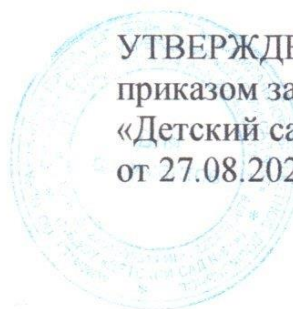


Прочанова
Мария
Валерьевна

Подписано
цифровой подписью:
Прочанова Мария
Валерьевна
Дата: 2026.09.04
14:42:26 +07'00'

ПРИНЯТО
решением
Педагогического совета
от 27.08.2026 №3



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №87»
от 27.08.2026 №77-осн

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2026/2027 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ:

Пояснительная записка	4
РАЗДЕЛ 1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности Учреждения за 2025/2026 учебный год	5-29
РАЗДЕЛ 2. Приоритетное направление работы	30
РАЗДЕЛ 3. Задачи работы на 2026/2027 учебный год	31
РАЗДЕЛ 4. Управление Учреждением	32
4.1. Совещания при заведующем	32-35
4.2. Заседания Педагогического совета	35-40
4.3. Заседания Управляющего совета	40-43
4.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива	43-44
РАЗДЕЛ 5. Методическая деятельность	44
5.1. Консультации, семинары, выставки	44-47
5.2. Мероприятия по аттестации	47-50
5.3. Мероприятия с молодыми/начинающими специалистами (в том числе наставничество)	50-51
5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	51-53
5.5. Мероприятия по реализации ФГОС ДО	53-55
5.6. Изучение, обобщение, распространение опыта педагогов	55-56
5.7. Разработка нормативно-методической базы	56
5.8. Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды и оснащению учебно-дидактической базы	56-57
5.9. Сведения по самообразованию педагогов	57-58
РАЗДЕЛ 6. Организационно-педагогические мероприятия с детьми	58
6.1. Массовые мероприятия	58-63
6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	63-64
6.3. Мероприятия по организации работы ППк	64-65
РАЗДЕЛ 7. Мероприятия по взаимодействию с семьей	65
7.1. Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники, иные формы работы	65-67
7.2. Мероприятия с семьями воспитанников по повышению эффективности взаимодействия в вопросах воспитания	68-69
7.3. Мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми, защите их прав и законных интересов	69-72
7.4. Работа с детьми, не посещающими Учреждение (постановление администрации города Барнаула от 19.07.2014 №1472)	72-73
РАЗДЕЛ 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	73
8.1. Мероприятия по организации дополнительных услуг (при	73-74

наличии)	
8.2. Мероприятия по организации работы консультационного пункта	74-75
РАЗДЕЛ 9. Мероприятия по подготовке и организации летнего оздоровительного периода	75-76
РАЗДЕЛ 10. Взаимодействие с социальными институтами	76
10.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования	76-78
РАЗДЕЛ 11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды. Охрана труда сотрудников.	78
11.1. Организационно-профилактические мероприятия	78-86
11.2. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	86
11.3. Мероприятия с педагогами по охране труда и технике безопасности	86-87
11.4. Инструктирование	87-91
РАЗДЕЛ 12. Инновационная деятельность коллектива	91-95
РАЗДЕЛ 13. Система внутриучрежденческого контроля	96
13.1. Общий план контроля	96-109
РАЗДЕЛ 14. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	110-111
14.1. Мероприятия по противодействию коррупции	111-115
Приложение	116
Лист изменений и дополнений	117

Пояснительная записка

Годовой план работы на 2026/2027 учебный год разработан на основе образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №87» (далее – Учреждение), программы развития Учреждения, проблемно-ориентированного анализа деятельности Учреждения за 2025/2026 учебный год.

Годовой план работы охватывает все стороны жизни Учреждения, предусматривает непрерывность и последовательность всей воспитательно-образовательной работы, приоритетные направления развития образования: реализацию Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155) (далее - ФГОС ДО); реализацию профессионального стандарта «Педагог» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. №544н).

Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2026/2027 учебный год. В соответствии с намеченными задачами спланированы разделы деятельности Учреждения: содержание и формы методической работы с воспитателями, тематика педагогических советов, консультаций, определено содержание работы с родителями, административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация воспитателей, особенности контингента детей, традиции и приоритетное направление работы Учреждения по теме «Становление субъектного опыта ребенка дошкольного возраста в процессе духовно-нравственного воспитания средствами краеведения».

Годовой план разработан заведующим, старшим воспитателем Учреждения совместно с профсоюзной организацией, педагогами Учреждения.

Годовой план обсужден и утвержден на заседании Педагогического совета до начала учебного года.

РАЗДЕЛ 1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности Учреждения за 2025/2026 учебный год

1.1. Общие сведения об Учреждение

Таблица 1

Полное наименование	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №87» (далее - Учреждение)
Историческая справка	Учреждение основано в 1962 году, находилось в ведении завода Химических волокон и именовалось ясли - сад №87. 1991 год - передано в районный отдел народного образования администрации Октябрьского района города Барнаула. 2024 год - переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №87» (Приказ комитета по образованию города Барнаула № 692-осн от 25.04.2024 с изменениями от 08.05.2024 №771-осн).
Учредитель	Городской округ - город Барнаул Алтайского края Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула.
Тип и статус Учреждения	Дошкольное образовательное учреждение, бюджетное
Юридический и почтовый адрес	656010, Алтайский край, город Барнаул, улица П. Сухова, 54
Транспортное расположение	Учреждение имеет удобное транспортное расположение, рядом две остановки общественного транспорта, имеются пешеходные дорожки от остановок до Учреждения.
Режим работы	рабочая неделя – пятидневная, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Режим работы с 7.00 до 19.00 часов

1.2. Проблемно – ориентированный анализ выполнения годовых задач, поставленных перед коллективом

Таблица 2

Задача 1	Продолжать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в процессе музыкально-театрализованной деятельности.
Мероприятия	Организована педагогическая выставка музыкально-театрализованной деятельности, проведен педагогический совет «Музыкально-театрализованная деятельность как

	средство патриотического воспитания дошкольников» (ноябрь 2025). Организованы консультации «Возможности использования театрализованной игры в патриотическом воспитании детей старшего дошкольного возраста», «Музыка как средство патриотического воспитания дошкольников». Организованы презентации условий в группах по патриотическому воспитанию, музыкально-театрализованной деятельности. Во всех возрастных группах оформлен информационный материал для родителей «Как воспитать маленького патриота», «Воспитываем театрала: как привить любовь к искусству», проведены родительские собрания по теме «Воспитание чувства патриотизма через искусство в семье». Проведено анкетирование родителей «Театр в жизни ребенка». Проведена тематическая проверка по теме «Состояние воспитательно-образовательной работы по патриотическому воспитанию в процессе музыкально-театрализованной деятельности в разных возрастных группах».
Положительные результаты	1. 100% педагогов приняли участие в методических мероприятиях, повысили уровень профессиональных умений, в вопросах патриотического воспитания дошкольников в процессе музыкально-театрализованной деятельности. 2. Воспитанники демонстрируют повышение уровня знаний и представлений о патриотических праздниках, активно участвуют в совместных мероприятиях. 3. Отмечается повышение родительской компетентности в вопросах патриотического воспитания дошкольников. 4. Пополнена РППС Учреждения пособиями по патриотическому воспитанию, музыкально-театрализованной деятельности.
Проблемы	Требует дальнейшей проработки вопрос реализации проектов воспитательной направленности, проработка регионального компонента.
Перспективы	Продолжать работу по реализации проектов воспитательной направленности в условиях реализации ФОП ДО, повышению компетенций в вопросах ознакомления детей с малой родиной.
Задача 2	Создавать условия для развития речи дошкольников через приобщение их к книжной культуре, детской художественной литературе во взаимодействии с семьей
Мероприятия	Проведен Педагогический совет «Развитие речи

	дошкольников через приобщение их к художественной литературе во взаимодействии с семьей» (февраль 2026). Организованы консультации «Методические аспекты организации работы по развитию речи дошкольников через приобщение их к произведениям художественной литературы», «Методические рекомендации по оснащению книжных уголков в разных возрастных группах», «Использование музыки при восприятии литературных произведений», «Использование игровых приемов в приобщении детей к книге». Организована выставка методической литературы, просмотры деятельности с детьми по развитию речи через приобщение их к литературе. Проведен смотр-конкурс «Создание условий для приобщения дошкольников к художественной литературе». Во всех возрастных группах воспитателями и специалистами оформлен наглядно-информационный материал по теме «Детская литература как средство патриотического воспитания дошкольников», консультации «Роль родителей в приобщении детей к здоровому образу жизни», «Как выучить с ребенком стихотворение для чтения на празднике в детском саду». Проведено анкетирование «Чтение художественной литературы». Организована работа по изучению передового педагогического опыта по теме «Формы работы по приобщению к чтению во взаимодействии с семьей» (1 педагог). Проведена тематическая проверка по теме «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи дошкольников через приобщение их к книжной культуре в разных возрастных группах».
Положительные результаты	1. Наблюдается повышение профессиональных компетенций педагогов в вопросах развития речи детей средствами художественной литературы, оснащения РППС. 2. Отмечается повышение уровня представлений родителей о развитии речи детей средствами художественной литературы. 3. Пополнена книжные уголки групп в соответствии с образовательной программой Учреждения, возрастом детей по данному направлению.
Проблемы	Вопрос проработан.
Перспективы	Продолжать работу по развитию речи детей в рамках реализации образовательной программы ДОУ.

Задача 3	Акцентировать работу педагогов на формировании мотивации к здоровому образу жизни у участников образовательного процесса через использование разнообразных форм физкультурно-оздоровительной работы.
Мероприятия	Проведен семинар «Формирование основ здорового образа жизни». Организована выставка методической литературы по физическому воспитанию. Проведена презентация условий в группах по физкультурно-оздоровительной работе. Организованы консультации «Формирование у детей мотивации на здоровый образ жизни посредством музыкального воспитания», «Охрана и укрепление здоровья детей через использование педагогических технологий и методических приемов». Пополнены физкультурные уголки в группах.
Положительные результаты	1. Повысился уровень представлений педагогов об организации физического воспитания, ведения здорового образа жизни в условиях реализации ФОП ДО. 2. Повысился уровень организации физического воспитания, интерес к здоровому образу жизни. 3. Пополнена развивающая предметно-пространственная среда групп материалами по физическому воспитанию.
Проблемы	Требует дальнейшей проработки вопрос оснащения РППС ДОУ нетрадиционным, современным оборудованием.
Перспективы	Продолжать работу по развитию у детей интереса к занятиям физкультурой и спортом путем создания РППС во взаимодействии с семьей.

Итоговые данные показывают, что годовые задачи выполнены. Все запланированные мероприятия проведены по плану, работа проводилась с учетом современных требований.

Вместе с тем, необходимо:

продолжать работу по повышению профессиональных знаний и умений педагогов в вопросах ознакомления детей с малой родиной, развития интереса детей к занятиям физкультурой и спортом путем создания РППС, совершенствовать работу педагогов в формировании логико-математических представлений по средствам применения инновационных педагогических технологий в соответствии с ФГОС ДО.

1.3. Работа коллегиальных органов

В 2025/2026 учебном году в Учреждении действовали такие коллегиальные органы, как Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий совет, Общее родительское собрание.

Заседания органов управления проводились в соответствии с годовым планом работы. Проведено 100 % заседаний. Рассмотрены вопросы, касающиеся организации условий пребывания воспитанников, обеспечения

жизнедеятельности Учреждения, организации воспитательно-образовательной работы, питания воспитанников, обеспечения безопасности, принятия локальных актов.

Протоколы имеются, оформлены в соответствии с требованиями делопроизводства.

Работа коллегиальных органов

Таблица 3

Наименование коллегиального органа	Количество заседаний по плану	Количество заседаний по факту
Совещания при заведующем	18	18
Общее собрание трудового коллектива	2	6
Управляющий совет	9	9
Педагогический совет	4	4
Общее родительское собрание	2	3

В Учреждении на постоянной основе действует представительный орган работников - первичная профсоюзная организация (далее - ППО). В ППО состоит 61% работников Учреждения.

1.4. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №87»(далее - ОП ДО). Новая редакция ОП ДО (принята на Педагогическом совете от 26.08.2025 №3, утверждена приказом заведующего от 26.08.2025 №87-осн) разработана в связи с тем, что внесены дополнения касающиеся возрастной категории 1,6-2 года, т.к. в 2025/2026 учебном году начала работу группа раннего возраста с 1,6-3 лет.

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется положением о режиме занятий обучающихся, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий.

В 2025/2026 учебном году осуществлялась педагогическая диагностика достижения планируемых результатов (далее - диагностика). Диагностическая работа в Учреждении проводилась по всем направлениям (образовательным областям): социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию, на начальном этапе (стартовая) и на завершающем этапе освоения Программы возрастной группой (финальная).

При организации диагностики учитывался адаптационный период пребывания ребенка в группе, ориентиром являлись возрастные характеристики развития ребенка.

Диагностика проводилась педагогами в произвольной форме на основе диагностических методов: наблюдения, свободных бесед с детьми, анализа

продуктов детской деятельности. Способ с форму фиксации результатов педагоги выбирают самостоятельно, полученные данные позволили выявить индивидуальную динамику развития, использовались для индивидуализации образования (при необходимости составлялись индивидуальные образовательные маршруты освоения образовательной программы), оптимизации работы с группой (вносились изменения в планирование, содержание и организацию образовательной деятельности).

Результаты диагностики показывают, положительную динамику общего уровня освоения ООП ДО Учреждения. Данному результату способствовала качественная работа по направлениям программы, а также использование разнообразных методов и приемов, современных технологий.

По результатам диагностики особого внимания заслуживают такие направления, как познавательное (математика, ознакомление с малой родиной), физическое развитие. Планируем продолжить работу по данным направлениям в следующем году.

В 2025/2026 учебном году выпущено из Учреждения 19 воспитанников подготовительной к школе группы. Информация о распределении выпускников представлена в таблице.

Распределение выпускников

Таблица 4

Образовательные организации общего образования	Количество выпускников
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №31»	7
МБОУ «Гимназия №74»	1
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №53»	1
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №52»	1
Иные образовательные организации общего образования	5

Воспитанники проявляют высокий, средний уровни готовности к школьному обучению, успешно адаптируются в школе.

Выводы и рекомендации по разделу: выпускники Учреждения в основном, распределились по школам микрорайона, 26% выпускников - в иные образовательные организации общего образования города Барнаула.

Об эффективности реализации ОП 2025/2026 учебном году говорит, активность воспитанников, принимающих участие в творческих и интеллектуальных конкурсах разного уровня.

Участие воспитанников в конкурсном движении

Таблица 5

Наименование конкурса, результат	Ф.И.О. педагога подготовившего участника конкурса
----------------------------------	---

Всероссийский, международный уровень	
Всероссийский конкурс профессионального мастерства и творчества ко Дню государственного флага «Три главных цвета Родины моей» (диплом 2 место)	Гукова В.А.
Всероссийский конкурс для детей и молодежи «Творчество и интеллект» (Святослав Д.) (диплом 1 место)	Туровцева О.В.
II Всероссийский конкурс детского творчества (Алиса Х.) диплом 1 место	Мерзликина Ю.Н.
Всероссийский конкурс рисунков «В февральский день, среди зимы, защитником гордимся мы!» (Алевтина П.) (диплом 2 степени)	Мерзликина Ю.Н.
Муниципальный уровень	
Конкурс рисунков «Золотое поколение» посвященном Дню пожилых людей (Мухина В.) (Диплом 1 место)	Руппель Г.М.
Фестиваль музыкальных программ «Битва хоров», среди учащихся и воспитанников, родительской и педагогической общественности образовательных учреждений Октябрьского района города Барнаула (12 воспитанников, диплом 1 место)	Некрасова Л.Н.
IV открытый районный конкурс-фестиваль юных вокалистов «Веселые нотки» среди воспитанников детских садов Октябрьского района города Барнаула (13 воспитанников, диплом лауреата 2 степени)	Некрасова Л.Н.
Городской конкурс масленичных кукол «Сударыня масленица» (Святослав Д.)(диплом участника)	Туровцева О.В.
ДОУ	
Конкурс чтецов «Мы по радуге идем!» (дипломы 1, 2, 3 место)	Гукова В.А., Березенцева Ю.П., Мерзликина Ю.Н., Руппель Г.М.

1.5. Организации работы ППк

С целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения в Учреждении функционирует ППк. Деятельность ППк регламентируется положением о психолого-педагогическом консилиуме (утверждено приказом заведующего от 27.11.2019 №87/1 - осн). В 2025/2026 учебном году в рамках ППк организована работа с воспитанниками, испытывающими трудности в освоении образовательной программы (2 ребенка средняя группа). Индивидуальные образовательные маршруты реализованы полностью, у детей отмечается положительная динамика в освоении образовательной

программы. Один ребенок выбывает в специализированный детский сад, 1-по согласованию с родителями будет продолжение ППк сопровождения.

Все заседания ППк запланированные на 2025/2026 учебный год проведены, протоколы имеются, оформлены в соответствии с требованиями делопроизводства. Проведено 4 внеплановых заседания с целью рассмотрения представлений на ПМПк.

Таким образом, деятельность ППк в 2025/2026 учебном году осуществлялась качественно в соответствии с требованиями законодательства.

1.6. Взаимодействие семьи и Учреждения

Мероприятия по взаимодействию семьи и Учреждения, включенные в годовой план работы на 2025/2026 учебный год, реализованы в полном объеме. Темы мероприятий актуальны и содержательны. Вопросы сотрудничества Учреждения и семей воспитанников отражены в календарных планах и планах воспитательной работы педагогов.

В 2025/2026 учебном году проведены: Общие родительские собрания, групповые родительские собрания. На общих родительских собраниях рассмотрены вопросы: о финансово-хозяйственной, образовательной деятельности, о мерах по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности, об организации питания, принятия изменений в локальные акты Учреждения.

На групповых родительских собраниях обсуждались вопросы особенностей развития детей дошкольного возраста, воспитания патриотизма, безопасности пребывания в Учреждении, на спортивных и игровых площадках, профилактики дорожно-транспортных происшествий.

