

ПРИНЯТО
решением
Педагогического совета
от 22.08.2024 №3



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №87»
от 22.08.2024 №80-осн

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2024/2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ:

Пояснительная записка	5
РАЗДЕЛ 1. Проблемно- ориентированный анализ деятельности Учреждения за 2023/2024 учебный год	5-31
РАЗДЕЛ 2. Приоритетное направление работы	32
РАЗДЕЛ 3. Задачи работы на 2024/2025 учебный год	33
РАЗДЕЛ 4. Управление Учреждением	34
4.1. Совещания при заведующем	34-37
4.2. Заседания Педагогического совета	37-41
4.3. Заседания Управляющего совета	41-45
4.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива	45-46
РАЗДЕЛ 5. Методическая деятельность	46
5.1. Консультации, семинары, выставки	46-48
5.2. Мероприятия по аттестации	49-51
5.3. Мероприятия с молодыми/начинающими специалистами (в том числе наставничество)	51-53
5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	53-55
5.5. Мероприятия по реализации ФГОС ДО	55-57
5.6. Изучение, обобщение, распространение опыта педагогов	57-58
5.7. Разработка нормативно-методической базы	58-59
5.8. Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды и оснащению учебно-дидактической базы	59
5.9. Сведения по самообразованию педагогов	60-61
РАЗДЕЛ 6. Организационно-педагогические мероприятия с детьми	61
6.1. Массовые мероприятия	61-67
6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	67-68
6.3. Мероприятия по организации работы ППк	68-69
РАЗДЕЛ 7. Мероприятия по взаимодействию с семьей	70
7.1. Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники, иные формы работы	70-72
7.2. Мероприятия с семьями воспитанников по повышению эффективности взаимодействия в вопросах воспитания	72-73
7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями, а также направленные на охрану прав несовершеннолетних их социальную защиту	73-76
7.4. Работа с детьми, не посещающими Учреждение (постановление администрации города Барнаула от 19.07.2014 №1472)	76-77
РАЗДЕЛ 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	77
8.1. Мероприятия по организации дополнительных услуг (при наличии)	77-78

8.2. Мероприятия по организации работы консультационного пункта	78-79
РАЗДЕЛ 9. Мероприятия по подготовке и организации летнего оздоровительного периода	79
РАЗДЕЛ 10. Взаимодействие с социальными институтами	80
10.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования	80
РАЗДЕЛ 11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды. Охрана труда сотрудников.	82
11.1. Организационно-профилактические мероприятия	82-89
11.2. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	89
11.3. Профилактические мероприятия	90
11.4. Мероприятия с педагогами по охране труда и технике безопасности	90
11.5. Инструктирование	91-96
РАЗДЕЛ 12. Инновационная деятельность коллектива	97
РАЗДЕЛ 13. Система внутриучрежденческого контроля	98
13.1. Общий план контроля	98-114
РАЗДЕЛ 14. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	115-116
Приложение	117
Лист изменений и дополнений	118

Пояснительная записка

Годовой план работы на 2024/2025 учебный год разработан на основе образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №87» общеразвивающего вида (далее – Учреждение), программы развития Учреждения, проблемно-ориентированного анализа деятельности Учреждения за 2023/2024 учебный год.

Годовой план работы охватывает все стороны жизни Учреждения, предусматривает непрерывность и последовательность всей воспитательно-образовательной работы, приоритетные направления развития образования: реализацию Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155) (далее - ФГОС ДО); реализацию профессионального стандарта «Педагог» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. №544н).

Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2024/2025 учебный год. В соответствии с намеченными задачами спланированы разделы деятельности Учреждения: содержание и формы методической работы с воспитателями, тематика педагогических советов, консультаций, определено содержание работы с родителями, административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация воспитателей, особенности контингента детей, традиции и приоритетное направление работы Учреждения по теме «Становление субъектного опыта ребенка дошкольного возраста в процессе духовно-нравственного воспитания средствами краеведения».

Годовой план разработан заведующим, старшим воспитателем Учреждения совместно с профсоюзной организацией, педагогами Учреждения.

Годовой план обсужден и утвержден на заседании Педагогического совета до начала учебного года.

РАЗДЕЛ 1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности Учреждения за 2023/2024 учебный год

1.1. Общие сведения об Учреждение

Таблица 1

Полное наименование	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №87» (далее - Учреждение)
Историческая справка	Учреждение основано в 1962 году, находилось в ведении завода Химических волокон и именовалось ясли - сад №87. 1991 год - передано в районный отдел народного образования администрации Октябрьского района города Барнаула. 2024 год - переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №87» (Приказ комитета по образованию города Барнаула № 692-осн от 25.04.2024 с изменениями от 08.05.2024 №771-осн).
Учредитель	Городской округ - город Барнаул Алтайского края Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула.
Тип и статус Учреждения	Дошкольное образовательное учреждение, бюджетное
Юридический и почтовый адрес	656036, Алтайский край, город Барнаул, улица П. Сухова, 54
Транспортное расположение	Учреждение имеет удобное транспортное расположение, рядом две остановки общественного транспорта, имеются пешеходные дорожки от остановок до Учреждения.
Режим работы	рабочая неделя – пятидневная, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Режим работы с 7.00 до 19.00 часов

1.2. Проблемно – ориентированный анализ выполнения годовых задач, поставленных перед коллективом

Таблица 2

Задача 1	Продолжать работу по развитию профессиональных умений педагогов в вопросах ранней профориентации дошкольников через ознакомление их с социальным окружением родного города.
Мероприятия	Организована педагогическая выставка методической литературы по ранней профориентации детей дошкольного

	<p>возраста, ознакомлению с социальным окружением родного города, просмотры деятельности по ознакомлению детей с профессиями жителей родного города, проведен педагогический совет «Ранняя профориентация дошкольников на основе ознакомления их с социальным окружением родного города» (ноябрь 2023). Организованы консультации «Организация ранней профориентации дошкольников основные аспекты», «Взаимодействие с социумом как успешный фактор профориентационной работы с детьми старшего дошкольного возраста, «Использование форм и видов музыкальной деятельности как средство ранней профориентации детей дошкольного возраста». Организованы презентации условий в группах по ранней профориентации.</p> <p>Во всех возрастных группах оформлен информационный материал для родителей «Роль семьи в ранней профориентации дошкольников», «Ранняя профориентация дошкольников в процессе музыкальной деятельности», проведены родительские собрания, содержание которых направлено на обогащение представлений родителей о роли семьи в формировании интересов детей к профессиям. Проведено анкетирование родителей «Первые шаги в профориентации дошкольников».</p> <p>Проведена тематическая проверка по теме «Состояние воспитательно-образовательной работы по ранней профориентации».</p>
Положительные результаты	<ol style="list-style-type: none"> 1. 100% педагогов приняли участие в методических мероприятиях, повысили уровень профессиональных умений, в вопросах ранней профориентации дошкольников через ознакомление их с социальным окружением родного города. 2. Воспитанники демонстрируют повышение уровня знаний и представлений о профессиях, социальным окружением родного города, активно участвуют в совместных мероприятиях. 3. Отмечается повышение родительской компетентности в вопросах профориентации дошкольников, ознакомления с родным городом. 4. Пополнена РППС Учреждения пособиями по ознакомлению с краем, страной: «Я познаю Родину» (страна, город, микрорайон).
Проблемы	Недостаточно проработан вопрос бережного отношения к природе родного края.

