

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
от 26.02.2025 №1



ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение о наставничестве для педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №87»

С целью урегулирования труда педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №87» (далее - Учреждение), выполняющих работу по наставничеству на основании Федерального закона «О внесении изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации» от 09.11.2024 №381-ФЗ, Устава Учреждения, утвержденного приказом комитета по образованию города Барнаула от 25.04.2024 №698-осн, внести изменения в Положение о наставничестве для педагогических работников МБДОУ «Детский сад №87» общеразвивающего вида, утвержденного приказом заведующего от 25.08.2023 №72-осн, а именно:

1.1. в разделе I. Общие положения

1.1.1. изложить в новой редакции подпункт 1.1.:

«1.1. Настоящее Положение о наставничестве для педагогических работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №87», определяет цели, задачи, формы и общий порядок организации осуществления наставничества для педагогических работников».

1.1.2. изложить в новой редакции первый абзац подпункта 1.2:

«1.2. Положение о наставничестве для педагогических работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №87» (далее - «Положение»), разработано в соответствии:»

1.2. в разделе IV. Порядок организации осуществления наставничества подпункт 4.4.5. изложить в новой редакции:

«4.4.5. Наставничество завершается по истечении срока, на который оно было установлено.

Работник имеет право досрочно отказаться от наставничества, в случае: увольнения; перевода на другую работу наставляемого или наставника; привлечения наставника к дисциплинарной ответственности; психологической несовместимости наставника и наставляемого.

Для этого наставник подает Работодателю заявление, а работодатель вручает наставляемому уведомление о прекращении наставничества. Досрочное прекращение наставничества работодатель оформляет приказом, с которым знакомит наставника и наставляемого под подпись. При этом сторона, которая инициирует отказ, обязана предупредить об этом другую сторону не менее чем за три рабочих дня»

1.3. в разделе VI. Мотивирование по реализации наставничества

1.3.1. изложить в новой редакции подпункт «6.1.2. Материальные способы стимулирования:»

«6.1.2 Материальные способы стимулирования:

С наставниками, которые были трудоустроены до вступления в силу статьи 351.8 ТК, оформляются дополнительным соглашением к трудовому договору. Чтобы подтвердить свое согласие на выполнение работы по наставничеству, ранее трудоустроенный работник, делает соответствующую отметку в уведомлении работодателя. (Приложение 1. Проект уведомления).

Работа по наставничеству с вновь принятым работником осуществляется на основании трудового договора, с его письменного согласия и заявления.

В трудовом договоре или дополнительном соглашении к нему с педагогическим работником, которому работодатель поручает работу по наставничеству, указываются содержание, сроки и форма выполнения наставничества, а также размер и условия оплаты такой работы. Доплата за наставничество может указываться в виде фиксированной суммы или в процентах от оклада наставника. Оплата производится пропорционально отработанному времени. (Приложение 2. Проект Дополнительного соглашения).

Не позднее трех рабочих дней с момента заключения трудового договора или дополнительного соглашения с условием о наставничестве, работодатель издает приказ о доплате за наставничество. Наставника знакомят с указанным приказом под подпись.» (Приложение 3. Проект приказа).

1.3.2. дополнить новым подпунктом 6.1.3.

«6.1.3. Работодатель к должностному окладу педагогического работника при присвоении ему квалификационной категории «педагог-наставник» устанавливает повышающий коэффициент и производит доплату - со дня вынесения решения аттестационной комиссией».

2. Изменения в Положении о наставничестве вступают в силу с 01.03.2025 года.

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №87»
656010 г. Барнаул, ул. П.Сухова, 54а
ИНН/КПП 2224043678/222401001
Тел./факс (3852)33-66-99
e-mail: mdouv87m@mail.ru
Исх. – № ____ от _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о выполнении работы по наставничеству**

Уважаемая, _____!

В соответствии со статьей 351.8 Трудового кодекса Российской Федерации предлагаем Вам заключить дополнительное соглашение к трудовому договору от «__» _____ 20__ года № ____ о выполнении работы по наставничеству в форме «Педагог-педагог», в период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года, с доплатой в размере _____ рублей _____ копеек (_____ рублей _____ копеек) в месяц. Оплата будет осуществляться пропорционально отработанным дням.