Для родителей, в соответствии с годовым планом работы, проведены консультации: «Как воспитать маленького патриота», «Гаджет или книга? Что сегодня важно для воспитания дошкольника», «Роль родителей в приобщении детей к здоровому образу жизни», «Как рассказать детям о ВОВ», «Каждый ребенок талантлив от рождения», «Как выучить с ребенком стихотворение для чтения на празднике в детском саду» оформлены папки-передвижки «Воспитываем театрала: как привить любовь к искусству», «детская литература как средство патриотического воспитания дошкольников», «Безопасный Новый год», «Что читать дошкольникам», «Роль подвижных игр в развитии детей дошкольного возраста», «Воспитание чувства патриотизма средствами музыкального искусства», «Дорога к детской книге средствами музыки», «Музыка как средство физического воспитания ребенка». Темы мероприятий актуальны и содержательны.

На постоянной основе во всех группах функционируют рубрики «Школа безопасности для детей и родителей» - размещается информация по профилактике бытового, спортивного, транспортного травматизма, антитеррористической безопасности, «Правильно питаемся, здоровья набираемся» - информации о правильном питании детей дошкольного

возраста, «Каждый ребенок талантлив по-своему...» - информация по развитию способностей.

В приемных группах функционируют информационные стенды (размещено расписание, режим дня, телефоны вышестоящих организаций), для осуществления обратной связи с родителями имеется рубрика «Ваши вопросы - наши ответы».

В течение отчетного периода осуществлялась активная работа по привлечению родительской общественности к участию в образовательном процессе Учреждения. Воспитанники, совместно с родителями, принимали участие в выставках творческих работ «Ладушки, ладушки, подарочки для дедушки и бабушки», минутках труда и творчества «Творим по-новому», фотовыставках «Не скучаем вместе с папой», «Моя мамочка и я», Общем деле «Весенние заботы в саду и в огороде», минутках творчества «Весна идет, весне дорогу», акция «Бессмертный полк», развлечениях и праздниках «Мама и Родина очень похожи, мама - красивая, Родина тоже», «У самовара я и моя мама», «Наша армия сильна, охраняет мир она», «Папу поздравляем, в месте с ним играем», «Наши мамы самые красивые», «А ну-ка, мамы». Все мероприятия, запланированные на 2025/2026 учебный год, проведены своевременно, материалы по работе с родителями имеются, систематизированы.

В 2025/2026 учебном году проводилось анкетирование родителей по приоритетным направлениям работы в учебном году - «Театр в жизни вашего ребенка», «Чтение художественной литературы в семье».

С целью изучения мнения родителей (законных представителей) о качестве образования в Учреждении и дальнейшем принятии управленческих решений по улучшению качества образовательных услуг и оптимизации взаимодействия с семьями воспитанников, проводилось анкетирование «Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг». 96% родителей удовлетворены качеством предоставляемых услуг.

В рамках предоставления вариативных форм дошкольного образования работа Учреждения в микрорайоне представлена деятельностью **консультационного пункта**. Работа консультационного пункта проводится на основании разработанного и утвержденного Положения, плана и графика работы. В 2025/2026 учебном году проведены консультации «Как воспитать маленького патриота в семье», «Гаджеты: вред или польза», «Как создать детям новогоднюю сказку дома», «Колядки, колядки - играют ребятки», «Как сборка пазлов влияет на развитие ребенка», «Спортивный уголок дома», «Почему так важно мамам петь колыбельные песни детям», «Что такое босохождение и чем она полезно». При составлении плана мероприятий учитывались потребности родителей (законных представителей) детей. Родители (законные представители) получали помощь в очном режиме, по предварительной записи.

Критерий	Итого
Общее количество обращений	13
Количество обращений лично	13
Количество обращений дистанционно	0
Родители (законные представители) с детьми от 3 до 7 лет, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации	12
Родители (законные представители) с детьми раннего возраста, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации	1
иные категории	0
Количество детей дошкольного возраста, охваченных услугами КЦ по следующим возрастным категориям: от 2 мес. до 3 лет/ от 3 до 7 лет/ старше 7 лет	1/12/0

Контрольно-аналитическая деятельность Учреждения по взаимодействию с семьей осуществляется в рамках плановых оперативных проверок, мониторинга проведенных мероприятий, тематического контроля, анкетирования родителей.

Работа администрации с жалобами и обращениями родителей (законных представителей) воспитанников проводится на основании Положения о порядке рассмотрения обращений. В 2025/2026 учебном году жалоб на действия/бездействия сотрудников не поступало.

На официальном сайте Учреждения имеется страничка «интернет-приемная», где размещены: порядок обращения граждан, вопросы, документы. Специалистом, ответственным за информационное наполнение сайта, регулярно осуществляется работа по наполнению сайта информацией. Работает раздел «Часто задаваемые вопросы».

В 2025/2026 учебном году родители привлекались к управлению Учреждением через участие в работе Управляющего совета, Общего родительского собрания, комиссии по закупкам товаром, работ, услуг (прием продуктов питания, оценка их качества).

Таким образом, взаимодействие Учреждения и семьи осуществляется в соответствии с требованиями.

1.7. Партнерство и взаимодействие с обществом

В Учреждении с целью обеспечения образовательной деятельности организована система взаимодействия с организациями-партнерами. Партнерство осуществляется на основании договоров о сотрудничестве и взаимодействии. В 2025 году пролонгированы договоры взаимодействия с МБОУ «СОШ №31», «КГБУЗ Детская городская больница №5», МБУ ДО «Детская школа искусств №3 г. Барнаула», договор аренды с АНО ДО «Современная образовательная платформа «Рост» с целью предоставления

дополнительных услуг (хореография, логопедия), обеспечения функционирования пустующего помещения.

Взаимодействие с обществом

Таблица 7

Социальные институты	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия	Результаты взаимодействия
КГБУЗ «Городская детская поликлиника №5. г. Барнаул»	Медицинское обслуживание воспитанников	Консультации, медицинский осмотр детей	Своевременное прохождение медицинского осмотра детьми. Качественная прививочная работа.
МБОУ «СОШ №31»	Обеспечение преемственности дошкольного и начального школьного образования	Консультации, экскурсии (в том числе виртуальные), оформление информационных уголков для родителей «Страничка будущего первоклассника», участие в родительских собраниях	Улучшение адаптации воспитанников к обучению в школе МБОУ «СОШ №31»
МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	Сопровождение процедуры аттестации педагогических кадров	Консультации, семинары	Своевременная аттестация педагогических кадров
КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова»	Сопровождение процедуры повышения квалификации педагогических кадров, обмен передовым педагогическим опытом	Курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка	Своевременное повышение квалификации педагогов, обмен передовым педагогическим опытом
МБУ ДО «Детская	Художественно-эстетическое	Консультации, участие в	Знакомство с музыкальными

школа искусств №3 г. Барнаула»	воспитание дошкольников	родительских собраниях, концерты, встречи в музыкальной гостиной	инструментами, музыкальными произведениями. Повышение интереса детей к музыке, музыкальному образованию.
--------------------------------	-------------------------	--	--

Взаимодействие с организациями-партнерами, родительской общественностью способствует расширению возможностей развития и воспитания воспитанников.

Таким образом, в 2025/2026 учебном году условия договоров соблюдались, планы взаимодействия реализованы в полном объеме.

1.8. Программа развития

В 2025 году начата работа по реализации проектов Программы развития разработанной на период 2025-2029 гг.: «Цифровая образовательная среда», «Здоровье, комфорт, безопасность», «Успешный педагог, успешный ребенок».

На начальном этапе в рамках проекта «Цифровая образовательная среда» изучены нормативные документы в области создания цифровой образовательной среды (далее – ЦОС) (Федеральные законы, санитарно-эпидемиологические требования, правила и нормы), разработан глоссарий основных понятий в сфере информационно-коммуникативных технологий.

Организуется работа по созданию условий для информационной безопасности: оформлены информационные материалы «Информационная безопасность» (для педагогов), «10 советов родителям по проблеме безопасности в интернете».

В рамках реализации образовательной программы проводятся мероприятия по формированию базовых навыков в сфере информационной безопасности (старший возраст), в инструктажи с детьми включены вопросы инструктирования воспитанников по технике безопасности при работе с компьютером, планшетом, мобильным телефоном.

С целью повышения качества системы управления началось освоение технологии QR– кодирования информационно-консультативного материала для родителей. Ведется работа по повышению компетенций педагогов в области подготовки информационных материалов для социальных сетей и публикация информации о деятельности Учреждения на официальном сайте, социальных сетях, ПОС «Госпаблики».

Для повышения качества образовательного процесса ИКТ – технологии включаются в образовательный процесс по реализации образовательной программы Учреждения.

Педагоги регулярно повышают уровень профессиональных компетенций через участие в онлайн-форумах «Совершенствование компетенций педагога: использование искусственного интеллекта и

инновационных образовательных методик в условиях внесения изменений в ФОП и обновленный ФГОС» (1), «Социально-психологическая поддержка и современные технологии в образовательном процессе» (1), «Развитие цифровой культуры взаимодействия с социальными партнерами в образовательных организациях» (1).

За успешное использование современных информационно-коммуникативных технологий в профессиональной педагогической деятельности, за высокий результат освоения программ развития цифровой образовательной среды педагог отмечен дипломом экспертного совета конкурса «Информационно-коммуникативные технологии».

В процессе реализации проекта «Здоровье, комфорт, безопасность» изучены нормативные документы по совершенствованию условий обеспечения здоровья, проведены мероприятия по совершенствованию системы антитеррористической безопасности Учреждения (все необходимое оборудование установлено, поддерживается в рабочем состоянии), рабочего места охраны (перенос видеонаблюдения). Во взаимодействии с профсоюзной организацией организовано санаторно-курортное лечение педагогических работников (1), участие работников Учреждения в оздоровительных мероприятиях «Профсоюз-территория здоровья», акции «Антиклещ».

С целью профилактики травматизма, заболеваемости детей, повышения уровня компетентности родителей в области сохранения и укрепления детей во всех возрастных группах оформляются материалы рубрик «Школа безопасности для детей и родителей», «Правильно питаемся, здоровья набираемся».

Реализуются планы по соблюдению оптимальной двигательной, учебной психологической и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей, повышения посещаемости, снижения заболеваемости. В соответствии с планами воспитательно-образовательной работы с детьми организуются мероприятия валеологической направленности: беседы, просмотры обучающих мультфильмов, чтение литературы. Организовано кресло гостя «Спортсмен» - для приобщения детей к спорту, занятиям физической культурой.

В процессе образовательной деятельности педагоги применяют здоровьесберегающие технологии: физминутки, гимнастики для глаз, пальчиковые гимнастики, динамические паузы, коммуникативные игры. Для профилактики детского дорожно-транспортного травматизма и обучения несовершеннолетних правилам безопасного поведения на дорогах организуются встречи с сотрудниками ГИБДД - «Кресло гостя «Инспектор ГИБДД», «Уроки безопасности». Осуществляется контроль организации питания, проведения физкультурно-оздоровительных, профилактических мероприятий, соблюдения санитарных норм и правил. Оформлен паспорт дорожной безопасности. Дорожно-транспортных происшествий с участием воспитанников Учреждения, случаев травмирования воспитанников при

организации образовательного процесса, несчастных случаев с сотрудниками в 2025/2026 учебном году не было.

С целью повышения эффективности деятельности Учреждения в вопросах повышения профессиональных компетенций педагогов, самореализации и развития детей реализовывался проект «Успешный педагог, успешный ребенок». В рамках реализации проекта обеспечивались условия для обучения педагогов по направлению подготовки «Дошкольное образование» (получение высшего профильного образования) (1), прохождения аттестации и повышения квалификации педагогическими работниками Учреждения: реализовали перспективный план аттестации и повышения квалификации, план по закреплению кадров (январь, сентябрь), курсовая переподготовка пройдена у 100% педагогов. В 2025/2026 году курсы повышения квалификации прошли 6 педагогов. Аттестовано 2 педагога (на первую категорию без ограничения срока ее действия).

Педагоги принимают активное участие в конкурсах профессионального мастерства: городском творческом фестивале для работников дошкольных образовательных организаций «Грани таланта» (8), городском детско-взрослом фестивале «Сквозь сердце и время» (8), городском конкурсе «Признание -2025», открытом городском конкурсе «Методический марафон – 2025» (3), всероссийском конкурсе талантов номинация «Методическая разработка» (1), всероссийском конкурсе методических разработок «Методист-профессионал» (1), всероссийском конкурсе профессионального мастерства работников образования «Лучший методический материал педагога НОО по ФГОС» (1), региональном кубке «Лига мам» (1), всероссийском педагогическом конкурсе «Педагогика XXI века: опыт, достижения, методика»(1), городском открытом фестивале-конкурсе декоративно-прикладного и изобразительного творчества для педагогических работников образовательных организаций «Горизонты мастерства» (3), открытом городском конкурсе «Битва хоров» (6), международном конкурсе «Кладовая талантов» (1), городском фестивале военно-патриотической песни и танца «Поклонимся великим тем годам!», Всероссийском конкурсе посвященном Дню защитника Отечества «Всем защитникам державы трижды - слава, слава, слава!» (1), городском фестивале военно-патриотической песни и танца «Поклонимся великим тем годам!» (6). Оформлено портфолио Учреждения.

Принимали участие в методических объединениях, семинарах, конференциях, круглых столах по темам «Использование народно-культурологического компонента в образовательных организациях» (3), «Развитие этнокультурной компетентности дошкольников в условиях единого образовательного пространства» (1), «Живая нить традиций: от истоков к мастерской» (1), «Формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива»(1), «Организация инклюзивной образовательной среды: эффективная интеграция детей с ОВЗ в группу общей направленности» (1). Участвовали в онлайн-конференции «Вместе

сильнее: секреты сотрудничества педагогов, родителей и детей», «Эффективное взаимодействие с родителями и внедрение современных технологий в воспитание и обучение дошкольников: актуальные подходы и практические рекомендации» (1).

Для успешной адаптации начинающих специалистов, повышения их профессиональных компетенций в Учреждение ведется работа по наставничеству. В 2025/2026 году определены наставнические пары (2) подготовлены и реализуются персонализированные программы. Мероприятия, запланированные на 2025/2026 учебный год, реализованы в полном объеме, начинающие специалисты показывают повышение уровня профессиональных знаний, умений, успешно адаптировались.

Осуществлялось методическое сопровождение процесса повышения профессиональных компетенций педагогов через проведение педагогических советов, семинаров, консультаций. 100% педагогов принимают участие в методических мероприятиях Учреждения, выступают с сообщениями из опыта работы, презентуют успешный опыт.

Ведется работа с одаренными детьми: выявление и составление банка данных одаренных детей, разработка индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения одаренных детей, создание в группах условий для развития одаренности, индивидуальная работа с педагогами и родителями по обозначенному направлению. Так, воспитанники приняли участие в конкурсе рисунков «Золотое поколение» посвященном Дню пожилых людей (Мухина В.) (Диплом 1 место), фестивале музыкальных программ «Битва хоров», среди учащихся и воспитанников, родительской и педагогической общественности образовательных учреждений Октябрьского района города Барнаула (12 воспитанников, диплом 1 место), IV открытом районном конкурсе-фестивале юных вокалистов «Веселые нотки» среди воспитанников детских садов Октябрьского района города Барнаула (13 воспитанников, диплом лауреата 2 степени), городском конкурсе масленичных кукол «Сударыня масленица» (Святослав Д.) (диплом участника), конкурсе чтецов «Мы по радуге идем!» (дипломы 1,2 3, место)

Таким образом, основные мероприятия по проектам Программы развития, запланированные на 2025/2026 учебный год, реализованы в полном объеме.

1.9. Воспитательная работа

В 2025/2026 учебном году воспитательная работа в Учреждении регламентировалась Программой воспитания (входит в ООП ДО Учреждения).

Воспитательные задачи реализовывались в соответствии с основными направлениями воспитательной работы Учреждения (соответствуют базовым ценностям нашего общества): патриотическое, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, этико-эстетическое.

Календарный план воспитательной работы разработан с учетом примерного перечня основных государственных и народных праздников,

памятных дат (представлен в ФОП ДО), а также с учетом ключевых направлений воспитания.

В 2025/2026 учебном году в календарный план воспитательной работы традиционно включены мероприятия, посвященные Дню Победы, Дню пожилого человека, Дню матери, Дню народного единства, Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве, Дню воссоединения Крыма с Россией, 80-летию Победы в Великой Отечественной войне. Календарный план воспитательной работы за 2025/2026 учебный год реализован в полном объеме.

Реализация Программы воспитания осуществляется при взаимодействии с субъектами образовательных отношений, в том числе в рамках социального партнерства с другими организациями.

Для реализации данной работы проведен анализ социального статуса семей воспитанников, социокультурных условий микрорайона.

Социальный паспорт

Таблица 8

Группа	Количество детей	Из них неполных семей	Неблагополучные	Под опекой	На внутреннем учете	Дети - инвалиды	Малообеспеченные семьи	Многодетные семьи
Группа раннего возраста (1,6-3 года)	22	4	0	0	0	0	2	4
Младшая группа (3-4 года)	21	6	0	0	0	1	0	4
Средняя группа (4-5 лет)	21	3	0	0	0	0	0	2
Старшая группа (5-6 лет)	24	6	1	0	0	1	0	3
Подготовительная к школе группа (6-7 лет)	19	1	0	0	0	1	2	1
Всего	107	20	0	0	0	3	4	14

По сравнению с предыдущим годом не изменилось число неполных семей (20), увеличилось число малообеспеченных семей (на 2).

В декабре 2025 на учет в качестве неблагополучной поставлена одна семья, детский сад посещают два ребенка. Разработана межведомственная программа реабилитации и адаптации, программа реализована, семья с учета снята.

1.10. Дополнительное образование

В 2025/2026 учебном году с детьми 5-7 лет педагогами Учреждения реализовывались дополнительные общеразвивающие программы (далее - ДОП). ДОП размещены на Портале «Навигатор дополнительного

образования Алтайского края». Зачисление детей 5-7 лет осуществлялось по сертификатам персонифицированного дополнительного образования. На 31.12.2025 сертификатами обеспечено 55% детей 5-7 лет посещающих Учреждение.

Таблица 9

Наименование программы	Направленность	Охват детей персонифицированным дополнительным образованием в течение 2025 года
«Лаборатория любознательных Любопышек»	естественнонаучная	29детей
«Азбука дорожной безопасности»	социально -гуманитарная	8 детей

Дети-инвалиды по ДОП не обучались, т.к. не достигли 5-летнего возраста. Один получает дополнительное образование по программе «Лаборатория любознательных Любопышек», в создании специальных условий не нуждается.

Для качественной работы по реализации ДОП в Учреждении созданы необходимые условия: оборудование, инструменты, наглядно-демонстрационный материал, игровое оборудование, мини-лаборатория, оснащенная материалами для опытно-экспериментальной деятельности. Для проведения занятий используется помещение закрытой группы.