Перспективы	Продолжать в рамках краеведческой работы экологическое воспитание дошкольников.
Задача 2	Совершенствование системы работы ДОУ по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста во взаимодействии с семьей.
Мероприятия	<p>Проведен Педагогический совет «Использование проектного метода в патриотическом воспитании детей дошкольного возраста через взаимодействие с семьей» (февраль 2024). Организованы консультации «Организация патриотического воспитания дошкольников средствами проектной деятельности», становление патриотических чувств дошкольников в процессе музыкальной деятельности». Организована выставка методической литературы, просмотры деятельности с детьми по патриотическому воспитанию. В рамках Проведена презентация условий в группах по патриотическому воспитанию.</p> <p>Во всех возрастных группах воспитателями и специалистами оформлен наглядно-информационный материал по теме «Патриотическое воспитание ребенка начинается в семье», консультации «Роль семьи в воспитании патриотических чувств», «Патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки». Проведено анкетирование «Патриотическое воспитание дошкольника в детском саду и семье».</p> <p>Организована работа по изучению передового педагогического опыта по теме «Организация участия дошкольников в конкурсах патриотической направленности как средстве их личностного развития», «Использование инновационных технологий в патриотическом воспитании дошкольников» (2 педагога). Проведена тематическая проверка по теме «Состояние воспитательно-образовательной работы по патриотическому воспитанию в разных возрастных группах».</p>
Положительные результаты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдается повышение профессиональных компетенций педагогов в вопросах патриотического воспитания, организации работы с семьей. 2. Отмечается повышение уровня представлений родителей о патриотическом воспитании детей дошкольного возраста, активности в совместных мероприятиях патриотической направленности. 3. Пополнена РППС групп соответствии с образовательной программой Учреждения по данному направлению.

Проблемы	Вопрос проработан.
Перспективы	Продолжать работу по патриотическому воспитанию в рамках реализации образовательной программы.
Задача 3	Усилить работу по подготовке детей к обучению грамоте в условиях реализации ФГОС ДО.
Мероприятия	Проведен семинар «Подготовка детей к обучению грамоте». Организована выставка методической литературы по обучению грамоте. Проведена презентация условий в группах по обучению грамоте. Организованы консультации «Использование игровых приемов при организации деятельности с детьми по обучению грамоте», «Развитие речи дошкольников в процессе музыкальной деятельности». Организовано изучение опыта работы педагога по развитию речи средствами логоритмики.
Положительные результаты	1. Повысился уровень представлений педагогов об организации обучения грамоте в условиях реализации ФГОС ДО. 2. Повысился уровень подготовки детей старшего дошкольного возраста к обучению грамоте. 3. Пополнена развивающая предметно-пространственная среда групп материалами по обучению грамоте (демонстрационный и раздаточный материал). 4. Приобретены учебно-методические пособия и рабочие тетради Е.В. Колесниковой по обучению грамоте, разработаны перспективные планы.
Проблемы	1. Не закончена работа по систематизации теоретических знаний и практических умений педагогов в вопросах подготовки детей к обучению грамоте.
Перспективы	Продолжать работы по повышению профессиональных компетенций педагогов в вопросах подготовки детей к обучению грамоте.

Итоговые данные показывают, что годовые задачи выполнены. Все запланированные мероприятия проведены по плану, работа проводилась с учетом современных требований.

Вместе с тем, необходимо:

продолжать работу по повышению профессиональных знаний и умений в области организации образовательной деятельности с детьми по обучению грамоте, в вопросах бережного отношения к природе родного края.

1.3. Работа коллегиальных органов

В 2023/2024 учебном году в Учреждении действовали такие коллегиальные органы, как Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий совет, Общее родительское собрание, Попечительский совет.

Заседания органов управления проводились в соответствии с годовым планом работы. Рассмотрены вопросы, касающиеся организации условий пребывания воспитанников, обеспечения жизнедеятельности Учреждения, организации воспитательно-образовательной работы, питания воспитанников, обеспечения безопасности, принятия локальных актов.

Протоколы имеются, оформлены в соответствии с требованиями делопроизводства.

Работа коллегиальных органов

Таблица 3

Наименование коллегиального органа	Количество заседаний по плану	Количество заседаний по факту
Совещания при заведующем	18	18
Попечительский совет	3	3
Общее собрание трудового коллектива	2	3
Управляющий совет	9	10
Педагогический совет	4	5
Общее родительское собрание	2	3

Таким образом, в течение 2023/2024 учебного года работа коллегиальных органов осуществляется в соответствии с Годовым планом. Проведено 100 % заседаний. Рассмотрены вопросы, касающиеся организации условий пребывания воспитанников, обеспечения жизнедеятельности Учреждения, организации воспитательно-образовательной работы, питания воспитанников, обеспечения безопасности, принятия локальных актов.

Протоколы имеются, оформлены в соответствии с требованиями делопроизводства.

В Учреждении на постоянной основе действует представительный орган работников - первичная профсоюзная организация (далее - ППО). В ППО состоит 69% работников Учреждения (по сравнению с 2023/2024 учебным годом число членов профсоюза увеличилось на 3%).

1.4. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

В 2023 году в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО) (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный №71847) разработана образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №87» общеразвивающего вида (далее - ООП ДО). Алгоритм разработки ООП ДО соблюден: разработан план - график о внесении изменений в ООП ДО Учреждения, создана рабочая

группа, проведен внутренний мониторинг соответствия ООП ДО Учреждения ФОП ДО, организовано прослушивание семинаров и вебинаров по внедрению ФОП ДО, вопрос разработки и рассмотрения ООП ДО Учреждения включен в повестку Педагогических советов (от 25.01.2023 №1, 25.08.2023 №3). ООП ДО Учреждения принята на Педагогическом совете, утверждена приказом заведующего, размещена на официальном сайте Учреждения до 01.09.2023 года.

