

ПРИНЯТО
решением
Педагогического совета
от 26.08.2025 №3



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №87»
от 26.08.2025 №87-осн

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2025/2026 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ:

| | |
|---|-------|
| Пояснительная записка | 4 |
| РАЗДЕЛ 1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности Учреждения за 2024/2025 учебный год | 5-31 |
| РАЗДЕЛ 2. Приоритетное направление работы | 32 |
| РАЗДЕЛ 3. Задачи работы на 2025/2026 учебный год | 33 |
| РАЗДЕЛ 4. Управление Учреждением | 34 |
| 4.1. Совещания при заведующем | 34-37 |
| 4.2. Заседания Педагогического совета | 37-42 |
| 4.3. Заседания Управляющего совета | 42-45 |
| 4.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива | 45-46 |
| РАЗДЕЛ 5. Методическая деятельность | 46 |
| 5.1. Консультации, семинары, выставки | 46-49 |
| 5.2. Мероприятия по аттестации | 49-52 |
| 5.3. Мероприятия с молодыми/начинающими специалистами (в том числе наставничество) | 52-53 |
| 5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог» | 53-55 |
| 5.5. Мероприятия по реализации ФГОС ДО | 55-57 |
| 5.6. Изучение, обобщение, распространение опыта педагогов | 57-58 |
| 5.7. Разработка нормативно-методической базы | 58-59 |
| 5.8. Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды и оснащению учебно-дидактической базы | 59-60 |
| 5.9. Сведения по самообразованию педагогов | 60-61 |
| РАЗДЕЛ 6. Организационно-педагогические мероприятия с детьми | 61 |
| 6.1. Массовые мероприятия | 61-67 |
| 6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми | 67 |
| 6.3. Мероприятия по организации работы ППк | 68-69 |
| РАЗДЕЛ 7. Мероприятия по взаимодействию с семьей | 69 |
| 7.1. Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники, иные формы работы | 69-71 |
| 7.2. Мероприятия с семьями воспитанников по повышению эффективности взаимодействия в вопросах воспитания | 72-73 |
| 7.3. Мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми, защите их прав и законных интересов | 73-76 |
| 7.4. Работа с детьми, не посещающими Учреждение (постановление администрации города Барнаула от 19.07.2014 №1472) | 76 |
| РАЗДЕЛ 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования | 77 |
| 8.1. Мероприятия по организации дополнительных услуг (при | 77 |

| | |
|--|---------|
| наличии) | |
| 8.2. Мероприятия по организации работы консультационного пункта | 77-79 |
| РАЗДЕЛ 9. Мероприятия по подготовке и организации летнего оздоровительного периода | 79 |
| РАЗДЕЛ 10. Взаимодействие с социальными институтами | 80 |
| 10.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования | 80-81 |
| РАЗДЕЛ 11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды. Охрана труда сотрудников. | 81 |
| 11.1. Организационно-профилактические мероприятия | 81-89 |
| 11.2. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей | 89 |
| 11.3. Мероприятия с педагогами по охране труда и технике безопасности | 89-90 |
| 11.4. Инструктирование | 90-95 |
| РАЗДЕЛ 12. Инновационная деятельность коллектива | 95-98 |
| РАЗДЕЛ 13. Система внутриучрежденческого контроля | 99 |
| 13.1. Общий план контроля | 99-114 |
| РАЗДЕЛ 14. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность | 115-116 |
| 14.1. Мероприятия по противодействию коррупции | 116-120 |
| Приложение | 121 |
| Лист изменений и дополнений | 122 |

Пояснительная записка

Годовой план работы на 2025/2026 учебный год разработан на основе образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №87» (далее – Учреждение), программы развития Учреждения, проблемно-ориентированного анализа деятельности Учреждения за 2024/2025 учебный год.

Годовой план работы охватывает все стороны жизни Учреждения, предусматривает непрерывность и последовательность всей воспитательно-образовательной работы, приоритетные направления развития образования: реализацию Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155) (далее - ФГОС ДО); реализацию профессионального стандарта «Педагог» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. №544н).

Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2025/2026 учебный год. В соответствии с намеченными задачами спланированы разделы деятельности Учреждения: содержание и формы методической работы с воспитателями, тематика педагогических советов, консультаций, определено содержание работы с родителями, административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация воспитателей, особенности контингента детей, традиции и приоритетное направление работы Учреждения по теме «Становление субъектного опыта ребенка дошкольного возраста в процессе духовно-нравственного воспитания средствами краеведения».

Годовой план разработан заведующим, старшим воспитателем Учреждения совместно с профсоюзной организацией, педагогами Учреждения.

Годовой план обсужден и утвержден на заседании Педагогического совета до начала учебного года.

РАЗДЕЛ 1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности Учреждения за 2024/2025 учебный год

1.1. Общие сведения об Учреждение

Таблица 1

| | |
|------------------------------|---|
| Полное наименование | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №87» (далее - Учреждение) |
| Историческая справка | Учреждение основано в 1962 году, находилось в ведении завода Химических волокон и именовалось ясли - сад №87. 1991 год - передано в районный отдел народного образования администрации Октябрьского района города Барнаула. 2024 год - переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №87» (Приказ комитета по образованию города Барнаула № 692-осн от 25.04.2024 с изменениями от 08.05.2024 №771-осн). |
| Учредитель | Городской округ - город Барнаул Алтайского края Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула. |
| Тип и статус Учреждения | Дошкольное образовательное учреждение, бюджетное |
| Юридический и почтовый адрес | 656010, Алтайский край, город Барнаул, улица П. Сухова, 54 |
| Транспортное расположение | Учреждение имеет удобное транспортное расположение, рядом две остановки общественного транспорта, имеются пешеходные дорожки от остановок до Учреждения. |
| Режим работы | рабочая неделя – пятидневная, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Режим работы с 7.00 до 19.00 часов |

1.2. Проблемно – ориентированный анализ выполнения годовых задач, поставленных перед коллективом

Таблица 2

| | |
|-------------|--|
| Задача 1 | Акцентировать работу педагогов на экологическом воспитании дошкольников в рамках краеведческой работы во взаимодействии с семьей |
| Мероприятия | Организована педагогическая выставка методической литературы по экологическому воспитанию, краеведению, проведен педагогический совет «Экологическое |

| | |
|--------------------------|---|
| | <p>воспитание дошкольников в процессе ознакомления с природой родного края во взаимодействии с семьей» (ноябрь 2024). Организованы консультации «Современные образовательные технологии по экологическому воспитанию дошкольников», «Взаимодействие с семьями воспитанников по вопросам экологического воспитания дошкольников», «Воспитание экологической культуры средствами музыки». Организованы презентации условий в группах по экологии, краеведению.</p> <p>Во всех возрастных группах оформлен информационный материал для родителей «Экологическое воспитание дошкольников через произведения алтайского писателя В. Бианки», «Зеленые достопримечательности нашего города», проведены родительские собрания по теме «Воспитание у дошкольников любви и бережного отношения к природе». Проведено анкетирование родителей «Экологическое воспитание дошкольников». Проведена тематическая проверка по теме «Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию в разных возрастных группах».</p> |
| Положительные результаты | <ol style="list-style-type: none"> 1. 100% педагогов приняли участие в методических мероприятиях, повысили уровень профессиональных умений, в вопросах экологического воспитания дошкольников в процессе ознакомления с природой родного края. 2. Воспитанники демонстрируют повышение уровня экологических знаний и представлений, активно участвуют в совместных мероприятиях. 3. Отмечается повышение родительской компетентности в вопросах экологического воспитания дошкольников. 4. Пополнена РППС Учреждения пособиями по экологии, краеведению. |
| Проблемы | Требует дальнейшей проработки вопрос воспитания любви к малой родине. |
| Перспективы | Продолжать воспитывать любовь к малой родине. |
| Задача 2 | Продолжать работу по повышению профессиональных компетенций педагогов по подготовке к обучению грамоте в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО. |
| Мероприятия | Проведен Педагогический совет «Подготовка к обучению грамоте: современные подходы в контексте ФОП дошкольного образования» (февраль 2025). Организованы консультации «Игровые технологии в обучении грамоте дошкольников», «Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по обучению грамоте». |

| | |
|--------------------------|---|
| | <p>дошкольников», «Использование средств музыкального воспитания в подготовке детей дошкольного возраста к обучению грамоте». Организована выставка методической литературы, просмотры деятельности с детьми по развитию речи, обучению грамоте. В рамках Проведена презентация условий в группах по обучению грамоте.</p> <p>Во всех возрастных группах воспитателями и специалистами оформлен наглядно-информационный материал по теме «О пользе чтения книг дошкольникам», консультации «Когда стоит начинать обучение грамоте», «Музыкально-игровая деятельность как средство повышения речевой активности дошкольников». Проведено анкетирование «Готовность детей к обучению грамоте».</p> <p>Организована работа по изучению передового педагогического опыта по теме «Развитие речи детей младшего дошкольного возраста средствами малых фольклорных форм» (1 педагог). Проведена тематическая проверка по теме «Состояние воспитательно-образовательной работы по обучению грамоте в разных возрастных группах».</p> |
| Положительные результаты | <ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдается повышение профессиональных компетенций педагогов в вопросах обучения грамоте. 2. Отмечается повышение уровня представлений родителей об обучении грамоте детей дошкольного возраста. 3. Пополнена РППС групп соответствии с образовательной программой Учреждения по данному направлению. |
| Проблемы | Недостаточно эффективно организована работа по развитию речи детей средствами художественной литературы. |
| Перспективы | Продолжать работу по развитию речи детей средствами детской художественной литературы. |
| Задача 3 | Совершенствовать систему работы ДОУ по созданию условий для развития элементарных знаний о финансовой грамотности детей дошкольного возраста. |
| Мероприятия | Проведен семинар «Формирование предпосылок финансовой грамотности у дошкольников». Организована выставка методической литературы по финансовой грамотности. Проведена презентация условий в группах по финансовой грамотности. Организованы консультации «Сказка как средство экономического воспитания дошкольников», «Взаимодействие педагогов и родителей в вопросах финансовой грамотности дошкольников старшего возраста». Изготовлен демонстрационный материал по |

| | |
|--------------------------|--|
| | финансовой грамотности. |
| Положительные результаты | 1. Повысился уровень представлений педагогов об организации финансовой грамотности в условиях реализации ФОР ДО. 2. Повысился уровень подготовки детей старшего дошкольного возраста по финансовой грамотности. 3. Пополнена развивающая предметно-пространственная среда групп материалами по финансовой грамотности (демонстрационный и раздаточный материал). 4. Приобретена рабочая тетрадь «Финансовая грамотность» М.Кинесовой, В.Кузиной |
| Проблемы | Вопрос проработан. |
| Перспективы | Продолжать работу по финансовой грамотности в рамках реализации образовательной программы. |

Итоговые данные показывают, что годовые задачи выполнены. Все запланированные мероприятия проведены по плану, работа проводилась с учетом современных требований.

Вместе с тем, необходимо:

продолжать работу по повышению профессиональных знаний и умений в области организации образовательной деятельности с детьми по развитию речи детей средствами художественной литературы, по воспитанию любви к малой родине.

1.3. Работа коллегиальных органов

В 2024/2025 учебном году в Учреждении действовали такие коллегиальные органы, как Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий совет, Общее родительское собрание.

Заседания органов управления проводились в соответствии с годовым планом работы. Проведено 100 % заседаний. Рассмотрены вопросы, касающиеся организации условий пребывания воспитанников, обеспечения жизнедеятельности Учреждения, организации воспитательно-образовательной работы, питания воспитанников, обеспечения безопасности, принятия локальных актов.

Протоколы имеются, оформлены в соответствии с требованиями делопроизводства.

Работа коллегиальных органов

Таблица 3

| Наименование коллегиального органа | Количество заседаний по плану | Количество заседаний по факту |
|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Совещания при заведующем | 18 | 18 |
| Общее собрание трудового коллектива | 2 | 3 |
| Управляющий совет | 9 | 10 |
| Педагогический совет | 4 | 4 |

| | | |
|-----------------------------|---|---|
| Общее родительское собрание | 2 | 3 |
|-----------------------------|---|---|

В Учреждении на постоянной основе действует представительный орган работников - первичная профсоюзная организация (далее - ППО). В ППО состоит 61% работников Учреждения.

1.4. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №87»(далее - ОП ДО). Новая редакция ОП ДО (принята на Педагогическом совете от 22.08.2024 №3, утверждена приказом заведующего от 22.08.2024 №80-осн) разработана в связи с изменениями учебно-методического сопровождения по развитию речи и конструированию. Включены пособия: Ушакова О.С. Речевое развитие детей третьего года жизни. - М.: Издательский дом «Цветной мир», 2021, Ушакова О.С. Развитие речи детей 3-4 лет. Младшая группа. - М.: ТЦ Сфера, 2023, Ушакова О.С. Развитие речи детей 4-5 лет. Средняя группа. - М.: ТЦ Сфера, 2023, Ушакова О.С. Развитие речи детей 5-6 лет. Старшая группа. - М.: ТЦ Сфера, 2023, Развитие речи детей 5-7 лет. -3-е изд., дополн./ Под ред. О.С.Ушаковой.- М.: ТЦ Сфера, 2016, Куцакова Л.В. Конструирование и художественный труд в детском саду: программа и конспекты занятий. 3-е изд., перераб. и дополненное.- М.: ТЦ Сфера, 2016, т.к. данные пособия в большей степени отвечают требованиям Федеральной образовательной программы дошкольного образования. ООП ДО Учреждения принята на Педагогическом совете, утверждена приказом заведующего, размещена на официальном сайте Учреждения до 01.09.2024 года.

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется положением о режиме занятий обучающихся, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий.

В 2024/2025 учебном году осуществлялась педагогическая диагностика достижения планируемых результатов (далее - диагностика). Диагностическая работа в Учреждении проводилась по всем направлениям (образовательным областям): социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию, на начальном этапе (стартовая) и на завершающем этапе освоения Программы возрастной группой (финальная).

При организации диагностики учитывался адаптационный период пребывания ребенка в группе, ориентиром являлись возрастные характеристики развития ребенка.

Диагностика проводилась педагогами в произвольной форме на основе диагностических методов: наблюдения, свободных бесед с детьми, анализа продуктов детской деятельности. Результаты диагностики фиксировались в диагностических картах, с последующим анализом полученных результатов.

Полученные данные позволили выявить индивидуальную динамику развития, использовались для индивидуализации образования (при необходимости составлялись индивидуальные образовательные маршруты освоения образовательной программы), оптимизации работы с группой (вносились изменения в планирование, содержание и организацию образовательной деятельности).

Результаты диагностики показывают, положительную динамику общего уровня освоения ООП ДО Учреждения. Данному результату способствовала качественная работа по направлениям программы, а также использование разнообразных методов и приемов, современных технологий.

По результатам диагностики особого внимания заслуживают такие направления, как речевое, познавательное, художественно-эстетическое и физическое развитие. Планируем продолжить работу по данным направлениям в следующем году.

В мае 2025 года проведено изучение готовности детей к школьному обучению. Использовался тест «Школьная зрелость» Керн А. Анализ полученных результатов показал, высокий уровень готовности к школьному обучению 35%, средний уровень 64%. Низкого уровня не выявлено.

В 2024/2025 учебном году выпущено из Учреждения 19 воспитанников подготовительной к школе группы. Информация о распределении выпускников представлена в таблице.

Распределение выпускников

Таблица 5

| Образовательные организации общего образования | Количество выпускников |
|---|------------------------|
| МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №31» | 3 |
| МБОУ «Гимназия №74» | 3 |
| МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №53» | 2 |
| МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №52» | 4 |
| Иные образовательные организации общего образования | 3 |

По отзывам учителей, воспитанники Учреждения успешно осваивают программу, проявляют высокий, средний уровни готовности к школьному обучению, успешно адаптируются в школе.

Выводы и рекомендации по разделу: выпускники Учреждения в основном, распределились по школам микрорайона, 13% выпускников распределились в иные образовательные организации общего образования города Барнаула.

Об эффективности реализации ОП 2024/2025 учебном году говорит, активность воспитанников, принимающих участие в творческих и интеллектуальных конкурсах разного уровня.

| Наименование конкурса, результат | Ф.И.О. педагога подготовившего участника конкурса |
|---|--|
| Всероссийский, международный уровень | |
| V Всероссийский конкурс чтецов «Признание - 2025» номинация «День Победы» (Таня Р.) диплом лауреата 1 степени | Руппель Г.М. |
| Международный конкурс для детей и молодежи «Планета талантов» номинация «Изобразительное творчество» (Анастасия Р.) диплом 1 место | Прилуцкая А.Н. |
| Всероссийский конкурс декоративно-прикладного творчества «Аппликация» (Матвей П.) диплом 1 место | Слизова О.Н. |
| Всероссийский День Эколят (воспитанники младшей, средней, старшей и подготовительной к школе групп) благодарность | Мерзликина Ю.Н. Руппель Г.М. Гукова В.А. Ефременко А.А. |
| Всероссийский конкурс «Время года» (Евгения Р.) | Кицаева Н.А. |
| Муниципальный уровень | |
| Городской конкурс чтецов «Мы по радуге идем» (Таня Р., Степан К.) | Слизова О.Н. |
| Фестиваль музыкальных программ «Битва хоров», среди учащихся и воспитанников, родительской и педагогической общественности образовательных учреждений Октябрьского района города Барнаула (8 воспитанников, диплом 1 место) | Некрасова Л.Н. |

1.5. Организации работы ППк

С целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения в Учреждении функционирует ППк. Деятельность ППк регламентируется положением о психолого-педагогическом консилиуме (утверждено приказом заведующего от 27.11.2019 №87/1 - осн). В 2024/2025 учебном году в рамках ППк организована работа с воспитанниками, испытывающими трудности в освоении образовательной программы (3 ребенка (2 - младшая группа, 1-подготовительная к школе группа). Индивидуальные образовательные маршруты реализованы полностью, у детей отмечается положительная динамика в освоении образовательной программы. Один ребенок выбыл в 1

класс, два других показывают незначительную положительную динамику, по согласованию с родителями будет продолжение ППк сопровождения.

Все заседания ППк запланированные на 2024/2025 учебный год проведены, протоколы имеются, оформлены в соответствии с требованиями делопроизводства.

Таким образом, деятельность ППк в 2024/2025 учебном году осуществлялась качественно в соответствии с требованиями законодательства.

В рамках приведения документации в соответствие с действующим законодательством в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» от 01.11.2024 №763 утверждена новая форма представления психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (приказ от 26.02.2025 №43-осн).

1.6. Взаимодействие семьи и Учреждения

Мероприятия по взаимодействию семьи и Учреждения, включенные в годовой план работы на 2024/2025 учебный год, реализованы в полном объеме. Темы мероприятий актуальны и содержательны. Вопросы сотрудничества Учреждения и семей воспитанников отражено в календарных планах и планах воспитательной работы педагогов.

В 2024/2025 учебном году проведены: Общие родительские собрания, групповые родительские собрания. На общих родительских собраниях рассмотрены вопросы: о финансово-хозяйственной, образовательной деятельности, о мерах по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности, об организации питания, принятия изменений в локальные акты Учреждения.

На групповых родительских собраниях обсуждались вопросы особенностей развития детей дошкольного возраста, экологического воспитания, обучения дошкольников грамоте, безопасности пребывания в Учреждении, на спортивных и игровых площадках, профилактики дорожно-транспортных происшествий.

Для родителей, в соответствии с годовым планом работы, проведены консультации: «Экологическое воспитание дошкольников через произведения алтайского писателя В.Бианки», «Когда стоит начинать обучение ребенка грамоте», «Система финансового воспитания ребенка в семье», «Помним и гордимся! посвящено 80-ю Победы в ВОВ», «Рисуем музыку дома вместе с детьми», «Музыкально-игровая деятельность как средство повышения речевой активности дошкольников», «Музыкальные игры в семье», оформлены папки-передвижки «зеленые достопримечательности нашего города», «Растим исследователей, любящих природу родного края», «Практические советы по безопасности детей дошкольного возраста в быту», «О пользе чтения книг дошкольникам», «Практические советы родителям по экономическому воспитанию в семье», «Музыка и экология», «Влияние музыки на развитие творческих

способностей ребенка», «Театр наш друг и помощник». Темы мероприятий актуальны и содержательны.

На постоянной основе во всех группах функционируют рубрики «Школа безопасности для детей и родителей» - размещается информация по профилактике бытового, спортивного, транспортного травматизма, антитеррористической безопасности, а также рубрика «Правильно питаемся, здоровья набираемся» - информации о правильном питании детей дошкольного возраста.

В приемных групп функционируют информационные стенды (размещено расписание, режим дня, телефоны вышестоящих организаций), для осуществления обратной связи с родителями имеется рубрика «Ваши вопросы - наши ответы».

В течение отчетного периода осуществлялась активная работа по привлечению родительской общественности к участию в образовательном процессе Учреждения. Воспитанники совместно с родителями принимали участие в выставках творческих работ «Хорошо нам рядышком с бабушкой и бабушкой», минутках труда и творчества «Во что покрасить Новый год», фотовыставках «Семья в объективе», «Мамочка, ты тоже маленькой была», Общем деле «Осенью семечко и зернышко про запас, весной цветочки порадуют нас!», «Для кого растут цветы? Чтобы любовались я и ты», акции «Птицы - наши друзья! Эколята помогают своим друзьям», оформлении листовок «Мы голосуем за чистый город». Все мероприятия, запланированные на 2024/2025 учебный год, проведены своевременно, материалы по работе с родителями имеются, систематизированы. С целью повышения компетентности родителей в вопросах финансовой грамотности дошкольников в условиях семьи организована деловая игра «Азбука финансов».