Все мероприятия ДОП, запланированные на 2025/2026 учебный год, реализованы в полном объеме. Данная деятельность позволила повысить интерес детей к познавательно-исследовательской деятельности, создать условия для формирования у дошкольников представлений о правилах дорожной грамотности.

Учреждение представляет в аренду помещения (музыкальный зал, закрытая группа) АНО ДО «Современная образовательная платформа «Рост» для проведения занятий по хореографии. Занятия проводились два раза в неделю. В декабре, мае организованы отчетные концерты для родителей воспитанников посещающих занятия по хореографии. Так же воспитанники приняли участие в VII краевом конкурсе-фестивале детского творчества «Большой артист» (Благодарственное письмо). ИП «Кустова Светлана Андреевна» для проведения занятий по робототехнике (1 раз в неделю).

1.11. Кадровое обеспечение

Кадровый состав

Таблица 10

Должность	Количество	Образование		Возраст
		высшее	среднее профессиональное	
На 30.05.2026				
Старшие воспитатели	1	1 (100%)	0	51
Воспитатели	10	5 (50%)	5 (50%)	40

Музыкальные руководители	1	0	1(100%)	61
Педагог-психолог	0	0	0	0
Инструктор по физической культуре	0	0	0	-
Общее количество	12	6 (50 %)	6 (50%)	51

В 2025 году образовательную деятельность осуществляли 12 педагогов: воспитателей - 10, старших воспитателей - 1, музыкальных руководителей - 1. Законодательные ограничения по приему на работу лиц с судимостью соблюдаются. Всеми сотрудниками предоставлены справки об отсутствии судимости.

Учреждение на 86% укомплектовано педагогическими кадрами, имеются вакансии инструктора по физической культуре, педагога-психолога (по 0,5 ставки). Учреждение зарегистрировано на платформе «Работа России», вакансии регулярно обновляются.

Характеристика педагогов по категориям

Таблица 11

Наименование категории	Количество педагогов	
	на 30.05.2025	на 30.05.2026
Не имеют квалификационной категории	2 (18%)	2 (17%)
Аттестованы на соответствие занимаемой должности	0	0
Первая квалификационная категория	3 (27%)	4 (33%)
Высшая квалификационная категория	6 (55%)	6 (50%)
Всего педагогов	11	12

Количество педагогов, не имеющих квалификационной категории, не изменилось 2. Увеличилось количество педагогов аттестованных на первую квалификационную категорию на 1 и составило 4 (33%), на высшую квалификационную категорию 6(50%), на квалификационные категории «Педагог-методист», «Педагог-наставник» – 0.

С целью оказания помощи начинающим специалистам в их профессиональном становлении, организована работа по наставничеству. В начале учебного год проведен мониторинг профессиональной компетентности педагогических кадров для определения возможных индивидуальных путей развития начинающих педагогов. Разработан и реализован План мероприятий по наставничеству педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №87». Определены наставнические пары (приказ заведующего от 26.11.2025 №119/1-осн). Подготовлены персонализированные программы (приказ заведующего от 12.12.2025 №126-осн). Мероприятия, запланированные на 2025/2026 учебный год,

реализованы в полном объеме.

Перспективный план аттестации и повышения квалификации на 2025/2026 учебный год реализован в полном объеме. Плановые курсы повышения квалификации прошли 6 педагогов.

Таблица 12

Сведения о повышении квалификации	Количество
КПК: КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», 24.10.2025, 36ч, «Обучение шахматам в дошкольной образовательной организации»	1 (Березенцева Ю.П., воспитатель)
КПК: КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», 19.02.2026, 32ч, «Элементы школьного обучения в организации педагогического процесса с детьми 5-7 лет в соответствии с ФОП ДО»	2, (Панова Л.В., ст. воспитатель, Раченкова О.А., воспитатель)
КПК: КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», 26.03.2026, 32ч, «Особенности организации образовательного процесса с детьми мигрантов в ДОО»	2 (Погорелова Н.Д., Туровцева О.В., воспитатели)
КПК: Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании», 22.04.2026, 144 ч, «Проектирование индивидуальных образовательных траекторий для достижения образовательных результатов: применение инструментов искусственного интеллекта в педагогической диагностике и планировании в условиях реализации ФГОС»	1 (Дудочкина Н.А., воспитатель)
Итого:	6
ППП	0
Итого:	0

В 2025/2026 учебном году аттестацию на первую квалификационную категорию проходило 2 воспитателя (аттестованы бессрочно). Всего аттестовано на квалификационные категории 10(83%) педагогов.

Таким образом, работа с кадрами осуществлялась в соответствии с требованиями. В 2026/2027 учебном году необходимо продолжить работу по обеспечению курсовой подготовки (2026 - 1 воспитатель, 2027 - 3 педагога с учетом находящихся в декретном отпуске), аттестующихся (1). Реализовать план по устранению вакансий педагогических кадров.

1.12. Учебно-методическое обеспечение

Содержание методической работы соответствует годовым задачам, сформулированным в годовом плане работы Учреждения на 2025/2026 учебный год.

Формы организации методической работы разнообразны: педагогические советы, консультации, памятки, семинар, мастер – классы для молодых педагогов, открытые мероприятия, смотры, педагогические выставки.

В 2025/2026 учебном году проводилась работа по обобщению, распространению, изучению опыта: «Формы работы по приобщению детей к чтению» (Мерзликина Ю.Н., воспитатель), «Сказкотерапия как средство развития речи дошкольников» (Туровцева О.В., воспитатель), «Физическое развитие детей раннего возраста через организацию РППС» (Руппель Г.М., воспитатель). Педагоги публиковали методические материалы на страницах образовательных СМИ.

Приобретена новая и систематизирована имеющейся в Учреждении детская художественная литература.

Методические условия, созданные в Учреждении, обеспечивают реализацию образовательной программы Учреждения, содержание методической работы обеспечивает реализацию годовых задач.

1.13. Инновационная деятельность

Инновационная деятельность осуществлялась по теме «Становление субъектного опыта ребенка дошкольного возраста в процессе духовно-нравственного воспитания дошкольников через краеведение». Перспективным направлением на 2025/2026 учебный год являлась экологическое воспитание дошкольников через краеведение во взаимодействии с семьей.

В рамках инновационной деятельности организовано участие отдельных педагогов в международном конкурсе «Кладовая талантов» (диплом 1 степени), городском фестивале военно-патриотической песни и танца «Поклонимся великим тем годам!» (сертификат), приняли участие в круглом столе «Развитие этнокультурной компетентности дошкольников в условиях единого образовательного пространства», краевой научно-практической конференции «Использование народно-культурологического компонента в образовательных организациях», городском семинаре - практикуме «Живая нить традиций: от истоков к мастерской».

С целью повышения профессиональных компетенций педагогов проведен педагогический совет «Музыкально-театрализованная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников». Организованы выставка методической литературы по патриотическому воспитанию, музыкально-театрализованной деятельности, индивидуальные консультации.

В рамках инновационной деятельности во всех возрастных группах проведены мероприятия патриотической направленности: музыкальная гостиная, посвященная Дню музыки «Песни о моей малой родине» (старший

возраст), развлечение «Хороша алтайская осень» (младший возраст), минутки музыки, посвященные Дню народного единства «Песенки народов России» (все группы), физкультурный досуг «Праздник русских народных игр» (младший возраст), познавательные минутки, посвященные Дню государственного герба РФ «Что может герб России рассказать?» (старший возраст).

В работе с детьми среднего и старшего дошкольного возраста в рамках воспитательной работы активно использовалось наглядно-дидактическое пособие «Я познаю Родину» (микрорайон, город), что позволило повысить уровень знаний детей по данному направлению.

Таким образом, план инновационной деятельности реализован в полном объеме. В 2025/2026 учебном году необходимо продолжить работу по приоритетному направлению, уделить внимание повышению профессиональных компетенций педагогов в вопросах ознакомления детей с малой родиной в процессе реализации проектов воспитательной направленности.

1.14. Материально-техническая база

Анализ развивающей предметно-пространственной среды (далее - РППС) показал, что пространство Учреждения безопасно, соответствует требованиям СанПиН, правилам пожарной безопасности. Испытания гимнастических снарядов, конструкций и оборудования в музыкально-спортивном зале и на прогулочных площадках проводятся своевременно, акты имеются.

В 2025/2026 учебном году приобретены игрушки, наглядно-дидактические пособия по воспитательной работе, декоративные элементы для тематического оформления групп, куклы по сезонам, техника для оформления условий в группе по теме «Стройка».

Особое внимание уделялось оснащению музыкально-театральных центров, центров книги, физического развития.

1.15. Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников

Контингент воспитанников

Таблица 13

Показатели	Количество
Общая численность воспитанников, осваивающих Образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	106
В режиме полного дня (8-12 часов)	106
В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	нет
В семейной дошкольной группе	нет
В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	нет
Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	17
Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	89

Распределение воспитанников по группам здоровья, физическому развитию

Таблица 14

Год рождения	Количество детей	Группа здоровья				Часто болеющих детей	Физическое развитие		
		1	2	3	4		норма		
							в/с	ср.	н/с
2018	1							1	
2019	25		23	2				25	
2020	18		17		1			17	1
2021	22	2	20	1				21	1
2022	18	1	15	1	1		2	14	2
2023	13	3	10				3	10	
2024	9		9					9	
Итого по саду	106	6	94	4	2		5	97	4

Количество детей, имеющих особенности развития

Таблица 15

Год рождения	Хронические заболевания	Нарушение зрения	Нарушение осанки	Плоскостопие	ЗРР	ЗПР
2018						
2019	1 - сахарный диабет, 1- одна почка					
2020	1- расщелина неба, 1- неврологическое заболевание	1				
2021	1- заболевание сердца	3			1	
2022	ВПС-1, 1 инвалид	2			1	
Итого по саду	ВПС -3, 1- расщелина неба, 1- сахарный диабет, 1 почка, 1 инвалид	5	0	0	2	

Уровень посещаемости в 2025/2026 учебном году

Таблица 16

Период	Детей по М.З.	Детей сверх М.З.	Всего детей	1,5-2 лет	2-3 лет	3-4 лет	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	Детей в ГКП	1,5-2 лет	2-3 лет	3-4 лет	4-5 лет	Детодни по меню-требованиям	Детодни пропущенные по болезни	Средняя заболеваемость	Средняя посещаемость
526	110	0	106	9	13	22	20	23	19	0	0	0	0	0	1006	79	0.75	9.49

426	110	0	106	9	13	22	20	23	19	0	0	0	0	0	1243	68	0.64	11.73
326	110	0	107	9	14	22	20	23	19	0	0	0	0	0	1166	90	0.84	10.9
226	110	0	108	10	13	22	21	23	19	0	0	0	0	0	941	89	0.82	8.71
126	110	0	107	9	13	21	21	24	19	0	0	0	0	0	815	49	0.46	7.62
1225	125	0	108	8	14	22	21	24	19	0	0	0	0	0	1030	130	1.2	9.54
1125	137	0	110	9	14	22	22	24	19	0	0	0	0	0	1058	64	0.58	9.62
1025	137	0	107	9	12	22	21	24	19	0	0	0	0	0	1189	99	0.93	11.11
925	137	0	103	8	10	21	22	24	18	0	0	0	0	0	1084	61	0.59	10.52

Согласно полученным данным, средняя посещаемость в Учреждении составил 9,82 в месяц (снижение на 2,18 ребенка). Показатель пропусков детей по болезни составляет 6,81, что на 1,15 меньше, чем в предыдущем учебном году. Коэффициент занятости места - 11,29.

Исходя из показателей здоровья детей, можно сделать вывод, что 92% имеют 2 группу здоровья, среднее - гармоничное физическое развитие. Отмечается снижение количества детей с нарушением зрения, осанки и плоскостопия.

С целью охраны жизни и укрепления здоровья детей в течение года в Учреждении проведены физкультурные досуги, праздники, Дни здоровья. Ежедневно проводится утренняя гимнастика, гимнастика после сна с корригирующими упражнениями для стоп, подвижные игры и физические упражнения на прогулке, индивидуальная работа. В зимний период часть образовательной деятельности по физической культуре на воздухе переносилась в помещение, по причине холодных климатических условий. В дождливые, ветреные, морозные дни занятия проводились в физкультурно-музыкальном зале.

Своевременно проведены инструктажи по ОЖЗД, контроль, мероприятия по профилактике простудных заболеваний. Особое внимание уделялось питанию воспитанников: разработано новое основное организованное меню. Организован выпуск папок-передвижек «Организация питания детей в детском саду и дома», буклетов «О пользе молочных продуктов в питании детей», листовок «Здоровое питание».

Санитарные условия в Учреждении соответствуют действующим санитарным требованиям. Продолжается работа по лицензированию медицинского кабинета.

Разработаны паспорт дорожной безопасности, планы организационно-профилактических мероприятий, мероприятий по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, лечебно-профилактических мероприятий.

В течение учебного года по данному направлению в соответствии с ОП осуществлялась работа с воспитанниками (беседы по технике безопасности, встречи с сотрудниками ГАИ, просмотр мультипликационных фильмов, видеороликов о правилах поведения на дороге, развлечения «Правила дорожные детям знать положено», «Путешествие в страну дорожной безопасности», направленные на воспитание у детей сознательного отношения к своему здоровью и жизни, с детьми старшего дошкольного возраста проводились инструктажи).

Для родителей в информационных уголках размещена информация о детских заболеваниях, мерах предупреждения, профилактических мероприятиях по детскому дорожно-транспортному и бытовому травматизму, памятки по действиям в чрезвычайных ситуациях. Вопросы обеспечения безопасности детей рассматриваются на родительских собраниях.

Ежедневно ответственными лицами осуществлялся контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников. В 2025/2026 учебном году несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками не произошло.

Таким образом, работа по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников ведется в соответствии с требованиями. Можно отметить снижение заболеваемости (на 1,15%), снижение количества детей с нарушением зрения, осанки и плоскостопия.

В 2026/2027 учебном году следует продолжать уделять внимание оздоровлению дошкольников, развитию речи детей.

1.16. Оценки качества образования

Выстроена система внешнего и внутриучрежденческого контроля.

Внешний контроль за деятельностью Учреждения осуществляется со стороны органов образования, здравоохранения, санитарных и других надзорных органов.

В 2025/2026 учебном году проводились проверки комитета по образованию города Барнаула «Выполнение мероприятий по реализации образовательной программы дошкольного образования в рамках годового плана работы МДОО на 2025/2026 учебный год», профилактический визит Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю (Управление Роспотребнадзора по Алтайскому краю). Проведены мероприятия в соответствии с представлениями в обозначенные сроки.

В целом, условия в Учреждении, по проверяемым вопросам, соответствуют действующему законодательству. Замечания устранены в срок.

Внутренний контроль осуществляется на основании Положения о внутриучрежденческом контроле, общего плана контроля на 2025/2026 учебный год. План контроля охватывает все стороны жизнедеятельности

Учреждения, реализован в полном объеме, изменений сроков проведения контрольных мероприятий не было.

Проведены тематические контроли по темам «Состояние воспитательно-образовательной работы по патристическому воспитанию в процессе музыкально-театрализованной деятельности» (ноябрь 2025), «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей через приобщение их к художественной литературе в разных возрастных группах» (февраль 2026), персональные контроли - «Распространение передового педагогического опыта и внедрение инновационных технологий» (октябрь 2025), «Работа с молодыми специалистами» (октябрь 2025), итоговый - «Самообследование» (февраль - апрель 2026). Оперативные проверки проводились ежемесячно по разделам: организация образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов; организация воспитательно-образовательного процесса; охрана жизни и здоровья детей; организация питания; охрана труда и соблюдение техники безопасности; ГО ЧС, противопожарная безопасность; финансово-хозяйственный контроль; кадровое делопроизводство. По всем видам контрольных мероприятий имеются карты контроля, по результатам тематического и оперативного контролей подготовлены справки, в документах имеются отметки об ознакомлении педагогов с результатами контроля, сроки контрольных мероприятий не нарушены. Принятые по результатам контроля управленческие решения выполнены.

Таким образом, в Учреждении функционирует внутренняя система оценки качества образования, внутриучрежденческий контроль охватывает все стороны жизнедеятельности Учреждения.

Выявленные в ходе контрольных мероприятий несоответствия своевременно устраняются, учитываются при планировании работы Учреждения. Так, в 2026/2027 году необходимо особое внимание уделить вопросам состояния воспитательной работы, в том числе реализации регионального компонента, развития логико-математических представлений, физического развития в разных возрастных группах.

1.17. Перспективы деятельности Учреждения

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и выявленные проблемы, были определены перспективы: продолжать работу по развитию профессиональных умений педагогов в вопросах ознакомления детей с малой родиной, интереса детей к занятиям физической культурой и спортом, совершенствовать работу в формировании логико-математических представлений дошкольников по средствам применения инновационных педагогических технологий.

РАЗДЕЛ 2. Приоритетные направления деятельности Учреждения

Становление субъектного опыта ребенка дошкольного возраста в процессе духовно – нравственного воспитания средствами краеведения.

РАЗДЕЛ 3. Задачи работы на 2026/2027 учебный год

1. Продолжить работу по развитию профессиональных умений педагогов в вопросах ознакомления детей с малой родиной в процессе реализации проектов воспитательной направленности в условиях реализации ФОП ДО.
2. Внедрить в практику работы с детьми инновационные педагогические технологии направленные на развитие логико-математических представлений дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.
3. Оптимизировать работу по развитию у детей интереса к занятиям физкультурой и спортом путем создания развивающей предметно-пространственной среды во взаимодействии с семьей.