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентировалась положением о режиме организованной образовательной деятельности воспитанников, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий.

В 2023/2024 учебном году осуществлялась педагогическая диагностика достижения планируемых результатов (далее - диагностика). Диагностическая работа в Учреждении проводилась по всем направлениям (образовательным областям): социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию, на начальном этапе (стартовая) и на завершающем этапе освоения Программы возрастной группой (финальная).

При организации диагностики учитывался адаптационный период пребывания ребенка в группе, ориентиром являлись возрастные характеристики развития ребенка.

Диагностика проводилась педагогами в произвольной форме на основе диагностических методов: наблюдения, свободных бесед с детьми, анализа продуктов детской деятельности. Результаты диагностики фиксировались в диагностических картах, с последующим анализом полученных результатов. Полученные данные позволили выявить индивидуальную динамику развития, использовались для индивидуализации образования (при необходимости составлялись индивидуальные образовательные маршруты освоения образовательной программы), оптимизации работы с группой (вносились изменения в планирование, содержание и организацию образовательной деятельности).

Таблица 4

Критерии	Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие	Итого
Высокий	30	31	33	24	32	30%
Средний	56	60	50	67	61	59%
Низкий	14	9	17	9	7	11%

Результаты диагностики показывают, положительную динамику общего уровня освоения ООП ДО Учреждения. Данному результату способствовала качественная работа по направлениям программы, а также использование разнообразных методов и приемов, современных технологий.

По результатам диагностики особого внимания заслуживают такие направления, как речевое и социально-коммуникативное развитие. Низкий уровень освоения ООП ДО по речевому развитию (17%) обусловлен большим количеством детей с ЗРР. Планируем продолжить работу по данным направлениям в следующем году.

В 2023/2024 учебном году выпущено из Учреждения 24 воспитанника подготовительной к школе группы. Большинство детей распределились по школам микрорайона. Так, МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №31» - 13, МБОУ «Гимназия №74» - 3, другие учреждения - 7. По отзывам учителей, воспитанники Учреждения успешно осваивают программу, проявляют высокий, средний уровни готовности к школьному обучению, успешно адаптируются в школе.

Сохраняется тенденция поступления выпускников Учреждения в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №31» - 57%. Воспитанники Учреждения успешно адаптируются к школе.

Об эффективности реализации ОП 2023/2024 учебном году говорит, активность воспитанников, принимающих участие в творческих и интеллектуальных конкурсах разного уровня.

Участие воспитанников в конкурсном движении

Таблица 5

Наименование конкурса, результат	Ф.И.О. педагога подготовившего участника конкурса
Всероссийский, международный уровень	
VIII Всероссийский конкурс «Овощной переполох» (1 воспитанник, диплом 1 степени)	Мерзликина Ю.Н.
Всероссийский конкурс, посвященный масленице «Масленичный переполох» (1 воспитанник, диплом 3 место)	Мерзликина Ю.Н.
VII Всероссийский конкурс «Гордость страны» номинация «Нарисую я весну» (1 воспитанник, диплом 3 степени)	Погорелова Н.Д.
Региональный уровень	
Муниципальный этап краевого детско-юношеского тематического конкурса «Безопасная вода -2024» (диплом 3 место, сертификаты участников)	Гукова В.А., Слизова О.Н., Рощупкина Е.Б.
Региональный конкурс Алтайского края, посвященный Международному дню детской книги «Книга детства» (3 воспитанника, дипломы участников), (1 воспитанник, сертификат участника)	Рощупкина Е.Б., Слизова О.Н.

Муниципальный уровень	
Городской конкурс «Я и мой питомец» (воспитанники 3, сертификаты участников)	
Городской дистанционный конкурс чтецов «Родное слово» посвященный Году педагога и наставника (воспитанников 7, диплом 3 степени)	Гукова В.А., Некрасова Л.Н.
Городской фестиваль ранней профориентации детей дошкольного возраста «Фестиваль профессий» номинация «Театральные миниатюры» (воспитанников 7, диплом победителя)	Погорелова Н.Д., Прилуцкая А.Н.
Городской конкурс масленичных кукол «Сударыня масленица» (сертификаты участников, 4 воспитанника)	Кицаева Н.А., Руппель Г.М., Прилуцкая А.Н., Погорелова Н.Д.
Городская выставка творческих работ и проектов «Россия в космосе» (1 воспитанник, специальный диплом)	Гукова В.А.
Городской конкурс чтецов «История победы в стихах», посвященный 79 годовщине со дня Победы в Великой отечественной войне (1 воспитанник, диплом 1 место)	Слизова О.Н.
Фестиваль музыкальных программ «Битва хоров», среди учащихся и воспитанников, родительской и педагогической общественности образовательных учреждений Октябрьского района города Барнаула (10 воспитанников, диплом 3 место)	Некрасова Л.Н.
Городской фестиваль военно-патриотической песни и танца «Поклонимся великим тем годам» номинация «Вокал. Сольное, хоровое пение» (10 воспитанников, диплом лауреата), номинация «Декламирование стихов» (2 воспитанника, сертификаты участников)	Некрасова Л.Н. Руппель Г.М., Слизова О.Н.
Открытый городской фестиваль-конкурс декоративно-прикладного изобразительного творчества «Ярмарка мастеров» (2 воспитанника, сертификат участников)	Слизова О.Н.

1.5. Организации работы ППк

С целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения в Учреждении функционирует ППк. Деятельность ППк регламентируется положением о психолого-педагогическом консилиуме (утверждено приказом заведующего от

27.11.2019 №87/1 - осн). В 2023/2024 учебном году в рамках ППк организована работа с воспитанниками, испытывающими трудности в освоении образовательной программы (2). Индивидуальные образовательные маршруты реализованы полностью, у детей отмечается положительная динамика в освоении образовательной программы. Один ребенок выбыл в 1 класс, один ребенка начал оформление на ПМПк.

Все заседания ППк запланированные на 2023/2024 учебный год проведены, протоколы имеются, оформлены в соответствии с требованиями делопроизводства.

В рамках повышения профессиональных знаний, по данному вопросу, педагоги приняли участие во всероссийском форуме «Педагоги России» по теме «Реализация индивидуальных траекторий обучения и социализации детей с ОВЗ в рамках реализации инклюзии в соответствии с требованиями ФАОП».

Таким образом, деятельность ППк в 2023/2024 учебном году осуществлялась качественно в соответствии с требованиями законодательства.