В 2024/2025 учебном году проводилось анкетирование родителей по приоритетным направлениям работы в учебном году - экологическому воспитанию, обучению грамоте.

С целью изучения мнения родителей (законных представителей) о качестве образования в Учреждении и дальнейшем принятии управленческих решений по улучшению качества образовательных услуг и оптимизации взаимодействия с семьями воспитанников, проводилась независимая оценка качества образовательных услуг (далее – НОКО) предоставляемых в Учреждении.

В качестве критериев НОКО были определены: «Открытость и доступность информации об организации», «Комфортность условий предоставления услуг», «Доступность услуг для инвалидов», «Доброжелательность, вежливость работников организации сферы образования», «Удовлетворенность условиями оказания услуг».

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией: не соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее

содержанию и порядку (форме), установленным нормативным правовым актам; не достаточно высокая доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг; оборудование помещений организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов.

По итогам НОКО разработан план по устранению выявленных недостатков, определены мероприятия на 2025 год.

В рамках предоставления вариативных форм дошкольного образования работа Учреждения в микрорайоне представлена деятельностью **консультационного пункта**. Работа консультационного пункта проводится на основании разработанного и утвержденного Положения, плана и графика работы. В 2024/2025 учебном году проведены следующие мероприятия: консультации «Речь родителей - образец для ребенка», «Игры для развития общения и коммуникативных навыков в домашних условиях», «Что дает ребенку музыкальное образование», «Отворяйте ворота, в гости едет Коляда», «Вчера - дошкольник, завтра первоклассник. На что нужно обратить внимание», «Значение музыки в укреплении здоровья детей», «Двор безопасности» по ОБЖ, мастер-класс «Веселая физкультура в семье».

При составлении плана мероприятий учитывались потребности родителей (законных представителей) детей. Родители (законные представители) получали помощь в очном режиме, по предварительной записи.

Общее количество обращений - 13 (в очном режиме).

Категории получателей услуг:

Родители (законные представители) с детьми от 3 до 7 лет, не получающими услуги дошкольного образования в образовательной организации - 12

Родители (законные представители) с детьми раннего возраста, не получающими услуги дошкольного образования в образовательной организации - 1

Количество детей дошкольного возраста, охваченных услугами КЦ по следующим возрастным категориям: от 2 мес. до 3 лет/ от 3 до 7 лет/ старше 7 лет - 1/12/0. Отмечается интерес к мероприятиям консультационного пункта за счет практической направленности мероприятий.

Контрольно-аналитическая деятельность Учреждения по взаимодействию с семьей осуществляется в рамках плановых оперативных проверок, мониторинга проведенных мероприятий, тематического контроля, анкетирования родителей.

Организация работы консультационного пункта

Таблица 7

| Критерий | 2 полугодие | 1 полугодие | Итого |
|----------|----------------|----------------|-------|
| | | | |

| | 2024 года | 2025 года | |
|---|-----------|-----------|--------|
| Общее количество обращений | 5 | 8 | 13 |
| Количество обращений лично | 5 | 8 | 13 |
| Количество обращений дистанционно | 0 | 0 | 0 |
| Родители (законные представители) с детьми от 3 до 7 лет, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации | 5 | 7 | 12 |
| Родители (законные представители) с детьми раннего возраста, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации | 0 | 1 | 1 |
| иные категории | 0 | 0 | 0 |
| Количество детей дошкольного возраста, охваченных услугами КЦ по следующим возрастным категориям: от 2 мес. до 3 лет/ от 3 до 7 лет/ старше 7 лет | 0/5/0 | 1/7/0 | 1/12/0 |

Работа администрации с жалобами и обращениями родителей (законных представителей) воспитанников проводится на основании Положения о порядке рассмотрения обращений. В 2024/2025 учебном году жалоб на действия/бездействия сотрудников не поступало.

На официальном сайте Учреждения имеется страничка «интернет-приемная», где размещены: порядок обращения граждан, вопросы, документы. Специалистом, ответственным за информационное наполнение сайта, регулярно осуществляется работа по наполнению сайта информацией. Работает раздел «Часто задаваемые вопросы».

В 2024/2025 учебном году родители привлекались к управлению Учреждением через участие в работе Управляющего совета, Общего родительского собрания, комиссии по закупкам товаром, работ, услуг (прием продуктов питания, оценка их качества).

Таким образом, взаимодействие Учреждения и семьи осуществляется в соответствии с требованиями.

1.7. Партнерство и взаимодействие с обществом

В Учреждении с целью обеспечения образовательной деятельности организована система взаимодействия с организациями-партнерами. Партнерство осуществляется на основании договоров о сотрудничестве и взаимодействии. В 2024 году заключены договоры взаимодействия с МБОУ «СОШ №31», «КГБУЗ Детская городская больница №5», МБУ ДО «Детская школа искусств №3 г. Барнаула», договор аренды с АНО ДО «Современная образовательная платформа «Рост» с целью предоставления дополнительных услуг (хореография, логопедия), обеспечения функционирования пустующего помещения.

Взаимодействие с обществом

Таблица 8

| Социальные институты | Цель взаимодействия | Формы взаимодействия | Результаты взаимодействия |
|--|---|--|---|
| КГБУЗ «Городская детская поликлиника №5. г. Барнаул» | Медицинское обслуживание воспитанников | Консультации, медицинский осмотр детей | Своевременное прохождение медицинского осмотра детьми. Качественная прививочная работа. |
| МБОУ «СОШ №31» | Обеспечение преемственности дошкольного и начального школьного образования | Консультации, экскурсии (в том числе виртуальные), оформление информационных уголков для родителей «Страничка будущего первоклассника», участие в родительских собраниях | Улучшение адаптации воспитанников к обучению в школе МБОУ «СОШ №31» |
| МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» | Сопровождение процедуры аттестации педагогических кадров | Консультации, семинары | Своевременная аттестация педагогических кадров |
| КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова» | Сопровождение процедуры повышения квалификации педагогических кадров, обмен передовым педагогическим опытом | Курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка | Своевременное повышение квалификации педагогов, обмен передовым педагогическим опытом |
| МБУ ДО «Детская школа искусств №3 г. Барнаула» | Художественно-эстетическое воспитание дошкольников | Консультации, участие в родительских собраниях, концерты, встречи в | Знакомство с музыкальными инструментами, музыкальными произведениями. |

| | | | |
|--|--|-----------------------|--|
| | | музыкальной гостинной | Повышение интереса детей к музыке, музыкальному образованию. |
|--|--|-----------------------|--|

Взаимодействие с организациями-партнерами, родительской общественностью способствует расширению возможностей развития и воспитания воспитанников.

Таким образом, в 2024/2025 учебном году условия договоров соблюдались, планы взаимодействия реализованы в полном объеме.

1.8. Программа развития

В 2024/2025 учебном году закончена реализация программы развития на период 2020-2024 гг. В 2024 году, на завершающем этапе проделана следующая работа: в рамках проекта «Развитие кадрового потенциала» по направлению «Создание управленческого кадрового резерва» педагоги проходят обучение по направлению подготовки «Дошкольное образование» (получение высшего профильного образования) (1).

По направлению «Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства» обеспечили условия для прохождения аттестации и повышения квалификации педагогическими работниками Учреждения: разработали перспективный план аттестации и повышения квалификации, план по закреплению кадров (сентябрь), курсовая переподготовка пройдена у 100% педагогов. В IV квартале 2024 года 1 педагог прошел аттестацию на первую квалификационную категорию, 3 педагога аттестацию на высшую квалификационную категорию без ограничения срока ее действия.

Педагоги принимали участие в методических объединениях «Методическое обеспечение финансовой грамотности», международном образовательном форуме «Дни образования и науки на Алтае».

Для успешной адаптации начинающих специалистов, повышения их профессиональных компетенций в Учреждение ведется работа по наставничеству. В ноябре 2024 года определены наставнические пары (2) на период январь 2024 - май 2025 подготовлены и реализуются персонализированные программы. Мероприятия, запланированные на 2024/2025 учебный год, реализованы в полном объеме.

Осуществлялось методическое сопровождение процесса повышения профессиональных компетенций педагогов через проведение педагогических советов, семинаров, консультаций. 100% педагогов принимают участие в методических мероприятиях Учреждения, выступают с сообщениями из опыта работы, презентуют успешный опыт.

Ведется работа по моральному стимулированию сотрудников. Лучшие работники награждены Почетными грамотами Октябрьского района города Барнаула (2).

В IV квартале 2024 году в рамках реализации проекта «Здоровые дети» значительное внимание уделялось сохранению и укреплению здоровья воспитанников и сотрудников. Разработаны и реализуются планы по соблюдению оптимальной двигательной, учебной психологической и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей, повышению посещаемости, снижению заболеваемости.

В соответствии с планами воспитательно-образовательной работы с детьми организуются мероприятия валеологической направленности: беседы, просмотры обучающих мультфильмов, чтение литературы. В процессе образовательной деятельности педагоги применяют здоровьесберегающие технологии: физминутки, гимнастики для глаз, пальчиковые гимнастики, динамические паузы, коммуникативные игры.

Вопросы оздоровления включаются в повестку родительских собраний.

Осуществляется контроль за организацией питания, проведением физкультурно-оздоровительных, профилактических мероприятий, соблюдением санитарных норм и правил.

Реализуется паспорт дорожной безопасности. Дорожно-транспортных происшествий с участием воспитанников Учреждения, случаев травмирования воспитанников при организации образовательного процесса, несчастных случаев с сотрудниками не было.

В 2024 году задачи по духовно-нравственному воспитанию решались в рамках реализации проекта «Я живу в Алтайском крае».

Педагоги Учреждения приняли участие в Педагогическом совете по теме «Экологическое воспитание дошкольников в процессе ознакомления с природой родного края во взаимодействии с семьей».

На основании анализа разработана Программа развития на 2025-2029 гг. (утверждена приказом заведующего от 05.12.2024 №124-осн, согласована с комитетом по образованию города Барнаула).

Цель программы развития: повышение качества и эффективности образования в условиях реализации приоритетных направлений развития дошкольного образования.

Задачи Программы:

1. Способствовать повышению качества образования путем развития цифровой образовательной среды;
2. Совершенствование системы работы МБДОУ по сохранению здоровья участников образовательных отношений (педагогов, детей и родителей (законных представителей)) через применение современных образовательных технологий в области оздоровления, создания комфортных и безопасных условий.
3. Способствовать эффективности деятельности МБДОУ в вопросах повышения профессиональных компетенций педагогов, самореализации и развития талантов детей, воспитания высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности через различные виды

деятельности, систему дополнительного образования.

Программа развития предполагает реализацию проектов: «Цифровая образовательная среда», «Здоровье, комфорт и безопасность», «Успешный педагог, успешный ребенок».

В I квартале 2025 года начата работа по реализации программы развития на 2025-2029 гг. В рамках проекта «Цифровая образовательная среда» проделана следующая работа: составлен глоссарий основных понятий в сфере информационно-коммуникативных технологий. Проводится работа по созданию условий для информационной безопасности: оформлен информационный материал для педагогов «Информационная безопасность», в соответствии с планом инструктирования воспитанников по технике безопасности проведено инструктирование по технике безопасности при работе с компьютером. Организованы мероприятия по повышению качества управления через развитие доступности услуг в электронном виде: размещение консультаций для родителей в дистанционном формате в рамках консультационного пункта, публикацию информации о деятельности МБДОУ на официальном сайте, в социальных сетях, ПОС «Госпаблики». Уделялось внимание повышению качества образовательного процесса: включение ИКТ - технологий в образовательный процесс по реализации образовательной программы МБДОУ (в праздники, развлечения, открытые занятия). Организовано участие педагогов в методических мероприятиях направленных на повышение профессиональных компетенций педагогов МБДОУ в вопросах применения педагогических технологий. Так, воспитатель Прилуцкая А.Н. приняла участие в тактической сессии «Управление конфликтами в системе деятельности ДОО». Начата работа по созданию информационно-методической базы МБДОУ для развития профессиональной компетентности педагогов в вопросах обновления содержания образования, использования современных образовательных технологий, внедрения инноваций, обобщения и распространения собственного опыта в Google аккаунте детского сада: проанализированы имеющиеся материалы, определены потребности.

В процессе реализации проекта «Здоровье, комфорт и безопасность» изучены нормативные документы по совершенствованию условий обеспечения здоровья, комфорта и безопасности: изменения в санитарно - эпидемиологические правила и нормы СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 (Зарегистрирован 25.12.2024 № 80757) (вступают в силу с 01.03.2025). Ведется работа по совершенствованию системы антитеррористической безопасности функционирует пост охраны, поддерживается в исправном состоянии система антитеррористической защищенности, установлено звуковое оповещение.

Организовано участие педагогов акции «Антиклещ», Дне здоровья «К здоровью вместе!».

Проводится информационно-просветительская работа с родителями, на постоянной основе функционируют рубрики «Школа безопасности для детей и родителей», «Правильно питаемся, здоровья набираемся».

Реализуются мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, психологической и физической нагрузки воспитанников: проводятся мероприятия по ОБЖ, ПДД. Здоровьесберегающие технологии (физминутки, гимнастики для глаз, психогимнастики, пальчиковые гимнастики) включаются в образовательный процесс. Проведено обучающее мероприятие с детьми кресло гостя «Инспектор ГИБДД» направленное на профилактику дорожно-транспортных происшествий с детьми.

Ведется медико-профилактическая работа: мониторинг здоровья детей по плану, совершенствование питания (начата разработка нового варианта меню).

Реализуется проект «Успешный педагог, успешный ребенок». Ведется работа по выявлению потребности родителей в дополнительных образовательных услугах, по результатам расширен спектр дополнительных услуг оказываемых на основе аренды помещений. Начала предоставляться услуга по дополнительной программе «Робототехника». Ведется работа с одаренными детьми, реализуется индивидуальный образовательный маршрут по развитию природных, творческих задатков, вокально-певческих способностей и исполнительского мастерства у старших дошкольников.

Организуется участие детей в конкурсах различной направленности. Так, в 2025 году воспитанники приняли участие в фестивале вокальных программ «Битва хоров», среди учащихся и воспитанников, родительской и педагогической общественности образовательных учреждений Октябрьского района города Барнаула (диплом 1 степени), в конкурсе чтецов «Мы по радуге идем» среди воспитанников ДОУ (дипломы за 1,2,3 место), во Всероссийском Дне Эколят (благодарность), во Всероссийском конкурсе «Декоративно-прикладного творчества: Аппликация» (диплом 1 место), Международном конкурсе для детей и молодежи «Планета талантов» (диплом 1 место).

Проводится работа по ознакомлению детей с духовно-нравственными ценностями российского общества и государства, историческими и национально - культурными традициями, природой, в том числе в процессе краеведческой работы: Минутки музыки, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда, виртуальная экскурсия, посвященная дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве, видео салон, посвященный дню воссоединения Крыма с Россией «Крым - Россия, вместе навсегда». В рамках работы по патриотическому воспитанию, в связи с празднованием 80-годовщины Победы в Великой Отечественной войне разработан и реализован проект «Я вырасту, детям своим расскажу, как прадеды их защищали страну!».

Таким образом, Программа развития, разработанная на 2020-2024гг., реализована в полном объеме. Цели и задачи Программы развития достигнуты, результаты соответствуют заявленным. В I квартале 2025 года в Учреждении начата реализация Программы развития на 2025-2029 гг.

1.9. Воспитательная работа

В 2024/2025 учебном году воспитательная работа в Учреждении регламентировалась Программой воспитания (входит в ООП ДО Учреждения).

Воспитательные задачи реализовывались в соответствии с основными направлениями воспитательной работы Учреждения (соответствуют базовым ценностям нашего общества): патриотическое, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, этико-эстетическое.

Календарный план воспитательной работы разработан с учетом примерного перечня основных государственных и народных праздников, памятных дат (представлен в ФОП ДО), а также с учетом ключевых направлений воспитания.

В 2024/2025 учебном году в календарный план воспитательной работы включены мероприятия, посвященные Дню Российской науки, Дню Победы, Дню пожилого человека, Дню матери, Дню народного единства, Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве, Дню воссоединения Крыма с Россией, 80-летию Победы в Великой Отечественной войне. Календарный план воспитательной работы за 2024/2025 учебный год реализован в полном объеме.

Реализация Программы воспитания осуществляется при взаимодействии с субъектами образовательных отношений, в том числе в рамках социального партнерства с другими организациями.

Для реализации данной работы проведен анализ социального статуса семей воспитанников, социокультурных условий микрорайона.

Социальный паспорт

Таблица 9

| Группа | Кол ичес тво дете й | Из них непол ных семей | Небла гопол учные | Под опеко й | На внутр еннем учете | Дети - инвали ды | Мало обесп еченн ые семьи | Многодетны е семьи |
|--|---------------------------------|------------------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------------------|------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| Вторая группа раннего возраста (2-3 года) | 18 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Младшая группа (3-4 года) | 27 | 5 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Средняя группа (4-5 лет) | 27 | 6 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 |

| | | | | | | | | |
|---|-----|----|---|---|---|---|---|----|
| Старшая группа (5-6 лет) | 22 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 |
| Подготовительная к школе группа (6-7 лет) | 19 | 4 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Всего | 113 | 20 | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 | 11 |

По сравнению с предыдущим годом число неполных семей не изменилось (20), неблагополучных семей – нет, под опекой находится 1 ребенок. Снизилось число малообеспеченных семей (на 4).

1.10. Дополнительное образование

В 2024/2025 учебном году с детьми 5-7 лет педагогами Учреждения реализовывалась дополнительная общеразвивающая программа (далее - ДОП). ДОП размещена на Портале «Новигатор дополнительного образования Алтайского края». Зачисление детей 5-7 лет осуществлялось по сертификатам персонифицированного дополнительного образования. На 31.12.2024 сертификатами обеспечено 73% детей 5-7 лет посещающих Учреждение.

Таблица 10

| Наименование программы | Направленность | Охват детей персонифицированным дополнительным образованием |
|--|--------------------|---|
| «Лаборатория любознательных Любопышек» | естественнонаучная | 54 ребенка |

Ребенок-инвалид (1) по ДОП не обучался, т.к. не достиг 5 летнего возраста.

Для качественной работы по реализации ДОП в Учреждении созданы необходимые условия: оборудование, инструменты, наглядно-демонстрационный материал, игровое оборудование, мини-лаборатория, оснащенная материалами для опытно-экспериментальной деятельности. Для проведения занятий используется помещение закрытой группы.

Все мероприятия ДОП, запланированные на 2024/2025 учебный год, реализованы в полном объеме. Данная деятельность позволила повысить интерес детей к познавательно-исследовательской деятельности.

Учреждение представляет в аренду помещение (музыкальный зал) АНО ДО «Современная образовательная платформа «Рост» для проведения занятий по хореографии. Занятия проводились два раза в неделю. В декабре, мае организованы отчетные концерты для родителей. Воспитанники приняли участие в краевом конкурсе-фестивале детского творчества «Большой артист» (диплом 3 степени).

Доход от сдачи в аренду помещения Учреждения направлен на улучшение материально-технического обеспечения.

1.11. Кадровое обеспечение

Кадровый состав

Таблица 11

| Должность | Количество На 30.05.2025 | Образование | | Возраст |
|-----------------------------------|-----------------------------|-------------|--------------------------|---------|
| | | высшее | среднее профессиональное | |
| Старшие воспитатели | 1 | 1 (100%) | 0 | 50 |
| Воспитатели | 9 | 4 (44%) | 5 (56%) | 44 |
| Музыкальные руководители | 1 | 0 | 1(100%) | 60 |
| Педагог-психолог | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Инструктор по физической культуре | 0 | 0 | 0 | - |
| Общее количество | 11 | 5 (45%) | 6 (55%) | 46 |

Учреждение на 87% укомплектовано педагогическими кадрами, имеется вакансии педагога-психолога, инструктора по физической культуре (по 0,5 ставки). С февраля 2024 года появилась вакансия воспитателя в связи с уходом работника в декретный отпуск (до настоящего времени не занята). У 73% педагогов Учреждения имеется базовое педагогическое образование, педагоги (3), не имеющие базового педагогического образования прошли профессиональную переподготовку, одни из них обучается в магистратуре АлтГПУ по направлению подготовки «Дошкольное образование». Высшее педагогическое образование имеют 5(45%) воспитателей (включая старшего), среднее профессиональное образование имеют 6 (55%) 5 воспитателей, 1 музыкальный руководитель.

Характеристика педагогов по категориям

Таблица 12

| Наименование категории | Количество педагогов | |
|--|----------------------|---------------|
| | На 31.05.2024 | на 30.05.2025 |
| Не имеют квалификационной категории | 2(18%) | 2 (18%) |
| Аттестованы на соответствие занимаемой должности | 0 | 0 |
| Первая квалификационная категория | 4 (36%) | 3 (27%) |
| Высшая квалификационная категория | 5(45%) | 6 (55%) |
| Всего педагогов | 11 | 11 |

Количество педагогов не имеющих квалификационной категории не изменилось 2(18%). Увеличилось количество педагогов аттестованных на первую квалификационную категорию на 1 и составило 3 (27%), на высшую квалификационную категорию на 1 и составило 6 (55%).