РАЗДЕЛ 4. Управление Учреждением

4.1. Совещания при заведующем

Вопросы, рассматриваемые на совещании	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
О мероприятиях по профилактике несчастных случаев с детьми (травмирование, отравление, самостоятельный уход из детского сада) Об оплате за присмотр и уход	Сентябрь (2 неделя)	Заведующий	
Об организации дополнительных образовательных услуг О приеме воспитанников в Учреждение О результатах проведения тренировки по антитеррористической безопасности Об итогах оперативного контроля	Сентябрь (4 неделя)	Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель Делопроизводитель	
О месячнике по благоустройству О выполнении норм питания в 3 квартале О результатах проведения тренировки по пожарной эвакуации в сентябре 2026 года О работе ППк в 2026/2027 учебном году	Октябрь (2 неделя)	Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель	
О подготовке к отопительному сезону О мероприятиях по профилактике заболеваемости Об итогах оперативного контроля	Октябрь (4 неделя)	Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель	
О выполнении режима дня О соблюдении сроков и условий хранения продуктов питания	Ноябрь (2 неделя)	Заведующий Ст. воспитатель	
Об итогах оперативного контроля Об организации прогулок в зимний период Об итогах инвентаризации	Ноябрь (4 неделя)	Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель	
О выполнении мероприятий по профилактике детского травматизма в зимний период	Декабрь (2 неделя)	Заведующий Заведующий хозяйством	

О подготовке контрактной документации О проведении новогодних утренников		Ст. воспитатель	
Об оплате за содержание воспитанников О посещаемости детей и заболеваемости Об итогах оперативного контроля	Декабрь (4 неделя)	Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель	
О выполнении санэпидрежима О сохранности имущества и укреплении материальной базы О компенсации родительской платы	Январь (2 неделя)	Заведующий Делопроизводитель	
Об итогах оперативного контроля О выполнении норм питания в 4 квартале Об учете детей (в соответствии с постановлением администрации г. Барнаула от 19.07.2014) Об исполнении законодательства в области противодействия коррупции	Январь (4 неделя)	Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель	
О выполнении инструкций по охране труда О результатах проведения тренировки по пожарной эвакуации в январе 2027 года	Февраль (2 неделя)	Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель	
Об итогах оперативного контроля О ведении документации подотчетных лиц О работе консультационного пункта	Февраль (4 неделя)	Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель	
О выполнении мероприятий по профилактике детского травматизма в весенний период О состоянии подсобных помещений (овощехранилища, прачечной, материального склада, продуктового склада)	Март (2 неделя)	Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель	
Об оплате за присмотр и уход О посещаемости детей и заболеваемости	Март (4 неделя)	Заведующий	
О выполнении санэпидрежима О месячнике по благоустройству О выполнении норм питания в 1	Апрель (2 неделя)	Заведующий Заведующий хозяйством	

квартале 2027 года			
Об итогах оперативного контроля О предстоящих ремонтных работах	Апрель (4 неделя)	Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель	
О выполнении инструкций по охране труда О состоянии технологического оборудования О результатах проведения тренировки по пожарной эвакуации в апреле 2027 года	Май (2 неделя)	Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель	
Об итогах оперативного контроля Об оплате за присмотр и уход О подготовке к летнему оздоровительному сезону О результатах работы по учету детей (в соответствии с постановлением администрации г. Барнаула от 19.07.2014) О результатах работы ППк	Май (4 неделя)	Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель	
О выполнении мероприятий по профилактике детского травматизма в летний период О подготовке к ремонту О результатах проведения тренировки по антитеррористической защищенности в мае 2027 года	Июнь (2 неделя)	Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель	
Об итогах оперативного контроля Об оплате за присмотр и уход О посещаемости детей и заболеваемости	Июнь (4 неделя)	Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель	
О качестве ремонтных работ, соблюдения графика ремонта О выполнении норм питания во 2 квартале 2027 года О подготовке контрактной документации Об итогах оперативного контроля	Июль	Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель	
О работе комиссии по закупкам О ведении документации	Август (2 неделя)	Заведующий	

подотчетных лиц О выполнении инструкций по охране труда О выполнении санэпидрежима			
Об итогах оперативного контроля Об итогах приемки Учреждения к новому учебному году	Август (4 неделя)	Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель	

4.2. Заседания Педагогического совета

№ п/п	Тема	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнен ии
1.	«Опыт, проблемы, перспективы»	Август	Заведующий Ст. воспитатель	
Подготовка к педсовету: 1. Подготовка аналитической справки о результатах проведения летнего оздоровительного периода /ст. воспитатель, воспитатели/ 2. Подготовка справки о результатах подготовки к новому учебному году /ст. воспитатель/ 3. Подготовка проекта годового плана работы на 2026/2027 учебный год /ст. воспитатель/ 4. Подготовка проекта календарного плана воспитательной работы на 2026/2027 учебный год 5. Подготовка проектов учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий, режима организации жизни детей в Учреждении, циклограмм /ст. воспитатель/ 6. Подготовка проекта перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников Учреждения на второе полугодие 2026 года /ст. воспитатель/ 7. Подготовка проектов планов мероприятий по обеспечению Учреждения педагогическими кадрами, взаимодействию со школой /ст. воспитатель/ 8. Подготовка проекта Образовательной программы дошкольного образования (новая редакция)				
Повестка: 1. О повестке дня; 2. О выборах председателя, секретаря Педагогического совета 3. О выполнении решения предыдущего Педагогического совета; 4. О результатах проведения летнего оздоровительного периода; 5. Об участии в пленарной части общегородского Педагогического совета (в				

- режиме видео конференции);
6. О принятии новой редакции образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №87»
 7. О рассмотрении и принятии учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий, режима организации жизни детей в Учреждении, циклограмм;
 8. О принятии формы календарно-тематического плана, журнала посещаемости
 9. О рассмотрении и принятии годового плана Учреждения на 2026/2027 учебный год;
 10. Об организации работы консультационного пункта;
 11. Об организации дополнительных услуг;
 12. О рассмотрении плана работы, состава ППк на текущий учебный год
 13. О рассмотрении и принятии перспективного плана аттестации и повышения квалификации, руководящих и педагогических работников Учреждения на второе полугодие 2026 года;
 14. О рассмотрении и принятии плана мероприятий по обеспечению Учреждения педагогическими кадрами;
 15. О рассмотрении плана взаимодействия со школой;
 16. Об организации наставничества.

№ п/п	Тема	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнен ии
2.	Проектная деятельность воспитательной направленности как эффективное средство работы по краеведению с детьми дошкольного возраста Цель: повышение профессиональных умений педагогов в вопросах ознакомления детей с малой родиной в процессе реализации календарного плана воспитательной работы	Ноябрь	Заведующий Ст. воспитатель	

Подготовка к педсовету: 1. Изучить литературу по теме педсовета: ФГОС ДО; Образовательная программа Учреждения; Практическое руководство по реализации Программы воспитания «Воспитателю о воспитании» детей 3-5, 5-7 лет в детском саду и семье; Проект «Добрые игры» направлен на приобщение детей дошкольного возраста к традиционным российским духовно-нравственным ценностям в процессе развивающего общения, совместной деятельности взрослых и детей, самостоятельной детской деятельности.

2. Консультации «Региональный компонент образовательной программы ДООУ как средство воспитания и расширения представлений дошкольников о родном крае», «Проектная деятельность как форма организации воспитательной работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО» /Панова Л.В., ст. воспитатель/
3. Консультация «ЛЭПБУК как активный метод развития субъектной позиции дошкольников в процессе музыкального краеведения»/ Некрасова Л.Н., муз. руководитель/
4. Разработать план-задание тематической проверки «Состояние воспитательной работы с учетом регионального компонента в разных возрастных группах»/ Панова Л.В., ст. воспитатель/
5. Смотр-конкурс по краеведению / Ст. воспитатель, воспитатели /
6. Подготовить выставку методической литературы по краеведению, воспитательной работе /Панова Л.В., ст. воспитатель, воспитатели/
7. Просмотр деятельности в рамках реализации проектов воспитательной направленности по краеведению /Воспитатели, ст. воспитатель/.
8. Подготовка материала для проведения деловой игры/ Панова Л.В., ст. воспитатель/
9. Разработка анкет для родителей «Краеведческое воспитание в семье и ДООУ» /Панова Л.В., ст. воспитатель/
10. Подготовка родительского собрания ««Проектная деятельность в детском саду. Что это такое?» /Воспитатели/
11. Пополнение (обновление, модификация) условий в группах по краеведению /Воспитатели/
12. Подготовить презентацию опыта работы по теме «Игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста с использованием краеведческого материала» / Прилуцкая А.Н., воспитатель/

Повестка:

1. О повестке дня;
2. О выполнении решения предыдущего Педагогического совета;
3. Об актуальности ознакомления детей с малой родиной в процессе реализации проектов воспитательной направленности в условиях реализации проектов воспитательной направленности в процессе реализации ФОП ДО;
4. О результатах тематической проверки «Состояние воспитательной работы с учетом регионального компонента в разных возрастных группах»;
5. Об опыте работы «Использование карты-схемы микрорайона как средство развития навыков безопасного поведения у детей»/ Березенцева Ю.П., воспитатель/
6. Об опыте работы «Игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста с использованием краеведческого материала» / Прилуцкая А.Н., воспитатель/Прилуцкая А.Н., воспитатель/
7. О проведении деловой игры
8. Презентация пособий и дидактических игр по краеведению
9. О выработке и принятии решения Педагогического совета.

№ п/п	Тема	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнен ии
3.	«Развитие логико-математических представлений посредством инновационных технологий в ДОУ» Цель: повысить профессиональную компетентность педагогов в использовании инновационных технологий для развития логико-математических представлений у дошкольников	Февраль	Заведующий Ст. воспитатель	

Подготовка к педсовету:

1. Изучить литературу по теме педсовета: Образовательная программа дошкольного образования Учреждения; «Играем с логическими блоками Дьенеша. Учебный курс для детей 5–6 лет» (Н. И. Захарова); «Логико-математическое развитие дошкольников 3–7 лет: Игры с логическими блоками Дьенеша и цветными палочками Кюизенера» (издательство «Детство-Пресс»); Логика и математика для дошкольников: Методическое пособие/ Авт.- сост. Е.А.Носова, Р.Непомнящая/ «Библиотека программы «Детство».- СПб: «Акцидент», 1997.-79с.; Михайлова З.А. «Игровые занимательные задачи для дошкольников: Кн. для воспитателя дет. сада.- 2-е изд., дораб.- М.: Просвещение ,1990.- 94с.; Знакомим дошкольников с математикой/ Авт. сост. Л.В.Воронина, Н.Д. Суворова.-М. ТЦ сфера,2011.-128с.; Щетинина А.М. Учим дошкольников думать: игры, занятия, диагностика. М.ТЦ Сфера, 2011.-128с.; Михайлова З.А., Чеплашкина И.Н., Харько Т.Г. Предматематические игры для детей младшего дошкольного возраста: учебно-методическое пособие.- СПб.: ООО «Издательство «Детство-пресс», 2011; Игры и упражнения по развитию умственных способностей у детей дошкольного возраста: Кн. для воспитателя дет. сада/ Л.А. Венгер, О.М.Дьяченко, Р.И.Говорова, Л.И. Цеханская; Гин, С. И. Занятия по ТРИЗ в детском саду: пособие для педагогов дошкол. учреждений: 3-е изд. — Минск: ИВЦ Минфина, 2007. — 112 с.
2. Разработать план-задание и провести тематическую проверку по теме «Состояние работы по развитию логико-математических представлений в разных возрастных группах» /Панова Л.В., ст. воспитатель/
3. Консультация «Современные подходы к организации формирования математических представлений дошкольников в соответствии с требованиями ФОП ДО» /Панова Л.В., ст. воспитатель/

4. Консультация «Использование инновационных технологий в логико-математическом развитии детей старшего дошкольного возраста»/ Панова Л.В., ст. воспитатель/
5. Консультация «Развитие математических способностей дошкольников через различные виды музыкальной деятельности»/ Некрасова Л.Н., музыкальный руководитель/
6. Подготовить выставку методической литературы по ФЭМП /Панова Л.В., ст. воспитатель, воспитатели/
7. Просмотр деятельности по развитию логико-математических представлений дошкольников /воспитатели, ст. воспитатель/.
8. Подготовка материала для проведения «деловой игры» /Панова Л.В., ст. воспитатель/
9. Разработка анкет для родителей «Развитие математических представлений в семье и ДООУ» /Панова Л.В., ст. воспитатель/
10. Пополнить (обновить, модифицировать) условия в группах по развитию логико-математических представлений дошкольников /воспитатели/
11. Подготовить выступление из опыта работы по теме «Логико-математическое развитие дошкольников посредством игры с логическими блоками Дьенеша и цветными палочками Кюизенера» /Дудочкина Н.А., воспитатель/

Повестка:

1. О повестке дня;
2. О выполнении решения предыдущего Педагогического совета;
3. Об актуальности развития логико-математических представлений дошкольников посредством применения инновационных педагогических технологий в соответствии с ФГОС ДО;
4. О результатах тематической проверки «Состояние работы по развитию логико-математических представлений в разных возрастных группах»;
5. Об опыте работы по теме Логико-математическое развитие дошкольников посредством игры с логическими блоками Дьенеша и цветными палочками Кюизенера» /Дудочкина Н.А., воспитатель/
6. Презентация пособий и дидактических игр по развитию логико-математических представлений.
7. Деловая игра
8. О выработке и принятии решения Педагогического совета.

№ п/п	Тема	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнен ии
4.	«Итоги работы педагогического коллектива за год»	Май	Заведующий Ст. воспитатель	

Подготовка к педсовету:

1. Подготовка проблемно-ориентированного анализа деятельности Учреждения за 2026/2027 учебный год/ст. воспитатель/

2. Подготовка плана по организации летнего оздоровительного отдыха детей, циклограмм образовательной деятельности в ходе режимных моментов, режима организации жизни детей на летний период /ст. воспитатель/
3. Подготовка аналитического отчета о работе по повышению профессиональных компетенций молодых (начинающих) специалистов /ст. воспитатель, воспитатель-наставник, молодой (начинающий) специалист/
4. Подготовка аналитического отчета о работе консультационного пункта, по обеспечению вариативного дошкольного образования, по организации инновационной деятельности /ст. воспитатель/
5. Разработка и анализ анкеты по изучению мнения воспитателей об актуальных направлениях работы МБДОУ на 2027/2028 учебный год /ст. воспитатель/

Повестка:

1. О повестке дня;
2. О выполнении решения предыдущего Педагогического совета;
3. О результатах деятельности Учреждения в 2026/2027 учебном году;
4. Об итогах воспитательно-образовательной работы в возрастных группах;
5. О результатах работы по повышению профессиональных компетенций педагогов, в том числе наставничеству;
6. Об итогах работы ППк;
7. О выборе направлений работы на 2027/2028 учебный год;
8. Об организации летнего оздоровительного периода;
9. О выработке и принятии решения Педагогического совета.

4.3. Заседания Управляющего совета

№ п/п	Вопросы, рассматриваемые на заседании	Дата проведен ия	Ответственны е	Отмет ка о выпол нении
1.	О результатах подготовки Учреждения к учебному году. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за август на основании оценки качества и результативности труда.	Сентябрь	Заведующий Председатель Управляющего совета	
2.	О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению	Октябрь	Заведующий Председатель Управляющего совета	

	заведующего за сентябрь на основании оценки качества и результативности труда.			
3.	О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за октябрь на основании оценки качества и результативности труда.	Ноябрь	Заведующий Председатель Управляющего совета	
4.	О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за ноябрь на основании оценки качества и результативности труда.	Декабрь	Заведующий Председатель Управляющего совета	
5.	Об итогах финансового года. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за декабрь на основании оценки качества и результативности труда. Об отчете по финансово-хозяйственным вопросам.	Январь	Заведующий Председатель Управляющего совета	
6.	О профилактике простудных заболеваний. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за январь на основании оценки качества и результативности труда.	Февраль	Заведующий Председатель Управляющего совета	
7.	О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за февраль на основании оценки качества и результативности труда. Об отчете по финансово-	Март	Заведующий Председатель Управляющего совета	

	хозяйственным вопросам. Об организации питания детей в Учреждении (выполнение норм питания. Особенности питания в весенне-летний период.) Об организации и проведении ремонта.			
8.	О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за март на основании оценки качества и результативности труда.	Апрель	Заведующий Председатель Управляющего совета	
9.	О выполнении плана работы по реализации Программы развития Учреждения в 2026 году. О согласовании плана работы по реализации Программы развития Учреждения на 2027/2028 учебный год. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за апрель на основании оценки качества и результативности труда. Об отчете ревизионной комиссии. Об участии в мероприятиях по благоустройству территории и организации летнего оздоровительного сезона.	Май	Заведующий Председатель Управляющего совета	
10.	Об итогах 2026/2027 учебного года. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за май на основании оценки качества и	Июнь	Заведующий Председатель Управляющего совета	

	результативности труда.			
11.	О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за июнь на основании оценки качества и результативности труда.	Июль	Заведующий Председатель Управляющего совета	
12.	О согласовании плана работы на 2027/2028 учебный год. Об итогах подготовки к новому учебному году. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего на основании оценки качества и результативности труда.	Август	Заведующий Председатель Управляющего совета	
13.	Изучение и согласование локальных актов.	В течение года	Заведующий Председатель Управляющего совета	

4.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответствен ный	Отметки о выполнен ии
1.	1. О выполнении решения предыдущего Общего собрания трудового коллектива. 2. О соблюдении трудовой дисциплины и выполнении Правил внутреннего трудового распорядка. 3. О принятии локальных актов Учреждения, касающихся трудовой деятельности (по потребности). 3. О выборах членов Управляющего совета (по	Август	Заведующий Ст. воспитатель Председатель профсоюзного комитета	

	потребности). 4. О результатах готовности Учреждения к новому учебному году. 5. О подготовке к осенне-зимнему периоду.			
2.	1. О выполнении решения предыдущего Общего собрания трудового коллектива. 2. О выборах председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива. 3. О выполнении коллективного договора. 4. О принятии локальных актов Учреждения, касающихся трудовой деятельности (по потребности). 5. О рассмотрении отчета о самообследовании.	Март/апрель	Заведующий Ст. воспитатель Председатель профсоюзного комитета	

РАЗДЕЛ 5. Методическая деятельность

5.1. Консультации, семинары, выставки

Форма	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Консультации	«Региональный компонент образовательной программы ДООУ как средство воспитания и расширения представлений дошкольников о родном крае»	Сентябрь	Ст. воспитатель	
	«ЛЭПБУК как активный метод развития субъектной позиции дошкольников в процессе	Октябрь	Музыкальный руководитель	

музыкального краеведения»			
«Проектная деятельность как форма организации воспитательной работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО»	Октябрь	Ст. воспитатель	
«Современные подходы к организации формирования математических представлений дошкольников в соответствии с требованиями ФОП ДО»	Декабрь	Ст. воспитатель	
«Развитие математических способностей дошкольников через различные виды музыкальной деятельности»	Январь	Музыкальный руководитель	
Использование инновационных технологий в логико-математическом развитии детей старшего дошкольного возраста»	Февраль	Ст. воспитатель	
«Использование музыкального сопровождения при проведении утренней гимнастики»	Март	Музыкальный руководитель	
«Использование нетрадиционного оборудования в физкультурно-оздоровительной работе с детьми дошкольного возраста»	Апрель	Ст. воспитатель	