Обязанности, которые Вам предстоит выполнять, предусмотрены в плане мероприятий по реализации, персонализированной программой наставничества с воспитателем _____.

Отметку о согласии или несогласии выполнять работу по наставничеству просим сделать в настоящем уведомлении.

Приложение: проект дополнительное соглашения о наставничестве.

Заведующий

М.В. Прочанова

С уведомлением ознакомлена:

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Согласна на выполнение работы по наставничеству

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Не согласна на выполнение работы по наставничеству

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Дополнительное соглашение № _____

г. Барнаул

« ____ » _____ 20__ г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №87», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Работником», с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее - Соглашение), являющееся неотъемлемой частью трудового договора от « ____ » _____ 20__ г. № ____ (далее - Договор), о нижеследующем:

1. Работодатель поручает, а Работник обязуется выполнять в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором по должности, воспитатель, обусловленную трудовым договором от « ____ » _____ 20__ г. № ____, дополнительную работу по наставничеству в форме «Педагог- педагог» с наставляемым воспитателем _____. Наставник обязан:

- руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, региональными и локальными нормативными правовыми актами Учреждения при осуществлении наставнической деятельности;
- оказывать наставляемому индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- реализовывать персонализированную программу наставничества;
- содействовать укреплению и повышению уровня престижности преподавательской деятельности, организуя участие наставляемого в мероприятиях для молодых/начинающих педагогов различных уровней (профессиональные конкурсы, конференции, форумы и др.);
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической деятельностью наставляемого, вносить предложения о его поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия;
- рекомендовать участие наставляемого в профессиональных региональных и федеральных конкурсах, оказывать всестороннюю поддержку и методическое сопровождение;
- соблюдать педагогическую этику;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями о дальнейшей работе с наставляемым.

2. Срок выполнения дополнительной работы, предусмотренной в пункте 1 Соглашения: с « ____ » _____ 20__ г по « ____ » _____ 20__ г.

3. За выполнение дополнительной работы, предусмотренной в пункте 1 Соглашения, Работнику выплачивается компенсационная доплата в размере _____ рублей _____ копеек (_____ рублей ____ копеек). Оплата производится пропорционально отработанным дням.

4. Наставничество завершается по истечении срока, на который установлен в пункте 2.

Работник имеет право досрочно отказаться от наставничества, в случае: увольнения; перевода на другую работу наставляемого или наставника; привлечения наставника к

дисциплинарной ответственности; психологической несовместимости наставника и наставляемого.

Для этого наставник подает Работодателю заявление, а работодатель вручает наставляемому уведомление о прекращении наставничества. Досрочное прекращение наставничества работодатель оформляет приказом, с которым знакомит наставника и наставляемого под подпись. При этом сторона, которая инициирует отказ, обязана предупредить об этом другую сторону не менее чем за три рабочих дня.

5. Остальные условия Договора «___» _____ 20__ г. № ___ остаются без изменения.

6. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи сторон:

Работодатель

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №87»
Адрес: 656010, Алтайский край,
г. Барнаул, ул. Петра Сухова 54А
Заведующий _____ / М.В. Прочанова/

« ___ » _____ 202__ г.

Работник

Паспортные данные:
серия _____ № _____
Выдан: _____ Дата
_____ / _____
выдачи: _____
_____ / _____ /

« ___ » _____ 202__ г.

Экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договору получил(а)

« ___ » _____ 202__ г. _____ / _____ /

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №87»
(МБДОУ «Детский сад №87»)

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ года

№00-лс

г. Барнаул

О доплате за наставничество

На основании ст.351.8 Трудового кодекса РФ, дополнительного соглашения № _____ от «__» _____ 20__ года к трудовому договору от «__» _____ 20__ года № _____ ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить воспитателю _____ компенсационную выплату в сумме _____ рублей ___ копеек за дополнительную работу по наставничеству в форме «Педагог- педагог».
2. Выплату установить на период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года. Оплату производить пропорционально отработанным дням.

Заведующий

М.В. Прочанова

С приказом ознакомлен(а):

_____ / _____ /