С целью оказания помощи начинающим специалистам в их профессиональном становлении, организована работа по наставничеству. В

начале учебного год проведен мониторинг профессиональной компетентности педагогических кадров для определения возможных индивидуальных путей развития начинающих педагогов. Разработан и реализован План мероприятий по наставничеству педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №87». Определены наставнические пары (приказ заведующего от 27.11.2024 №120-осн). Подготовлены персонализированные программы (приказ заведующего от 25.11.2024 №132-осн). Мероприятия, запланированные на 2024/2025 учебный год, реализованы в полном объеме. Педагог, в течение двух лет, повышавший профессиональные компетенции в рамках наставничества, успешно адаптировался, показывает результативную работу с детьми аттестован на первую квалификационную категорию.

Перспективный план аттестации и повышения квалификации на 2024/2025 учебный год реализован в полном объеме. Плановые курсы повышения квалификации прошли 2 педагога.

Таблица 13

| Сведения о повышении квалификации | Количество |
|--|--------------------------------|
| КПК: КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», 10.04.2025, 32ч, «ФОП ДО. Элементы школьного обучения в организации образовательной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста» | 1, (Кицаева Н.А., воспитатель) |
| КПК: КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», 21.05.2025, 24 ч, «Актуальные вопросы обучения детей-мигрантов русскому языку как не родному» | 1 (Слизова О.Н., воспитатель) |
| Итого: | 2 |
| ППП | 0 |
| Итого: | 0 |

В 2024/2025 учебном году аттестацию на первую квалификационную категорию проходило 2 воспитателя (рекомендаций нет, аттестованы бессрочно), на высшую квалификационную категорию 7 педагогов (рекомендаций нет, аттестованы бессрочно). Всего аттестовано на квалификационные категории 9(82%) педагогов.

Таким образом, работа с кадрами осуществлялась в соответствии с требованиями. В 2025/2026 учебном году необходимо продолжить работу по обеспечению курсовой переподготовки (2025 - 1 музыкальный руководитель, 1 руководитель, 2026 - 4 педагога с учетом педагогов находящихся в декретном отпуске), аттестующихся - нет. Реализовать план по устранению вакансий педагогических кадров.

1.12. Учебно-методическое обеспечение

Содержание методической работы соответствует годовым задачам, сформулированным в годовом плане работы Учреждения на 2024/2025 учебный год.

Формы организации методической работы разнообразны: педагогические советы, консультации, памятки, семинар, мастер – классы для молодых педагогов, открытые мероприятия, смотры, педагогические выставки.

В 2024/2025 учебном году проводилась работа по обобщению, распространению, изучению опыта: «Русский фольклор как средство воспитания экологической культуры» (Кицаева Н.А., воспитатель), «Театрализованная деятельность как средство экологического воспитания дошкольников» (Некрасова Л.Н., музыкальный руководитель), «Развитие речи детей посредством логоритмики» (Слизова О.Н., воспитатель). Педагоги публиковали методические материалы на страницах образовательных СМИ: «Организация участия дошкольников в конкурсах патриотической направленности как средство их личностного развития» (Панова Л.В., Кицаева Н.А.), «Музыкальное краеведение как средство гражданско-патриотического воспитания дошкольников во взаимодействии с семьей» (Некрасова Л.Н.), конспекты образовательной деятельности с детьми (Мерзликина Ю.Н., Слизова О.Н.).

Методическая база ДООУ пополнена рабочей тетрадью Кинеевой М., Кузиной В. «Финансовая грамота: рабочая программа с методическими рекомендациями: пособие для педагогов ДООУ».

Методические условия, созданные в Учреждении, обеспечивают реализацию образовательной программы Учреждения, содержание методической работы обеспечивает реализацию годовых задач.

Необходима систематизация имеющейся в Учреждении детской художественной литературы.

1.13. Инновационная деятельность

Инновационная деятельность осуществлялась по теме «Становление субъектного опыта ребенка дошкольного возраста в процессе духовно-нравственного воспитания дошкольников через краеведение». Перспективным направлением на 2024/2025 учебный год являлась экологическое воспитание дошкольников через краеведение во взаимодействии с семьей.

В рамках инновационной деятельности организовано участие отдельных педагогов во всероссийском конкурсе по краеведению «Родина моя - Алтай!» (диплом 2 место), детей во Всероссийском Дне Эколят (благодарность).

С целью повышения профессиональных компетенций педагогов проведен педагогический совет «Экологическое воспитание дошкольников в процессе ознакомления с природой родного края во взаимодействии с семьей». Организованы выставка методической литературы по

ознакомлению с экологическим пространством родного города, индивидуальные консультации.

В рамках инновационной деятельности разработаны сценарии экологических праздников «Осень в лесу» (ранний возраст), «Осенние приключения клепки-растрепки» (младший возраст), «Красная шапочка и эколята - дошколята» (старший возраст). Во всех группах оформлены листовки «Мы голосуем за чистый город». Оформлены альбомы для рассматривания «Животные Алтайского края», «Растения Алтайского края», «Наши комнатные растения», «Признаки зимы», «Зима», «Весна», «Лето», «Осень»(02,04,05), макеты «Дикие животные», «Домашние животные» (06), «По временам года» (06, 03). В группе 06 оформлена фотогалерея «Мы ухаживаем за животными и птицами». В работе с детьми активно используется наглядно-дидактическое пособие «Я познаю Родину» (микрорайон, город), что позволило повысить уровень знаний детей по данному направлению.

Таким образом, план инновационной деятельности реализован в полном объеме. В 2025/2026 учебном году необходимо продолжить работу по приоритетному направлению, уделить внимание повышению профессиональных компетенций педагогов в вопросах патриотического воспитания дошкольников через музыкально-театрализованную деятельность с учетом краеведческого аспекта.

1.14. Материально-техническая база

Анализ развивающей предметно-пространственной среды (далее - РППС) показал, что пространство Учреждения безопасно, соответствует требованиям СанПиН, правилам пожарной безопасности. Испытания гимнастических снарядов, конструкций и оборудования в музыкально-спортивном зале и на прогулочных площадках проводятся своевременно, акты имеются.

В 2024/2025 учебном году приобретены игрушки, таблички «Сад-огород», декоративные элементы для тематического оформления групп, куклы по сезонам, техника для оформления условий в группе по теме «Выращивание хлеба».

Особое внимание уделялось оснащению центров природы, обучения грамоте, финансовой грамотности.

1.15. Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников

Контингент воспитанников

Таблица 14

| Показатели | Количество |
|--|------------|
| Общая численность воспитанников, осваивающих Образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 106 |
| В режиме полного дня (8-12 часов) | 106 |
| В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | нет |
| В семейной дошкольной группе | нет |

| | |
|--|-----|
| В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | нет |
| Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 17 |
| Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 89 |

Распределение воспитанников по группам здоровья, физическому развитию

Таблица 15

| Год рождения | Количество детей | Группа здоровья | | | | Часто болеющих детей | Физическое развитие | | |
|---------------|------------------|-----------------|-----|---|---|----------------------|---------------------|-----|-----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | | норма | | |
| | | | | | | | в/с | ср. | н/с |
| 2017 | 1 | | 1 | | | | 1 | | |
| 2018 | 19 | | 19 | | | | 19 | | |
| 2019 | 27 | 1 | 26 | 1 | | | 27 | | |
| 2020 | 25 | 1 | 24 | | 1 | | 25 | | |
| 2021 | 17 | 1 | 17 | | | | 17 | | |
| 2022 | 17 | | 16 | 1 | | 2 | 14 | 1 | |
| Итого по саду | 106 | 3 | 103 | 2 | 1 | 2 | 103 | 1 | |

Количество детей, имеющих особенности развития

Таблица 16

| Год рождения | Хронические заболевания | Нарушение зрения | Нарушение осанки | Плоскостопие | ЗРР | ЗПР |
|---------------|---------------------------|------------------|------------------|--------------|-----|-----|
| 2017 | | | 2 | | | |
| 2018 | | 2 | 2 | 2 | | |
| 2019 | ВПС-2 | 1 | | | | |
| 2020 | 1- расщелина неба | | | | | |
| 2021 | | 2 | | | 2 | |
| 2022 | ВПС-1 | | | | 1 | |
| Итого по саду | ВПС -3, 1- расщелина неба | 5 | 4 | 2 | 3 | |

Уровень посещаемости в 2024/2025 учебном году

Таблица 17

| Период | Детей по М.З. | Детей свежих М.З. | Все дети | 1 | 2- | 3- | 4- | 5-6 | 6- | Дети с отклонениями | 1, | 2- | 3- | 4- | Детодни по меню-требова | Детодни пропущенные по болезни | Средняя заболеваемость | Средняя посещаемость |
|--------|---------------|-------------------|----------|---|----|----|----|-----|----|---------------------|----|----|----|----|-------------------------|--------------------------------|------------------------|----------------------|
| | | | | 5 | ле | ле | ле | лет | ле | | л | л | л | л | | | | |
| | | | | 2 | т | т | т | | т | | т | ет | ет | ет | | | | |

| | | | | л е т | | | | | | Г К П | | | | | нию | | | |
|------|-----|---|-----|-------------|----|----|----|----|----|-------------|---|---|---|---|------|-----|------|-------|
| 525 | 137 | 0 | 106 | 0 | 17 | 23 | 26 | 21 | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1036 | 53 | 0.5 | 9.77 |
| 425 | 137 | 0 | 107 | 0 | 17 | 23 | 27 | 21 | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1485 | 40 | 0.37 | 13.88 |
| 325 | 137 | 0 | 109 | 0 | 18 | 23 | 28 | 21 | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1172 | 88 | 0.81 | 10.75 |
| 225 | 137 | 0 | 110 | 0 | 18 | 24 | 28 | 21 | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1192 | 100 | 0.91 | 10.84 |
| 125 | 137 | 0 | 111 | 0 | 17 | 25 | 28 | 22 | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 910 | 89 | 0.8 | 8.2 |
| 125 | 137 | 0 | 114 | 0 | 17 | 28 | 28 | 22 | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 910 | 89 | 0.78 | 7.98 |
| 1224 | 130 | 0 | 113 | 0 | 18 | 27 | 27 | 22 | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1357 | 85 | 0.75 | 12.01 |
| 1124 | 130 | 0 | 112 | 0 | 17 | 28 | 28 | 22 | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1168 | 103 | 0.92 | 10.43 |
| 1024 | 135 | 0 | 114 | 0 | 16 | 28 | 29 | 21 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1452 | 107 | 0.94 | 12.74 |
| 924 | 135 | 0 | 116 | 0 | 16 | 28 | 30 | 22 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1342 | 137 | 1.18 | 11.57 |

Согласно полученным данным, средняя посещаемость в Учреждении составил 12 в месяц (снижение на 1 ребенка). Показатель пропусков детей по болезни составляет 7,96, что на 1,2 больше, чем в предыдущем учебном году. Коэффициент занятости места - 10,86.

Исходя из показателей здоровья детей, можно сделать вывод, что 97% имеют 2 группу здоровья, средне - гармоничное физическое развитие. Отмечается снижение количества детей с нарушением зрения (на 6 детей), осанки и плоскостопия (на 5 детей), с задержкой речевого развития.

С целью охраны жизни и укрепления здоровья детей в течение года в Учреждении проведены следующие физкультурно-оздоровительные мероприятия: физкультурные досуги, праздники, Дни здоровья «В гостях у осени», «До свидания, лето!», «В нашем дворе», «Будь природе другом», «Сказки осеннего леса», «В гости к игрушкам», «Поезд «Здоровейка», «Путешествие по сказкам», «Правила здоровья», «Новогодний праздник здоровья», «Здравствуй, зимушка зима», «Зимушка - зима», «Юные пожарные», «У нас в гостях подружка «Непослушка».

Ежедневно проводится утренняя гимнастика, гимнастика после сна с корригирующими упражнениями для стоп, подвижные игры и физические упражнения на прогулке, индивидуальная работа. В зимний период часть образовательной деятельности по физической культуре на воздухе переносилась в помещение, по причине холодных климатических условий. В дождливые, ветреные, морозные дни занятия проводились в физкультурно-музыкальном зале.

Своевременно проведены инструктажи по ОЖЗД, контроль, мероприятия по профилактике простудных заболеваний. Особое внимание уделялось питанию воспитанников: разработано новое основное организованное меню. Организован выпуск папок-передвижек «Организация питания детей в детском саду и дома», буклетов «О пользе молочных продуктов в питании детей», листовок «Здоровое питание».

Санитарные условия в Учреждения соответствуют действующим санитарным требованиям. Продолжается работа по лицензированию медицинского кабинета.

Разработаны паспорт дорожной безопасности, планы организационно-профилактических мероприятий, мероприятий по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, лечебно-профилактических мероприятий.

В течение учебного года по данному направлению в соответствии с ОП осуществлялась работа с воспитанниками (беседы по технике безопасности, встречи с сотрудниками ГАИ, просмотр мультипликационных фильмов, видеороликов о правилах поведения на дороге, развлечение «Знатоки дорожных правил», «Путешествие в страну дорожной безопасности», направленные на воспитание у детей сознательного отношения к своему здоровью и жизни, с детьми старшего дошкольного возраста проводились инструктажи).

Для родителей в информационных уголках размещена информация о детских заболеваниях, мерах предупреждения, профилактических мероприятиях по детскому дорожно-транспортному и бытовому травматизму, памятки по действиям в чрезвычайных ситуациях. Вопросы обеспечения безопасности детей рассматриваются на родительских собраниях.

Ежедневно ответственными лицами осуществлялся контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников. В 2024/2025 учебном году несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками не произошло.

Таким образом, работа по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников ведется в соответствии с требованиями. Можно отметить повышение заболеваемости (на 1,2%), снижение количества детей с задержкой речевого развития, нарушением зрения, осанки и плоскостопия.

В 2025/2026 учебном году следует продолжать уделять внимание оздоровлению дошкольников, развитию речи детей.

1.16. Оценки качества образования

Выстроена система внешнего и внутриучрежденческого контроля.

Внешний контроль за деятельностью Учреждения осуществляется со стороны органов образования, здравоохранения, санитарных и других надзорных органов.

2024/2025 учебном году проводились проверки комитета по образованию города Барнаула «Организация подготовки и проведения аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ», профилактический визит Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты нрав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю (Управление Роспотребнадзора по Алтайскому краю). Проведены мероприятия в соответствии с представлениями в обозначенные сроки.

В целом, условия в Учреждении, по проверяемым вопросам, соответствуют действующему законодательству. Замечания устранены в срок.

Внутренний контроль осуществляется на основании Положения о внутриучрежденческом контроле, общего плана контроля на 2024/2025 учебный год. План контроля охватывает все стороны жизнедеятельности Учреждения, реализован в полном объеме, изменений сроков проведения контрольных мероприятий не было.

Проведены тематические контроли по темам «Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию» (ноябрь 2024), «Состояние воспитательно-образовательной работы по обучению грамоте в разных возрастных группах» (февраль 2025), персональные контроли - «Распространение передового педагогического опыта и внедрение инновационных технологий» (октябрь 2024, январь 2025), «Работа с молодыми специалистами» (октябрь 2024, май - 2025), итоговый - «Самообследование» (февраль - апрель 2025). Оперативные проверки проводились ежемесячно по разделам: организация образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов; организация воспитательно-образовательного процесса; охрана жизни и здоровья детей; организация питания; охрана труда и соблюдение техники безопасности; ГО ЧС, противопожарная безопасность; финансово-хозяйственный контроль; кадровое делопроизводство. По всем видам контрольных мероприятий имеются карты контроля, по результатам тематического и оперативного контролей подготовлены справки, в документах имеются отметки об ознакомлении педагогов с результатами контроля, сроки контрольных мероприятий не нарушены. Принятые по результатам контроля управленческие решения выполнены.

Таким образом, в Учреждении функционирует внутренняя система оценки качества образования. Внутренний контроль охватывающий все стороны жизнедеятельности Учреждения, выявленные в ходе контрольных мероприятий несоответствия анализируются, устраняются. ВСОКО позволяет повысить профессиональный уровень педагогов (аттестация и повышение квалификации), совершенствовать методическую базу Учреждения, обеспечить соблюдение законодательства в области образования.

Результаты контрольных мероприятий внутриучрежденческого, государственного контроля (надзора), учредительного контроля учитываются при планировании работы Учреждения.

1.17. Перспективы деятельности Учреждения

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и выявленные проблемы, были определены перспективы: продолжать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в процессе музыкальной деятельности, развивать речь детей средствами детской художественной литературы, формировать мотивацию к здоровому образу жизни участников образовательного процесса через использование разнообразных форм физкультурно-оздоровительной работы.

РАЗДЕЛ 2. Приоритетные направления деятельности Учреждения

Становление субъектного опыта ребенка дошкольного возраста в процессе духовно – нравственного воспитания средствами краеведения.

РАЗДЕЛ 3. Задачи работы на 2025/2026 учебный год

1. Продолжать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в процессе музыкально-театрализованной деятельности.
2. Создавать условия для развития речи дошкольников через приобщение их к книжной культуре, детской художественной литературе во взаимодействии с семьей.
3. Акцентировать работу педагогов на формировании мотивации к здоровому образу жизни у участников образовательного процесса через использование разнообразных форм физкультурно-оздоровительной работы.

РАЗДЕЛ 4. Управление Учреждением

4.1. Совещания при заведующем

| Вопросы, рассматриваемые на совещании | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|------------------------|--|----------------------|
| О мероприятиях по профилактике несчастных случаев с детьми (травмирование, отравление, самостоятельный уход из детского сада) Об оплате за присмотр и уход | Сентябрь (2 неделя) | Заведующий | |
| Об организации дополнительных образовательных услуг О приеме воспитанников в Учреждение О результатах проведения тренировки по антитеррористической безопасности Об итогах оперативного контроля | Сентябрь (4 неделя) | Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель Делопроизводитель | |
| О месячнике по благоустройству О выполнении норм питания в 3 квартале О результатах проведения тренировки по пожарной эвакуации в сентябре 2025 года О работе ППк в 2025/2026 учебном году | Октябрь (2 неделя) | Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель | |
| О подготовке к отопительному сезону О мероприятиях по профилактике заболеваемости Об итогах оперативного контроля | Октябрь (4 неделя) | Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель | |
| О выполнении режима дня О соблюдении сроков и условий хранения продуктов питания | Ноябрь (2 неделя) | Заведующий Ст. воспитатель | |
| Об итогах оперативного контроля Об организации прогулок в зимний период Об итогах инвентаризации | Ноябрь (4 неделя) | Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель | |
| О выполнении мероприятий по профилактике детского травматизма в зимний период | Декабрь (2 неделя) | Заведующий Заведующий хозяйством | |

| | | | |
|---|-----------------------|---|--|
| О подготовке контрактной документации О проведении новогодних утренников | | Ст. воспитатель | |
| Об оплате за содержание воспитанников О посещаемости детей и заболеваемости Об итогах оперативного контроля | Декабрь (4 неделя) | Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель | |
| О выполнении санэпидрежима О сохранности имущества и укреплении материальной базы О компенсации родительской платы | Январь (2 неделя) | Заведующий Делопроизводитель | |
| Об итогах оперативного контроля О выполнении норм питания в 4 квартале Об учете детей (в соответствии с постановлением администрации г. Барнаула от 19.07.2014) Об исполнении законодательства в области противодействия коррупции | Январь (4 неделя) | Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель | |
| О выполнении инструкций по охране труда О результатах проведения тренировки по пожарной эвакуации в январе 2026 года | Февраль (2 неделя) | Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель | |
| Об итогах оперативного контроля О ведении документации подотчетных лиц О работе консультационного пункта | Февраль (4 неделя) | Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель | |
| О выполнении мероприятий по профилактике детского травматизма в весенний период О состоянии подсобных помещений (овощехранилища, прачечной, материального склада, продуктового склада) | Март (2 неделя) | Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель | |
| Об оплате за присмотр и уход О посещаемости детей и заболеваемости | Март (4 неделя) | Заведующий | |
| О выполнении санэпидрежима О месячнике по благоустройству О выполнении норм питания в 1 | Апрель (2 неделя) | Заведующий Заведующий хозяйством | |

| | | | |
|--|----------------------|--|--|
| квартале 2026 года | | | |
| Об итогах оперативного контроля О предстоящих ремонтных работах | Апрель (4 неделя) | Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель | |
| О выполнении инструкций по охране труда О состоянии технологического оборудования О результатах проведения тренировки по пожарной эвакуации в апреле 2026 года | Май (2 неделя) | Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель | |
| Об итогах оперативного контроля Об оплате за присмотр и уход О подготовке к летнему оздоровительному сезону О результатах работы по учету детей (в соответствии с постановлением администрации г. Барнаула от 19.07.2014) О результатах работы ППк | Май (4 неделя) | Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель | |
| О выполнении мероприятий по профилактике детского травматизма в летний период О подготовке к ремонту О результатах проведения тренировки по антитеррористической защищенности в мае 2026 года | Июнь (2 неделя) | Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель | |
| Об итогах оперативного контроля Об оплате за присмотр и уход О посещаемости детей и заболеваемости | Июнь (4 неделя) | Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель | |
| О качестве ремонтных работ, соблюдения графика ремонта О выполнении норм питания во 2 квартале 2026 года О подготовке контрактной документации Об итогах оперативного контроля | Июль | Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель | |
| О работе комиссии по закупкам О ведении документации | Август (2 неделя) | Заведующий | |

| | | | |
|--|----------------------|---|--|
| подотчетных лиц О выполнении инструкций по охране труда О выполнении санэпидрежима | | | |
| Об итогах оперативного контроля Об итогах приемки Учреждения к новому учебному году | Август (4 неделя) | Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель | |

4.2. Заседания Педагогического совета

| № п/п | Тема | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------|-------------------------------|--------|----------------------------------|----------------------|
| 1. | «Опыт, проблемы, перспективы» | Август | Заведующий Ст. воспитатель | |

Подготовка к педсовету:

1. Подготовка аналитической справки о результатах проведения летнего оздоровительного периода /ст. воспитатель, воспитатели/
2. Подготовка справки о результатах подготовки к новому учебному году /ст. воспитатель/
3. Подготовка проекта годового плана работы на 2025/2026 учебный год /ст. воспитатель/
4. Подготовка проекта календарного плана воспитательной работы на 2025/2026 учебный год
5. Подготовка проектов учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий, режима организации жизни детей в Учреждении, циклограмм /ст. воспитатель/
6. Подготовка проекта перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников Учреждения на второе полугодие 2025 года /ст. воспитатель/
7. Подготовка проектов планов мероприятий по обеспечению Учреждения педагогическими кадрами, взаимодействию со школой /ст. воспитатель/
8. Подготовка проекта Образовательной программы дошкольного образования (новая редакция)

Повестка:

1. О повестке дня;
2. О выборах председателя, секретаря Педагогического совета
3. О выполнении решения предыдущего Педагогического совета;
4. О результатах проведения летнего оздоровительного периода;
5. Об участии в пленарной части общегородского Педагогического совета (в

- режиме видео конференции);
6. О принятии новой редакции образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №87»
 7. О рассмотрении и принятии учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий, режима организации жизни детей в Учреждении, циклограмм;
 8. О принятии формы календарно-тематического плана, журнала посещаемости
 9. О рассмотрении и принятии годового плана Учреждения на 2025/2026 учебный год;
 10. Об организации работы консультационного пункта;
 11. Об организации дополнительных услуг;
 12. О рассмотрении плана работы, состава ППк на текущий учебный год
 13. О рассмотрении и принятии перспективного плана аттестации и повышения квалификации, руководящих и педагогических работников Учреждения на второе полугодие 2025 года;
 14. О рассмотрении и принятии плана мероприятий по обеспечению Учреждения педагогическими кадрами;
 15. О рассмотрении плана взаимодействия со школой;
 16. Об организации наставничества.

| № п/п | Тема | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------|---|--------|----------------------------|----------------------|
| 2. | «Музыкально - театрализованная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников» Цели: совершенствование системы работы Учреждения по патриотическому воспитанию дошкольников в процессе музыкально-театрализованной деятельности | Ноябрь | Заведующий Ст. воспитатель | |

Подготовка к педсовету: 1. Изучить литературу по теме педсовета: ФГОС ДО; Образовательная программа Учреждения; Т.С. Григорьев программа «Маленький актер» для детей 5-7 лет; А.В. Щеткин «Театрализованная деятельность в детском саду»; И. Ярославцева «Спектакли с куклами и актерами»; М.Д. Маханева «Театрализованные занятия в детском саду»; Караманенко Т.Н. «Кукольный театр – дошкольникам»; Калинина Г. «Давайте устроим театр! Домашний театр как средство воспитания».