	«Технология организации тематических дней в ДОО» (по плану подготовки к летнему периоду)	Май	Ст. воспитатель	
Семинар	«РППС как фактор развития у детей интереса к занятиям физкультурой и спортом»	Март	Заведующий Ст. воспитатель	
Открытые мероприятия	Просмотр деятельности в рамках реализации проектов воспитательной направленности по краеведению	Октябрь	Воспитатели	
	Просмотр деятельности по развитию логико-математических представлений дошкольников	Январь	Воспитатели	
	Просмотр итоговых занятий	Апрель	Ст. воспитатель	
Смотр-конкурс	Создание условий в группах по краеведению	Ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели	
Презентация	Условия в группах по развитию логико-математических представлений дошкольников	Февраль	Ст. воспитатель Воспитатели	
Выставка	Нетрадиционных пособий для занятий дошкольников физкультурой и спортом	Март	Ст. воспитатель Воспитатели	
Тематическая проверка	«Состояние воспитательной работы с учетом регионального компонента в разных возрастных группах»	Ноябрь	Ст. воспитатель	
	«Состояние работы по развитию логико-	Февраль	Ст. воспитатель	

	математических представлений в разных возрастных группах»			
Педагогические выставки	Новинки методической литературы	В течение года	Ст. воспитатель	
	По краеведению, воспитательной работе	Ноябрь	Ст. воспитатель	
	По ФЭМП	Январь	Ст. воспитатель	
	По физкультурно - оздоровительной работе	Март	Ст. воспитатель	

5.2. Мероприятия по аттестации

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Оформление (обновление) информационного центра по аттестации	Сентябрь и при поступлении новых документов	Ст. воспитатель	
2.	Доведение до сведения работников нормативно-правовых и локальных актов по аттестации	В течение года при поступлении новых документов	Ст. воспитатель	
3.	Организация курсовой переподготовки	В течение года	Ст. воспитатель	
4.	Организация индивидуальных консультаций по аттестации	В течение аттестационного периода	Ст. воспитатель	
5.	Оказание методической помощи аттестующимся педагогам в подготовке заявления, образовательной деятельности с детьми	В течение аттестационного периода	Ст. воспитатель	
6.	Оформление аттестационных дел педагогов	В течение аттестационного периода	Ст. воспитатель	

7.	Составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников Учреждения «Детский сад №87»	Август Январь	Ст. воспитатель	
8.	Подготовка аналитической справки за учебный год	Май	Ст. воспитатель	

**Список педагогических и руководящих работников,
аттестующихся в 2026/2027 учебном году**

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Должно сть, по которой педагог аттесту ется	Год, квартал, в котором будет аттестова н педагог	Заявленна я квалифик ационная категория	Имею щаяся квали фикац ионная катего рия	Дата установлен ия кв. категории (число, месяц, год по приказу)
1.	нет					

**Список педагогических и руководящих работников,
нуждающихся в курсовой переподготовке в 2026/2027 учебном году**

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Должность	Курсы повышения квалификации или профессиональная переподготовка	Год, квартал планируемого повышения квалификации или профессиональной переподготовки
1.	Рощупкина Е.Б.	Воспитатель	КПК: КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича	III 2026

			Топорова», 08.06.2023, 24ч, «Актуальные вопросы обучения детей-мигрантов русскому языку как неродному»	
2.	Руппель Г.М.	Воспитатель	КПК: КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», 29.02.2024, 32ч, «Образовательный процесс с детьми в группах раннего возраста (от 1,5 до 3 лет)»	I 2027
3.	Мерзликина Ю.Н.	Воспитатель	КПК: КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», 21.03.2024, 32ч, «Направления и условия реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»	I 2027
4.	Прилуцкая А.Н.	Воспитатель	КПК: КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», 25.04.2024, 32ч	I 2027

			«Практика современного проектирования и организации развивающей предметно-пространственной среды в ДОО»	
--	--	--	---	--

5.3. Мероприятия с молодыми/начинающими специалистами (в том числе наставничество)

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	– Издание приказа (ов) об организации наставничества в учебном году, об утверждении куратора реализации программ наставничества, закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества	Август - сентябрь, при необходимости в течение года (при наличии в Учреждении наставляемых)	Ст. воспитатель Педагоги	
2.	Разработка и реализация персонализированных программ наставничества	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги	
3.	Консультирование наставников для работы с наставляемыми: – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности, пополнение методической копилки	В течение года	Ст. воспитатель	

	педагогических практик наставничества; – проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников			
3.1.	Консультация «Персонализированная программа наставничества. Структура и содержание»	Сентябрь	Ст. воспитатель	
3.2.	Консультация «Анализ реализации персонализированной программы наставничества, обозначение перспектив»	Апрель	Ст. воспитатель	
4.	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). Подготовка итогового аналитического отчета о реализации наставничества, реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников	Апрель-Май	Ст. воспитатель Педагоги	
5.	Создание банка наставников и наставляемых, формирование наставнических пар	В течение года	Ст. воспитатель	
6.	Ведение раздела на официальном интернет-сайте Учреждения	В течение года	Ст. воспитатель	

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организационное и информационно-методическое обеспечение работы Учреждения в условиях действия профессионального стандарта			

1.1.	Обеспечение участия педагогов Учреждения, в методических мероприятиях проводимых КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», и другими образовательными учреждениями по вопросам профессионального стандарта, повышения квалификации педагогов Учреждения	В течение года	Ст. Воспитатель	
1.2.	Рассмотрение вопроса «О проведении аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников» на Педагогическом совете	Август Май	Ст. Воспитатель	
2.	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта, программой развития профессиональной компетентности педагогических работников			
2.1.	Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров	Ежеквартально	Ст. воспитатель Воспитатели	
2.2.	Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников	Ежеквартально	Ст. воспитатель	
3.	Обобщение и распространение лучших практик Учреждения по реализации профессионального стандарта			
3.1.	Выявление, изучение и обобщение опыта	В течение года (см.	Ст. воспитатель Воспитатели	

	эффективной профессиональной деятельности педагогических работников. Распространение опыта в форме мастер-классов, выступлений на семинарах, заседаниях методических объединений, педагогических советов	план мероприятий по распространению и обобщению опыта педагогов)		
4.	Обеспечение организационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников			
4.1.	Подготовка предварительных данных о педагогических работниках, планируемых к аттестации на последующие годы	Июнь-август	Ст. воспитатель	
4.2.	Посещение групповых консультаций для руководителей, педагогов по вопросам проведения процедуры аттестации педагогов на квалификационные категории и с целью установления соответствия занимаемой должности	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	
4.3.	Реализация плана мероприятий по аттестации (п. 5.2. годового плана)	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	
4.4.	Мониторинг уровня квалификации педагогических работников	Ежеквартально	Ст. воспитатель	

5.5. Мероприятия по реализации ФГОС ДО

№ п\п	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
-------	------------------	-------	---------------	----------------------

1.	Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО			
1.1.	Предоставление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО	В течение года	Ст. воспитатель	
2.	Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО			
2.1.	Организация повышения профессионального уровня педагогических кадров через: – курсы повышения квалификации по вопросам реализации ФГОС ДО; – участие в методических мероприятиях разного уровня (семинарах, практикумах, методических объединениях и др.)	В течение года	Ст. воспитатель	
2.2.	Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно - методических писем, нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС ДО: ФОП ДО, «Рекомендаций по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования»,	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	

	«Добрые игры»			
2.3.	Работа с учебно-методической базой Учреждения: - определение соответствия методических материалов требованиям ФГОС ДО	Май - август	Ст. воспитатель	
2.4.	Контроль выполнения мероприятий по ФГОС ДО	В течение года	Ст. воспитатель	
3.	Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО			
3.1.	Изучение материалов периодической печати, информации на официальных сайтах Министерства образования Российской Федерации, Алтайского края по вопросу ФГОС ДО	В течение года	Ст. воспитатель	
3.2.	Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на официальном сайте Учреждения	В течение года	Ст. воспитатель	
4.	Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО			
4.1.	Приобретение методической литературы и методических пособий, используемых в образовательном процессе Учреждения в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	

5.6. Изучение, обобщение, распространение опыта педагогов

	Ф.И.О. педагога, должность	Тема	Сроки форма	Отметка о выполнении
Обобщение	Прилуцкая А. Н.	«Игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста с использованием	Ноябрь (презентация материалов на Педагогическом	

		краеведческого материала»	совете)	
--	--	---------------------------	---------	--

5.7. Разработка нормативно-методической базы

№ п/п	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Разработка плана-задания тематической проверки по теме «Состояние воспитательной работы по краеведению в разных возрастных группах»	Октябрь	Ст. воспитатель	
2.	Разработка плана-задания тематической проверки по теме «Состояние работы по развитию логико-математических представлений в разных возрастных группах»	Январь	Ст. воспитатель	

5.8. Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды и оснащению учебно-дидактической базы

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
Оснащение учебно-дидактической базы				
1.	Приобрести новинки методической литературы, игры и игрушки в соответствии с УМК к образовательной программе Учреждения	В течение года	Ст. воспитатель	
2.	Приобрести канцелярские товары	В течение года	Ст. воспитатель	
Организация развивающей предметно-пространственной среды				
1.	Пополнить (обновить, модифицировать) условия в группах по воспитательной работе, краеведению	Сентябрь - ноябрь	Воспитатели	

2.	Пополнить (обновить, модифицировать) условия в группах по развитию логики-математических представлений дошкольников	Декабрь – февраль	Воспитатели	
3.	Пополнить (обновить, модифицировать) центры по физической культуре	Февраль – март	Воспитатели	

5.9.Сведения по самообразованию педагогов

Фамилия, имя, отчество	Тема по самообразованию
Березенцева Юлия Петровна	Социально-коммуникативное развитие дошкольников в области формирования основ безопасности
Гукова Виктория Александровна	Художественно-эстетическое развитие дошкольников средствами изобразительной деятельности
Дудочкина Наталья Александровна	Развитие логики-математических представлений дошкольников посредством использования инновационных технологий
Мерзликина Юлия Николаевна	Развитие естественнонаучных представлений дошкольников через элементарное экспериментирование и исследовательскую деятельность
Некрасова Любовь Николаевна	Развитие творческой одаренности дошкольников через создание РППС
Панова Людмила Викторовна	Создание условий для повышения ИКТ - компетенций педагогических работников необходимых для обеспечения эффективности образовательного процесса и его соответствия современным требованиям к кадровым условиям
Погорелова Наталья Дмитриевна	Организация мини-музея «Русская изба» как средство ознакомления детей дошкольного возраста с региональным образовательным компонентом
Прилуцкая Алина Николаевна	Организация мини-музея «Русская изба» как средство ознакомления детей дошкольного возраста с региональным образовательным компонентом
Рахматулина Кристина Армановна	Нейроигры как эффективное средство комплексного развития дошкольников (улучшать память, внимание, мышление, координацию, речь и пространственное

	восприятие)
Руппель Галина Матвеевна	Образовательная среда как условие эффективности физического воспитания и развития ребенка дошкольного возраста
Рощупкина Екатерина Борисовна	Приобщение детей дошкольного возраста к традиционным российским духовно-нравственным ценностям в процессе реализации проекта «Добрые игры»
Туровцева Оксана Викторовна	Развитие творческих способностей детей раннего дошкольного возраста через использование нетрадиционных техник рисования

РАЗДЕЛ 6. Организационно – педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия

Мероприятия	Возраст	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
Праздник, посвященный Дню знаний «Мир знаний ждет нас!»	Ст. возраст	01.09. 2026	Муз. руководитель Воспитатели	
Развлечение, посвященное Дню знаний «Книжка малышка для Мишки»	Мл. возраст	01.09. 2026	Муз. руководитель Воспитатели	
Развлечение, посвященное Дню знаний «Знакомство с друзьями»	Ранний возраст	01.09. 2026	Муз. руководитель Воспитатели	
Оформление окон «Праздник в каждом окне»	Все группы	В течение месяца	Воспитатели	
Спортивно-игровое развлечение «Сказки безопасности» (по плану безопасности в рамках месячника)	Все группы	25.09. 2026	Воспитатели	
Утренник «Алтайская осень ищет таланты»	Ст. возраст	27.10 - 29.10 2026	Муз. руководитель Воспитатели	
Утренник «Дары алтайской осени»	Мл. возраст	27.10- 29.10 2026	Муз. руководитель Воспитатели	
Утренник «Путешествие	Ранний	30.10.	Муз.	

осеннего листочка»	возраст	2026	руководитель Воспитатели	
День здоровья «Мама, папа, я - спортивная семья»	Ст. возраст	3 неделя октября 23.10.	Воспитатели	
День здоровья (итоговое мероприятие) «Мама, папа, я - спортивная семья»	Мл. возраст	2026	Воспитатели	
День здоровья (итоговое мероприятие) «По дорожке с Колобком»	Ранний возраст	22.10. 2026	Воспитатели	
Общее дело «У дружных ребят и урожай хорош»	Все группы	28.10. - 30.10. 2026	Воспитатели	
Выставка рисунков «Хороша алтайская осень»	Старший возраст	01.10. 2026	Воспитатели	
Выставка лэпбуков, посвященная Дню отца в России «Мужские профессии»	Все группы	16.10. 2026	Воспитатели	
Минутки чтения, посвященные Дню народного единства «Сказки народов России»	Старший возраст	В течение ноября	Воспитатели	
Праздник, посвященный Дню Матери в России «Осенние сюрпризы для мам»	Ст. возраст	26.11.- 27.11. 2026	Муз. руководитель Воспитатели	
Праздник, посвященный Дню Матери в России «Наступает праздник наших мам»	Мл. возраст	26.11- 27.11 2026	Муз. руководитель Воспитатели	
Праздник, посвященный Дню Матери в России «Кукла Катя на празднике у малышей»	Ранний возраст	27.11. 2026	Муз. руководитель Воспитатели	
Физкультурный досуг «Осеннее многоборье»	Ст. возраст	2 неделя 13.11.	Воспитатели	
Физкультурный досуг «Как медвежонок маму искал»	Мл. возраст	2026		

Физкультурный досуг «Поможем зайчику быть здоровым!»	Ранний возраст	12.11. 2026	Воспитатели	
Минутки творчества, посвященные Дню Матери в России «Спасибо маме»	Все группы	23.11.- 25.11. 2026	Воспитатели	
Познавательные минутки, посвященные Дню государственного герба РФ «Герб – символ России»	Ст. возраст	20.11. 2026	Воспитатели	
Воспитательные диалоги «Мир спасет доброта»	Все группы	03.12. 2026	Воспитатели	
Утренник «Славный русский Новый год!»	Ст. возраст	23.12- 24.12. 2026	Муз. руководитель Воспитатели	
Утренник «Волшебный новый год»	Мл. возраст	23.12- 24.12. 2026	Муз. руководитель Воспитатели	
Утренник «Снегурочкины сказки»	Ранний возраст	25.12. 2026	Муз. руководитель Воспитатели	
Физкультурный досуг «Проделки Кощея»	Ст. возраст	3 неделя декабря 18.12. 2026	Воспитатели	
Физкультурный досуг «Серебристые снежинки»	Мл. возраст		Воспитатели	
Физкультурный досуг «Зайка в гостях у ребят»	Ранний возраст	17.12. 2026	Воспитатели	
Минутки труда и творчества «Новогодний праздник творчества: украшаем детский сад»	Все группы	В течение декабря	Ст. воспитатель Воспитатели	
Развлечение «Пришли святки - веселись, ребятки!»	Все группы	15.01. 2027	Муз. руководитель Воспитатели	
День здоровья. Спортивный праздник «Зимой весело играем и здоровье сохраняем»	Ст. возраст	3 неделя января 22.01. 2027	Муз. руководитель Воспитатели	
День здоровья. Спортивное развлечение	Мл. возраст		Воспитатели	

«Зимние забавы со Снеговиком»				
День здоровья. Спортивный досуг «Матрёшка в гостях у ребят»	Ранний возраст	21.01. 2027	Воспитатели	
Минутки музыки, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда «Алтайский край - приют детей блокадного Ленинграда»	Ст. возраст	26.01. 2027	Муз. руководитель Воспитатели	
Виртуальная экскурсия, посвященная Дню разгрома советскими войсками немецко - фашистских войск в Сталинградской битве «Алтайские солдаты-герои Сталинграда»	Ст. возраст	02.02. 2027	Муз. руководитель Воспитатели	
Музыкально-спортивный праздник совместный с родителями «Защитник Отечества - звание гордое»	Ст. возраст	18.- 19.02. 2027	Муз. руководитель Воспитатели	
Музыкально-спортивный праздник совместный с родителями «Буду праздновать и я 23 февраля»	Мл. возраст	18.- 19.02. 2027	Муз. руководитель Воспитатели	
Музыкально-спортивный праздник «Вырастем как папы, будем мы солдаты»	Ранний возраст	19.02. 2027	Воспитатели	
Минутки творчества «Сохраним красоту первоцветов»	Все группы	01.03. 2027	Воспитатели	
Утренник, посвященный Международному женскому дню 8 Марта «Весенний нотный бал»	Ст. возраст	04.-05. 03. 2027	Муз. Руководитель Воспитатели	
Утренник, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	Мл. возраст, ранний	04.- 05. 03. 2027	Муз. руководитель Воспитатели	

«Кастрюля - хитрюля»	возраст			
День Здоровья, посвященный Всемирному Дню здоровья «Правила дорожные детям знать положено» (по плану безопасности)	Ст. возраст	4 неделя марта 26.03. 2027	Воспитатели	
День Здоровья, посвященный Всемирному Дню здоровья «Красный, желтый, зеленый» (по плану безопасности)	Мл. возраст		Воспитатели	
День Здоровья, посвященный Всемирному Дню здоровья «В гостях у сказки «Теремок»	Ранний возраст	25.03. 2026	Воспитатели	
Видео салон, посвященный Дню воссоединения Крыма с Россией «Крым под солнцем России»	Ст. возраст	18.03. 2027	Воспитатели	
Музыкально-игровая программа «День смеха и веселья»	Все группы	01.04. 2025	Муз. руководитель Воспитатели	
Музыкально-спортивное развлечение «В космос с улыбкой»	Ст. возраст	06.04.- 08.04. 2027	Муз. руководитель Воспитатели	
Музыкально- театрализованное представление «Нет зимы, пришла весна»	Ранний возраст Мл. возраст	06.04.- 08.04. 2027	Муз. руководитель Воспитатели	
Общее дело «Убираем природу вместе»	Все группы	в течение месяца	Воспитатели	
Музыкально- физкультурный досуг «Зарничка - 2027»	Ст. возраст	07.05. 2027	Муз. руководитель Воспитатели	
Парад дошкольных войск	Все группы	07.05. 2027	Муз. руководитель Воспитатели	

Акция «Бессмертный полк»	Все группы	07.05. 2027	Муз. руководитель Воспитатели	
Развлечение «Мы играем и поем, очень весело живем»	Ранний возраст Мл. возраст	21.05. 2027	Муз. руководитель Воспитатели	
Утренник «Выпускной у «Почемучек»	Подгот. к школе группа	28.05. 2027	Муз. руководитель Воспитатели подгот. к школе группы	
Минутки красоты «Окна Победы», посвященные 82-летию Победы в ВОВ	Все группы	04.05. 2027	Ст. Воспитатель Воспитатели	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Выявление одаренных детей по результатам анализа продуктов детской деятельности, диагностики, бесед, наблюдений, составление банка данных.	Сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели Муз. руководитель	
2.	Составление индивидуального маршрута сопровождения одаренных детей.	Сентябрь-октябрь	Воспитатели Муз. руководитель	
3.	Создание условий в группе способствующих развитию, проявлению одаренности детей.	В течение года	Воспитатели	
4.	Индивидуальная работа с педагогами по реализации индивидуального маршрута и сопровождению одаренного ребенка.	В течение года	Ст. воспитатель	
5.	Индивидуальная работа с семьями воспитанников по вопросам развития способностей.	Ноябрь Январь Март	Воспитатели	

6.	Организация работы с одаренными детьми (подготовка к конкурсам)	Октябрь - май	Воспитатели Муз. руководитель	
7.	Подведение итогов работы с одаренными детьми.	Май	Ст. воспитатель Воспитатели Муз. руководитель	

6.3. Мероприятия по организации работы ППк

График проведения плановых заседаний ППк на 2026/2027 учебный год

Подготовка консилиума №1:

- анализ итогов педагогической диагностики, определение детей испытывающих трудности в освоении образовательной программы, имеющих особенности развития, социальной адаптации и поведения для последующего принятия решения об организации психолого-педагогического сопровождения;
- получение письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения воспитанников, проведение диагностики на основании полученных документов;
- подготовка обобщенной информации о воспитанниках, родители (законные представители) которых, дали согласие на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения, специалисты (при наличии) готовят заключения;
- подготовка карт развития воспитанников;
- подготовка проектов индивидуальных программ (маршрутов) сопровождения воспитанников.