1.6. Взаимодействие семьи и Учреждения

Мероприятия по взаимодействию семьи и Учреждения, включенные в годовой план работы 2023/2024 учебный год, реализованы в полном объеме. Темы мероприятий актуальны и содержательны. Вопросы сотрудничества Учреждения и семей воспитанников отражено в рабочих программах воспитателей и специалистов, календарных планах работы педагогов.

В 2023/2024 учебном году проведены: Общие родительские собрания (3 из них 1 внеочередное), групповые родительские собрания (по 3 в каждой группе). На общих родительских собраниях рассмотрены вопросы: о финансово-хозяйственной, образовательной деятельности, о мерах по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности, об организации питания, принятия и внесения изменений в локальные акты Учреждения.

На групповых родительских собраниях обсуждались вопросы особенностей развития детей дошкольного возраста, создания условий для приобщения детей к истокам народного искусства и нематериального культурного наследия, безопасности пребывания в Учреждении, на спортивных и игровых площадках, профилактики дорожно-транспортных происшествий.

Для родителей, в соответствии с годовым планом работы, проведены консультации: «Роль семьи в ранней профориентации дошкольников», «Роль семьи в воспитании патриотических чувств дошкольников», «Формирование читательской грамотности у детей дошкольного возраста», «Вы, ребенок, транспорт и дорога», «Ранняя профориентация дошкольников в процессе музыкальной деятельности», «Патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки», оформлены папки-передвижки «Почему важно рассказывать детям о своей работе», «Рекомендации родителям по

организации питания детей дома», «Патриотическое воспитание ребенка начинается в семье», «Как привить ребенку любовь к чтению», «Лето с пользой для детей», «Подготовка к утреннику в детском саду», «Берегите детский голос», «Роль театрализованных игр в речевом развитии ребенка». Темы мероприятий актуальны и содержательны.

На постоянной основе во всех группах функционируют рубрики «Школа безопасности для детей и родителей» - размещается информация по профилактике бытового, спортивного, транспортного травматизма, антитеррористической безопасности, а также рубрика «Правильно питаемся, здоровья набираемся» - информации о правильном питании детей дошкольного возраста.

В приемных групп функционируют информационные стенды (размещено расписание, режим дня, телефоны вышестоящих организаций), для осуществления обратной связи с родителями имеется рубрика «Ваши вопросы - наши ответы».

В течение отчетного периода осуществлялась активная работа по привлечению родительской общественности к участию в образовательном процессе Учреждения. Воспитанники совместно с родителями принимали участие в выставках творческих работ «Дедушкины и бабушкины таланты», «Сударыня масленица», фотовыставках «В маминых объятьях», «Папа может все, что угодно!», Общем деле «Поздравительная открытка «С юбилеем, Алтайские закрома!», «Любимый, чистый детский сад», Минутках труда и творчества «Новогодняя мастерская», акциях «Добрая зима для птиц». Все мероприятия, запланированные на 2023/2024 учебный год, проведены своевременно, материалы по работе с родителями имеются, систематизированы. С целью повышения компетентности родителей в вопросах обучения грамоте дошкольников в условиях семьи организован мастер-класс «Создание предпосылок к обучению грамоте в условиях семьи».

В 2023/2024 учебном году проводилось анкетирование родителей по приоритетным направлениям работы в учебном году - профориентации, патриотическому воспитанию дошкольников, а также проводилась анкетирование «Удовлетворенность качеством предоставления услуг».

В качестве критериев качества дошкольного образования были определены: удовлетворенность оказываемыми образовательными услугами, качеством созданных условий для образовательной деятельности (материально-технические, санитарно-гигиенические, учебно-методические, безопасность), уровнем профессиональных навыков педагогов (образовательная деятельность с детьми, самочувствие ребенка в группе, информированность родителей, формы работы с родителями, учет мнения родителей), результатами воспитательно-образовательного процесса, деятельностью органов государственно-общественного управления Учреждения, качеством питания.

По итогам анкетирования, качеством оказания образовательных услуг удовлетворены 96% респондентов, результатами воспитательного процесса - 94%, созданием безопасных условий в Учреждении - 99%, организацией питания - 95%. Общий показатель составил 96%.

По итогам анализа запросов и пожеланий участников образовательных отношений принимаются управленческие решения для улучшения ситуации. Результаты опроса по удовлетворенности оказанием образовательных услуг конкретными педагогами используются при аттестации педагогических работников.

В рамках предоставления вариативных форм дошкольного образования работа Учреждения в микрорайоне представлена деятельностью **консультационного пункта**. Работа консультационного пункта проводится на основании разработанного и утвержденного Положения, плана и графика работы. В 2023/2024 учебном году проведены следующие мероприятия: консультации «Раннее развитие или как сделать детство ярким», «Организация питания в семье», «Роль музыкально-ритмических движений в оздоровлении детей», «Зимние колядки для веселых ребят», «Роль классической музыки в воспитании детей», «Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице» (по ОБЖ), игровой тренинг «Вместе играем - речь ребенка развиваем», мастер - класс «Нетрадиционные техники рисования: пластилинография».

При составлении плана мероприятий учитывались потребности родителей (законных представителей) детей. Родители (законные представители) получали помощь в очном режиме, по предварительной записи.

Общее количество обращений - 20 (в очном режиме).

Категории получателей услуг:

Родители (законные представители) с детьми от 3 до 7 лет, не получающими услуги дошкольного образования в образовательной организации - 12

Родители (законные представители) с детьми раннего возраста, не получающими услуги дошкольного образования в образовательной организации - 8

Количество детей дошкольного возраста, охваченных услугами КЦ по следующим возрастным категориям: от 2 мес. до 3 лет/ от 3 до 7 лет/ старше 7 лет - 8/12/0. Отмечается стабильный интерес к мероприятиям консультационного пункта за счет практической направленности мероприятий.

Контрольно-аналитическая деятельность Учреждения по взаимодействию с семьей осуществляется в рамках плановых оперативных проверок, мониторинга проведенных мероприятий, тематического контроля, анкетирования родителей.

Работа администрации с жалобами и обращениями родителей (законных представителей) воспитанников проводится на основании

Положения о порядке рассмотрения обращений. В 2024 году жалоб на действия/бездействия сотрудников не поступало.