2. Консультация «Возможности использования театрализованной игры в патриотическом воспитании детей старшего дошкольного возраста» /Панова Л.В., ст. воспитатель/;

4. Консультация «Музыка как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста»/ Некрасова Л.Н., муз. руководитель/
5. Разработать план-задание тематической проверки «Состояние воспитательно-образовательной работы по патриотическому воспитанию в процессе музыкально-театрализованной деятельности в разных возрастных группах»/ Панова Л.В., ст. воспитатель/
6. Подготовка выступлений педагогов с материалами по обобщению, распространению опыта.
7. Подготовить выставку методической литературы по патриотическому воспитанию, музыкально-театрализованной деятельности /Панова Л.В., ст. воспитатель, воспитатели/
8. Просмотр открытых мероприятий по патриотическому воспитанию в процессе музыкально-театрализованной деятельности /Воспитатели, ст. воспитатель/.
9. Подготовка материала для проведения деловой игры/ Панова Л.В., ст. воспитатель/
10. Разработка анкет для родителей «Театр в жизни ребенка» /Панова Л.В., ст. воспитатель/
11. Подготовка родительского собрания «Театр как отражение семейных ценностей: воспитание чувства патриотизма через искусство» /Воспитатели/
12. Пополнение (обновление, модификация) условий в группах по патриотическому воспитанию, музыкально - театрализованной деятельности /Воспитатели/
13. Подготовить выступление из опыта работы «Патриотическое воспитание дошкольников в процессе реализации календарного плана воспитательной работы» / Гукова В.А., воспитатель/
14. Подготовить выступление из опыта работы «Использование авторских музыкально-дидактических игр по музыкальному краеведению в процессе ознакомления дошкольников с музыкальным пространством родного города и края»/Некрасова Л.Н., музыкальный руководитель/
15. Подготовить выступление «Практическое руководство «Воспитателю о воспитании» основные аспекты»/Прилуцкая А.Н., воспитатель/

Повестка:

1. О повестке дня;
2. О выполнении решения предыдущего Педагогического совета;
3. Об актуальности патриотического воспитания дошкольников средствами музыкально-театрализованной деятельности;
4. О результатах тематической проверки «Состояние воспитательно-образовательной работы по музыкально-театрализованной деятельности»;
5. Об опыте работы «Использование авторских музыкально-дидактических игр по музыкальному краеведению в процессе ознакомления дошкольников с музыкальным пространством родного города и края»/Некрасова Л.Н., музыкальный руководитель/
6. Об опыте работы «Практическое руководство «Воспитателю о

- воспитании» основные аспекты»/Прилуцкая А.Н., воспитатель/
 7. Об опыте работы «Патриотическое воспитание дошкольников в процессе реализации календарного плана воспитательной работы» /Гукова В.А., воспитатель/;
 8. О проведении деловой игры
 9. Презентация пособий и дидактических игр по патриотическому воспитанию в музыкальной деятельности
 10. О выработке и принятии решения Педагогического совета.

| № п/п | Тема | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------|--|---------|----------------------------|----------------------|
| 3. | <p>«Развитие речи дошкольников через приобщение их к художественной литературе во взаимодействии с семьей»</p> <p>Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах организации работы по ознакомлению с художественной литературой.</p> | Февраль | Заведующий Ст. воспитатель | |

Подготовка к педсовету:

1. Изучить литературу по теме педсовета: Образовательная программа дошкольного образования Учреждения; О.С. Ушакова «Программа развития речи дошкольников»; В.В. Гербова «Развитие речи в детском саду»; О.А. Шиян «Развитие творческого мышления. Работаем по сказке»; Э.П.Короткова «Обучение детей дошкольного возраста рассказыванию»; Ю.Г. Илларионова «Учите детей отгадывать загадки»; О.А. Шорохова «Занятия по развитию речи дошкольников и сказкотерапия»; М.Н. Мельникова «Русский фольклор»; О. С. Ушакова, Н. В. Гавриш «Знакомим дошкольников с литературой»; Ф.А.Сохина «Развитие речи детей дошкольного возраста».
2. Разработать план-задание и провести тематическую проверку по теме «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей через приобщение их к книжной культуре в разных возрастных группах» /Панова Л.В., ст. воспитатель/
3. Консультация «Методические аспекты организации работы по развитию речи дошкольников через приобщение их к произведениям художественной литературы» /Панова Л.В., ст. воспитатель/
4. Консультация «Методические рекомендации по оснащению книжных уголков в разных возрастных группах» Панова Л.В., ст. воспитатель/
5. Консультация «Использование музыки при восприятии дошкольниками литературных произведений»/ Некрасова Л.Н., музыкальный руководитель/
6. Подготовить выставку методической литературы /Панова Л.В., ст.

воспитатель, воспитатели/

7. Просмотр деятельности по развитию речи детей через приобщение их к литературе /воспитатели, ст. воспитатель/.

8. Подготовка материала для проведения «деловой игры» /Панова Л.В., ст. воспитатель/

9. Разработка анкет для родителей «Чтение художественной литературы» /Панова Л.В., ст. воспитатель/

10. Пополнить (обновить, модифицировать) условия в группах по развитию речи через ознакомление с художественной литературой /воспитатели/

11. Провести смотр-конкурс «Создание условий для приобщения дошкольников к художественной литературе»

12. Подготовить выступление из опыта работы по теме «Формы работы по приобщению к чтению во взаимодействии с семьей» /Мерзликина Ю.Н., воспитатель/

«Сказкотерапия как средство развития речи дошкольников» /Туровцева О.В., воспитатель/

Повестка:

1. О повестке дня;

2. О выполнении решения предыдущего Педагогического совета;

3. Об актуальности развития речи дошкольников через приобщение к художественной литературе во взаимодействии с семьей;

4. О результатах тематической проверки «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей через приобщение их к художественной литературе в разных возрастных группах»;

5. Об опыте работы по теме «Формы работы по приобщению к чтению во взаимодействии с семьей», «Сказкотерапия как средство развития речи дошкольников»

6. Презентация пособий и дидактических игр по развитию речи, ознакомлению с художественной литературой

7. Деловая игра «Ознакомление с художественной литературой»

8. О выработке и принятии решения Педагогического совета.

| № п/п | Тема | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------|--|-------|----------------------------|----------------------|
| 4. | «Итоги работы педагогического коллектива за год» | Май | Заведующий Ст. воспитатель | |

Подготовка к педсовету:

1. Подготовка проблемно-ориентированного анализа деятельности Учреждения за 2025/2026 учебный год/ст. воспитатель/

2. Подготовка плана по организации летнего оздоровительного отдыха детей, циклограмм образовательной деятельности в ходе режимных моментов, режима организации жизни детей на летний период /ст.

воспитатель/

3. Подготовка аналитического отчета о работе по повышению профессиональных компетенций молодых (начинающих) специалистов /ст. воспитатель, воспитатель-наставник, молодой (начинающий) специалист/

4. Подготовка аналитического отчета о работе консультационного пункта, по обеспечению вариативного дошкольного образования, по организации инновационной деятельности /ст. воспитатель/

5. Разработка и анализ анкеты по изучению мнения воспитателей об актуальных направлениях работы МБДОУ на 2026/2027 учебный год /ст. воспитатель/

Повестка:

1. О повестке дня;
2. О выполнении решения предыдущего Педагогического совета;
3. О результатах деятельности Учреждения в 2025/2026 учебном году;
4. Об итогах воспитательно-образовательной работы в возрастных группах;
5. О результатах работы по повышению профессиональных компетенций педагогов, в том числе наставничеству;
6. Об итогах работы ППк;
7. О выборе направлений работы на 2026/2027 учебный год;
8. Об организации летнего оздоровительного периода;
9. О выработке и принятии решения Педагогического совета.

4.3. Заседания Управляющего совета

| № п/п | Вопросы, рассматриваемые на заседании | Дата проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|---|-----------------|--|----------------------|
| 1. | О результатах подготовки Учреждения к учебному году. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за август на основании оценки качества и результативности труда. | Сентябрь | Заведующий Председатель Управляющего совета | |
| 2. | О выборе нового состава Управляющего совета. О выборе председателя и секретаря Управляющего совета. О распределении стимулирующих выплат | Октябрь | Заведующий Председатель Управляющего совета | |

| | | | | |
|----|---|---------|--|--|
| | педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за сентябрь на основании оценки качества и результативности труда. | | | |
| 3. | О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за октябрь на основании оценки качества и результативности труда. | Ноябрь | Заведующий Председатель Управляющего совета | |
| 4. | О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за ноябрь на основании оценки качества и результативности труда. | Декабрь | Заведующий Председатель Управляющего совета | |
| 5. | Об итогах финансового года. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за декабрь на основании оценки качества и результативности труда. Об отчете по финансово-хозяйственным вопросам. | Январь | Заведующий Председатель Управляющего совета | |
| 6. | О профилактике простудных заболеваний. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за январь на основании оценки качества и результативности труда. | Февраль | Заведующий Председатель Управляющего совета | |
| 7. | О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за февраль на основании оценки качества и | Март | Заведующий Председатель Управляющего совета | |

| | | | | |
|-----|--|--------|--|--|
| | <p>результативности труда.</p> <p>Об отчете по финансово-хозяйственным вопросам.</p> <p>Об организации питания детей в Учреждении (выполнение норм питания. Особенности питания в весенне-летний период.)</p> <p>Об организации и проведении ремонта.</p> | | | |
| 8. | <p>О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за март на основании оценки качества и результативности труда.</p> | Апрель | Заведующий Председатель Управляющего совета | |
| 9. | <p>О выполнении плана работы по реализации Программы развития Учреждения в 2025 году.</p> <p>О согласовании плана работы по реализации Программы развития Учреждения на 2026/2027 учебный год.</p> <p>О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за апрель на основании оценки качества и результативности труда.</p> <p>Об отчете ревизионной комиссии.</p> <p>Об участии в мероприятиях по благоустройству территории и организации летнего оздоровительного сезона.</p> | Май | Заведующий Председатель Управляющего совета | |
| 10. | <p>Об итогах 2025/2026 учебного года.</p> <p>О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению</p> | Июнь | Заведующий Председатель Управляющего совета | |

| | | | | |
|-----|--|----------------|--|--|
| | заведующего за май на основании оценки качества и результативности труда. | | | |
| 11. | О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за июнь на основании оценки качества и результативности труда. | Июль | Заведующий Председатель Управляющего совета | |
| 12. | О согласовании плана работы на 2026/2027 учебный год. Об итогах подготовки к новому учебному году. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего на основании оценки качества и результативности труда. | Август | Заведующий Председатель Управляющего совета | |
| 13. | Изучение и согласование локальных актов. | В течение года | Заведующий Председатель Управляющего совета | |

4.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Отметки о выполнении |
|-------|--|--------|--|----------------------|
| 1. | 1. О выполнении решения предыдущего Общего собрания трудового коллектива. 2. О соблюдении трудовой дисциплины и выполнении Правил внутреннего трудового распорядка. 3. О принятии локальных актов Учреждения, касающихся трудовой деятельности (по потребности). | Август | Заведующий Ст. воспитатель Председатель профсоюзного комитета | |

| | | | | |
|----|--|-------------|---|--|
| | <p>3. О выборах членов Управляющего совета (по потребности).</p> <p>4. О результатах готовности Учреждения к новому учебному году.</p> <p>5. О подготовке к осенне-зимнему периоду.</p> | | | |
| 2. | <p>1. О выполнении решения предыдущего Общего собрания трудового коллектива.</p> <p>2. О выборах председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива.</p> <p>3. О выполнении коллективного договора.</p> <p>4. О принятии локальных актов Учреждения, касающихся трудовой деятельности (по потребности).</p> <p>5. О рассмотрении отчета о самообследовании.</p> | Март/апрель | Заведующий Ст. воспитатель Председатель профсоюзного комитета | |

РАЗДЕЛ 5. Методическая деятельность

5.1. Консультации, семинары, выставки

| Форма | Тема мероприятия | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|--------------|---|----------|--------------------------|----------------------|
| Консультации | «Обеспечение информационной безопасности детей дошкольного возраста» | Сентябрь | Ст. воспитатель | |
| | «Музыка как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста» | Октябрь | Музыкальный руководитель | |
| | «Возможности использования театрализованной игры в патриотическом | Октябрь | Ст. воспитатель | |

| | | | | |
|---------|---|---------|--------------------------|--|
| | воспитании детей старшего дошкольного возраста» | | | |
| | «Методические аспекты организации работы по развитию речи дошкольников через приобщение их к произведениям художественной литературы» | Декабрь | Ст. воспитатель | |
| | «Использование музыки при восприятии дошкольниками литературных произведений» | Январь | Музыкальный руководитель | |
| | «Методические рекомендации по оснащению книжных уголков в разных возрастных группах» | Январь | Ст. воспитатель | |
| | «Использование игровых приемов в приобщении детей к книге» | Февраль | Ст. воспитатель | |
| | «Формирование у детей мотивации на здоровый образ жизни посредством музыкального воспитания» | Март | Музыкальный руководитель | |
| | «Охрана и укрепление здоровья детей через использование педагогических технологий и методических приёмов» | Апрель | Ст. воспитатель | |
| | «Организация группового игрового участка в летний период» (по плану подготовки к летнему периоду) | Май | Ст. воспитатель | |
| Семинар | «Формирование основ | Март | Ст. воспитатель | |

| | | | | |
|-----------------------|---|---------|--------------------------------|--|
| | здорового образа жизни» | | | |
| Открытые мероприятия | Просмотр открытых мероприятий по патриотическому воспитанию в процессе музыкально-театрализованной деятельности | Октябрь | Воспитатели | |
| | Просмотр деятельности по развитию речи детей через приобщение их к художественной литературе | Январь | Воспитатели | |
| | Просмотр итоговых занятий | Апрель | Ст. воспитатель | |
| Презентации | Условия в группах по патриотическому воспитанию и музыкально-театрализованной деятельности | Ноябрь | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| | Условия в группах по физкультурно-оздоровительной работе | Март | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| Смотр-конкурс | Создание условий для приобщения дошкольников к художественной литературе | Февраль | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| Тематическая проверка | «Состояние воспитательно-образовательной работы по патриотическому воспитанию в процессе музыкально-театральной деятельности в разных возрастных группах» | Ноябрь | Ст. воспитатель | |
| | «Состояние воспитательно-образовательной | Февраль | Ст. воспитатель | |

| | | | | |
|-------------------------|--|----------------|-----------------|--|
| | работы по развитию речи детей через приобщение их к художественной литературе в разных возрастных группах» | | | |
| Педагогические выставки | Новинки методической литературы | В течение года | Ст. воспитатель | |
| | По патриотическому воспитанию и музыкально-театральной деятельности | Ноябрь | Ст. воспитатель | |
| | По развитию речи | Январь | Ст. воспитатель | |
| | По физкультурно - оздоровительной работе | Март | Ст. воспитатель | |

5.2. Мероприятия по аттестации

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|--|---|-----------------|----------------------|
| 1. | Оформление (обновление) информационного центра по аттестации | Сентябрь и при поступлении новых документов | Ст. воспитатель | |
| 2. | Доведение до сведения работников нормативно-правовых и локальных актов по аттестации | В течение года при поступлении новых документов | Ст. воспитатель | |
| 3. | Организация курсовой переподготовки | В течение года | Ст. воспитатель | |
| 4. | Организация индивидуальных консультаций по аттестации | В течение аттестационного периода | Ст. воспитатель | |
| 5. | Оказание методической помощи аттестующимся педагогам в подготовке | В течение аттестационного периода | Ст. воспитатель | |

| | | | | |
|----|---|-----------------------------------|-----------------|--|
| | заявления, образовательной деятельности с детьми | | | |
| 6. | Оформление аттестационных дел педагогов | В течение аттестационного периода | Ст. воспитатель | |
| 7. | Составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников Учреждения «Детский сад №87» | Август Январь | Ст. воспитатель | |
| 8. | Подготовка аналитической справки за учебный год | Май | Ст. воспитатель | |

Список педагогических и руководящих работников, аттестующихся в 2025/2026 учебном году

| № п/п | Ф.И.О. полностью | Должность, по которой педагог аттестуется | Год, квартал, в котором будет аттестован педагог | Заявленная квалификационная категория | Имеющаяся квалификационная категория | Дата установления кв. категории (число, месяц, год по приказу) |
|--------------|-------------------------|--|---|--|---|---|
| | нет | | | | | |

Список педагогических и руководящих работников, нуждающихся в курсовой переподготовке в 2025/2026 учебном году

| № п/п | Ф.И.О. полностью | Должность | Курсы повышения квалификации или профессиональная переподготовка | Год, квартал планируемого повышения квалификации или профессиональной переподготовки |
|--------------|-------------------------|------------------|---|---|
| | | | | |

| | | | | |
|----|---------------------|--------------------|--|---------|
| 1. | Панова Л.В. | Ст. воспитатель | КПК: ООО «Региональный центр повышения квалификации», 27.01.2023, 72ч, «Разработка и реализация программы воспитательной работы в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования» | I 2026 |
| 2. | Погорелова Н.Д. | Воспитатель | КПК: ООО «Региональный центр повышения квалификации», 09.03.2023, 72 ч, «Инновационные подходы к организации воспитательно- образовательного процесса с дошкольниками в условиях реализации ФГОС ДО» | I 2026 |
| 3. | Березенцева Ю.П. | Воспитатель | КПК: окончила БГПК 24.06.2021, д/о | IV 2025 |
| 4. | Туровцева О.В. | Воспитатель | КПК: КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», 18.05.2023, 32ч «Инклюзивное образование детей | I 2026 |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | с ОВЗ в дошкольной образовательной практике» | |
|--|--|--|--|--|

5.3. Мероприятия с молодыми/начинающими специалистами
(в том числе наставничество)