№	Дата	Тематика заседания	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Сентябрь (пятница, 3 неделя месяца)	Заседание №1 - о воспитанниках, нуждающихся в ППк (обобщенная информация и каждом воспитаннике); - о комплексном анализе результатов обследования воспитанников нуждающихся в ППк; - о выработке рекомендаций и оформлении коллегиальных		

		заключений; - об утверждении списков детей испытывающих трудности в освоении образовательной программы, имеющих особенности развития, социальной адаптации и поведения; - об определении путей психолого-педагогического сопровождения воспитанников в соответствии с рекомендациями ППк (ПМПк при наличии).		
2.	Май (пятница, 3 - 4 неделя месяца)	Заседание №2 - об оценке эффективности и анализе результатов реализации индивидуальных программ (маршрутов) сопровождения воспитанников.		
3.	Внеплановые заседание проводятся: - при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; - при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; - при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников Учреждения; - с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.			

РАЗДЕЛ 7. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники, иные формы работы

Формы работы	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
--------------	------	-------	---------------	----------------------

Общие собрания	1. Система работы Учреждения на 2026/2027 учебный год 2. Итоги работы Учреждения в 2026/2027 учебном году	Сентябрь Май	Заведующий Специалисты	
Групповые собрания:	1. «Особенности развития детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Воспитатели	
	2. «Проектная деятельность в детском саду. Что это такое?»	Ноябрь	Воспитатели	
	3. «Итоги работы за 2026/2027 учебный год»	Май	Воспитатели	
Выставка рисунков	«Хороша алтайская осень»	01.10-2026	Воспитатели	
Выставка лэпбуков, посвященная Дню отца в России	«Мужские профессии»	16.10.2026	Воспитатели	
Развлечение, посвященное Дню Матери в России	«Осенние сюрпризы для мам» (ст. возраст)	26.11.-27.11.2026	Музыкальный руководитель Воспитатели	
	«Наступает праздник наших мам» (мл. возраст)	26.11-27.11.2026		
Минутки труда и творчества	«Новогодний праздник творчества: украшаем	В течение декабря	Ст. воспитатель Воспитатели	

	детский сад»			
Праздник	«Защитник Отечества - звание гордое» (старший возраст)	Февраль	Музыкальный руководитель Воспитатели	
	«Буду праздновать и я 23 февраля» (младший возраст)			
Праздник	«Весенний нотный бал» (старший возраст)	Март	Музыкальный руководитель Воспитатели	
	«Кастрюля - хитрюля» (младший возраст)			
Минутки творчества	«Сохраним красоту первоцветов»	Март	Воспитатели	
Общее дело	«Общее дело «Убираем природу вместе»	Апрель	Воспитатели	
Акция	«Бессмертный полк»	Май	Воспитатели	
Анкетирование	Удовлетворенность качеством предоставления услуг	Январь	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели	
	Краеведческое воспитание в семье и ДОУ	Октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели	
	Развитие математических представлений в семье и ДОУ	Январь	Ст. воспитатель Воспитатели	

7.2. Мероприятия с семьями воспитанников по повышению эффективности взаимодействия в вопросах воспитания

Форма	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Оснащение родительских уголков	«Воспитание познавательной активности дошкольников средствами краеведения»	Октябрь	Воспитатели	
	«Обучение дошкольников математике в условиях семьи»	Январь	Воспитатели	
	«Путь к здоровью ребенка лежит через семью» («Воспитателю о воспитании», 5-7 лет, январь)	Март	Воспитатели	
	«Как поговорить с ребенком о Дне Победы» («Воспитателю о воспитании», 3-5 лет, май)	Май	Воспитатели	
Оформление материалов папки - передвижки	«Как знакомить ребенка с родным краем»	Сентябрь	Воспитатели	
	«Учимся проектировать вместе или что такое детское проектирование »	Ноябрь	Воспитатели	
	«Как помочь ребенку полюбить математику»	Декабрь	Воспитатели	
	«Приучайте ребенка быть физически активным» («Воспитателю о воспитании», 5-7 лет, январь)	Февраль	Воспитатели	
	«Культура здоровья	Апрель	Воспитатели	

	русского человека» («Воспитателю о воспитании», 3-5 лет, май)		ли	
Информационные материалы специалистов				
Оформление материалов папки - передвижки	«Роль музыки в патриотическом воспитании и знакомстве детей с традициями своего народа»	Октябрь	Муз. руководит ель	
	«Влияние музыки на математические способности ребенка»	Январь	Муз. руководит ель	
	«Роль музыкально - ритмических движений в оздоровлении детей»	Апрель	Муз. руководит ель	
Оснащение родительск их уголков	«Знакомство детей с родным городом в процессе слушания песен о городе»	Ноябрь	Муз. руководит ель	
	«Роль музыкально- дидактических игр в формировании элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста»	Январь	Муз. руководит ель	
	«Музыка и здоровье детей»	Март	Муз. руководит ель	

7.3. Мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми, защите их прав и законных интересов

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнен ии
Управление				
1.	Реализация технологий раннего выявления и	постоянно	Заведующий Ст. воспитатель	

	работы со случаями нарушения прав и законных интересов детей жестокого обращения с ними, в том числе в замещающих семьях: - контроль за внешним видом детей для своевременного выявления возможных фактов насилия и жестокого обращения; - мониторинг выявления фактов жестокого обращения с детьми на основе (бесед, анкетирования родителей); учет посещаемости детей, выявление причин отсутствия ребенка без уважительной причины.		Воспитатели	
2.	Взаимодействие со специалистами отдела по защите прав детства	по потребности	Заведующий Ст. воспитатель	
3.	Составление социального паспорта Учреждения	Октябрь	Ст. воспитатель	
4.	Составление плана работы по взаимодействию с семьями, попавшими в неблагоприятные социально - экономические условия	по потребности	Ст. воспитатель	
5.	Организация консультации по теме «Профилактика неблагополучия в семье» для педагогических работников по вопросам профилактики жестокого обращения с детьми, совершения	Апрель	Ст. воспитатель	

	преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних			
Работа с родителями				
1.	Организация проведения бесед, просветительских акций, включение вопроса профилактики жестокого обращения с детьми, профилактики половой неприкосновенности несовершеннолетних, в том числе с приглашением сотрудников правоохранительных органов, в повестку родительских собраний	не менее одного раза в год (сентябрь)	Воспитатели	
2.	Разработка и распространение (размещение) информационных материалов по предупреждению чрезвычайных происшествий с детьми	не менее 2 раз в год по плану раздел 11 п.11.1		
3.	Проведение мероприятий (тренировки по пожарной эвакуации, антитеррористической безопасности, инструктажи) направленных на повышение ответственности за обеспечение комплексной безопасности несовершеннолетних	по плану тренировки, инструктажей		
Работа с детьми				
1.	Проведение бесед, занятий, дидактических игр по образовательной	В течение года по плану ВОР	Воспитатели	

	области «Социально-коммуникативное развитие» раздел «Формирование основ безопасного поведения»	групп		
2.	Проведение мероприятий (беседы-инструктажи) с детьми по предупреждению чрезвычайных происшествий на темы: безопасность в быту, на детских игровых площадках, объектах транспорта и иной инфраструктуры; предупреждение ДТП с детьми; безопасность на природных объектах (водоемах, в лесу, на льду); безопасное поведение при пожаре; безопасность при контакте с представителями флоры и фауны; профилактика детских отравлений и инфекционных заболеваний	по плану раздел 11 п.11.1	Воспитатели	

**7.4. Работа с детьми, не посещающими Учреждение
(постановление администрации города Барнаула от 10.07.2014 №1472)**

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный	Отметки о выполнении
1.	Подготовительные мероприятия для ежегодного анализа	Январь	Заведующий Ст. воспитатель	

	данных учета. Рассмотрение вопроса об учете детей на совещании при заведующем			
2.	Создание базы данных о детях от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих Учреждение	Март-май	Специалисты поликлиники №5	
3.	Анализ проделанной работы по учету детей Рассмотрение вопроса об учете детей на совещании при заведующем	Май	Заведующий Ст. воспитатель	

РАЗДЕЛ 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Мероприятия по организации дополнительных услуг (при наличии)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Выявление родительского спроса в дополнительных услугах, анализ результатов анкетирования родителей	Май- июнь	Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты	
2.	Формирование нормативно-правовой базы (утверждение программ, учебного плана, годового календарного учебного графика, расписания занятий, сметы расходов, заключение договоров)	Август- сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель	
3.	Организация дополнительных услуг	Сентябрь- май	Ст. воспитатель Специалисты	
4.	Размещение информации об организации дополнительных услуг на	В течение года	Ст. воспитатель	

	официальном сайте Учреждения, информационных стендах			
5.	Подведение итогов работы. Составление аналитической справки	Май	Ст. воспитатель Специалисты	
6.	Отчетные мероприятия (участие в конкурсах, открытые мероприятия для родителей).	В течение года	Специалисты	

8.2. Мероприятия по организации работы консультационного пункта

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационное направление				
1.	Создание, разработка нормативно – методической базы (документы, подбор и систематизация консультативного материала на 2026/2027 учебный год)	Сентябрь	Ст. воспитатель Специалисты КП	
2.	Реклама образовательных услуг для детей, не посещающих учреждение (буклет)	Октябрь	Специалисты КП	
3.	Индивидуальные консультации по запросу родителей. Функционирование консультационного пункта (размещение информации на сайте Учреждения)	В течение года	Специалисты КП	
Консультационное направление (3 четверг месяца)				
1.	Консультация «Развитие связной речи ребенка дома»	22.10.2026	Мерзликина Ю.Н. воспитатель	
2.	Консультация «Как	19.11.2026	Некрасова	

	куклы помогали в воспитании детей»		Л.Н., муз. руководитель	
3.	Консультация «Развитие логического мышления детей старшего дошкольного возраста через логику-математические игры и упражнения»	17.12.2026	Погорелова Н.Д., воспитатель	
4.	Консультация «Влияние музыки на развитие математических навыков ребенка»	14.01.2027	Некрасова Л.Н., муз. руководитель	
5.	Консультация «Развитие творческих способностей детей средствами нетрадиционного рисования»	18.02.2027	Туровцева О.В., воспитатель	
6.	Консультация «Как правильно организовать физкультурные занятия для дошкольников в домашних условиях»	18.03.2027	Руппель Г.М., воспитатель	
7.	Консультация «Как способствовать возникновению у детей интереса к рисованию»	15.04.2027	Гукова В.А., воспитатель	
8.	Консультация «Развитие внимания у дошкольников»	13.05.2027	Рощупкина Е.Б., воспитатель	
Аналитическое направление				
1.	Подготовка аналитической справки по результатам работы консультационного пункта	Май	Ст. воспитатель	

РАЗДЕЛ 9. Мероприятия по подготовке и организации летнего оздоровительного периода

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Методическая работа			
1.	Консультация «Особенности режима	Май	Ст. воспитатель

	дня в летний период»		
Управление			
2.	Рассмотрение вопроса о подготовке к летнему оздоровительному сезону на совещании при заведующем	Май (3 неделя)	Заведующий Ст. воспитатель
3.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Май (1 неделя)	Ст. воспитатель
4.	Инструктаж по пожарной безопасности	Май	Заведующий хозяйством
5.	Оформление актов испытания гимнастических снарядов, конструкций и оборудования на игровых прогулочных участках групп, испытания гимнастических снарядов, конструкций и оборудования на уличном спортивном участке (по плану обеспечения безопасного образовательного пространства)	Май	Заведующий Ст. воспитатель Заведующий хозяйством
Оснащение групп и участков			
6.	Ремонт и покраска оборудования на детских площадках. Разбивка цветников. Пополнение выносного материала.	Май	Воспитатели
Работа с родителями			
7.	Оформление папок-передвижек «Безопасное лето»	Май	Воспитатели

РАЗДЕЛ 10. Взаимодействие с социальными институтами

10.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Административно-методическая деятельность взаимодействующих образовательных учреждений (МБДОУ №87/СОШ №31)				
1.1.	Заключение Договора о сотрудничестве между школой и Учреждением. Определение перспектив	Сентябрь	Директор школы Заведующий	

	деятельности.			
1.2.	Составление списков будущих первоклассников.	Апрель	Делопроизводитель	
1.3.	Консультация - практикум «Формирование мотивационной готовности к школе»	Ноябрь	Ст. воспитатель	
2. Работа с детьми				
2.1.	Виртуальная экскурсия «День знаний в школе»	Сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели	
2.2.	Виртуальная экскурсия «Школа»	Октябрь	Ст. воспитатель	
2.3.	Оформление в подготовительной к школе группе островка будущего первоклассника	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели подготовительной к школе группе	
2.4.	Кресло гостя «Учитель»	Апрель	Ст. воспитатель Воспитатели подготовительной к школе группе Муз. руководитель	
3. Работа с родителями				
3.1.	Включение вопросов поступления в первый класс в повестку родительского собрания подготовительной к школе группы	Сентябрь	Воспитатели	
3.2.	Индивидуальные беседы и консультации для родителей, с участием учителей начальной школы, педагога -	В течение года (по потребности)	Учителя школы Воспитатели	

	психолога			
3.3.	Оформление информационных уголков для родителей «Страничка будущего первоклассника»	В течение года	Воспитатели	

РАЗДЕЛ 11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды. Охрана труда сотрудников

11.1. Организационно-профилактические мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Работа с детьми			
1.1.	Образовательная деятельность с детьми по направлению «Социально-коммуникативное развитие» раздел «Основы безопасности жизнедеятельности»	Ежемесячно в соответствии с циклограммой, планом работы	Воспитатели	
1.2.	Организация участия в конкурсном движении по ПДД, безопасности	См. положение о конкурсе	Воспитатели	
1.3.	Встречи с работниками ОГИБДД	По потребности	Ст. воспитатель	
1.4.	Инструктажи с воспитанниками по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей	Ежемесячно	Воспитатели	
2.	Работа с кадрами			
2.1.	Контрольные мероприятия, направленные на обеспечение безопасных условий пребывания воспитанников в учреждении, безопасных	В соответствии с планом контроля	Заведующий Ст. воспитатель	

	условий сотрудников	труда			
2.2.	Встречи с работниками ОГИБДД	По потребност и	Ст. воспитатель		
3.	Создание безопасных условий				
3.1.	Осмотр территории на предмет наличия опасных предметов	Ежемесячно Ежедневно	Зав. хозяйством Воспитатели		
3.2.	Обеспечение санитарно– гигиенического состояния помещений	Ежемесячно Четверг	Заведующий		
	Сентябрь				
1.	Работа с детьми				
1.1.	Спортивно-игровое развлечение «Сказки безопаски»	4 неделя месяца	Воспитатели		
2.	Работа с кадрами				
2.1.	Тренировка по пожарной эвакуации	3-4 неделя месяца	Зав. хозяйством Ст. воспитатель		
2.2.	Тренировка по антитеррористической безопасности	1 неделя месяца	Заведующий Ст. воспитатель Зав. хозяйством		
2.3.	Обсуждение вопросов охраны жизни и здоровья детей и профилактики травматизма на совещаниях при заведующем	По плану совещаний при заведующе м (1 неделя)	Заведующий		
2.4.	Выпуск памяток для педагогов «Работа в информационном пространстве»	В соответстви и с циклограмм ой методическ ой работы	Ст. воспитатель		
3.	Создание безопасных условий				
3.1.	Соблюдение правил безопасности при организации экскурсий за пределы детского сада, во время наблюдений за транспортом.	При организац и мероприяти й	Ст. воспитатель Воспитатели		