Организация работы консультационного пункта

Таблица 6

Критерий	2 полугодие 2023 года	1 полугодие 2024 года	Итого
Общее количество обращений	9	11	20
Количество обращений лично	9	11	20
Количество обращений дистанционно	0	0	0
Родители (законные представители) с детьми от 3 до 7 лет, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации	3	9	12
Родители (законные представители) с детьми раннего возраста, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации	6	2	8
иные категории	0	0	0
Количество детей дошкольного возраста, охваченных услугами КЦ по следующим возрастным категориям: от 2 мес. до 3 лет/ от 3 до 7 лет/ старше 7 лет	6/3/0	2/9/0	8/12/0

Работа администрации с жалобами и обращениями родителей (законных представителей) воспитанников проводится на основании Положения о порядке рассмотрения обращений. В 2023/2024 учебном году жалоб на действия/бездействия сотрудников не поступало.

На официальном сайте Учреждения имеется страничка «интернет-приемная», где размещены: порядок обращения граждан, вопросы, документы. Специалистом, ответственным за информационное наполнение сайта, регулярно осуществляется работа по наполнению сайта информацией. Работает раздел «Часто задаваемые вопросы».

Таким образом, взаимодействие Учреждения и семьи осуществляется в соответствии с требованиями.

1.7. Партнерство и взаимодействие с обществом

В Учреждении организована система взаимодействия с организациями-партнерами для обеспечения образовательной деятельности. Партнерство осуществляется на основании договоров о сотрудничестве, планов взаимодействия.

В 2023 году заключены договоры с МБОУ «СОШ №31», «КГБУЗ Детская городская больница №5», МБУ ДО «Детская школа искусств №3 г. Барнаула». С целью оказания дополнительных услуг по хореографии,

обеспечения функционирования пустующего помещения (во второй половине 2023 года закрыта группа) заключен договор аренды с АНО ДО «Современная образовательная платформа «Рост».

Партнерские отношения с организациями помогли решить следующие вопросы:

- медицинское обслуживание воспитанников - КГБУЗ «Городская детская поликлиника №5. г. Барнаул»;
- улучшение адаптации воспитанников к обучению в школе МБОУ «СОШ №31»;
- аттестации педагогических кадров - МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»;
- повышение квалификации педагогов, обмен передовым педагогическим опытом - КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова».

Таким образом, в 2023/2024 учебном году условия договоров соблюдались, планы взаимодействия реализованы в полном объеме.

1.8. Программа развития

В 2023/2024 учебном году реализовывалась программа развития (разработана на период 2020-2024 гг.). Задачи программы развития направлены на совершенствование организационно-экономических и нормативно-правовых условий управления, способствующих формированию высококвалифицированных педагогических кадров, на повышение качества образования через внедрение современных здоровьесберегающих технологий, на разработку современных подходов к духовно-нравственному воспитанию дошкольников средствами краеведения.

В рамках реализации проекта «Развитие кадрового потенциала» по направлению «Создание управленческого кадрового резерва» педагоги проходят обучение по направлению подготовки «Дошкольное образование» (получение высшего профильного образования) (1).

По направлению «Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства» обеспечили условия для прохождения аттестации и повышения квалификации педагогическими работниками Учреждения: разработали перспективный план аттестации и повышения квалификации, план по закреплению кадров. Курсовая переподготовка пройдена у 100% педагогов, 1 педагог проходит профессиональную переподготовку по направлению «Педагогика дошкольного образования: воспитатель ДОО».

Педагоги принимают активное участие в вебинарах, методических объединениях, семинарах, форумах разного уровня, в том числе организованных в дистанционном формате 9 (81%), осваивают современные компьютерные технологии, что повышает возможности презентации собственного профессионального опыта, в том числе, через формирование портфолио педагога. У 100% педагогов оформлено портфолио.

Педагоги регулярно публикуют материалы из опыта работы на дистанционных образовательных порталах, материалах конференций 4 (36%).

Для успешной адаптации начинающих специалистов, повышения их профессиональных компетенций в Учреждение ведется работа по наставничеству. В 2023/2024 учебном году реализовывался План мероприятий по реализации «Положения о системе наставничества педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №87». Определены наставнические пары (приказ заведующего от 25.08.2023 №72/1-осн). Подготовлены и реализуются персонализированные программы. Мероприятия, запланированные на 2023/2024 учебный год, реализованы в полном объеме.

Осуществлялось методическое сопровождение процесса повышения профессиональных компетенций педагогов через проведение педагогических советов, семинаров, консультаций. 100% педагогов принимают участие в методических мероприятиях Учреждения, выступают с сообщениями из опыта работы, презентуют успешный опыт. Ведутся электронные странички педагогов на официальном сайте Учреждения.

Ведется работа по моральному стимулированию сотрудников. 2 педагога отмечены наградами Министерства просвещения Российской Федерации.

В 2023/2024 учебном году в рамках реализации проекта «Здоровые дети» продолжена работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, сотрудников Учреждения.

Обеспечивалась реализация социальных программ по отдыху и оздоровлению сотрудников (оздоровлено 2 работника), проведено традиционное оздоровительное мероприятие для сотрудников «К здоровью - вместе!».

Разработаны и реализуются планы по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей, повышению посещаемости, снижению заболеваемости.

В планы воспитательно-образовательной с детьми включены мероприятия валеологической направленности: беседы, дидактические игры, чтение художественной литературы, просмотры мультипликационных фильмов, физкультурные досуги, Дни здоровья, беседы - инструктажи с воспитанниками старшего возраста по технике безопасности.

Педагоги широко используют здоровьесберегающие технологии: физминутки, гимнастики для глаз, пальчиковые гимнастики, динамические паузы, коммуникативные игры.

Для совершенствования работы по данному направлению для педагогов Учреждения организованы инструктажи по охране жизни и здоровья детей, оформлены памятки «Страховка и помощь как средства

профилактики безопасности детей на физкультурных занятиях», «Будь бдителен!» (по антитеррору), тренировки по пожарной эвакуации, антитеррористической безопасности.

Вопросы оздоровления включаются в повестку родительских собраний, оформлена постоянная рубрика для родителей «Правильно питаемся - здоровья набираемся», в котором размещен консультативный материал по организации правильного питания дошкольников «Здоровое питание» (листовка), «10 главных продуктов, которые нужны детям зимой» (буклет), «Питание детей осенью» (папка-передвижка), в приемных групп и на информационных стендах в холле размещены информационные листовки на тему профилактики инфекционных, сезонных заболеваний.

Осуществляется контроль за организацией питания, проведением физкультурно-оздоровительных, профилактических мероприятий, соблюдением санитарных норм и правил.

Все это позволило сохранить контингент воспитанников. По итогам 2023 года коэффициент заболеваемости составил - 8,4 дней на 1 ребенка. Отмечается снижение заболеваемости на 1,0 % (по сравнению с 2022 годом), основными причинами заболеваемости являются период адаптации, слабый иммунитет, вспышки ОРВИ.