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|----------|--|---|--------------------------|-----------------------------|
| 1. | – Издание приказа (ов) об организации наставничества в учебном году, об утверждении куратора реализации программ наставничества, закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества | Август - сентябрь, при необходимости в течение года (при наличии в Учреждении наставляемых) | Ст. воспитатель Педагоги | |
| 2. | Разработка и реализация персонализированных программ наставничества | В течение года | Ст. воспитатель Педагоги | |
| 3. | Консультирование наставников для работы с наставляемыми: – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности, пополнение методической копилки педагогических практик наставничества; – проведение консультаций, | В течение года | Ст. воспитатель | |

| | | | | |
|------|---|----------------|-----------------------------|--|
| | организация обмена опытом среди наставников | | | |
| 3.1. | Консультация «Персонализированная программа наставничества. Структура и содержание» | Сентябрь | Ст. воспитатель | |
| 3.2. | Консультация «Анализ реализации персонализированной программы наставничества» | Апрель | Ст. воспитатель | |
| 4. | Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). Подготовка итогового аналитического отчета о реализации наставничества, реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников | Апрель-Май | Ст. воспитатель Педагоги | |
| 5. | Создание банка наставников и наставляемых, формирование наставнических пар | В течение года | Ст. воспитатель | |
| 6. | Ведение раздела на официальном интернет-сайте Учреждения | В течение года | Ст. воспитатель | |

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

| № п/п | Тема мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|--------------|--|----------------|----------------------|-----------------------------|
| 1. | Организационное и информационно-методическое обеспечение работы Учреждения в условиях действия профессионального стандарта | | | |
| 1.1. | Обеспечение участия педагогов Учреждения, в методических мероприятиях проводимых КГБУ ДПО | В течение года | Ст. Воспитатель | |

| | | | | |
|------|---|---|--------------------------------|--|
| | «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», и другими образовательными учреждениями по вопросам профессионального стандарта, повышения квалификации педагогов Учреждения | | | |
| 1.2. | Рассмотрение вопроса «О проведении аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников» на Педагогическом совете | Август Май | Ст. Воспитатель | |
| 2. | Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта, программой развития профессиональной компетентности педагогических работников | | | |
| 2.1. | Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров | Ежеквартально | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| 2.2. | Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников | Ежеквартально | Ст. воспитатель | |
| 3. | Обобщение и распространение лучших практик Учреждения по реализации профессионального стандарта | | | |
| 3.1. | Выявление, изучение и обобщение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников. | В течение года (см. план мероприятий по распространению и | Ст. воспитатель Воспитатели | |

| | | | | |
|------|--|----------------------------|--------------------------------|--|
| | Распространение опыта в форме мастер-классов, выступлений на семинарах, заседаниях методических объединений, педагогических советов | обобщению опыта педагогов) | | |
| 4. | Обеспечение организационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников | | | |
| 4.1. | Подготовка предварительных данных о педагогических работниках, планируемых к аттестации на последующие годы | Июнь-август | Ст. воспитатель | |
| 4.2. | Посещение групповых консультаций для руководителей, педагогов по вопросам проведения процедуры аттестации педагогов на квалификационные категории и с целью установления соответствия занимаемой должности | В течение года | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| 4.3. | Реализация плана мероприятий по аттестации (п. 5.2. годового плана) | В течение года | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| 4.4. | Мониторинг уровня квалификации педагогических работников | Ежеквартально | Ст. воспитатель | |

5.5. Мероприятия по реализации ФГОС ДО

| № п\п | Тема мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------|---|----------------|-----------------|----------------------|
| 1. | Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО | | | |
| 1.1. | Предоставление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников | В течение года | Ст. воспитатель | |

| | | | | |
|------|---|----------------|----------------------------|--|
| | по вопросам реализации ФГОС ДО | | | |
| 2. | Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО | | | |
| 2.1. | <p>Организация повышения профессионального уровня педагогических кадров через:</p> <ul style="list-style-type: none"> – курсы повышения квалификации по вопросам реализации ФГОС ДО; – участие в методических мероприятиях разного уровня (семинарах, практикумах, методических объединениях и др.) | В течение года | Ст. воспитатель | |
| 2.2. | <p>Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно - методических писем, нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС ДО: ФОП ДО, «Рекомендаций по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования»</p> | В течение года | Заведующий Ст. воспитатель | |
| 2.3. | <p>Работа с учебно-методической базой Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение соответствия методических материалов | Май - август | Ст. воспитатель | |

| | | | | |
|------|--|----------------|----------------------------|--|
| | требованиям ФГОС ДО | | | |
| 2.4. | Контроль выполнения мероприятий по ФГОС ДО | В течение года | Ст. воспитатель | |
| 3. | Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО | | | |
| 3.1. | Изучение материалов периодической печати, информации на официальных сайтах Министерства образования Российской Федерации, Алтайского края по вопросу ФГОС ДО | В течение года | Ст. воспитатель | |
| 3.2. | Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на официальном сайте Учреждения | В течение года | Ст. воспитатель | |
| 4. | Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО | | | |
| 4.1. | Приобретение методической литературы и методических пособий, используемых в образовательном процессе Учреждения в соответствии с ФГОС ДО | В течение года | Заведующий Ст. воспитатель | |

5.6. Изучение, обобщение, распространение опыта педагогов

| | Ф.И.О. педагога, должность | Тема | Сроки форма | Отметка о выполнении |
|----------|----------------------------|--|---|----------------------|
| Изучение | Мерзликина Ю.Н. | «Формы работы по приобщению детей к чтению во взаимодействии с семьей» | Февраль (презентация материалов на Педагогическом совете) | |
| Изучение | Туровцева О.В. | «Сказкотерапия как средство развития речи дошкольников» | Февраль (презентация материалов на | |

| | | | | |
|-----------------|--------------|---|---|--|
| | | | Педагогическом совете) | |
| Распространение | Руппель Г.М. | «Физическое развитие детей раннего дошкольного возраста через организацию РППС» | Март (презентация материалов на семинаре) | |

5.7. Разработка нормативно-методической базы

| № п/п | Тема мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------|--|----------|-----------------|----------------------|
| 1. | Разработка плана-задания тематической проверки по теме «Состояние воспитательно-образовательной работы по патриотическому воспитанию в процессе музыкально-театральной деятельности» | Октябрь | Ст. воспитатель | |
| 2. | Разработка плана-задания тематической проверки по теме «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи дошкольников через приобщение их к книжной культуре в разных возрастных группах» | Январь | Ст. воспитатель | |
| 3. | Разработка положения о выставке творческих работ «Ладушки, ладушки подарочки для дедушки и бабушки» | Сентябрь | Ст. воспитатель | |
| 4. | Разработка положения о фотовыставке, посвященной Дню отца в России «Не скупаем | Октябрь | Ст. воспитатель | |

| | | | | |
|----|---|---------|-----------------|--|
| | вместе с папой» (19 октября 2025) | | | |
| 5. | Разработка положения о фотовыставке «Моя мамочка и я» | Октябрь | Ст. воспитатель | |
| 6. | Разработка положения о смотре-конкурсе «Создание условий для приобщения дошкольников к художественной литературе» | Январь | Ст. воспитатель | |
| 7. | Разработка положения к конкурсу чтецов «Мы по радуге идем» | Март | Ст. воспитатель | |

5.8. Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды и оснащению учебно-дидактической базы

| № | Основные мероприятия | Сроки | Ответственный | Отметки о выполнении |
|---|--|-------------------|----------------------|-----------------------------|
| Оснащение учебно-дидактической базы | | | | |
| 1. | Приобрести новинки методической литературы, игры и игрушки в соответствии с УМК к образовательной программе Учреждения | В течение года | Ст. воспитатель | |
| 2. | Приобрести канцелярские товары | В течение года | Ст. воспитатель | |
| Организация развивающей предметно-пространственной среды | | | | |
| 1. | Пополнить (обновить, модифицировать) условия в группах по патриотическому воспитанию, музыкально-театрализованной деятельности | Сентябрь - ноябрь | Воспитатели | |
| 2. | Пополнить (обновить, модифицировать) условия в группах по развитию речи через | Декабрь – февраль | Воспитатели | |

| | | | | |
|----|--|----------------|-------------|--|
| | ознакомление с художественной литературой | | | |
| 3. | Пополнить (обновить, модифицировать) центры по физической культуре | Февраль – март | Воспитатели | |

5.9.Сведения по самообразованию педагогов

| Фамилия, имя, отчество | Тема по самообразованию | Сроки отчетности | Форма отчетности |
|-------------------------------|---|------------------|------------------|
| Панова Людмила Викторовна | Создание условий для повышения ИКТ - компетенций педагогических работников необходимых для обеспечения эффективности образовательного процесса и его соответствия современным требованиям к кадровым условиям | | |
| Некрасова Любовь Николаевна | Вариативные модели музыкально-театрализованной деятельности | | |
| Погорелова Наталья Дмитриевна | Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста через дидактические игры | | |
| Прилуцкая Алина Николаевна | Игровые технологии в развитии речи детей младшего дошкольного возраста | | |
| Кицаева Наталья Алексеевна | Развитие речи детей младшего дошкольного возраста средствами малых фольклорных форм | | |
| Руппель Галина Матвеевна | Физическое развитие детей раннего дошкольного возраста через организацию РППС | | |
| Ананьева Надежда | Сенсорное развитие детей раннего дошкольного | | |

| | | | |
|-------------------------------------|---|--|--|
| Владимировна | возраста | | |
| Туровцева Оксана Викторовна | Сказкотерапия как средство развития речи дошкольника | | |
| Гукова Виктория Александровна | Воспитание патриотических чувств у детей дошкольного возраста через привитие любви к родному краю | | |
| Слизова Ольга Николаевна | Использование дидактических игр в обучении грамоте детей старшего дошкольного возраста | | |
| Мерзликина Юлия Николаевна | Развитие речи детей средствами художественной литературы | | |

РАЗДЕЛ 6. Организационно – педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия

| Мероприятия | Возраст | Сроки | Ответственный | Отметки о выполнении |
|--|----------------|------------------|----------------------------------|----------------------|
| Развлечение, посвященное Дню знаний «День знаний отмечает детский сад» | Ст. возраст | 01.09. 2025 | Муз. руководитель Воспитатели | |
| Развлечение «День знаний с клоуном Тимошей» | Мл. возраст | 01.09. 2025 | Муз. руководитель Воспитатели | |
| Развлечение, посвященное Дню знаний «Кнопочка и ее сказка» | Ранний возраст | 01.09. 2025 | Муз. руководитель Воспитатели | |
| Оформление окон «Хочу признаться городу в любви» | Все группы | В течение месяца | Воспитатели | |
| Физкультурный досуг «Прощай, лето. Здравствуй осень!» | Ст. возраст | 4 неделя | Воспитатели | |
| Физкультурный досуг «Волшебница осень» | Мл. возраст | 4 неделя | Воспитатели | |

| | | | | |
|---|----------------|----------------------|----------------------------------|--|
| Физкультурный досуг «Зайчишка и спортсмены» | Ранний возраст | 4 неделя | Воспитатели | |
| Музыкальные минутки посвященные Дню музыки «Песни о моей малой родине» (в рамках музыкального занятия) | Ст. возраст | 01.10. 2025 | Муз. руководитель | |
| Развлечение «Хороша алтайская осень» | Ст. возраст | 29.10- 30.10 2025 | Муз. руководитель Воспитатели | |
| Развлечение «Осенины у ребят» | Мл. возраст | 29.10.- 30.10 2025 | Муз. руководитель Воспитатели | |
| Развлечение «К нам идет осенний праздник» | Ранний возраст | 31.10. 2025 | Муз. руководитель Воспитатели | |
| День здоровья (итоговые мероприятия) «Веселые старты» | Ст. возраст | 25.10. 2025 | Воспитатели | |
| День здоровья (итоговые мероприятия) «Лесное путешествие» | Мл. возраст | 25.10. 2025 | Воспитатели | |
| День здоровья (итоговые мероприятия) «Куклы любят физкультуру» | Ранний возраст | 25.10. 2025 | Воспитатели | |
| Общее дело «Дошколята - садоводы собирают урожай!» | Все группы | 28.10. - 31.10. 2025 | Воспитатели | |
| Выставка творческих работ, посвященная Дню пожилого человека «Ладушки, ладушки подарочки для дедушки и бабушки» | Все группы | 01.10. 2025 | Воспитатели | |
| Фотовыставка, посвященная Дню отца в России «Не скучаем вместе с папой» | Все группы | 17.10. 2025 | Воспитатели | |
| Минутки музыки, посвященные Дню народного единства «Песенки народов России» (в рамках | Все группы | 06.11. 2025 | Воспитатели | |

| | | | | |
|--|-------------------|---------------------------|-------------------------------------|--|
| музыкального занятия) | | | | |
| Развлечение, посвященное Дню Матери в России «Мама и Родина очень похожи, мама – красивая, Родина тоже» | Ст. возраст | 26.11., 27.11. 2025 | Муз. руководитель Воспитатели | |
| Развлечение, посвященное Дню Матери в России «У самовара я и моя мама» | Мл. возраст | 26.11., 27.11 2025 | Муз. руководитель Воспитатели | |
| Развлечение, посвященное Дню Матери в России «Мамин день и я встречаю - вместе с мамой поиграю» | Ранний возраст | 28.11. 2025 | Муз. руководитель Воспитатели | |
| Физкультурный досуг «Ярмарка народных игр» | Ст. возраст | 3 неделя | Воспитатели | |
| Физкультурный досуг «Праздник русских народных игр» | Мл. возраст | 3 неделя | Воспитатели | |
| Физкультурный досуг «Есть флажки у ребят» | Ранний возраст | 3 неделя | Воспитатели | |
| Фотовыставка «Моя мамочка и я» | Все группы | 26.11. 2025 | Воспитатели | |
| Познавательные минутки, посвященные Дню государственного герба РФ «Что может герб России рассказать?» | Ст. возраст | 28.11. 2025 | Воспитатели | |
| Воспитательные диалоги «Особые люди, особое внимание» | Все группы | 03.12. 2025 | Воспитатели | |
| Утренник «Волшебная книга сказок» | Ст. возраст | 24.12- 25.12. 2025 | Муз. руководитель Воспитатели | |
| Утренник «Новогодняя сказка для малышей» | Мл. возраст | 24.12- 25.12. 2025 | Муз. руководитель Воспитатели | |
| Утренник «Малыши встречают Новый год» | Ранний возраст | 26.12. 2025 | Муз. руководитель Воспитатели | |

| | | | | |
|--|----------------|-------------------|----------------------------------|--|
| Физкультурный досуг «Зимние радости» | Ст. возраст | 2 неделя | Воспитатели | |
| Физкультурный досуг «День рождения Снеговика» | Мл. возраст | 2 неделя | Воспитатели | |
| Физкультурный досуг «Подарки Зимушки - зимы» | Ранний возраст | 2 неделя | Воспитатели | |
| Минутки труда и творчества «Творим новогоднему» | Все группы | В течение декабря | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| Развлечение «Колядки, колядки - играют ребятки» | Все группы | 15.01. 2026 | Муз. руководитель Воспитатели | |
| День здоровья. Спортивное развлечение «Веселые приключения с героями любимых книг» | Ст. возраст | 23.01. 2026 | Воспитатели | |
| День здоровья. Спортивное развлечение «Колобок румяный бок» | Мл. возраст | 23.01. 2026 | Воспитатели | |
| День здоровья. Спортивный досуг «Игрушки» по стихам А. Барто | Ранний возраст | 23.01. 2026 | Воспитатели | |
| Музыкальная гостиная, посвященная Дню снятия блокады Ленинграда «Непобедимый город на Неве» | Ст. возраст | 27.01. 2026 | Муз. руководитель Воспитатели | |
| Виртуальная экскурсия, посвященная Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве «Сибиряки-защитники Сталинграда» | Ст. возраст | 03.02. 2026 | Муз. руководитель Воспитатели | |
| Музыкально-спортивный праздник совместный с родителями «Наша армия сильна, охраняет мир она» | Ст. возраст | 19.- 20.02. 2026 | Муз. руководитель Воспитатели | |
| Музыкально-спортивный | Мл. | 19.- | Муз. | |

| | | | | |
|--|-----------------------------|---------------------|-------------------------------------|--|
| праздник совместный с родителями «Папу поздравляю, вместе с ним играю» | возраст | 20.02. 2026 | руководитель Воспитатели | |
| Музыкально-спортивное развлечение «Я как папа» | Ранний возраст | 20.02. 2026 | Воспитатели | |
| Праздник, посвященный Международному женскому дню 8 Марта «Наши мамы самые красивые» | Ст. возраст | 04.03.- 05.03. 2026 | Муз. Руководитель Воспитатели | |
| Праздник, посвященный Международному женскому дню 8 Марта «А ну-ка, мамы» | Мл. возраст | 04.03.- 05.03. 2026 | Муз. руководитель Воспитатели | |
| Праздник «В гости к нам пришла Матрешка» | Ранний возраст | 06.03 2026 | Муз. руководитель Воспитатели | |
| Видео салон, посвященный Дню воссоединения Крыма с Россией «Крымская весна» | Ст. возраст | 16.03. 2026 | Воспитатели | |
| Минутки творчества «Весна идет, весне дорогу...» | Все группы | В течение месяца | Воспитатели | |
| Развлечение «Правила дорожные детям знать положено» (по плану безопасности) | Ст. возраст | 4 неделя | Воспитатели | |
| Развлечение «Путешествие в страну дорожной безопасности» (по плану безопасности) | Мл. возраст | 4 неделя | Воспитатели | |
| Развлечение «Весна-затейница» | Ст. возраст. Мл. возраст | 03.04.- 06.04. 2026 | Муз. руководитель Воспитатели | |
| Развлечение «Весна-затейница» | Ранний возраст | 03.04. 2026 | Муз. руководитель Воспитатели | |
| День Здоровья, посвященный | Ст. | 30.04. | Воспитатели | |

| | | | | |
|--|------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--|
| Всемирному Дню здоровья и Дню космонавтики «Ловкие и смелые» | возраст | 2026 | | |
| День Здоровья, посвященный Всемирному Дню здоровья и Дню космонавтики «Весна- спортивная» | Мл. возраст | 30.04. 2026 | Воспитатели | |
| День Здоровья, посвященный Всемирному Дню здоровья «Весело играем - здоровья набираем» | Ранний возраст | 30.04. 2026 | Воспитатели | |
| Конкурс чтецов «Мы по радуге идем» | Все группы | 07.04. 2026 | Муз. руководитель Воспитатели | |
| Общее дело «Весенние заботы в саду и в огороде» | Все группы | Месячни к по плану комитета | Воспитатели | |
| Минутки красоты «Окна Победы», посвященные Победе в ВОВ | Все группы | Апрель | Воспитатели | |
| Музыкально- физкультурный досуг «Зарничка - 2026» | Ст. возраст | 07.05. 2026 | Муз. руководитель Воспитатели | |
| Парад дошкольных войск | Все группы | 08.05. 2026 | Муз. руководитель Воспитатели | |
| Акция «Бессмертный полк» | Все группы | 08.05. 2026 | Муз. руководитель Воспитатели | |
| Развлечение «Мы на праздник пришли» | Мл. возраст | 18.05., 19.05. 2026 | Муз. руководитель Воспитатели | |
| | Ранний возраст | 22.05. 2026 | Муз. руководитель Воспитатели | |
| Утренник «Выпускной у «Солнышек» | Подгот. к школе группа | 29.05. 2026 | Муз. руководитель Воспитатели | |

| | | | | |
|---|----------------|----------|-------------|--|
| Физкультурный досуг Квэст – игра «Веселое путешествие за секретами здоровья» | Мл. возраст | 2 неделя | Воспитатели | |
| Физкультурный досуг «В гостях у ребят «Забавник-весельчак» | Ранний возраст | 2 неделя | Воспитатели | |

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|--|--------------------------|---|----------------------|
| 1. | Выявление одаренных детей по результатам анализа продуктов детской деятельности, диагностики, бесед, наблюдений, составление банка данных. | Сентябрь | Ст. воспитатель Воспитатели Муз. руководитель | |
| 2. | Составление индивидуального маршрута сопровождения одаренных детей. | Сентябрь-октябрь | Воспитатели Муз. руководитель | |
| 3. | Создание условий в группе способствующих развитию, проявлению одаренности детей. | В течение года | Воспитатели | |
| 4. | Индивидуальная работа с педагогами по реализации индивидуального маршрута и сопровождению одаренного ребенка. | В течение года | Ст. воспитатель | |
| 5. | Индивидуальная работа с семьями воспитанников по вопросам развития способностей. | Ноябрь Январь Март | Воспитатели | |
| 6. | Организация работы с одаренными детьми (подготовка к конкурсам) | Октябрь - май | Воспитатели Муз. руководитель | |
| 7. | Подведение итогов работы с одаренными детьми. | Май | Ст. воспитатель Воспитатели Муз. руководитель | |

6.3. Мероприятия по организации работы ППк

График проведения плановых заседаний ППк на 2025/2026 учебный год

| Подготовка консилиума №1: | | | | |
|--|--|---|----------------------|-----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - анализ итогов педагогической диагностики, определение детей испытывающих трудности в освоении образовательной программы, имеющих особенности развития, социальной адаптации и поведения для последующего принятия решения об организации психолого-педагогического сопровождения; - получение письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения воспитанников, проведение диагностики на основании полученных документов; - подготовка обобщенной информации о воспитанниках, родители (законные представители) которых, дали согласие на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения, специалисты (при наличии) готовят заключения; - подготовка карт развития воспитанников; - подготовка проектов индивидуальных программ (маршрутов) сопровождения воспитанников. | | | | |
| № | Дата | Тематика заседания | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1. | Сентябрь (пятница, 3 неделя месяца) | Заседание №1 <ul style="list-style-type: none"> - о воспитанниках, нуждающихся в ППк (обобщенная информация и каждом воспитаннике); - о комплексном анализе результатов обследования воспитанников нуждающихся в ППк; - о выработке рекомендаций и оформлении коллегиальных заключений; - об утверждении списков детей испытывающих трудности в освоении образовательной программы, имеющих особенности развития, социальной адаптации и поведения; | | |