4.	Работа с родителями			
4.1.	Обсуждение вопросов соблюдения правил приема детей утром (сдать ребенка воспитателю), ухода домой (забирать только близким родственникам, детям старше 18 лет, трезвым) на родительском собрании, в ходе индивидуальных бесед	В соответствии с планом мероприятия по взаимодействию с семьей, циклограммой	Заведующий Воспитатели	
4.2.	Размещение информационных материалов на официальном сайте, стенде «Дорожная безопасность» по теме «Дети - пассажиры»	До 15 числа месяца	Ст. воспитатель	
Октябрь				
1.	Работа с кадрами			
1.1.	Оформление памятки для педагогов «Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей дошкольного возраста при использовании спортивных снарядов и физкультурных пособий»	В соответствии с циклограммой методической работы	Ст. воспитатель	
2.	Работа с родителями			
2.1.	Оформление в родительских центрах рубрики «Школа безопасности для детей и родителей» профилактика спортивного травматизма	До 15 числа месяца	Воспитатели	
2.2.	Выпуск памяток для родителей «Правила для родителей при использовании ребенком гаджета»	До 15 числа месяца	Воспитатели	
Ноябрь				

1.	Работа с кадрами			
1.1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	1 неделя месяца	Зав. хозяйством Ст. воспитатель	
1.2.	Оформление памятки «Будьте бдительны!»	В течение месяца	Ст. воспитатель	
1.3.	Тренировка по антитеррористической безопасности	1-2 неделя месяца	Заведующий Ст. воспитатель Зав. хозяйством	
2.	Работа с родителями			
2.1.	Обсуждение на родительском собрании вопросов профилактики транспортного травматизма	В соответствии с планом мероприятия по взаимодействию с семьей, циклограммой	Воспитатели	
2.2.	Оформление в родительских центрах рубрики «Правильно питаемся - здоровья набираемся» Папка-передвижка «Здоровое питание дошкольника»	До 15 числа месяца	Воспитатели	
Декабрь				
1.	Работа с кадрами			
1.1.	Обсуждение вопросов охраны жизни и здоровья детей и профилактики травматизма на совещаниях при заведующем	По плану совещаний при заведующем (1 неделя)	Заведующий	
1.2.	Внеочередной инструктаж по пожарной безопасности при проведении новогодних елок	В течение месяца	Зав. хозяйством	
2.	Создание безопасных условий			
2.1.	Обновление и	В течение	Ст. воспитатель	

	пополнение островков безопасности в группах	месяца	Воспитатели	
3.	Работа с родителями			
3.1.	Оформление в родительских центрах рубрики «Школа безопасности для детей и родителей» «Использование световозвращающих элементов в одежде детей»	До 15 числа месяца	Воспитатели	
Январь				
2.	Работа с родителями			
2.1.	Оформление в родительских центрах рубрики «Школа безопасности для детей и родителей» профилактика бытового травматизма «Безопасные зимние выходные с дошкольниками»	До 15 числа месяца	Воспитатели	
2.2.	Оформление в родительских центрах рубрики «Правильно питаемся - здоровья набираемся» Буклет «О пользе молочных продуктов в питании детей»	До 15 числа месяца	Воспитатели	
Февраль				
1.	Работа с кадрами			
1.1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	1 неделя месяца	Зав. хозяйством Ст. воспитатель	
1.2.	Инструктаж по пожарной безопасности	1 неделя месяца	Зав. хозяйством	
1.3.	Тренировка по пожарной безопасности	1-2 неделя месяца	Заведующий Зав. хозяйством Ст. воспитатель	
2.	Работа с родителями			
2.1.	Оформление в родительских центрах	До 15 числа месяца	Воспитатели	

	рубрики «Школа безопасности для детей и родителей» «О правилах пожарной безопасности для детей» (по материалам сайта МЧС) «Правила пожарной безопасности для детей» (с использованием «QR-код»)			
	Март			
1.	Работа с кадрами			
1.1.	Обсуждение вопросов охраны жизни и здоровья детей и профилактики травматизма на совещаниях при заведующем Консультация «Организация деятельности с воспитанниками по ознакомлению с правилами дорожного движения»	По плану совещаний при заведующем (1 неделя)	Заведующий Старший воспитатель	
	Тренировка по антитеррористической безопасности	4 неделя месяца	Заведующий Ст. воспитатель Зав. хозяйством	
2.	Работа с детьми			
2.1.	Развлечения «Правила дорожные детям знать положено» (ст. возраст), «Красный, желтый, зеленый» (мл. возраст)	4 неделя месяца	Воспитатели	
2.2.	Инструктирование детей «Профилактика неблагоприятных для здоровья и обучения детей эффектов от воздействия устройств мобильной связи»	В течение месяца	Воспитатели	
3.	Работа с родителями			
3.1.	Оформление в родительских центрах	До 15 числа месяца	Воспитатели	

	рубрики «Школа безопасности для детей и родителей» профилактика бытового травматизма Памятка для родителей по безопасности детей в весенний период «Безопасность на воде»			
2.2.	Оформление в родительских центрах рубрики «Правильно питаемся - здоровья набираемся» Консультация «Овощи и фрукты в питании детей»	До 15 числа месяца	Воспитатели	
Апрель				
1.	Работа с детьми			
1.1.	Просмотр мультимедийных фильмов, видеороликов о правилах поведения на дороге	В течение месяца	Воспитатели	
2.	Работа с кадрами			
2.	Тренировка по антитеррористической безопасности	3-4 неделя месяца	Заведующий Ст. воспитатель Зав. хозяйством	
3.	Работа с родителями			
3.1.	Консультация для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Соблюдение правил дорожного движения на улицах города» (по материалам сайта Госавтоинспекции Алтайского края)	Четверг 3 неделя месяца	Воспитатели	
Май				
1.	Работа с кадрами			
1.1.	Тренировки по пожарной безопасности	3-4 неделя месяца	Зав. хозяйством Ст. воспитатель	

1.2.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	1 неделя месяца	Зав. хозяйством Ст. воспитатель	
1.3.	Инструктаж по пожарной безопасности	1 неделя месяца	Зав. хозяйством	
2.	Создание безопасных условий			
2.1.	Испытание оборудования и оформление актов на проведение занятий физической культурой в физкультурно-музыкальном зале, актов испытания гимнастических снарядов и оборудования в спортивном зале, испытания гимнастических снарядов, конструкций и оборудования на игровых прогулочных участках групп, испытания гимнастических снарядов, конструкций и оборудования на уличном спортивном участке)	Май Август	Заведующий Ст. воспитатель	
2.2.	Соблюдение правил безопасности при организации экскурсий за пределы детского сада, во время наблюдений за транспортом.	При организации мероприятий	Ст. воспитатель Воспитатели	
3.	Работа с родителями			
3.1.	Оформление в родительских центрах рубрики «Школа безопасности для детей и родителей» профилактика бытового и спортивного травматизма «Безопасность ребенка	В соответствии с планом мероприятия по взаимодействию с семьей	Воспитатели	

	на летней площадке»			
--	---------------------	--	--	--

11.2. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей.

№ п/п	Виды образовательной деятельности	Особенности организации
1. Физкультурно-оздоровительные мероприятия		
1.	Утренняя гимнастика	Ежедневно на открытом воздухе или зале, продолжительность не менее 10 минут
2.	Физкультминутка	Ежедневно, по мере необходимости в зависимости от вида и содержания ООД.
3.	Подвижные игры и физические упражнения на прогулке	Ежедневно во время утренней прогулки подгруппами, подобранными с учетом двигательной активности детей. Длительность 25-30 минут
4.	Индивидуальная работа по развитию движений	Ежедневно во время вечерней прогулки. Длительность 5-7 минут
5.	Гимнастика после дневного сна	Ежедневно по мере пробуждения и подъема детей. Длительность не более 10 минут.
2. Занятия физической культурой		
1.	Занятия физической культурой	по расписанию занятий

11.3. Мероприятия с педагогами по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Осуществлять действенный контроль за выполнением общественно полезного труда детьми в части создания безопасных условий труда.	Постоянно	Члены комиссии
2.	Рассматривать вопросы труда и техники безопасности на заседаниях профкома	1 раз в квартал	Председатель профкома
3.	Повышать эффективность административно-общественного контроля за соблюдением охраны труда.	Постоянно	Заведующий Председатель профкома
4.	Проводить прием образовательного учреждения с составлением акта-разрешения на проведение занятий в музыкальном зале, спортивной	Август	Члены комиссии

	площадке.		
5.	Пересматривать инструкцию по охране труда и технике безопасности и приводить ее в соответствие с условиями работы.	1 раз в 4 года	Заведующий Председатель профкома
6.	Обеспечивать функционирование уголка по охране труда и на его основе проводить повышение квалификации работников учреждения по охране труда	Октябрь	Заведующий хозяйством
7.	Обеспечивать регулярное прохождение курсов по охране труда, аттестацию рабочих мест	В течение года	Заведующий

11.5. Инструктирование

№ п/п	Тема инструктажа	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Вводный инструктаж	при приеме на работу	Заведующий	
2.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Август Ноябрь Февраль Май	Ст. воспитатель	
3.	Инструктаж по охране труда и технике безопасности	Август Февраль	Ст. воспитатель Заведующий хозяйством	
4.	Инструктаж по пожарной безопасности	Август Февраль Май	Заведующий хозяйством	
5.	Внеочередные инструктажи по пожарной безопасности	Сентябрь Январь Апрель (2 неделя)	Заведующий хозяйством	
6.	Внеочередные инструктажи по антитеррористической безопасности	Август (4 неделя) Май (2 неделя)	Заведующий хозяйством	
7.	Внеочередной инструктаж при проведении новогодних елок	Декабрь	Заведующий хозяйством	
8.	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка	Сентябрь	Заведующий	

График проведения инструктажей с воспитанниками по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей

Вид инструктажа	Сроки	Тема инструктажа	Ответственные	Отметка о выполнении
Вводный инструктаж	Постоянно при поступлении ребенка в группу	Инструктаж (беседа) № 1 Вводный /повторный/ - для воспитанников	Воспитатели	
Целевой инструктаж	Постоянно при проведении экскурсий, походов, спортивных соревнований Перед изучением новой темы Перед проведением занятий в кружках	Инструктаж (беседа) № 25 «Правила поведения при проведении экскурсий, целевых прогулок с выходом за территорию учреждения»	Воспитатели	
Внеплановый	При введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций; при нарушении воспитанниками требований безопасности которые могут или привели к травме		Воспитатели	
Плановый	Сентябрь	Инструкция №1 «Правила поведения в группе образовательного учреждения. Правила безопасности	Воспитатели Специалисты	

		при перемещении внутри образовательного учреждения» Инструкция №2 «Правила безопасного поведения в умывальной и туалетной комнате» Инструкция №3 «Охрана жизни и здоровья воспитанников в процессе занятий изобразительной деятельностью»		
	Октябрь	Инструкция №5 «Охрана жизни и здоровья воспитанников во время одевания на прогулку» Инструкция №6 «Охрана жизни и здоровья воспитанников на прогулке» Инструкция №9 «Охрана жизни и здоровья воспитанников во время приема пищи»	Воспитат ели	
		Инструкция по ПДД «Переход дороги в темное время суток»	Воспитат ели	
	Ноябрь	Инструкция №12 Охрана жизни и здоровья воспитанников во время посещения музыкальных занятий. Правила безопасности при посещении музыкального зала	Воспитат ели	

		Инструкция №13 Охрана жизни и здоровья воспитанников во время посещения занятий по физической культуре 13.1.Правила безопасности при посещении спортивного зала, на занятиях физической культуры, при использовании спортивного оборудования 13.2.Правила безопасного поведения на спортивном оборудовании (лестницы, брёвна, оборудование для лазания) 13.3.Правила при проведении игр с метанием в цель		
	Декабрь	Инструкция №6 Охрана жизни и здоровья воспитанников на прогулке 6.1.Правила безопасного поведения на прогулке (холодный период). 6.2.Правила безопасного поведения на горке	Воспитатели	
	Январь	Инструкция №10 «Правила пожарной безопасности», №14 «Как защитить себя от заболевания ОРВИ, гриппом»		

	Февраль	Инструкция №11 «Правила личной безопасности дома»	Воспитатели	
	Март	Инструкция №6 «Охрана жизни и здоровья воспитанников на прогулке 6.3.Правила безопасного поведения на прогулке (тёплый период)»	Воспитатели	
		Инструкция № 17 «Профилактика неблагоприятных для здоровья и обучения детей эффектов от воздействия устройств мобильной связи»		
	Апрель	Инструкция №10 «Правила пожарной безопасности», Инструкция «Противодействие терроризму»		
	Май	Инструктаж (беседа) № 54 «Правилам безопасного поведения на воде, у водоема», Инструктаж (беседа) № 55 «Поведение в летний оздоровительный период»	Воспитатели	
		Инструкция по ПДД «Поведение в транспорте», «Ты - водитель»	Воспитатели	

РАЗДЕЛ 12. Инновационная деятельность коллектива

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проект «Цифровая образовательная среда»			
1.1.	Изучение нормативных документов по совершенствованию цифровой образовательной среды (далее - ЦОС) МБДОУ	В течение года	Ст. воспитатель	
1.2.	Создание глоссария основных понятий в сфере информационно-коммуникативных технологий	В течение года	Ст. воспитатель	
1.3.	Создание условий для информационной безопасности: - Выпуск памяток для педагогов «Работа в информационном пространстве» - Выпуск памяток для родителей «Правила для родителей при использовании ребенком гаджета» - Инструктирование детей «Профилактика неблагоприятных для здоровья и обучения детей эффектов от воздействия устройств мобильной связи»	Сентябрь Октябрь Март	Ст. воспитатель Воспитатели	
1.4.	Повышение качества системы управления: - Консультации для родителей в дистанционном формате в рамках работы консультационного пункта (в соответствии с планом работы на учебный год); - Публикация информации о деятельности МБДОУ на официальном сайте МБДОУ, социальные сети, ПОС «Госпаблики»; - Использование QR-кода при оформлении консультаций, папок-передвижек и другого информационно-консультативного материала для родителей; - совершенствование ИКТ - компетентности педагогов:	В течение года Ноябрь	Воспитатели	

	консультация-практикум «Использование ИИ в дошкольном образовании»			
1.5.	Повышение качества образовательного процесса: включение ИКТ - технологий в образовательный процесс по реализации образовательной программы МБДОУ (создание папок-кейсов специалистами ДОУ) Организация участия педагогов в конкурсах посвященных разработке авторских игровых дидактических пособий	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	
2.	Проект «Здоровье, комфорт и безопасность»			
2.1.	Изучение нормативных документов по совершенствованию условий обеспечения здоровья, комфорта и безопасности	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	
2.2.	Совершенствование системы антитеррористической безопасности МБДОУ (оснащение МБДОУ брелками для вызова специальных служб)	В течение года	Заведующий Завхоз	
2.3.	Совершенствование здоровьесберегающей среды: создание нетрадиционных развивающих пособий по физическому развитию	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	
2.4.	Организация оздоровления и санаторно-курортного лечения педагогических кадров во взаимодействии с профсоюзной организацией Организация участия педагогов в оздоровительных мероприятиях «Профсоюз - территория здоровья» (акция «Антиклещ», «День здоровья» и др.)	В течение года	Председатель профсоюзного комитета	
2.5.	Оформление материалов рубрики «Школа безопасности для детей и родителей» Оформление информационных материалов рубрики «Правильно питаемся, здоровья набираемся»	В течение года	Воспитатели	

2.6.	Проведение мероприятий по ОБЖ, ПДД (занятия, беседы, просмотр обучающих видеофильмов, чтение литературы в рамках реализации ОП); Применение здоровьесберегающих технологий в работе с детьми: физминутки, гимнастики для глаз, психогимнастики, пальчиковые гимнастики, коммуникативные игры и др., обеспечение эмоционального комфорта и позитивного психологического самочувствия ребенка в процессе общения со сверстниками и взрослыми в детском саду и семье	В течение года	Воспитатели	
2.7.	Кресло гостя «Спортсмен» - для приобщения детей к спорту, занятиям физкультурой	Февраль	Ст. воспитатель	
2.8.	Спортивное развлечение совместно с родителями «Мама, папа, я - спортивная семья»	Октябрь	Воспитатели Муз. руководитель	
2.9.	Семинар «РППС как фактор развития у детей интереса к занятиям физкультурой и спортом»	Март	Ст. воспитатель	
3.	Проект «Успешный педагог, успешный ребенок»			
3.1.	Реализация перспективного плана по аттестации и повышению квалификации руководящих и педагогических работников; Реализация плана работы с одаренными детьми; Организация наставничества	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	
3.2.	Организация участия педагогов в методических объединениях, мастер-классах (различного уровня, формата)	В течение года	Ст. воспитатель	
3.3.	Организация презентации результатов деятельности: – участие воспитанников, педагогов, МБДОУ в конкурсах различного уровня; – организацию открытых мероприятий;	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	

	выставок продуктов детской творческой деятельности, в том числе индивидуальных;			
3.4.	Организация работы с родителями (законными представителями) по повышению их заинтересованности в успешности детей: – совместное с детьми участие в конкурсах разного уровня; – совместное участие с детьми в праздниках, фестивалях, выставках, акциях разного уровня; – создание детского портфолио.	В течение года	Воспитатели	
3.5.	Организация работы по взаимодействию с социальными институтами (социального обеспечения, культуры, учреждениями дополнительного образования детей, психолого-педагогическими центрами): – заключение договоров о совместной работе; – составление плана взаимодействия; – проведение совместных мероприятий.	В течение года	Ст. воспитатель	
4.	Анализ инновационной деятельности за 2026 год	Февраль - апрель	Старший воспитатель	
5.	Разработка перспективного плана инновационной деятельности на новый учебный год	Май	Старший воспитатель	

РАЗДЕЛ 13. Система внутриучрежденческого контроля

13.1. Общий план контроля на 2026/2027 учебный год

№ п/п	Направление контроля	Форма контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный	Где подводятся итоги контроля	Отметка о выполнении
1.	Организация образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов								
1.1.	Контроль за деятельностью старшего воспитателя								
1.1.1	Планирование деятельности Учреждения:								
	Годовой план работы (соответствие требованиям, реализация)	Оперативный	Старший воспитатель	Изучение состояния дел по вопросу	Анализ, изучение документации	Сентябрь Декабрь	Заведующий	Совещание при заведующем	
	Основная образовательная программа (ООП), календарное планирование	Оперативный	Старший воспитатель	Изучение состояния дел по вопросу	Анализ, изучение документации	Сентябрь	Заведующий	Совещание при заведующем	
1.1.2	Организация и взаимодействие с родителями, с социумом:								
	Планирование, наличие материалов в соответствии с годовым планом, информационная открытость (сайт), маркетинговая деятельность	Оперативный	Старший воспитатель	Изучение состояния дел по вопросу	Анализ документации	Март	Заведующий	Совещание при заведующем	
1.1.3	Организация деятельности ППк/одаренными детьми								
	Соответствие организации работы ППк нормативным документам	Оперативный	Старший воспитатель	Изучение состояния дел по вопросу	Анализ документации	Октябрь Январь	Заведующий	Совещание при заведующем	
	Организация работы с одаренными детьми	Оперативный	Старший воспитатель	Изучение состояния дел	Анализ документации	Май	Заведующий	Совещание при завед	

