

СОГЛАСОВАНО

на Общем родительском собрании
Протокол от 08.02.2018г №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №87»
от 15.02.2018 № 32-осн.

Локальный акт №11

Положение

о порядке формирования внебюджетных средств муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
№87» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №87» общеразвивающего вида (далее- Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ (ред.05.02.2018г) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве), Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 №1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №87» общеразвивающего вида.

1.2. Привлечение внебюджетных средств в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №87» общеразвивающего вида (далее- Учреждение) осуществляется строго на принципе добровольности.

1.3. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Внебюджетные средства Учреждения – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемых за счет других источников.

2.2. Источником формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

- средства, полученные от физического и (или) юридического лица;
- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг;
- средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотренные Уставом;
- добровольные пожертвования и спонсорские взносы физических и (или) юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Внесение денежных средств физическими и (или) юридическими лицами, возможно только на добровольной основе на лицевой счет Учреждения.

2.4. Учреждение может формировать и использовать внебюджетные средства в соответствии с примерной сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

3. Условия привлечения внебюджетных средств

3.1. Условия привлечения Учреждением добровольных пожертвований

3.1.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами. Решение о пожертвовании, его сумме (размере), принимается ими самостоятельно.

3.1.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ

3.1.3. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются в безналичной форме на лицевой счет Учреждения. Руководитель, сотрудники Учреждения не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

3.1.4. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.5. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий Учреждением. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с Управляющим советом Учреждения.

3.1.6. Руководитель Учреждения по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность

осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, предоставленного благотворителем.

3.1.7. Руководитель Учреждения организует учет добровольных пожертвований и своевременное оформление документации.

3.2. Условия привлечения доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг

3.2.1. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, определяется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.2. Учет средств осуществляется централизованной бухгалтерией, руководителем Учреждения.

4. Порядок расходования внебюджетных средств

4.1. Распорядителем внебюджетных средств Учреждения является заведующий Учреждением, наделенный правом:

4.1.1. утверждения примерной сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам согласованных с Управляющим советом Учреждения;

4.1.2. взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов Учреждения на мероприятия, предусмотренные и утвержденные в примерной смете доходов и расходов.

5. Составление сметы

5.1. Примерная смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств согласно приложению № 1 к настоящему положению.

5.2. Проект примерной сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующий Учреждением.

5.3. В доходную часть примерной сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки денежных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет.

5.4. В расходную часть примерной сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с деятельностью Учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.5. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

5.6. Сумма расходов в примерной смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

5.7. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем учебном году для осуществления расходов

в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

5.8. Управляющий совет рассматривает представленный проект примерной сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств,
- полнота и правильность доходов по видам внебюджетных средств,
- обоснованность расходов.

5. После согласования примерной сметы с Управляющим советом, ее утверждает заведующий Учреждением.

6. Исполнение сметы

6.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в примерной смете.

6.2. Перевод средств с бюджетных счетов на внебюджетные и обратно не разрешается.

6.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31.12 текущего года на внебюджетных счетах считаются переходящими, с правом использования в следующем году.

6.4. Доходы, поступившие в течение года дополнительно, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в примерной смете.

6.5. Общественный контроль исполнения примерной сметы доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет Управляющий совет Учреждения ежемесячно.

6.6. Контроль со стороны администрации осуществляется постоянно по мере расходования внебюджетных средств.

7. Изменение сметы внебюджетных средств

7.1. Распорядители внебюджетных средств - заведующий Учреждением имеет право вносить изменения в смету с согласия Управляющего совета, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

8. Соблюдение законности привлечения внебюджетных средств

8.1. Руководитель Учреждения ежегодно предоставляет отчеты о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами.

8.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

9.2. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами Министерства финансов РФ.

9.3. Срок действия Положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

Направления использования внебюджетных средств

№	Код показателя	Наименование расходов
1	225	Услуги по содержанию имущества - оплата договоров на оказание услуг по заправке картриджей к оргтехнике; - оплата договоров по выполнению ремонтно-реставрационных работ по зданиям и сооружениям, ремонтно-реставрационные работ по инженерным сетям, ремонтно – реставрационные работы по благоустройству территории); - оплата договоров на проведение капитального текущего ремонта инженерных систем, ремонт тепловых пунктов, находящихся на балансе учреждения и не финансируемых бюджетом; - оплата договоров по выполнению проектных и изыскательных работ по подготовке проектно – сметной документации и ее экспертизе в случаях, установленных законодательством РФ в целях капитального ремонта, если указанные работы неразрывно связаны с проводимыми ремонтными работами и не финансируются бюджетом; - оплата договоров по оказанию услуг о техническом обслуживании, ремонту, наладке, элементов систем видеонаблюдения, элементов локальной вычислительной сети, учитываемых на балансе учреждения; оплата договоров на оказание услуг химической чистке ковровых изделий, очистки кровли от снега. - другие аналогичные расходы.
2	226	Прочие расходы - оплата договоров на монтаж локальной вычислительной сети; - оплата договоров на изготовление плакатов, афиш, договоров на создание эскизов костюмов в сценографии; - оплата договоров на оказание нотариальных услуг; - др. аналогичные расходы
3	310	Увеличение стоимости основных средств - оплата выполненных пусконаладочных работ по приобретенным объектам и оборудованию (основным средствам), включенных в договор на приобретение; - оплата договоров на приобретение (в том числе на оплату договоров по изготовлению) основных средств из материалов подрядчика (мебели, дверей, компьютеров, других основных средств); - оплата договоров на приобретение компьютерной техники с предустановленным программным обеспечением; - оплата договоров на приобретение декораций; - расходы по оплате договоров подряда на строительство, реконструкцию, - другие аналогичные расходы

4	340	Увеличение стоимости материальных запасов - оплата выполненных пусконаладочных работ по приобретенным
		объектам и оборудованию (основным средствам), включенных в договор на приобретение; - оплата договоров на приобретение (в том числе на оплату договоров по изготовлению) основных средств из материалов подрядчика (мебели, компьютеров и других основных средств); - расходы по договорам на приобретение и изготовление материальных запасов из материалов подрядчика; приобретение расходных материалов к оргтехнике; - приобретение бутилированной воды; - другие аналогичные расходы.