Оформлен паспорт дорожной безопасности. Мероприятия по профилактике дорожно-транспортных происшествий (далее - ПДД) включены в планы работы с детьми, реализованы в полном объеме. Работа по ПДД осуществляется во взаимодействии с ГИБДД.

Дорожно-транспортных происшествий с участием воспитанников Учреждения, случаев травмирования воспитанников при организации образовательного процесса, несчастных случаев с сотрудниками в 2023/2024 учебном году не было.

В 2023/2024 учебном году задачи по духовно-нравственному воспитанию решались в рамках реализации проекта «Я живу в Алтайском крае».

Педагоги Учреждения приняли участие в педагогическом совете «Ранняя профориентация дошкольников на основе ознакомления их с социальным окружением родного города». Посетили интерактивные лекции «Региональный компонент реализации ФОП ДО: педагогический аспект анимации алтайских петроглифов в проекте «Линия времени. Наследие символов», реализуемого при поддержке Президентского фонда культурных инициатив. Выступили на методическом объединении для воспитателей МДОО г. Барнаула «Патриотическое воспитание в ДОУ» по теме «Организация участия дошкольников в конкурсах патриотической направленности как средство их личностного развития».

Поучаствовали во всероссийском конкурсе по краеведению «Родина моя - Алтай», Межрегиональном конкурсе методических разработок мероприятий гражданско-правовой тематики для детей старшего дошкольного возраста и их родителей, проводимого при поддержке

Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодежь), Межрегиональном форуме «Формирование основ гражданско-правовой идентичности дошкольников», муниципальном конкурсе «Фестиваль педагогических идей».

Опубликовали материалы на международном образовательном - просветительском портале «ФГОС онлайн» по теме «Музыкальное краеведение как средство гражданско-патриотического воспитания дошкольников во взаимодействии с семьей».

Воспитанники, родители и сотрудники принимали участие в Общем деле «Детский сад наш общий дом, пусть будет чисто и уютно в нем», Воспитательных диалогах «Барнаул - город трудовой доблести», «Как мои деды Победу ковали», Минутках музыки, посвященных 80-летию со дня рождения алтайского композитора А.Я. Берлякова, Минутках красоты «Окна Победы», Минутках игры, посвященные Дню народного единства «Игры народов России».

Таким образом, в работе по реализации программы развития на II этапе в основном прослеживалась положительная динамика, этапы и сроки запланированных мероприятий соблюдались.

1.9. Воспитательная работа

В 2023/2024 учебном году воспитательная работа в Учреждении регламентировалась Программой воспитания (входит в ООП ДО Учреждения).

Воспитательные задачи реализуются в соответствии с основными направлениями воспитательной работы Учреждения (соответствуют базовым ценностям нашего общества): патриотическое, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, этико-эстетическое.

Календарный план воспитательной работы разработан с учетом примерного перечня основных государственных и народных праздников, памятных дат (представлен в ФОП ДО), а также с учетом ключевых направлений воспитания.

В 2023/2024 учебном году в календарный план воспитательной работы включены мероприятия, посвященные Дню Российской науки, Дню Победы, Дню пожилого человека, Дню матери, Дню народного единства, Дню инвалидов, Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве, Дню воссоединения Крыма с Россией. Календарный план воспитательной работы за 2023/2024 учебный год реализован в полном объеме.

Реализация Программы воспитания осуществляется при взаимодействии с субъектами образовательных отношений, в том числе в рамках социального партнерства с другими организациями.

Для реализации данной работы проведен анализ социального статуса семей воспитанников, социокультурных условий микрорайона.

Таблица 7

Группа	Количество детей	Из них неполных семей	Неблагополучные	Под опекой	На внутреннем учете	Дети - инвалиды	Малообеспеченные семьи	Многодетные семьи
Вторая группа раннего возраста (2-3 года)	24	5	0	0	0	0	0	2
Младшая группа (3-4 года)	29	8	0	0	0	1	1	2
Средняя группа (4-5 лет)	26	3	0	0	0	0	3	1
Старшая группа (5-6 лет)	22	5	0	1	0	0	0	2
Подготовительная к школе группа (6-7 лет) 05	24	0	0	0	0	0	0	2
Всего	125	21	0	1	0	1	4	9

Анализ данных показал, что в 2023/2024 учебном году списочных состав снизился на 13 детей, причиной снижения является дефицит детей дошкольного возраста в микрорайоне. По сравнению с 2022/2023 учебным годом увеличилось число неполных семей (на 7), неблагополучных семей – нет, под опекой находится 1 ребенок, снизилось число малообеспеченных семей (на 9), детей-инвалидов – 1 (рекомендаций по созданию специальных условий обучения - нет (ИПРА от 01.06.2024).

1.10. Дополнительное образование

С детьми 5-7 лет педагогами Учреждения реализовывались бесплатные дополнительные общеразвивающие программы (далее - ДОП). 85% детей с 5-7 лет обеспечены сертификатами дополнительного образования.

Таблица 8

Наименование программы	Направленность	Охват детей
«Лаборатория «Любопытшек»	естественнонаучная	39

Для качественной работы по реализации ДОП в Учреждении созданы необходимые условия: оборудование, инструменты, мини-лаборатория, оснащенная материалами для опытно-экспериментальной деятельности, наглядно-демонстрационный материал, игровое оборудование, а также используется помещение закрытой группы.

Все мероприятия ДОП, запланированные на 2023/2024 учебный год, реализованы в полном объеме. Данная деятельность позволила повысить интерес детей к познавательно-исследовательской деятельности.

1.11. Кадровое обеспечение

Кадровый состав

Таблица 9

Должность	Количество На 31.05.2024	Образование		Возраст
		высшее	среднее профессиональное	
Старшие воспитатели	1	1 (100%)	0	49
Воспитатели	9	7 (56%)	2 (22%)	43
Музыкальные руководители	1	0	1(100%)	59
Педагог-психолог	0	0	0	0
Инструктор по физической культуре	0	0	0	-
Общее количество	11	8 (73%)	3 (27%)	45

Учреждение на 87% укомплектовано педагогическими кадрами, имеется вакансии педагога-психолога, инструктора по физической культуре (по 0,5 ставки). С февраля 2024 года появилась вакансия воспитателя в связи с уходом работника в декретный отпуск. У 81% педагогов Учреждения имеется базовое педагогическое образование, педагоги (2), не имеющие базового педагогического образования прошли профессиональную переподготовку, одни из них обучается в магистратуре АлтГПУ по направлению подготовки «Дошкольное образование». Высшее педагогическое образование имеют 8(73%) воспитателей (включая старшего), среднее профессиональное образование имеют 3 (27%) воспитатели, 1 музыкальный руководитель.

