колющие и режущие предметы.

За сохранность принесенных из дома игрушек, ювелирных украшений ребенка (серьги, цепочки и др.) воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

6.15. Родителям (законным представителям) запрещается приносить для угощения детей кондитерские изделия, жевательные резинки, конфеты, фрукты, напитки и пр.

6.16. Родителям (законным представителям) не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии детей. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, выяснять спорные вопросы с чужим ребенком, применять меры физического и психического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к воспитателям группы, заведующему, либо в комиссию по урегулированию споров.

6.17. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

7. Питание воспитанников

7.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным институтом питания АМН. Питание осуществляется в соответствии с основным организованным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников, в соответствии с требованиями действующего СанПиН. Организация питания воспитанников осуществляется штатным персоналом.
7.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении. Воспитанники, посещающие 12-часовые группы, получают четырехразовое питание: завтрак, обед, полдник, ужин.
7.3. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанников на специальном стенде, в приемных групп, на официальном сайте Учреждения.
7.4. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего, бракеражную комиссию, комиссию по закупкам.

8. Безопасность воспитанников

8.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы для оперативной связи в экстренных случаях
8.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка, родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад.
8.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно сообщить об этом воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
8.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
8.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Учреждения и на территории без разрешения администрации. Запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.
8.6. Запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, а также острые, колющие и режущие предметы, тяжелые, металлические игрушки.
8.7. С целью обеспечения безопасности запрещается загромождать пути эвакуации (выходы, тамбура), оставлять коляски и санки в помещении Учреждения, и в непосредственной близости от выходов, т.к. это препятствует

свободному входу (выходу) из помещения, создает опасную ситуацию в случае эвакуации.
8.8. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение.
8.9. За вещи, оставленные без присмотра, Учреждение ответственности не несет.

9. Права воспитанников

9.1. Воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право на:
– предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных индивидуальных особенностей;
– своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
– получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
– обучение в случае необходимости по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
– перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
– свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
– развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
– поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
– пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой ООП;
– пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
– получение дополнительных образовательных услуг;
– оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
– организацию сбалансированного питания;
– определение оптимальной образовательной нагрузки режима организованной образовательной деятельности;
– организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
– обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

– проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения;
– Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке предусмотренным действующим законодательством;
– иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными локальными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

10. Права родителей (законных представителей) воспитанников

10.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
– Избирать и быть избранными в коллегиальные органы Учреждения, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом учреждения;
– Получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в учреждении в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством;
– Получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
– На соблюдение конфиденциальности предоставляемой ими информации;
– Вносить предложения по организации платных дополнительных образовательных услуг;
– Требовать безусловного выполнения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
– Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности с учебно-программной документацией и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;
– Защищать права и законные интересы воспитанников;
– Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических, медицинских и др.) воспитанников;
– Присутствовать при обследовании воспитанников, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследований, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации образовательного процесса воспитанников;
– Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, праздники и др.);
– Досрочно расторгнуть договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 10 дней;

– Обращаться с жалобой (письменной, устной, электронной форме) к администрации учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;
– Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе, по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

11. Обязанности воспитанников

11.1. Воспитанники Учреждения обязаны:
– Выполнять Правила внутреннего распорядка воспитанников.
– Уважать права, честь и достоинство других воспитанников, работников Учреждения, не допускать ущемление их интересов, помогать младшим.
– Быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в Учреждении.
– Беречь имущество Учреждения, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям.
– Заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

12. Обязанности родителей (законных представителей) воспитанников

12.1. Родители (законные представители) обязаны:
– Соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
– Своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии;
– Нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка;
– Предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения;
– Лично забирать и передавать ребенка воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
– Выполнять рекомендации педагогов Учреждения;
– Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
– Уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения;
– Присутствовать на общих и групповых родительских собраниях организуемых в Учреждении.

13. Поощрения и взыскания

13.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.
13.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
13.3. Поощрения воспитанников проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящие Правила действуют на всей территории Учреждения и распространяются на все мероприятия с участием воспитанников, родителей (законных представителей).
12.2. Настоящие Правила размещаются в доступном для ознакомления месте (стенды, официальный сайт).
12.3. Воспитатели, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития воспитанников.
12.4. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам, специалистам Учреждения в специально отведенное на это время и (или) по договоренности.
12.5. Все спорные и конфликтные ситуации решаются путем переговоров в отсутствии воспитанников. В случае невозможности разрешения конфликтной или спорной ситуации с воспитателем, необходимо обращаться к администрации.