				по вопросу				ующем	
1.1.4	Организация деятельности КП								
	Соответствие организации работы КП нормативным документам	Оперативный	Старший воспитатель	Изучение состояния дел по вопросу	Анализ документации	Сентябрь Май	Заведующий	Совещание при заведующем	
1.1.5	Работа с кадрами								
	Повышение квалификации педагогов и аттестация	Оперативный	Старший воспитатель	Изучение состояния дел по вопросу	Анализ документации	Январь	Заведующий	Совещание при заведующем	
1.1.6	Оснащение педпроцесса, РППС								
	Оснащение педпроцесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО, своевременность освоения бюджетных средств	Оперативный	Старший воспитатель	Изучение состояния дел по вопросу	Анализ РППС, документации	Апрель	Заведующий	Совещание при заведующем	
1.1.7	Обеспечение открытости деятельности МБДОУ, аналитическая деятельность								
	Самообследование	Итоговый	Коллектив	Анализ качества работы в 2025 году	Анализ	Январь-апрель	Заведующий Специалисты	ОСТ К	
1.1.8.	Деятельность по охране жизни и здоровья детей								
	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, проведение инструктажей	Оперативный	Старший воспитатель	Изучение состояния дел по вопросу	Анализ документации	Ежегодно	Заведующий	Совещание при заведующем, педсовет	
1.1.9	Контрольно-аналитическая деятельность								
	Выполнение плана внутриучрежденческого контроля (организация и проведение тематических,	Оперативный	Старший воспитатель	Изучение состояния дел по вопросу	Анализ документации	Апрель	Заведующий	Совещание при заведующем, педсовет	

	оперативных проверок), ведение документации по контролю								
2.	Организация воспитательно-образовательного процесса								
2.1.	«Состояние воспитательной работы с учетом регионального компонента в разных возрастных группах»	Тематический	Педагоги	Изучение фактического состояния дел по вопросу	Анализ документации, РППС, ОД, работы с родителями, детьми	Ноябрь	Старший воспитатель	Педагогический совет	
2.2.	«Состояние работы по развитию логико-математических представлений в разных возрастных группах»	Тематический	Педагоги	Изучение фактического состояния дел по вопросу	Анализ документации, РППС, ОД, работы с родителями, детьми	Февраль	Старший воспитатель	Педагогический совет	
2.3.	Организация работы по наставничеству	Персональный	Педагоги и наставники, наставляемые	Анализ работы по наставничеству	Собеседование	Октябрь Май	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
Контроль общих вопросов, требующих, постоянных проверок									
2.4.	Соблюдение режима дня	Оперативный	Педагоги	Изучение фактического состояния дел по вопросу	Наблюдение	не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
2.5.	Подготовка воспитателей к занятиям	Оперативный	Педагоги	Изучение фактического состояния дел по вопросу	Наблюдение	не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
2.6.	Организация питания	Оперативный	Педагоги	Изучение фактического	Наблюдение	не реже 1 раза	Старший воспитатель	Совещание при	

				ского состоян ия дел по вопросу		в месяц	атель	завед ующе м	
2.7.	Охрана жизни и здоровья детей	Операти вный	Педагог и	Изучени е фактиче ского состоян ия дел по вопросу	Наблюд ение	не реже 1 раза в месяц	Старш ий воспит атель	Сове щани е при завед ующе м	
2.8.	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Операти вный	Педагог и	Изучени е фактиче ского состоян ия дел по вопросу	Наблюд ение	не реже 1 раза в месяц	Старш ий воспит атель	Сове щани е при завед ующе м	
2.9.	Оздоровитель ные мероприятия (утренняя гимнастика, гимнастика после сна)	Операти вный	Педагог и	Изучени е фактиче ского состоян ия дел по вопросу	Наблюд ение	не реже 1 раза в месяц	Старш ий воспит атель	Сове щани е при завед ующе м	
Контроль общих вопросов, требующих проверки не чаще одного раза в месяц									
2.10.	Планирование	Операти вный	Педагог и	Анализ КТП	Изучени е планов ВОР в группах	Ежеме сячно	Старш ий воспит атель	Сове щани е при завед ующе м	
2.11.	Работа с родителями	Операти вный	Педагог и	Повыше ние эффекти вности подгото вки и проведе ния меропри ятий для родител ей	Посеще ние меропри ятий анализ материа лов к ним	Март	Старш ий воспит атель	Сове щани е при завед ующе м	
2.12.	Уровень организации работы с родителями	Операти вный	Педагог и	Повыше ние эффекти вности	Посеще ние меропри ятий	Декаб рь Май	Старш ий воспит атель	Сове щани е при завед	

	специалистам и ДОУ в рамках консультационного пункта			подготовки и проведения мероприятий в рамках консультационного пункта	анализ материалов к нему			ующем	
2.13.	Организация индивидуальной работы	Оперативный	Педагоги	Изучение фактического состояния дел по вопросу	Анализ документации	Октябрь	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
2.14.	Организация психолого-педагогического сопровождения детей включенных в ППк	Оперативный	Педагоги	Анализ состояния работы с детьми включенными в ППк	Наблюдение за педпроцессом	Декабрь	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
2.15.	Организация работы с одаренными детьми	Оперативный	Педагоги	Анализ состояния работы с детьми	Анализ документации	Март	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
Контроль организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО									
Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»									
2.16.	Игровая деятельность: дидактические игры; Сюжетно-ролевые игры	Оперативный	Педагоги	Анализ уровня работы по направлению	Наблюдение педпроцесса	Октябрь	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
2.17.	Трудовая деятельность	Оперативный	Педагоги	Анализ уровня работы по направлению	Наблюдение педпроцесса	Сентябрь	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
2.18.	Формирование культурно – гигиенических навыков,	Оперативный	Педагоги	Анализ уровня работы по	Наблюдение педпроцесса	Апрель	Старший воспитатель	Совещание при завед	

	навыков самообслуживания			направлению				ующем	
2.19.	Формирование основ безопасности жизнедеятельности	Оперативный	Педагог и групп	Анализ уровня работы по направлению	Наблюдение педпроцесса	Сентябрь Май	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
Образовательная область «Познавательное развитие»									
2.20.	Ознакомление с окружающим и природой	Оперативный	Педагог и	Анализ образовательной деятельности	Наблюдение педпроцесса	Октябрь	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»									
2.21.	Музыка	Оперативный	Музыкальный руководитель	Анализ организованной образовательной деятельности	Наблюдение педпроцесса	Март	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
2.22.	Организация праздников и развлечений	Оперативный	Педагог и	Анализ образовательной деятельности	Наблюдение педпроцесса	Октябрь	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
2.23.	Рисование	Оперативный	Педагог и	Анализ организованной образовательной деятельности, оформления и хранения детских творческих работ	Изучение детских работ Наблюдение педпроцесса	Январь	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
2.24.	Лепка/аппликация	Оперативный	Педагог и	Анализ организованной образовательной деятельности	Наблюдение педпроцесса	Апрель	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	

2.25.	Театрализованная деятельность	Оперативный	Педагоги	Анализ образовательной деятельности	Наблюдение педпроцесса	Январь	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
Образовательная область «Речевое развитие»									
2.26.	Развитие речи	Оперативный	Педагоги	Анализ организованной образовательной деятельности	Наблюдение педпроцесса	Декабрь	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
Образовательная область «Физическое развитие»									
2.27.	Физическая культура	Оперативный	Педагоги	Анализ подготовки и проведения оздоровительных мероприятий	Наблюдение педпроцесса	Март	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
2.28.	Прогулки (1р. в год)	Оперативный	Педагоги	Анализ подготовки и проведения оздоровительных мероприятий	Наблюдение педпроцесса	Май	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
3.	Охрана жизни и здоровья детей								
3.1.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Оперативный	Педагоги	Анализ соответствия организации образовательной деятельности с детьми инструкции по охране жизни и здоровья	Анализ	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем	

				детей					
3.2.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Оперативный	Педагог и Ст. мед сестра	Анализ заболеваемости и посещаемости с целью снижения и профилактики детской заболеваемости	анализ	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем	
3.3.	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	Оперативный	Все группы	Анализ соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в Учреждении	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем	
3.4.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	Оперативный	Все группы	Изучение состояния дел по вопросу	Наблюдение	март	Заведующий	Совещание при заведующем	
4.	Организация питания								
4.1.	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Оперативный	Кладовщик	Выявление, предупреждение, корректировка и устранение недостатков в работе при хранении и выдаче продуктов	Анализ документов	Ежемесячно	Заведующий Ответственный за питание	Совещание при заведующем	
4.2.	Организация	Оперативный	Все	Анализ	Посещение	Ежемесячно	Заведующий	Совещание	

	питания детей в группах: соответствие веса со стола ребенка, норм выдачи	вный	воспитатели, младшие воспитатели	организации питания	ние, групп, наблюдение	есячно	ющий Ответственный за питание	щание при заведующем	
4.3.	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки, нормы выхода блюд	Оперативный	Повара	Анализ соблюдения технологии приготовления 1-х, 2-х, 3-х блюд, салатов, проведения С-витаминации 3-го блюда в соответствии с требованиями СанПиН	Анализ документов Наблюдение	Ежедневно	Заведующий Ответственный за питание	Совещание при заведующем	
4.4.	Качество приготовления пищи	Оперативный	Повара	Анализ качества приготовления пищи, кулинарной обработки продуктов, выхода блюд и вкусовых качеств пищи.	Посещение пищеблока	Ежедневно (записи в бракеражном журнале)	Заведующий Ответственный за питание	Совещание при заведующем	
4.5.	Соблюдение графика выдачи пищи с пищеблока	Оперативный	повара, младшие воспитатели	Анализ соблюдения времени с момента	Посещение пищеблока	Ежедневно	Заведующий Ответственный за питание	Совещание при заведующем	

				приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите			е		
4.6.	Анализ питания детей /соблюдение натуральных норм питания	Оперативный	бухгалтер	Анализ соблюдения натуральных норм питания	Анализ документов	Ежемесячно	Заведующий Ответственный за питание	Совещание при заведующем	
4.7.	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	Оперативный	повара, младшие воспитатели, кладовщик	Анализ состояния холодильно-технологического оборудования, измерительных приборов, наличия кухонного инвентаря, посуды, моющих средств соответствии их требованиям СанПиН	Посещение пищеблока	Ежемесячно	Заведующий Ответственный за питание	Совещание при заведующем	
5.	Охрана труда и соблюдение техники безопасности								
5.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	Оперативный	Завхоз	Анализ своевременности и проведения инструктажей	Анализ документов, журналов в инструктажей	Январь	Заведующий	Совещание при заведующем	

				по ОТ, правильность и полнота ведения документации по ОТ и ТБ своевременность их заполнения					
5.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ, соблюдение правил ТБ при организации режимных моментов	Оперативный	Завхоз	Анализ соответствия условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Посещение рабочих мест сотрудников	Октябрь Февраль	Заведующий	Совещание при заведующем	
5.3.	Исполнение предписаний	Оперативный	Завхоз	Анализ документов, сроков выполнения предписаний, работ в соответствии с предписаниями	Анализ документов	Май	Заведующий	Совещание при заведующем	
6.	ГО ЧС, противопожарная безопасность								
6.1.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	Оперативный	Завхоз	Анализ своевременности и проведения инструктажей по ППБ, правильность и полнота ведения докумен	Анализ документов	Январь	Заведующий	Совещание при заведующем	

				тации					
6.2.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	Оперативный	Завхоз	Анализ условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	Посещение помещений	Январь	Заведующий	Совещание при заведующем	
6.3.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Оперативный	Завхоз Старший воспитатель	Анализ работы по отработке устойчивых навыков правильного поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций	Анализ документов	Май	Заведующий	Общее собрание трудового коллектива Совещание при заведующем	
6.4.	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Оперативный	Завхоз	Анализ обеспечения охранно-пропускного режима, своевременность обслуживания и проверки кнопки пожарной и тревожной сигнализации. Соблюд	Анализ документов	ежеквартально	Заведующий	Совещание при заведующем	

				ение графика работы стороже й, дежурн ых админис траторов					
7.	Финансово-хозяйственный контроль								
7.1.	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	Оперативный	Завхоз Бухгалтер, экономист	Анализ поступления и использования финансовых средств, своевременность оформления актов сверки с поставщиками	Анализ документов	Январь	Заведующий	Совещание при заведующем	
7.2.	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание, на АПС, КТС	Оперативный	Завхоз Специалист по закупкам	Анализ соблюдения сроков заключения документов	Анализ документов	Декабрь	Заведующий	Совещание при заведующем	
7.3.	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход	Оперативный	Завхоз Бухгалтер	Анализ работы педагогов с родителями по вопросу своевременной оплаты за присмотр и уход за детьми	Анализ	Ежегодно	Заведующий	Совещание при заведующем	
7.4.	Своевременность	Оперативный	Делопрото	Анализ	Анализ	Ежегодно	Заведующий	Совещание	

	сть оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уходом за ребенком	вный	изводит ель	соблюде ния порядка оформле ния докумен тов по компенс ации части родител ьской платы	докумен тов	варта льно	ющий	щани е при завед ующе м	
8.	Кадровое делопроизводство								
8.1.	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: - Номенклатура дел - Личные дела сотрудников - Карточки Т-2 - Трудовые книжки - Трудовые договоры - Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	Операти вный	Делопр изводит ель	Анализ соблюде ния требова ний законода тельства и делопро изводств а при ведении докумен тации по кадрово му делопро изводств у	Анализ докумен тов	1 раз в год	Заведу ющий	Сове щани е при завед ующе м	

РАЗДЕЛ 14. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Подготовка овощехранилища к зиме (побелка, ремонт потолков)	Июль	Заведующий	
2.	Заготовка овощей на зиму	Сентябрь	Заведующий хозяйством	
4.	Подготовка здания к зиме	Октябрь	Заведующий Заведующий хозяйством	
5.	Вывоз сухих листьев с территории Учреждения	Октябрь	Заведующий хозяйством	
6.	Подготовка к зимнему сезону участков, инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством	
8.	Оснащение групп зимним инвентарем, оборудованием	Декабрь	Заведующий хозяйством	
9.	Ремонт мебели по мере необходимости	В течение года	Заведующий хозяйством	
10.	Рейд по расходованию электроэнергии	Февраль	Заведующий Заведующий хозяйством	
11.	Приобрести лакокрасочные изделия для ремонта здания	Апрель	Заведующий Заведующий хозяйством	
12.	Организация субботника по очистке территории детского сада от мусора	Апрель	Заведующий Заведующий хозяйством	
13.	Подготовка участков к летнему сезону (ремонт оборудования, покраска)	Май	Заведующий Заведующий хозяйством	
14.	Приобретение игрового и дидактического материала	В течение года	Ст. воспитатель	
15.	Приобретение детской мебели	По потребности	Заведующий хозяйством	

16.	Подготовка Учреждения к новому учебному году (ремонтные работы)	По плану комитета по образованию	Заведующий Заведующий хозяйством	
-----	---	----------------------------------	-------------------------------------	--

**План мероприятий
по противодействию коррупции**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий	
1.2.	Приведение локальных актов в соответствие с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Заведующий	
1.3.	Разработка плана работы по противодействию коррупции	Август	Заведующий Ответственный за противодействие коррупции	
1.4.	Обеспечение наличия в МБДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками образовательной организации антикоррупционной политики	Постоянно	Заведующий	
2. Меры по совершенствованию функционирования образовательного Учреждения в целях предупреждения коррупции				
2.1	Участие в совещаниях (обучающих)	В течение года	Заведующий	

	мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции			
2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при заведующем	Январь	Заведующий	
2.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МБДОУ	По факту уведомления	Заведующий Ответственный за противодействие коррупции	
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Заведующий	
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1.	Размещение на информационных стендах МБДОУ информации по противодействию коррупции (контактные телефоны горячих линий, мини-плакаты социальной рекламы, памятки и др.)	Сентябрь и в течение года по потребности	Ответственный за противодействие коррупции	
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет	Постоянно	Заведующий	

	информационных материалов о противодействии коррупции			
5.	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников			
5.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	В течение года	Заведующий	
5.2.	Обеспечение функционирования сайта Учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечения доступа к информации: о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	В течение года	Старший воспитатель	
5.3.	Размещение на официальном сайте МБДОУ ежегодного отчета о результатах самообследования	Апрель	Заведующий Старший воспитатель	
5.4.	Организация и проведение социологического опроса среди родителей воспитанников (законных представителей) воспитанников, с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	Сентябрь - октябрь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	
5.5.	Осуществление	Среда	Заведующий	

	личного приёма граждан администрацией МБДОУ			
5.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Заведующий	
5.7.	Организация работы с обращениями родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникшим в ходе образовательного процесса	Постоянно	Заведующий	
6.	Антикоррупционное воспитание воспитанников			
6.1.	Организация выставки рисунков «Я и мои права» посвященной Дню прав человека 10 декабря (ежегодно)	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
7.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Заведующий Главный бухгалтер	
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств муниципального	В течение года	Заведующий Контрактный управляющий Главный бухгалтер	

	имущества, финансово-хозяйственной деятельностью			
7.3.	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	В течение года	Заведующий	
7.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества	По графику	Заведующий Ведущий бухгалтер	

Примерная циклограмма проведения методических мероприятий

	1 неделя месяца	2 неделя месяца	3 неделя месяца	4 неделя месяца
Среда	Консультации для педагогов в соответствии годовым планом			Заседания Педагогических советов (август, ноябрь, январь, май) Семинары (март)
Четверг			Мероприятия с родителями в рамках консультационного пункта	
Пятница			Заседания консилиумов ППк (сентябрь, май)	

Примерная циклограмма заседаний коллегиальных органов

	1 неделя месяца	2 неделя месяца	3 неделя месяца	4 неделя месяца
Вторник			Общие родительские собрания (сентябрь, апрель)	Общие родительские собрания (сентябрь, апрель)
Среда	Совещания при заведующем	Общие собрания трудового коллектива (август, апрель)	Совещания при заведующем	
Четверг	Заседания Попечительского совета (сентябрь, декабрь, апрель)			

Заседания Управляющего совета проводятся до 15 числа ежемесячно

Лист изменений и дополнений

[illegible]

