

Выписка из годового плана работы на 2026/2027 учебный год
(утвержден приказом заведующего от 27.08.2026 №77-осн)

**План мероприятий
по противодействию коррупции**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий	
1.2.	Приведение локальных актов в соответствие с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Заведующий	
1.3.	Разработка плана работы по противодействию коррупции	Август	Заведующий Ответственный за противодействие коррупции	
1.4.	Обеспечение наличия в МБДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками образовательной организации антикоррупционной политики	Постоянно	Заведующий	
2. Меры по совершенствованию функционирования образовательного Учреждения в целях предупреждения коррупции				
2.1	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы	В течение года	Заведующий	

	противодействию коррупции			
2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при заведующем	Январь	Заведующий	
2.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МБДОУ	По факту уведомлени я	Заведующий Ответственный за противодействие коррупции	
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Заведующий	
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1.	Размещение на информационных стендах МБДОУ информации по противодействию коррупции (контактные телефоны горячих линий, мини-плакаты социальной рекламы, памятки и др.)	Сентябрь и в течение года по потребност и	Ответственный за противодействие коррупции	
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о противодействии	Постоянно	Заведующий	

	коррупции			
5.	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников			
5.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	В течение года	Заведующий	
5.2.	Обеспечение функционирования сайта Учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечения доступа к информации: о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	В течение года	Старший воспитатель	
5.3.	Размещение на официальном сайте МБДОУ ежегодного отчета о результатах самообследования	Апрель	Заведующий Старший воспитатель	
5.4.	Организация и проведение социологического опроса среди родителей воспитанников (законных представителей) воспитанников, с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	Сентябрь - октябрь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	
5.5.	Осуществление личного приёма граждан администрацией	Среда	Заведующий	

	МБДОУ			
5.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Заведующий	
5.7.	Организация работы с обращениями родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникшим в ходе образовательного процесса	Постоянно	Заведующий	
6.	Антикоррупционное воспитание воспитанников			
6.1.	Организация выставки рисунков «Я и мои права» посвященной Дню прав человека 10 декабря (ежегодно)	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
7.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Заведующий Главный бухгалтер	
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью	В течение года	Заведующий Контрактный управляющий Главный бухгалтер	

7.3.	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	В течение года	Заведующий	
7.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества	По графику	Заведующий Ведущий бухгалтер	