Характеристика педагогов по категориям

Таблица 10

Наименование категории	Количество педагогов	
	На 31.05.2023	На 31.05.2024
Не имеют квалификационной категории	3 (23%)	2(18%)

Аттестованы на соответствие занимаемой должности	0	0
Первая квалификационная категория	4(31%)	4 (36%)
Высшая квалификационная категория	6 (46%)	5(45%)
Всего педагогов	13	11

По сравнению с предыдущим учебным годом, в связи с закрытием одной группы, отмечается изменение количества воспитателей по штатному расписанию (с 12 до 10 шт.ед.). Снизилось количество педагогов, не имеющих квалификационной категории, аттестованных на высшую категорию, в связи с аттестацией на первую квалификационную категорию и увольнением (по состоянию здоровья) педагога имеющего высшую категорию.

С целью оказания помощи начинающим специалистам в их профессиональном становлении, организована работа по наставничеству. В начале учебного год проведен мониторинг профессиональной компетентности педагогических кадров для определения возможных индивидуальных путей развития начинающих педагогов. Разработан и реализован План мероприятий по наставничеству педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №87». Определены наставнические пары (приказ заведующего от 25.08.2023 №72/1-осн). Подготовлены персонализированные программы (приказ заведующего от 25.09.2023 №87-осн). Мероприятия, запланированные на 2023/2024 учебный год, реализованы в полном объеме. Педагог, в течение двух лет, повышавший профессиональные компетенции в рамках наставничества, успешно адаптировался, показывает результативную работу с детьми.

Перспективный план аттестации и повышения квалификации на 2023/2024 учебный год реализован в полном объеме. Плановые курсы повышения квалификации прошли 4 педагога.

Таблица 11

Сведения о повышении квалификации	Количество
КПК ФГБОУ ВО «АлтГПУ», 11.2023, 72 ч, «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»	1 (Панова Л.В., старший воспитатель)
КПК: КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», 29.02.2024, 32ч, «Образовательный процесс с детьми в группах раннего возраста (от 1,5 до 3 лет)»	1 (Руппель Г.М., воспитатель)
КПК: КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», 21.03.2024, 36ч, «Направления и условия реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»	1 (Мерззликина Ю.Н., воспитатель)
КПК: КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования	1 (Прилуцкая

имени Адриана Митрофановича Топорова», 25.04.2024, 32ч «Практика современного проектирования и организации развивающей предметно-пространственной среды в ДОО»	А.Н., воспитатель)
Итого:	4
ППП	0
Итого:	0

В 2023/2024 учебном году аттестацию на квалификационную категорию проходил 1 воспитатель (первая квалификационная категория), рекомендаций нет. Всего аттестовано на квалификационные категории 9(82%) педагогов.

Таким образом, работа с кадрами осуществлялась в соответствии с требованиями. В 2024/2025 учебном году необходимо продолжить работу по обеспечению курсовой переподготовки (2024 - 0, 2025- 3 педагога), аттестации (2024 - 3, 2025 -1 педагог). Реализовать план по устранению вакансий педагогических кадров.

1.12. Учебно-методическое обеспечение

Содержание методической работы соответствует годовым задачам, сформулированным в годовом плане работы Учреждения на 2023/2024 учебный год.

Формы организации методической работы разнообразны: педагогические советы, консультации, памятки, семинар, мастер – классы для молодых педагогов, открытые мероприятия, смотры, педагогические выставки.

Отмечается повышение профессиональных компетенций педагогов в области организации работы по ранней профориентации дошкольников через ознакомление их с социальным окружением родного города.

В 2023/2024 учебном году проводилась работа по обобщению, распространению, изучению опыта. Изучение -2 (Прилуцкая А.Н. «Трудовое воспитание как средство социализации дошкольников», Слизова О.Н. «развитие речи детей средствами логоритмики»), обобщение - 1 (Кицаева Н.А. «Организация участия дошкольников в конкурсах патриотической направленности как средство их личностного развития»), распространение -1 («Использование инновационных технологий в патриотическом воспитании дошкольников»).

В связи с разработкой образовательной программы учреждения на основе ФОП, необходимостью пополнения имеющегося методического обеспечения. К 01.09.2023 года приобретены пособия Ушаковой О.С. «Развитие речи детей 4 - 6 лет» и рабочие тетради для детей 3 - 7 лет, Колесниковой Е.В. «Развитие звуковой культуры речи у детей 3-4 лет», «Развитие фонематического слуха у детей 5-6 лет», «Развитие интереса и способностей к чтению у детей 6-7 лет» и рабочие тетради, Кинеевой М.Кузиной В. «Финансовая грамота: рабочая программа с методическими рекомендациями: пособие для педагогов ДОО».

Методические условия, созданные в Учреждении, обеспечивают реализацию образовательной программы Учреждения, содержание методической работы обеспечивает реализацию годовых задач.

В связи с введением финансовой грамотности педагоги нуждаются в совершенствовании знаний по данному направлению.

1.13. Инновационная деятельность

Инновационная деятельность осуществлялась по теме «Становление субъектного опыта ребенка дошкольного возраста в процессе духовно-нравственного воспитания дошкольников через краеведение». Перспективным направлением на 2023/2024 учебный год являлась ознакомление с социальным окружением родного города через организацию прогулок выходного дня, виртуальных экскурсий во взаимодействии с семьей.

В рамках инновационной деятельности проведены следующие мероприятия: организовано участие Учреждения и отдельных педагогов, в методических мероприятиях, таких как, всероссийский конкурс по краеведению «Родина моя - Алтай!» (диплом 2 место), интерактивной лекции «Региональный компонент реализации ФООП ДО: педагогический аспект анимации алтайских петроглифов в проекте «Линия времени. Наследие символов», реализуемой при поддержке Президентского фонда культурных инициатив», муниципальное методическое объединение «Патриотическое воспитание в ДОУ», открытом городском конкурсе-фестивале педагогических идей «Методический марафон» в номинации «Педагогические практики XXI века» (диплом 3 степени), открытом городском конкурсе «Современная образовательная среда детского сада» (диплом лауреата 2 степени), общероссийском педагогическом конкурсе фотографий и творчества «Осень на улицах города» (диплом 1 место).

Материалы из опыта работы педагогов по данному направлению опубликованы в международном образовательном портале «ФГОС онлайн» по теме «Музыкальное краеведение как средство гражданско-патриотического воспитания дошкольников во взаимодействии с семьей».