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| | | - об определении путей психолого-педагогического сопровождения воспитанников в соответствии с рекомендациями ППк (ПМПк при наличии). | | |
| 2. | Май (пятница, 3 - 4 неделя месяца) | Заседание №2 - об оценке эффективности и анализе результатов реализации индивидуальных программ (маршрутов) сопровождения воспитанников. | | |
| 3. | <p>Внеплановые заседание проводятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; - при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; - при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников Учреждения; - с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях. | | | |

РАЗДЕЛ 7. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники, иные формы работы

| Формы работы | Тема | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----------------|---|----------|---------------------------|----------------------|
| Общие собрания | 1. Система работы Учреждения на 2025/2026 учебный год | Сентябрь | Заведующий Специалисты | |
| | 2. Итоги работы Учреждения в 2025/2026 учебном году | Май | | |

| | | | | |
|---|--|----------|---|--|
| Групповые собрания: | 1. «Особенности развития детей дошкольного возраста» | Сентябрь | Воспитатели | |
| | 2. Воспитание чувства патриотизма через искусство в семье» | Ноябрь | Воспитатели | |
| | 3. «Итоги работы за 2025/2026 учебный год» | Май | Воспитатели | |
| Выставка творческих работ, посвященная Дню пожилого человека | «Ладушки, ладушки подарочки для дедушки и бабушки» | Октябрь | Воспитатели | |
| Фотовыставка, посвященная Дню отца в России | «Не скучаем вместе с папой» | Октябрь | Воспитатели | |
| Фотовыставка, посвященная Дню Матери в России | «Моя мамочка и я» | Ноябрь | Воспитатели | |
| Развлечение совместно с родителями, посвященное Дню Матери в России | «Мама и Родина очень похожи, мама – красивая, Родина тоже» (старший возраст) | Ноябрь | Музыкальный руководитель Воспитатели | |
| Развлечение совместно с родителями, посвященное Дню Матери в | «У самовара я и моя мама» (младший возраст) | Ноябрь | Музыкальный руководитель Воспитатели | |

| | | | | |
|--|--|---------|--|--|
| России | | | | |
| Праздник совместный с родителями | «Наша армия сильна, охраняет мир она» (старший возраст) | Февраль | Музыкальный руководитель Воспитатели | |
| | «Папу поздравляю, вместе с ним играю» (младший возраст) | | | |
| Праздник, совместный с родителями | «Наши мамы самые красивые» (старший возраст) | Март | Музыкальный руководитель Воспитатели | |
| | «А ну-ка, мамы» (младший возраст) | | | |
| Минутки творчества | «Весна идет, весне дорогу...» | Март | Воспитатели | |
| Общее дело | «Весенние заботы в саду и в огороде» | Апрель | Воспитатели | |
| Минутки труда и творчества | «Творим по- новогоднему» | Декабрь | Воспитатели | |
| Акция | «Бессмертный полк» | Май | Воспитатели | |
| Анкетирова ние | Удовлетворенно сть качеством предоставления услуг | Январь | Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели | |
| | Театр в жизни вашего ребенка | Октябрь | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| | Чтение художественной литературы в семье | Январь | Ст. воспитатель Воспитатели | |

7.2. Мероприятия с семьями воспитанников по повышению эффективности взаимодействия в вопросах воспитания

| Форма | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|--|---|----------|-------------------|----------------------|
| Оснащение родительских уголков | «Как воспитать маленького патриота» | Октябрь | Воспитатели | |
| | «Гаджет или книга? Что сегодня важно для воспитания дошкольника» | Январь | Воспитатели | |
| | «Роль родителей в приобщении детей к здоровому образу жизни» | Март | Воспитатели | |
| | «Как рассказать детям о ВОВ» | Май | Воспитатели | |
| Оформление материалов папки - передвижки | «Воспитываем театраля: как привить любовь к искусству» | Сентябрь | Воспитатели | |
| | «Детская литература как средство патриотического воспитания дошкольников» | Ноябрь | Воспитатели | |
| | «Безопасный Новый год» | Декабрь | Воспитатели | |
| | «Что читать дошкольникам» | Февраль | Воспитатели | |
| | «Роль подвижных игр в развитии детей дошкольного возраста» | Апрель | Воспитатели | |
| Информационные материалы специалистов | | | | |
| Оформление материалов папки - передвижки | «Каждый ребенок талантлив от рождения» | Октябрь | Муз. руководитель | |
| | «Как выучить с ребенком стихотворение для | Февраль | Муз. руководитель | |

| | | | | |
|--------------------------------|--|--------|-------------------|--|
| | чтения на празднике в детском саду» | | | |
| | «Музыкальное воспитание - это ...» | Апрель | Муз. руководитель | |
| Оснащение родительских уголков | «Воспитание чувства патриотизма средствами музыкального искусства» | Ноябрь | Муз. руководитель | |
| | «Дорога к детской книге средствами музыки» | Январь | Муз. руководитель | |
| | «Музыка как средство физического воспитания ребенка» | Март | Муз. руководитель | |

7.3. Мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми, защите их прав и законных интересов

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------------------|---|-----------|--|----------------------|
| Управление | | | | |
| 1. | <p>Реализация технологий раннего выявления и работы со случаями нарушения прав и законных интересов детей жестокого обращения с ними, в том числе в замещающих семьях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за внешним видом детей для своевременного выявления возможных фактов насилия и жестокого обращения; - мониторинг выявления фактов жестокого обращения с детьми на основе (бесед, | постоянно | Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели | |

| | | | | |
|----------------------------|--|--|-------------------------------|--|
| | анкетирования родителей); учет посещаемости детей, выявление причин отсутствия ребенка без уважительной причины. | | | |
| 2. | Взаимодействие со специалистами отдела по защите прав детства | по потребнос ти | Заведующий Ст. воспитатель | |
| 3. | Составление социального паспорта Учреждения | Октябрь | Ст. воспитатель | |
| 4. | Составление плана работы по взаимодействию с семьями, попавшими в неблагоприятные социально - экономические условия | по потребнос ти | Ст. воспитатель | |
| 5. | Организация консультации по теме «Профилактика неблагополучия в семье» для педагогических работников по вопросам профилактики жестокого обращения с детьми, совершения преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних | Апрель | Ст. воспитатель | |
| Работа с родителями | | | | |
| 1. | Организация проведения бесед, просветительских акций, включение вопроса профилактики жестокого обращения с детьми, профилактики половой неприкосновенности несовершеннолетних, в том числе с приглашением сотрудников | не менее одного раза в год (сентябрь) | Воспитатели | |

| | | | | |
|------------------------|--|--|-------------|--|
| | правоохранительных органов, в повестку родительских собраний | | | |
| 2. | Разработка и распространение (размещение) информационных материалов по предупреждению чрезвычайных происшествий с детьми | не менее 2 раз в год по плану раздел 11 п.11.1 | | |
| 3. | Проведение мероприятий (тренировки по пожарной эвакуации, антитеррористической безопасности, инструктажи) направленных на повышение ответственности за обеспечение комплексной безопасности несовершеннолетних | по плану тренировки, инструктажей | | |
| Работа с детьми | | | | |
| 1. | Проведение бесед, занятий, дидактических игр по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» раздел «Формирование основ безопасного поведения» | В течение года по плану ВОР групп | Воспитатели | |
| 2. | Проведение мероприятий (беседы-инструктажи) с детьми по предупреждению чрезвычайных происшествий на темы: безопасность в быту, на детских игровых площадках, объектах транспорта и иной | по плану раздел 11 п.11.1 | Воспитатели | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>инфраструктуры; предупреждение ДТП с детьми; безопасность на природных объектах (водоемах, в лесу, на льду); безопасное поведение при пожаре; безопасность при контакте с представителями флоры и фауны; профилактика детских отравлений и инфекционных заболеваний</p> | | | |
|--|--|--|--|

**7.4. Работа с детьми, не посещающими Учреждение
(постановление администрации города Барнаула от 10.07.2014 №1472)**

| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения | Ответственный | Отметки о выполнении |
|--------------|---|------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| 1. | Подготовительные мероприятия для ежегодного анализа данных учета. Рассмотрение вопроса об учете детей на совещании при заведующем | Январь | Заведующий Ст. воспитатель | |
| 2. | Создание базы данных о детях от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих Учреждение | Март-май | Специалисты поликлиники №5 | |
| 3. | Анализ проделанной работы по учету детей. Рассмотрение вопроса об учете детей на совещании при заведующем | Май | Заведующий Ст. воспитатель | |

РАЗДЕЛ 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Мероприятия по организации дополнительных услуг (при наличии)

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|--|-----------------|---|----------------------|
| 1. | Выявление родительского спроса в дополнительных услугах, анализ результатов анкетирования родителей | Май-июнь | Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты | |
| 2. | Формирование нормативно-правовой базы (утверждение программ, учебного плана, годового календарного учебного графика, расписания занятий, сметы расходов, заключение договоров) | Август-сентябрь | Заведующий Ст. воспитатель | |
| 3. | Организация дополнительных услуг | Сентябрь-май | Ст. воспитатель Специалисты | |
| 4. | Размещение информации об организации дополнительных услуг на официальном сайте Учреждения, информационных стендах | В течение года | Ст. воспитатель | |
| 5. | Подведение итогов работы. Составление аналитической справки | Май | Ст. воспитатель Специалисты | |
| 6. | Отчетные мероприятия (участие в конкурсах, открытые мероприятия для родителей). | В течение года | Специалисты | |

8.2. Мероприятия по организации работы консультационного пункта

| № п/п | Содержание работы | Срок | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------|-------------------|------|---------------|----------------------|
| | | | | |

| Организационное направление | | | | |
|--|--|----------------|---|--|
| 1. | Создание, разработка – нормативно – методической базы (документы, подбор и систематизация консультативного материала на 2025/2026 учебный год) | Сентябрь | Ст. воспитатель Специалисты КП | |
| 2. | Реклама образовательных услуг для детей, не посещающих учреждение (буклет) | Октябрь | Специалисты КП | |
| 3. | Индивидуальные консультации по запросу родителей. Функционирование консультационного пункта (размещение информации на сайте Учреждения) | В течение года | Специалисты КП | |
| Консультационное направление (3 четверг месяца) | | | | |
| 1. | Консультация «Как воспитать маленького патриота в семье» | 16.10.2025 | Погорелова Н.Д., воспитатель | |
| 2. | Консультация «Гаджеты: вред и польза» | 20.11.2025 | Кицаева Н.А., воспитатель | |
| 3. | Консультация «Как создать детям новогоднюю сказку дома» | 18.12.2025 | Некрасова Л.Н., муз. руководитель | |
| 4. | Консультация «Колядки, колядки - играют ребята» | 15.01.2026 | Некрасова Л.Н., муз. руководитель | |
| 5. | Консультация «Как сборка пазлов влияет на развитие ребёнка» | 19.02.2026 | Мерзликина Ю.Н., воспитатель | |
| 6. | Консультация «Спортивный уголок дома» | 19.03.2026 | Руппель Г.М., воспитатель | |
| 7. | Консультация «Почему так важно мамам петь колыбельные песни» | 16.04.2026 | Некрасова Л.Н., муз. руководитель | |

| | | | | |
|----------------------------------|---|------------|--------------------------|--|
| | детям» | | | |
| 8. | Консультация «Что такое босохождение и чем оно полезно» | 14.05.2026 | Гукова В.А., воспитатель | |
| Аналитическое направление | | | | |
| 1. | Подготовка аналитической справки по результатам работы консультационного пункта | Май | Ст. воспитатель | |

РАЗДЕЛ 9. Мероприятия по подготовке и организации летнего оздоровительного периода

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|-----------------------------------|--|----------------|--|
| Методическая работа | | | |
| 1. | Консультация «Тематические и традиционные прогулки с детьми в летний период» | Май | Ст. воспитатель |
| Управление | | | |
| 2. | Рассмотрение вопроса о подготовке к летнему оздоровительному сезону на совещании при заведующем | Май (3 неделя) | Заведующий Ст. воспитатель |
| 3. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | Май (1 неделя) | Ст. воспитатель |
| 4. | Инструктаж по пожарной безопасности | Май | Заведующий хозяйством |
| 5. | Оформление актов испытания гимнастических снарядов, конструкций и оборудования на игровых прогулочных участках групп, испытания гимнастических снарядов, конструкций и оборудования на уличном спортивном участке (по плану обеспечения безопасного образовательного пространства) | Май | Заведующий Ст. воспитатель Заведующий хозяйством |
| Оснащение групп и участков | | | |
| 6. | Ремонт и покраска оборудования на детских площадках. Разбивка цветников. Пополнение выносного материала. | Май | Воспитатели |
| Работа с родителями | | | |
| 7. | Оформление папок-передвижек «Безопасное лето» | Май | Воспитатели |

РАЗДЕЛ 10. Взаимодействие с социальными институтами

10.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования.

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|---|-----------------|---|----------------------|
| 1. Административно-методическая деятельность взаимодействующих образовательных учреждений (МБДОУ №87/СОШ№31) | | | | |
| 1.1. | Заключение Договора о сотрудничестве между школой и Учреждением. Определение перспектив деятельности. | Сентябрь | Директор школы Заведующий | |
| 1.2. | Составление списков будущих первоклассников. | Апрель | Делопроизводитель | |
| 1.3. | Консультация - практикум «Подготовка детей к школе» | Ноябрь | Ст. воспитатель | |
| 2. Работа с детьми | | | | |
| 2.1. | Виртуальная экскурсия «День знаний в школе» | Сентябрь | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| 2.2. | Виртуальная экскурсия «Школьная библиотека» | Октябрь | Ст. воспитатель | |
| 2.3. | Виртуальная экскурсия «Школьный музей» | Май | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| 2.4. | Оформление в подготовительной к школе группе островка будущего первоклассника | В течение года | Ст. воспитатель Воспитатели подготовительной к школе группе | |
| 2.5. | Кресло гостя | Апрель | Ст. воспитатель | |

| | | | | |
|-------------------------------|---|---------------------------------------|--|--|
| | «Учитель» | | Воспитатели подготовительной к школе группе Муз. руководитель | |
| 3. Работа с родителями | | | | |
| 3.1. | Включение вопросов поступления в первый класс в повестку родительского собрания подготовительной к школе группы | Май | Воспитатели | |
| 3.2. | Индивидуальные беседы и консультации для родителей, с участием учителей начальной школы, педагога - психолога | В течение года (по потребности) | Учителя школы Воспитатели | |
| 3.3. | Оформление информационных уголков для родителей «Страничка будущего первоклассника» | В течение года | Воспитатели | |

РАЗДЕЛ 11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды. Охрана труда сотрудников

11.1. Организационно-профилактические мероприятия

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственны е | Отметка о выполнении |
|----------|--|--|-------------------|-------------------------|
| 1. | Работа с детьми | | | |
| 1.1. | Образовательная деятельность с детьми по направлению «Социально- коммуникативное развитие» раздел | Ежемесячно в соответствии и с циклограмм ой, планом | Воспитатели | |

| | | | | |
|-----------------|---|--|--|--|
| | «Основы безопасности жизнедеятельности» | работы | | |
| 1.2. | Организация участия в конкурсном движении по ПДД, безопасности | См. положение о конкурсе | Воспитатели | |
| 1.3. | Инструктажи с воспитанниками по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей | Ежемесячно | Воспитатели | |
| 2. | Работа с кадрами | | | |
| 2.1. | Контрольные мероприятия, направленные на обеспечение безопасных условий пребывания воспитанников в учреждении, безопасных условий труда сотрудников | В соответствии и с планом контроля | Заведующий Ст. воспитатель | |
| 2.2. | Встречи с работниками ОГИБДД | По потребности и | Ст. воспитатель | |
| 3. | Создание безопасных условий | | | |
| 3.1. | Осмотр территории на предмет наличия опасных предметов | Ежемесячно Ежедневно | Зав. хозяйством Воспитатели | |
| 3.2. | Обеспечение санитарно-гигиенического состояния помещений | Ежемесячно Четверг | Заведующий | |
| Сентябрь | | | | |
| 1. | Работа с кадрами | | | |
| 1.1. | Тренировка по пожарной эвакуации | 3-4 неделя месяца | Зав. хозяйством Ст. воспитатель | |
| 1.2. | Тренировка по антитеррористической безопасности | 1 неделя месяца | Заведующий Ст. воспитатель Зав. хозяйством | |
| 1.3. | Обсуждение вопросов охраны жизни и здоровья детей и профилактике травматизма на совещаниях при заведующем | По плану совещаний при заведующем (1 неделя) | Заведующий | |
| 1.4. | Консультация | В | Ст. воспитатель | |

| | | | | |
|----------------|---|---|--------------------------------|--|
| | «Организация деятельности с воспитанниками по ознакомлению с правилами дорожного движения» | соответстви и с циклограмм ой методическ ой работы | | |
| 2. | Создание безопасных условий | | | |
| 2.1. | Соблюдение правил безопасности при организации экскурсий за пределы детского сада, во время наблюдений за транспортом. | При организаци и мероприяти й | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| 3. | Работа с родителями | | | |
| 3.1. | Обсуждение вопросов соблюдения правил приема детей утром (сдать ребенка воспитателю), ухода домой (забирать только близким родственникам, детям старше 18 лет, трезвым) на родительском собрании, в ходе индивидуальных бесед | В соответствии и с планом мероприяти я по взаимодейс твию с семьей, циклограмм ой | Заведующий Воспитатели | |
| 3.2. | Размещение информационных материалов на официальном сайте, стенде «Дорожная безопасность» по теме «Безопасность детей на дорогах» | До 15 числа месяца | Ст. воспитатель | |
| Октябрь | | | | |
| 1. | Работа с кадрами | | | |
| 1.1. | Оформление памятки для педагогов «Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей дошкольного возраста при использовании спортивных снарядов и | В соответствии и с циклограмм ой методическ ой работы | Ст. воспитатель | |

| | | | | |
|----------------|---|--|--|--|
| | физкультурных пособий» | | | |
| 2. | Работа с родителями | | | |
| 2.1. | Оформление в родительских центрах рубрики «Школа безопасности для детей и родителей» профилактика спортивного травматизма | До 15 числа месяца | Воспитатели | |
| 2.2. | Оформление в родительских центрах рубрики «Правильно питаемся - здоровья набираемся» Папка-передвижка «Организация питания детей в детском саду и дома» | До 15 числа месяца | Воспитатели | |
| Ноябрь | | | | |
| 1. | Работа с кадрами | | | |
| 1.1. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | 1 неделя месяца | Зав. хозяйством Ст. воспитатель | |
| 1.2. | Оформление памятки «Антитеррористическая безопасность» | В течение месяца | Ст. воспитатель | |
| 1.3. | Тренировка по антитеррористической безопасности | 1-2 неделя месяца | Заведующий Ст. воспитатель Зав. хозяйством | |
| 2. | Работа с родителями | | | |
| 2.1. | Обсуждение на родительском собрании вопросов профилактики транспортного травматизма | В соответствии и с планом мероприятия по взаимодействию с семьей, циклограммой | Воспитатели | |
| Декабрь | | | | |
| 1. | Работа с кадрами | | | |
| 1.1. | Обсуждение вопросов | По плану | Заведующий | |

| | | | | |
|----------------|--|-------------------------------------|--------------------------------|--|
| | охраны жизни и здоровья детей и профилактике травматизма на совещаниях при заведующем | совещаний при заведующем (1 неделя) | | |
| 1.2. | Внеочередной инструктаж по пожарной безопасности при проведении новогодних елок | В течение месяца | Зав. хозяйством | |
| 2. | Создание безопасных условий | | | |
| 2.1. | Обновление и пополнение островков безопасности в группах | В течение месяца | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| 3. | Работа с родителями | | | |
| 3.1. | Оформление в родительских центрах рубрики «Школа безопасности для детей и родителей» «Пусть самый веселый праздник года не омрачится бедой» по пожарной безопасности | До 15 числа месяца | Воспитатели | |
| Январь | | | | |
| 2. | Работа с родителями | | | |
| 2.1. | Оформление в родительских центрах рубрики «Школа безопасности для детей и родителей» профилактика бытового травматизма «Безопасность ребенка на зимней площадке» | До 15 числа месяца | Воспитатели | |
| 2.2. | Оформление в родительских центрах рубрики «Правильно питаемся - здоровья набираемся» Буклет «О пользе мясных продуктов в питании детей» | До 15 числа месяца | Воспитатели | |
| Февраль | | | | |

| | | | | |
|-------------|---|---|--|--|
| 1. | Работа с кадрами | | | |
| 1.1. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | 1 неделя месяца | Зав. хозяйством Ст. воспитатель | |
| 1.2. | Инструктаж по пожарной безопасности | 1 неделя месяца | Зав. хозяйством | |
| 1.3. | Тренировка по пожарной безопасности | 1-2 неделя месяца | Заведующий Зав. хозяйством Ст. воспитатель | |
| 2. | Работа с родителями | | | |
| 2.1. | Оформление в родительских центрах рубрики «Школа безопасности для детей и родителей» «О правилах пожарной безопасности для детей» (по материалам сайта МЧС) «Правила пожарной безопасности для детей» (с использованием «QR-код») | До 15 числа месяца | Воспитатели | |
| Март | | | | |
| 1. | Работа с кадрами | | | |
| 1.1. | Обсуждение вопросов охраны жизни и здоровья детей и профилактики травматизма на совещаниях при заведующем Консультация «Информационная безопасность» | По плану совещаний при заведующе м (1 неделя) | Заведующий Старший воспитатель | |
| | Тренировка по антитеррористической безопасности | 4 неделя месяца | Заведующий Ст. воспитатель Зав. хозяйством | |
| 2. | Работа с детьми | | | |
| 2.1. | Развлечения «Правила дорожные детям знать положено» (ст. возраст), «Путешествие в страну дорожной безопасности» (мл. возраст) | 4 неделя месяца | Воспитатели | |
| 2. | Работа с родителями | | | |

| | | | | |
|---------------|---|----------------------------|--|--|
| 2.1. | Оформление в родительских центрах рубрики «Школа безопасности для детей и родителей» профилактика бытового травматизма Памятка для родителей по безопасности детей в весенний период «Весна прекрасная. Весна опасная» | До 15 числа месяца | Воспитатели | |
| 2.2. | Оформление в родительских центрах рубрики «Правильно питаемся - здоровья набираемся» Консультация «Овощи и фрукты – лучшие продукты» | До 15 числа месяца | Воспитатели | |
| Апрель | | | | |
| 1. | Работа с детьми | | | |
| 1.1. | Просмотр мультипликационных фильмов, видеороликов о правилах поведения на дороге | В течение месяца | Воспитатели | |
| 2. | Работа с кадрами | | | |
| 2. | Тренировка по антитеррористической безопасности | 3-4 неделя месяца | Заведующий Ст. воспитатель Зав. хозяйством | |
| 3. | Работа с родителями | | | |
| 3.1. | Консультация для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Дети-пешеходы», «Дети-пассажиры» (по материалам сайта Госавтоинспекции Алтайского края) | Четверг 3 неделя месяца | Воспитатели | |
| Май | | | | |
| 1. | Работа с кадрами | | | |

| | | | | |
|------|---|---|------------------------------------|--|
| 1.1. | Тренировки по пожарной безопасности | 3-4 неделя месяца | Зав. хозяйством Ст. воспитатель | |
| 1.2. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | 1 неделя месяца | Зав. хозяйством Ст. воспитатель | |
| 1.3. | Инструктаж по пожарной безопасности | 1 неделя месяца | Зав. хозяйством | |
| 2. | Создание безопасных условий | | | |
| 2.1. | Испытание оборудования и оформление актов на проведение занятий физической культурой в физкультурно-музыкальном зале, актов испытания гимнастических снарядов и оборудования в спортивном зале, испытания гимнастических снарядов, конструкций и оборудования на игровых прогулочных участках групп, испытания гимнастических снарядов, конструкций и оборудования на уличном спортивном участке) | Май Август | Заведующий Ст. воспитатель | |
| 2.2. | Соблюдение правил безопасности при организации экскурсий за пределы детского сада, во время наблюдений за транспортом. | При организации мероприятий | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| 3. | Работа с родителями | | | |
| 3.1. | Оформление в родительских центрах рубрики «Школа безопасности для детей и родителей» профилактика бытового | В соответствии с планом мероприятия по взаимодейс | Воспитатели | |

| | | | |
|--|---------------------------------|--|--|
| и травматизма «Детский травматизм и как его избежать» | спортивного твию с семьей | | |
|--|---------------------------------|--|--|

11.2. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей.

| № п/п | Виды образовательной деятельности | Особенности организации |
|--|--|---|
| 1. Физкультурно-оздоровительные мероприятия | | |
| 1. | Утренняя гимнастика | Ежедневно на открытом воздухе или зале, продолжительность не менее 10 минут |
| 2. | Физкультминутка | Ежедневно, по мере необходимости в зависимости от вида и содержания ООД. |
| 3. | Подвижные игры и физические упражнения на прогулке | Ежедневно во время утренней прогулки подгруппами, подобранными с учетом двигательной активности детей. Длительность 25-30 минут |
| 4. | Индивидуальная работа по развитию движений | Ежедневно во время вечерней прогулки. Длительность 5-7 минут |
| 5. | Гимнастика после дневного сна | Ежедневно по мере пробуждения и подъема детей. Длительность не более 10 минут. |
| 2. Занятия физической культурой | | |
| 1. | Занятия физической культурой | по расписанию занятий |

11.3. Мероприятия с педагогами по охране труда и технике безопасности

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|--|-----------------|-------------------------------------|
| 1. | Осуществлять действенный контроль за выполнением общественно полезного труда детьми в части создания безопасных условий труда. | Постоянно | Члены комиссии |
| 2. | Рассматривать вопросы труда и техники безопасности на заседаниях профкома | 1 раз в квартал | Председатель профкома |
| 3. | Повышать эффективность административно-общественного контроля за соблюдением охраны труда. | Постоянно | Заведующий Председатель профкома |
| 4. | Проводить прием образовательного | Август | Члены |

| | | | |
|----|---|----------------|-------------------------------------|
| | учреждения с составлением акта-разрешения на проведение занятий в музыкальном зале, спортивной площадке. | | комиссии |
| 5. | Пересматривать инструкцию по охране труда и технике безопасности и приводить ее в соответствие с условиями работы. | 1 раз в 4 года | Заведующий Председатель профкома |
| 6. | Обеспечивать функционирование уголка по охране труда и на его основе проводить повышение квалификации работников учреждения по охране труда | Октябрь | Заведующий хозяйством |
| 7. | Обеспечивать регулярное прохождение курсов по охране труда, аттестацию рабочих мест | В течение года | Заведующий |

11.5. Инструктирование

| № п/п | Тема инструктажа | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|---|--|--|----------------------|
| 1. | Вводный инструктаж | при приеме на работу | Заведующий | |
| 2. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | Август Ноябрь Февраль Май | Ст. воспитатель | |
| 3. | Инструктаж по охране труда и технике безопасности | Август Февраль | Ст. воспитатель Заведующий хозяйством | |
| 4. | Инструктаж по пожарной безопасности | Август Февраль Май | Заведующий хозяйством | |
| 5. | Внеочередные инструктажи по пожарной безопасности | Сентябрь Январь Апрель (2 неделя) | Заведующий хозяйством | |
| 6. | Внеочередные инструктажи по антитеррористической безопасности | Август (4 неделя) Май (2 неделя) | Заведующий хозяйством | |
| 7. | Внеочередной инструктаж при проведении | Декабрь | Заведующий хозяйством | |

| | | | | |
|----|---|----------|------------|--|
| | новогодних елок | | | |
| 8. | Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка | Сентябрь | Заведующий | |

График проведения инструктажей с воспитанниками по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей

| Вид инструктажа | Сроки | Тема инструктажа | Ответственные | Отметка о выполнении |
|------------------------|---|--|----------------------|-----------------------------|
| Вводный инструктаж | Постоянно при поступлении ребенка в группу | Инструктаж (беседа) № 1 Вводный /повторный/ - для воспитанников | Воспитатели | |
| Целевой инструктаж | Постоянно при проведении экскурсий, походов, спортивных соревнований Перед изучением новой темы Перед проведением занятий в кружках | Инструктаж (беседа) № 25 «Правила поведения при проведении экскурсий, целевых прогулок с выходом за территорию учреждения» | Воспитатели | |
| Внеплановый | При введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций; при нарушении воспитанниками требований безопасности которые могут или привели к травме | | Воспитатели | |

| | | | | |
|----------|----------|---|----------------------------|--|
| Плановый | Сентябрь | <p>Инструкция №1 «Правила поведения в группе образовательного учреждения. Правила безопасности при перемещении внутри образовательного учреждения»</p> <p>Инструкция №2 «Правила безопасного поведения в умывальной и туалетной комнате»</p> <p>Инструкция №3 «Охрана жизни и здоровья воспитанников в процессе занятий изобразительной деятельностью»</p> | Воспитатели Специалисты | |
| | Октябрь | <p>Инструкция №5 «Охрана жизни и здоровья воспитанников во время одевания на прогулку»</p> <p>Инструкция №6 «Охрана жизни и здоровья воспитанников на прогулке»</p> <p>Инструкция №9 «Охрана жизни и здоровья воспитанников во время приема пищи»</p> | Воспитатели | |
| | | <p>Инструкция по ПДД «Переход дороги в темное время суток»</p> | Воспитатели | |

| | | | | |
|--|---------|---|-------------|--|
| | Ноябрь | <p>Инструкция №12 Охрана жизни и здоровья воспитанников во время посещения музыкальных занятий. Правила безопасности при посещении музыкального зала</p> <p>Инструкция №13 Охрана жизни и здоровья воспитанников во время посещения занятий по физической культуре</p> <p>13.1.Правила безопасности при посещении спортивного зала, на занятиях физической культуры, при использовании спортивного оборудования</p> <p>13.2.Правила безопасного поведения на спортивном оборудовании (лестницы, брёвна, оборудование для лазания)</p> <p>13.3.Правила при проведении игр с метанием в цель</p> | Воспитатели | |
| | Декабрь | <p>Инструкция №6 Охрана жизни и здоровья воспитанников на прогулке</p> <p>6.1.Правила</p> | Воспитатели | |

| | | | |
|---------|---|-------------|--|
| | безопасного поведения на прогулке (холодный период). 6.2.Правила безопасного поведения на горке | | |
| Январь | Инструкция №10 «Правила пожарной безопасности», №14 «Как защитить себя от заболевания ОРВИ, гриппом» | | |
| Февраль | Инструкция №11 «Правила личной безопасности дома» | Воспитатели | |
| Март | Инструкция №6 «Охрана жизни и здоровья воспитанников на прогулке 6.3.Правила безопасного поведения на прогулке (тёплый период)» | Воспитатели | |
| | Инструкция № 17 «Профилактика неблагоприятных для здоровья и обучения детей эффектов от воздействия устройств мобильной связи» | | |
| Апрель | Инструкция №10 «Правила пожарной безопасности», Инструкция «Противодействие терроризму» | | |
| Май | Инструктаж (беседа) № 54 | Воспитатели | |

| | | | | |
|--|--|--|-------------|--|
| | | «Правилам безопасного поведения на воде, у водоема», Инструктаж (беседа) № 55 «Поведение в летний оздоровительный период» | | |
| | | Инструкция по ПДД «Поведение в транспорте», «Ты - водитель» | Воспитатели | |

РАЗДЕЛ 12. Инновационная деятельность коллектива

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-----------|---|--|------------------------------------|----------------------|
| 1. | Проект «Цифровая образовательная среда» | | | |
| 1.1. | Изучение нормативных документов по совершенствованию цифровой образовательной среды (далее - ЦОС) МБДОУ | В течение года | Ст. воспитатель | |
| 1.2. | Создание глоссария основных понятий в сфере информационно-коммуникативных технологий | В течение года | Ст. воспитатель | |
| 1.3. | Создание условий для информационной безопасности: - Оформление информационных материалов для педагогов «Обеспечение информационной безопасности детей дошкольного возраста» - Оформление информационных материалов для родителей «10 советов родителям по проблеме безопасности в интернете», «Гаджет или книга? Что сегодня важно для воспитания дошкольника» - Инструктирование воспитанников по технике безопасности при работе с компьютером, при работе с | Сентябрь Октябрь Январь Декабрь | Ст. воспитатель Воспитатели | |

| | | | | |
|-----------|---|-------------------------------|------------------------------------|--|
| | интерактивной доской (при наличии), при работе с планшетом, мобильным телефоном) | | | |
| 1.4. | Повышение качества системы управления: - Консультации для родителей в дистанционном формате в рамках работы консультационного пункта (в соответствии с планом работы на учебный год); - Публикация информации о деятельности МБДОУ на официальном сайте МБДОУ, социальные сети, ПОС «Госпаблики»; - Использование QR-кода при оформлении консультаций, папок-передвижек и другого информационно-консультативного материала для родителей | В течение года Декабрь | Воспитатели | |
| 1.5. | Повышение качества образовательного процесса: включение ИКТ - технологий в образовательный процесс по реализации образовательной программы МБДОУ (создание каталога детской литературы) | В течение года | Ст. воспитатель | |
| 2. | Проект «Здоровье, комфорт и безопасность» | | | |
| 2.1. | Изучение нормативных документов по совершенствованию условий обеспечения здоровья, комфорта и безопасности | В течение года | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| 2.2. | Совершенствование системы антитеррористической безопасности МБДОУ (оснащение МБДОУ системой оповещения, рабочего места для охраны) | В течение года | Заведующий Завхоз | |
| 2.3. | Совершенствование системы пожарной безопасности (по предписаниям) | В течение года | Заведующий Завхоз | |
| 2.4. | Организация оздоровления и санаторно-курортного лечения педагогических кадров во взаимодействии с профсоюзной организацией | В течение года | Председатель профсоюзного комитета | |

| | | | | |
|------|--|----------------|--------------------------------|--|
| | Организация участия педагогов в оздоровительных мероприятиях «Профсоюз - территория здоровья» (акция «Антиклещ», «День здоровья» и др.) | | | |
| 2.5. | Оформление материалов рубрики «Школа безопасности для детей и родителей» Оформление информационных материалов рубрики «Правильно питаемся, здоровья набираемся» | В течение года | Воспитатели | |
| 2.6. | Проведение мероприятий по ОБЖ, ПДД (занятия, беседы, просмотр обучающих видеофильмов, чтение литературы в рамках реализации ОП); Применение здоровьесберегающих технологий в работе с детьми: физминутки, гимнастики для глаз, психогимнастики, пальчиковые гимнастики, коммуникативные игры и др., обеспечение эмоционального комфорта и позитивного психологического самочувствия ребенка в процессе общения со сверстниками и взрослыми в детском саду и семье | В течение года | Воспитатели | |
| 2.7. | Кресло гостя «Спортсмен» - для приобщения детей к спорту, занятиям физкультурой | Февраль | Ст. воспитатель | |
| 2.8. | Кресло гостя «Инспектор ГИБДД» - работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обучению несовершеннолетних правилам безопасного поведения на дорогах | Октябрь | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| 3. | Проект «Успешный педагог, успешный ребенок» | | | |
| 3.1. | Реализация перспективного плана по аттестации и повышению квалификации руководящих и педагогических работников; Реализация плана работы с одаренными детьми; Организация наставничества | В течение года | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| 3.2. | Организация участия педагогов в | В течение | Ст. | |

| | | | | |
|------|---|------------------|--------------------------------|--|
| | методических объединениях, мастер-классах (различного уровня, формата) | года | воспитатель | |
| 3.3. | Организация презентации результатов деятельности: – участие воспитанников, педагогов, МБДОУ в конкурсах различного уровня; – организацию открытых мероприятий; выставок продуктов детской творческой деятельности, в том числе индивидуальных; | В течение года | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| 3.4. | Организация работы с родителями (законными представителями) по повышению их заинтересованности в успешности детей: – совместное с детьми участие в конкурсах разного уровня; – совместное участие с детьми в праздниках, фестивалях, выставках, акциях разного уровня; – создание детского портфолио. | В течение года | Воспитатели | |
| 3.5. | Организация работы по взаимодействию с социальными институтами (социального обеспечения, культуры, учреждениями дополнительного образования детей, психолого-педагогическими центрами): – заключение договоров о совместной работе; – составление плана взаимодействия; – проведение совместных мероприятий. | В течение года | Ст. воспитатель | |
| 4. | Анализ инновационной деятельности за 2025 год | Февраль - апрель | Старший воспитатель | |
| 5. | Разработка перспективного плана инновационной деятельности на новый учебный год | Май | Старший воспитатель | |

РАЗДЕЛ 13. Система внутриучрежденческого контроля

13.1. Общий план контроля на 2025/2026 учебный год

| № п/п | Направление контроля | Форма контроля | Объект контроля | Цель контроля | Методы контроля | Сроки | Ответственный | Где подводятся итоги контроля | Отметка о выполнении |
|-------|--|----------------|---------------------|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------|---------------|-------------------------------|----------------------|
| 1. | Организация образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов | | | | | | | | |
| 1.1. | Контроль за деятельностью старшего воспитателя | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Планирование деятельности Учреждения: | | | | | | | | |
| | Годовой план работы, соответствие требованиям (содержание, оформление) | Оперативный | Старший воспитатель | Изучение состояния дел по вопросу | Анализ, изучение документации | Сентябрь Декабрь | Заведующий | Совещание при заведующем | |
| | Основная образовательная программа (ООП), календарное планирование | Оперативный | Старший воспитатель | Изучение состояния дел по вопросу | Анализ, изучение документации | Сентябрь Март | Заведующий | Совещание при заведующем | |
| 1.1.2 | Организация и взаимодействие с родителями, с социумом: | | | | | | | | |
| | Планирование, наличие материалов в соответствии с годовым планом, информационная открытость (сайт), маркетинговая деятельность | Оперативный | Старший воспитатель | Изучение состояния дел по вопросу | Анализ документации | Октябрь Апрель | Заведующий | Совещание при заведующем | |
| 1.1.3 | Организация деятельности ППк/одаренными детьми | | | | | | | | |
| | Соответствие организации работы ППк нормативным документам, взаимодействие с родителями, наличие установленных | Оперативный | Старший воспитатель | Изучение состояния дел по вопросу | Анализ документации | Октябрь Январь | Заведующий | Совещание при заведующем | |

| | | | | | | | | | |
|--------|---|-------------|---------------------|------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------------|--|
| | х документов | | | | | | | | |
| | Организация работы с одаренными детьми | Оперативный | Старший воспитатель | Изучение состояния дел по вопросу | Анализ документации | Май | Заведующий | Советание при заведующем | |
| 1.1.4 | Организация деятельности КП | | | | | | | | |
| | Соответствие организации работы КП нормативным документам | Оперативный | Старший воспитатель | Изучение состояния дел по вопросу | Анализ документации | Сентябрь Май | Заведующий | Советание при заведующем | |
| 1.1.5 | Работа с кадрами | | | | | | | | |
| | Повышение квалификации педагогов и аттестация | Оперативный | Старший воспитатель | Изучение состояния дел по вопросу | Анализ документации | Сентябрь Январь Май | Заведующий | Советание при заведующем | |
| 1.1.6 | Оснащение педпроцесса, РППС | | | | | | | | |
| | Оснащение педпроцесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО, своевременность освоения бюджетных средств | Оперативный | Старший воспитатель | Изучение состояния дел по вопросу | Анализ РППС, документации | Июль Январь Апрель | Заведующий | Советание при заведующем | |
| 1.1.7 | Обеспечение открытости деятельности МБДОУ, аналитическая деятельность | | | | | | | | |
| | Самообследование | Итоговый | Коллектив | Анализ качества работы в 2025 году | Анализ | Январь-апрель | Заведующий Специалисты | ОСТ К | |
| 1.1.8. | Деятельность по охране жизни и здоровья детей | | | | | | | | |
| | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, проведение инструктажей | Оперативный | Старший воспитатель | Изучение состояния дел по вопросу | Анализ документации | Ежегодно | Заведующий | Советание при заведующем, педсовет | |
| 1.1.9 | Контрольно-аналитическая деятельность | | | | | | | | |
| | Выполнение плана | Оперативный | Старший | Изучение | Анализ докумен | Ноябрь | Заведующий | Советание | |

| | | | | | | | | | |
|------|--|--------------|-------------|---|--|---------|---------------------|----------------------------|--|
| | внутриучрежденческого контроля (организация и проведение тематических, оперативных проверок), ведение документации по контролю | | воспитатель | состояния дел по вопросу | тапии | Апрель | | е при заведующем, педсовет | |
| 2. | Организация воспитательно-образовательного процесса | | | | | | | | |
| 2.1. | «Состояние воспитательно-образовательной работы по патриотическому воспитанию в процессе музыкально-театрализованной деятельности в разных возрастных группах» | Тематический | Педагог и | Изучение фактического состояния дел по вопросу | Анализ документации, РППС, ОД, работы с родителями, детьми | Ноябрь | Старший воспитатель | Педагогический совет | |
| 2.2. | «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей через приобщение их к художественной литературе в разных возрастных группах» | Тематический | Педагог и | Изучение фактического состояния дел по вопросу | Анализ документации, РППС, ОД, работы с родителями, детьми | Февраль | Старший воспитатель | Педагогический совет | |
| 2.3. | Распространение передового педагогического опыта и внедрения инновационных | Персональный | Педагог и | Изучение системы работы по РППО, самообразовани | Наблюдение | Октябрь | Старший воспитатель | Педагогический совет | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--------------|------------------------------------|---|---------------|----------------|---------------------|--------------------------|--|
| | технологий в практику работы | | | ю | | | | | |
| 2.4. | Работа с молодыми специалистами (при наличии) | Персональный | Педагог и | Анализ уровня профессиональных компетенций молодых специалистов | Собеседование | Октябрь | Старший воспитатель | Советание при заведующем | |
| 2.5. | Организация работы по наставничеству | Персональный | Педагог и наставники, наставляемые | Анализ работы по наставничеству | Собеседование | Февраль Май | Старший воспитатель | Советание при заведующем | |
| Контроль общих вопросов, требующих, постоянных проверок | | | | | | | | | |
| 2.6. | Соблюдение режима дня | Оперативный | Педагог и | Изучение фактического состояния дел по вопросу | Наблюдение | Постоянно | Старший воспитатель | Советание при заведующем | |
| 2.7. | Подготовка воспитателей к занятиям | Оперативный | Педагог и | Изучение фактического состояния дел по вопросу | Наблюдение | Постоянно | Старший воспитатель | Советание при заведующем | |
| 2.8. | Организация питания | Оперативный | Педагог и | Изучение фактического состояния дел по вопросу | Наблюдение | Постоянно | Старший воспитатель | Советание при заведующем | |
| 2.9. | Охрана жизни и здоровья детей | Оперативный | Педагог и | Изучение фактического состояния дел по вопросу | Наблюдение | Постоянно | Старший воспитатель | Советание при заведующем | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|-------------|----------|---|--|--|---------------------|--------------------------|--|
| 2.10. | Оформление и обновление информации в уголке для родителей | Оперативный | Педагоги | Изучение фактического состояния дел по вопросу | Наблюдение | Постоянно | Старший воспитатель | Совещание при заведующем | |
| Контроль общих вопросов, требующих проверки не чаще одного раза в месяц | | | | | | | | | |
| 2.11. | Планирование | Оперативный | Педагоги | Выявление полноты, системы календарного планирования, повышение уровня планирования | Изучение планов ВОР в группах | Ежемесячно | Старший воспитатель | Совещание при заведующем | |
| 2.12. | Ведение документации педагогов и узких специалистов | Оперативный | Педагоги | Анализ ведения текущих документов, предупреждение нарушений | Изучение документации | Сентябрь | Старший воспитатель | Совещание при заведующем | |
| 2.13. | Работа с родителями | Оперативный | Педагоги | Повышение эффективности подготовки и проведения мероприятий для родителей | Посещение мероприятий анализ материалов к нему | Ноябрь | Старший воспитатель | Совещание при заведующем | |
| 2.14. | Уровень организации работы с родителями специалистам и ДОУ в рамках консультации | Оперативный | Педагоги | Повышение эффективности подготовки и проведения | Посещение мероприятий анализ материалов к нему | Октябрь Ноябрь Декабрь Январь | Старший воспитатель | Совещание при заведующем | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|-------------|-----------|--|----------------------------|------------------------|---------------------|--------------------------|--|
| | нного пункта | | | мероприятий в рамках консультационного пункта | | Февраль Март Май | | | |
| 2.15. | Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО | Оперативный | Педагог и | Изучение фактического состояния дел по вопросу | Наблюдение | Май | Старший воспитатель | Советание при заведующем | |
| 2.16. | Организация индивидуальной работы | Оперативный | Педагог и | Изучение фактического состояния дел по вопросу | Анализ документации | Март | Старший воспитатель | Советание при заведующем | |
| 2.17. | Организация психолого-педагогического сопровождения детей включенных в ППк | Оперативный | Педагог и | Анализ состояния работы с детьми включенными в ППк | Наблюдение за педпроцессом | Декабрь Февраль | Старший воспитатель | Советание при заведующем | |
| | Организация работы с одаренными детьми | Оперативный | Педагог и | Анализ состояния работы с детьми | Анализ документации | Март | Старший воспитатель | Советание при заведующем | |
| Контроль организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО | | | | | | | | | |
| Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» | | | | | | | | | |
| 2.18. | Игровая деятельность: дидактические игры; Сюжетно-ролевые игры | Оперативный | Педагог и | Анализ уровня работы по направлению | Наблюдение педпроцесса | Октябрь | Старший воспитатель | Советание при заведующем | |
| 2.19. | Трудовая деятельность | Оперативный | Педагог и | Анализ уровня работы по направлению | Наблюдение педпроцесса | Сентябрь | Старший воспитатель | Советание при заведующем | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|-------------|----------------|---|--|----------------|---------------------|--------------------------|--|
| 2.20. | Формирование культурно – гигиенических навыков, навыков самообслуживания | Оперативный | Педагоги | Анализ уровня работы по направлению | Наблюдение педпроцесса | Апрель | Старший воспитатель | Советание при заведующем | |
| 2.21. | Формирование основ безопасности жизнедеятельности | Оперативный | Педагоги групп | Анализ уровня работы по направлению | Наблюдение педпроцесса | Декабрь Май | Старший воспитатель | Советание при заведующем | |
| Образовательная область «Познавательное развитие» | | | | | | | | | |
| 2.22. | Ознакомление с окружающим и природой | Оперативный | Педагоги | Анализ образовательной деятельности | Наблюдение педпроцесса | Октябрь | Старший воспитатель | Советание при заведующем | |
| 2.23. | Формирование элементарных математических представлений | Оперативный | Педагоги | Анализ образовательной деятельности | Наблюдение педпроцесса | Март | Старший воспитатель | Советание при заведующем | |
| Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» | | | | | | | | | |
| 2.24. | Организация праздников и развлечений | Оперативный | Педагоги | Анализ образовательной деятельности | Наблюдение педпроцесса | Декабрь | Старший воспитатель | Советание при заведующем | |
| 2.25. | Рисование | Оперативный | Педагоги | Анализ организационной образовательной деятельности, оформления и хранения детских творческих работ | Изучение детских работ Наблюдение педпроцесса | Январь | Старший воспитатель | Советание при заведующем | |
| 2.26. | Лепка/аппликация | Оперативный | Педагоги | Анализ организационной | Наблюдение педпроцесса | Апрель | Старший воспитатель | Советание при | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------|-------------------------------------|--|-----------------------------------|--------------|--------------------------------|---|--|
| | | | | образова тельной деятельн ости | есса | | атель | завед ующе м | |
| 2.27. | Музыка | Операти вный | Музыка льный руковод итель | Анализ организо ванной образова тельной деятельн ости | Наблюд ение педпроц есса | Март | Старш ий воспит атель | Сове щани е при завед ующе м | |
| 2.28. | Театрализова нная деятельность | Операти вный | Педагог и | Анализ образова тельной деятельн ости | Наблюд ение педпроц есса | Январ ь | Старш ий воспит атель | Сове щани е при завед ующе м | |
| Образовательная область «Речевое развитие» | | | | | | | | | |
| 2.29. | Развитие речи | Операти вный | Педагог и | Анализ организо ванной образова тельной деятельн ости | Наблюд ение педпроц есса | Декаб рь | Старш ий воспит атель | Сове щани е при завед ующе м | |
| Образовательная область «Физическое развитие» | | | | | | | | | |
| 2.30. | Физическая культура (в том числе на воздухе) | Операти вный | Педагог и | Анализ подгото вки и проведе ния оздоров ительны х меропри ятий | Наблюд ение педпроц есса | Сентя брь | Старш ий воспит атель | Сове щани е при завед ующе м | |
| 2.31. | Утренняя гимнастика | Операти вный | Педагог и | Анализ подгото вки и проведе ния оздоров ительны х меропри ятий | Наблюд ение педпроц есса | Декаб рь | Старш ий воспит атель | Сове щани е при завед ующе м | |
| 2.32. | Гимнастика после дневного сна | Операти вный | Педагог и | Анализ подгото вки и проведе ния | Наблюд ение педпроц есса | Март | Старш ий воспит атель | Сове щани е при завед ующе | |

| | | | | | | | | | |
|-------|--|-------------|--------------------------|---|------------------------|------------|---------------------|--------------------------|--|
| | | | | оздоровительных мероприятий | | | | м | |
| 2.33. | Прогулки (1р. в год) | Оперативный | Педагог и | Анализ подготовки и проведения оздоровительных мероприятий | Наблюдение педпроцесса | Май | Старший воспитатель | Советание при заведующем | |
| 3. | Охрана жизни и здоровья детей | | | | | | | | |
| 3.1. | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | Оперативный | Педагог и | Анализ соответствия организации образовательной деятельности с детьми инструкции по охране жизни и здоровья детей | Анализ | Ежемесячно | Заведующий | Советание при заведующем | |
| 3.2. | Анализ заболеваемости и посещаемости | Оперативный | Педагог и Ст. мед сестра | Анализ заболеваемости и посещаемости с целью снижения и профилактики детской заболеваемости | анализ | Ежемесячно | Заведующий | Советание при заведующем | |
| 3.3. | Выполнение санитарно-эпидемиологического режима | Оперативный | Все группы | Анализ соблюдения санитарно-эпидемиологиче | Наблюдение | Ежемесячно | Заведующий | Советание при заведующем | |

| | | | | | | | | | |
|------|--|-------------|--------------------------------------|--|---------------------------------|----------------|--|--------------------------|--|
| | | | | ского режима в Учреждении | | | | | |
| 3.4. | Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей | Оперативный | Все группы | Изучение состояния дел по вопросу | Наблюдение | Декабрь Май | Заведующий | Совещание при заведующем | |
| 4. | Организация питания | | | | | | | | |
| 4.1. | Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов | Оперативный | Кладовщик | Выявление, предупреждение, корректировка и устранение недостатков в работе при хранении и выдаче продуктов | Анализ документов | постоянно | Заведующий Ответственный за питание | Совещание при заведующем | |
| 4.2. | Организация питания детей в группах: соответствие веса со стола ребенка, норм выдачи | Оперативный | Все воспитатели, младшие воспитатели | Анализ организации питания | Посещение, групп, наблюдение | Ежемесячно | Заведующий Ответственный за питание | Совещание при заведующем | |
| 4.3. | Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки | Оперативный | Повара | Анализ соблюдения технологии приготовления 1-х, 2-х, 3-х блюд, салатов, проведения С-витаминов | Анализ документов Наблюдение | Ежедневно | Заведующий Ответственный за питание | Совещание при заведующем | |

| | | | | | | | | | |
|------|---|-------------|------------------------------|--|---------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--|
| | | | | изации 3-го блюда в соответс твии с требова ниями СанПиН | | | | | |
| 4.4. | Качество приготовления пищи, норма выхода | Оперативный | Повара | Анализ качества приготовления пищи, кулинарной обработки продуктов, выхода блюд и вкусовых качеств пищи. | Посещение пищеблока | Ежедневно (записи в бракеражном журнале) | Заведующий Ответственный за питание | Советские при заведующем | |
| 4.5. | Соблюдение графика выдачи пищи с пищеблока | Оперативный | повара, младшие воспитатели | Анализ соблюдения времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите | Посещение пищеблока | ежедневно | Заведующий Ответственный за питание | Советские при заведующем | |
| 4.6. | Анализ питания детей /соблюдение натуральных норм питания | Оперативный | бухгалтер | Анализ соблюдения натуральных норм питания | Анализ документов | ежемесячно | Заведующий Ответственный за питание | Советские при заведующем | |
| 4.7. | Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, | Оперативный | повара, младшие воспитатели, | Анализ состояния холодильно- | Посещение пищеблока | ежедневно/ежемесячно | Заведующий Ответственный за | Советские при заведующем | |

| | | | | | | | | | |
|------|--|-------------|-----------|---|--|--------------------|------------|--------------------------|--|
| | инвентаря на пищеблоке, в группах, складах | | кладовщик | технологического оборудования, измерительных приборов, наличия кухонного инвентаря, посуды, моющих средств соответствия их требованиям СанПиН | | о | питание | м | |
| 5. | Охрана труда и соблюдение техники безопасности | | | | | | | | |
| 5.1. | Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей | Оперативный | Завхоз | Анализ своевременности и проведения инструктажей по ОТ, правильность и полнота ведения документации по ОТ и ТБ своевременность их заполнения | Анализ документов, журналов инструктажей | Январь | Заведующий | Советание при заведующем | |
| 5.2. | Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ | Оперативный | Завхоз | Анализ соответствия условий работы сотрудников требованиям | Посещение рабочих мест сотрудников | Октябрь Февраль | Заведующий | Советание при заведующем | |

| | | | | | | | | | |
|------|---|-------------|---------------------|--|--|------------------|------------|--------------------------|--|
| | | | | ниям ОТ и ТБ | | | | | |
| 5.3. | Соблюдение правил ТБ при организации режимных моментов | Оперативный | Старший воспитатель | Анализ соблюдения техники безопасности при организации режимных моментов | Наблюдение за педагогическим процессом | Август Январь | Заведующий | Советание при заведующем | |
| 5.4. | Исполнение предписаний | Оперативный | Завхоз | Анализ документов, сроков выполнения предписаний, работ в соответствии с предписаниями | Анализ документов | Ежегодно | Заведующий | Советание при заведующем | |
| 6. | ГО ЧС, противопожарная безопасность | | | | | | | | |
| 6.1. | Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи) | Оперативный | Завхоз | Анализ своевременности и проведения инструктажей по ППБ, правильность и полнота ведения документации | Анализ документов | Январь | Заведующий | Советание при заведующем | |
| 6.2. | Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ | Оперативный | Завхоз | Анализ условий пребывания детей и сотрудников требованиям | посещение помещений | Январь | Заведующий | Советание при заведующем | |

| | | | | | | | | | |
|------|--|-------------|-------------------------------|---|-------------------|------------------------|------------|---|--|
| | | | | ППБ | | | | | |
| 6.3. | Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников | Оперативный | Завхоз Старший воспитатель | Анализ работы по отработке устойчивых навыков правильного поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций | Анализ документов | Сентябрь Апрель | Заведующий | Общее собрание трудового коллектива Советание при заведующем | |
| 6.4. | Качество обеспечения охранно-пропускного режима | Оперативный | Завхоз | Анализ обеспечения охранно-пропускного режима, своевременность обслуживания и проверки кнопки пожарной и тревожной сигнализации. Соблюдение графика работы сторожей, дежурных администраторов | Анализ документов | ежеквартально | Заведующий | Советание при заведующем | |
| 6.5. | Своевременно | Оперативный | Завхоз | Анализ | Анализ | Январь | Заведующий | Советание | |

| | | | | | | | | | |
|------|--|-------------|-----------------------------------|--|-------------------|------------|------------|--------------------------|--|
| | сть заключения договоров на АПС, КТС | вный | | соблюдения сроков заключения документов | документов | ь | ющий | щание при заведующем | |
| 7. | Финансово-хозяйственный контроль | | | | | | | | |
| 7.1. | Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности | Оперативный | Завхоз Бухгалтер, экономист | Анализ поступления и использования финансовых средств | Анализ документов | Январь | Заведующий | Совещание при заведующем | |
| 7.2. | Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание | Оперативный | Завхоз Специалист по закупкам | Анализ соблюдения сроков заключения документов | Анализ документов | Декабрь | Заведующий | Совещание при заведующем | |
| 7.3. | Реализация Федеральных законов №44-ФЗ | Оперативный | Специалист по закупкам | Анализ своевременности и качества ведения документов по закупкам | Анализ документов | Ежемесячно | Заведующий | Совещание при заведующем | |
| 7.4. | Своевременность оформление актов сверки с поставщиками | Оперативный | Завхоз Бухгалтер | Анализ оформления актов сверки | Анализ документов | Ежемесячно | Заведующий | Совещание при заведующем | |
| 7.5. | Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей) | Оперативный | Завхоз Бухгалтер | Анализ сохранности основных средств и материальных ценностей | Анализ документов | Ноябрь | Заведующий | Совещание при заведующем | |
| 7.6. | Своевременность | Оперативный | Завхоз | Анализ | Анализ | Ежемесячно | Заведующий | Совещание при заведующем | |

| | | | | | | | | | |
|------|---|-------------|--------------------|---|-------------------|------------|------------|----------------------------|--|
| | сть оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход | вный | Бухгалтер | работы педагогов с родителями по вопросу своевременной оплаты за присмотр и уход за детьми | | варта льно | ющий | щани е при завед ующе м | |
| 7.7. | Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком | Оперативный | Делопр изводит ель | Анализ соблюдения порядка оформления документов по компенсации части родительской платы | Анализ документов | Ежемесячно | Заведующий | Совещание при завед ующе м | |
| 8. | Кадровое делопроизводство | | | | | | | | |
| 8.1. | Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: - Номенклатура дел - Личные дела сотрудников - Карточки Т-2 - Трудовые книжки - Трудовые договоры - Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам) | Оперативный | Делопр изводит ель | Анализ соблюдения требований законодательства и делопроизводства при ведении документации по кадровому делопроизводству | Анализ документов | Постоянно | Заведующий | Совещание при завед ующе м | |

РАЗДЕЛ 14. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|--------------|--|----------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| 1. | Подготовка овощехранилища к зиме (побелка, ремонт потолков) | Июль | Заведующий | |
| 2. | Заготовка овощей на зиму | Сентябрь | Заведующий хозяйством | |
| 4. | Подготовка здания к зиме | Октябрь | Заведующий Заведующий хозяйством | |
| 5. | Вывоз сухих листьев с территории Учреждения | Октябрь | Заведующий хозяйством | |
| 6. | Подготовка к зимнему сезону участков, инвентаря | Ноябрь | Заведующий хозяйством | |
| 8. | Оснащение групп зимним инвентарем, оборудованием | Декабрь | Заведующий хозяйством | |
| 9. | Ремонт мебели по мере необходимости | В течение года | Заведующий хозяйством | |
| 10. | Рейд по расходованию электроэнергии | Февраль | Заведующий Заведующий хозяйством | |
| 11. | Приобрести лакокрасочные изделия для ремонта здания | Апрель | Заведующий Заведующий хозяйством | |
| 12. | Организация субботника по очистке территории детского сада от мусора | Апрель | Заведующий Заведующий хозяйством | |
| 13. | Подготовка участков к летнему сезону (ремонт оборудования, покраска) | Май | Заведующий Заведующий хозяйством | |
| 14. | Приобретение игрового и дидактического материала | В течение года | Ст. воспитатель | |
| 15. | Приобретение детской мебели | По потребности | Заведующий хозяйством | |

| | | | | |
|-----|---|----------------------------------|-------------------------------------|--|
| 16. | Подготовка Учреждения к новому учебному году (ремонтные работы) | По плану комитета по образованию | Заведующий Заведующий хозяйством | |
|-----|---|----------------------------------|-------------------------------------|--|

**План мероприятий
по противодействию коррупции**

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|--|-----------------------|--|-----------------------------|
| 1. Организационные мероприятия | | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | Заведующий | |
| 1.2. | Приведение локальных актов в соответствие с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции | По мере необходимости | Заведующий | |
| 1.3. | Разработка плана работы по противодействию коррупции | Август | Заведующий Ответственный за противодействие коррупции | |
| 1.4. | Обеспечение наличия в МБДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками образовательной организации антикоррупционной политики | Постоянно | Заведующий | |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования образовательного Учреждения в целях предупреждения коррупции | | | | |
| 2.1 | Участие в совещаниях | В течение | Заведующий | |

| | | | | |
|------|---|--|---|--|
| | (обучающих мероприятий) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | года | | |
| 2.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при заведующем | Январь | Заведующий | |
| 2.3. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МБДОУ | По факту уведомления | Заведующий Ответственный за противодействие коррупции | |
| 3. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции | Постоянно | Заведующий | |
| 4. | Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики | | | |
| 4.1. | Размещение на информационных стендах МБДОУ информации по противодействию коррупции (контактные телефоны горячих линий, мини-плакаты социальной рекламы, памятки и др.) | Сентябрь и в течение года по потребности | Ответственный за противодействие коррупции | |
| 4.2. | Подготовка и размещение на официальном сайте в | Постоянно | Заведующий | |

| | | | | |
|------|--|--------------------|--|--|
| | сети Интернет информационных материалов о противодействии коррупции | | | |
| 5. | Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников | | | |
| 5.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ | В течение года | Заведующий | |
| 5.2. | Обеспечение функционирования сайта Учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечения доступа к информации: о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | В течение года | Старший воспитатель | |
| 5.3. | Размещение на официальном сайте МБДОУ ежегодного отчета о результатах самообследования | Апрель | Заведующий Старший воспитатель | |
| 5.4. | Организация и проведение социологического опроса среди родителей воспитанников (законных представителей) воспитанников, с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг | Сентябрь - октябрь | Заведующий Старший воспитатель Воспитатели | |

| | | | | |
|------|--|----------------|--|--|
| 5.5. | Осуществление личного приёма граждан администрацией МБДОУ | Среда | Заведующий | |
| 5.6. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Постоянно | Заведующий | |
| 5.7. | Организация работы с обращениями родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникшим в ходе образовательного процесса | Постоянно | Заведующий | |
| 6. | Антикоррупционное воспитание воспитанников | | | |
| 6.1. | Организация выставки рисунков «Я и мои права» посвященной Дню прав человека 10 декабря (ежегодно) | Декабрь | Старший воспитатель, воспитатели групп | |
| 7. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | |
| 7.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Заведующий Главный бухгалтер | |
| 7.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | В течение года | Заведующий Контрактный управляющий Главный | |

| | | | | |
|------|--|----------------|---------------------------------|--|
| | муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью | | бухгалтер | |
| 7.3. | Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ | В течение года | Заведующий | |
| 7.4. | Организация и проведение инвентаризации имущества | По графику | Заведующий Ведущий бухгалтер | |

Примерная циклограмма проведения методических мероприятий

| | 1 неделя месяца | 2 неделя месяца | 3 неделя месяца | 4 неделя месяца |
|----------------|--|--------------------|--|---|
| Среда | Консультации для педагогов в соответствии годовым планом | | | Заседания Педагогических советов (август, ноябрь, январь, май) Семинары (март) |
| Четверг | | | Мероприятия с родителями в рамках консультационного пункта | |
| Пятница | | | Заседания консилиумов ППк (сентябрь, май) | |

Примерная циклограмма заседаний коллегиальных органов

| | 1 неделя месяца | 2 неделя месяца | 3 неделя месяца | 4 неделя месяца |
|----------------|--|--|--|--|
| Вторник | | | Общие родительские собрания (сентябрь, апрель) | Общие родительские собрания (сентябрь, апрель) |
| Среда | Совещания при заведующем | Общие собрания трудового коллектива (август, апрель) | Совещания при заведующем | |
| Четверг | Заседания Попечительского совета (сентябрь, декабрь, апрель) | | | |

Заседания Управляющего совета проводятся до 15 числа ежемесячно