С целью повышения профессиональных компетенций педагогов проведен педагогический совет «Ранняя профориентация дошкольников на основе ознакомления их с социальным окружением родного города». Организованы выставка методической литературы по ознакомлению с социальным окружением родного города, индивидуальные консультации.

В рамках инновационной деятельности разработаны конспекты образовательной деятельности с детьми по ознакомлению с ближайшим социальным окружением «Путешествие по микрорайону», дидактическая игра «Путешествие по улице П. Сухова», альбом для рассматривания «Площади родного города» (можно использовать как видеоэкскурсию) и др.. Разработано и оформлено наглядно-дидактическое пособие «Я познаю Родину» (микрорайон, город), что позволило повысить уровень знаний детей по данному направлению.

Воспитанники приняли участие в городской выставке творческих работ и проектов «Россия в космосе» с работой посвященной алтайским космонавтам (специальный диплом), «Битве хоров» среди учащихся и воспитанников, родительской и педагогической общественности образовательных учреждений Октябрьского района города Барнаула (диплом 3 степени).

Таким образом, план инновационной деятельности реализован в полном объеме. В 2024/2025 учебном году необходимо продолжить работу по приоритетному направлению, уделить внимание повышению профессиональных компетенций педагогов в вопросах экологического воспитания дошкольников в рамках краеведческой работы.

1.14. Материально-техническая база

Анализ развивающей предметно-пространственной среды (далее - РППС) показал, что пространство Учреждения безопасно, соответствует требованиям СанПиН, правилам пожарной безопасности. Испытания гимнастических снарядов, конструкций и оборудования в музыкально-спортивном зале и на прогулочных площадках проводятся своевременно, акты имеются.

В 2023/2024 учебном году приобретены игрушки, наглядно-дидактические пособия по патриотическому воспитанию (4), декоративные элементы для тематического оформления групп, конструкторы.

Особое внимание уделялось оснащению центров краеведения, труда, обучения грамоте.

1.15. Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников

Контингент воспитанников

Таблица 12

Показатели	Количество
Общая численность воспитанников, осваивающих Образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	125
В режиме полного дня (8-12 часов)	125
В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	нет
В семейной дошкольной группе	нет
В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	нет
Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	24
Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	101

Распределение воспитанников по группам здоровья, физическому развитию

Таблица 13

Год рождения	Количество детей	Группа здоровья				Часто болеющих детей	Физическое развитие		
		1	2	3	4		норма		
							в/с	ср.	н/с
2016	4		4				4		
2017	22		22				22		
2018	24		24			1	23		
2019	31	1	29	1		1	29	1	
2020	28	1	26	1			27	1	
2021	16	1	14		1	1	14	1	
Итого по саду	125	3	119	2	1		119	3	

Количество детей, имеющих особенности развития

Таблица 14

Год рождения	Хронические заболевания	Нарушение зрения	Нарушение осанки	Плоскостопие	ЗРР	ЗПР
2016		1				
2017		5	5	5		
2018		4	4		3	
2019	ВПС-2	1			4	
2020	1- расщелина неба				6	
2021					5	
Итого по саду	ВПС -2, 1-энцефалопатия, 1-расщелина неба	11	9	5	18	

Уровень посещаемости в 2023/2024 учебном году

Таблица 15

Период	Детей по М.З.	Детей по св. М.З.	Всего детей	1, 5-2 лет	2-3 лет	3-4 лет	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	Детодни по меню-требованию	Детодни пропущенные по болезни	Средняя заболеваемость	Средняя посещаемость
524	135	0	125	0	24	29	26	22	24	1426	69	0.55	11.41
424	135	0	125	0	24	29	26	22	24	1703	72	0.58	13.62

324	135	0	126	0	24	29	27	22	24	1647	68	0.54	13.07
324	135	0	126	0	24	29	27	22	24	1647	68	0.54	13.07
224	135	0	126	0	24	29	27	22	24	1055	181	1.44	8.37
124	135	0	127	0	23	30	27	22	25	1264	84	0.66	9.95
1223	150	0	122	0	22	27	27	21	25	1455	122	1	11.93
1123	150	0	125	0	22	28	28	22	25	1523	75	0.6	12.18
1023	150	0	127	0	22	29	29	22	25	1721	101	0.8	13.55
923	150	0	126	0	24	27	28	22	25	1336	90	0.71	10.6
										14777	930	6.76	117.75

Согласно полученным данным, средняя посещаемость в Учреждении составил 13,08 в месяц (увеличение на 2,3). Показатель пропусков детей составляет 6,76, что на 0,69 меньше, чем в предыдущем учебном году. Коэффициент занятости места - 10,94.

Исходя из показателей здоровья детей, можно сделать вывод, что 95% имеют 2 группу здоровья, средне - гармоничное физическое развитие. Отмечается увеличение количества детей с нарушением зрения (на 2 ребенка), осанки и плоскостопия (на 1 ребенка), снижение количества детей с задержкой речевого развития (на 4 ребенка).

С целью охраны жизни и укрепления здоровья детей в течение года в Учреждении проведены следующие физкультурно-оздоровительные мероприятия: физкультурные досуги, праздники, Дни здоровья «Путешествие в мир профессий», «Есть у осени друзья», «Кто быстрее?», «Веселое путешествие», «Я и мама самые спортивные», «Зима спортивная», «Мы мороза не боимся», «Зимушка - зима», «Витамины в гостях у ребят», «Уходи простуда», «делай с нами, делай как мы, делай лучше нас», «Праздник спорта и здоровья», «Спортивное путешествие», «На лесной полянке».

Ежедневно проводится утренняя гимнастика, гимнастика после сна с корректирующими упражнениями для стоп, подвижные игры и физические упражнения на прогулке, индивидуальная работа. В зимний период часть образовательной деятельности по физической культуре на воздухе переносилась в помещение, по причине холодных климатических условий. В дождливые, ветреные, морозные дни занятия проводились в физкультурно-музыкальном зале.

Своевременно проведены инструктажи по ОЖЗД, контроль, мероприятия по профилактике простудных заболеваний. Особое внимание уделялось питанию воспитанников: разработано новое основное организованное меню. Организован выпуск газет, лепбуков «Пейте дети

молоко - будете здоровы», «Овощи и фрукты - полезные продукты», минутки поэзии «Про правильное питание».

Санитарные условия в Учреждения соответствуют действующим санитарным требованиям. Продолжается работа по лицензированию медицинского кабинета.

Разработаны паспорт дорожной безопасности, планы организационно-профилактических мероприятий, мероприятий по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, лечебно-профилактических мероприятий.

В течение учебного года по данному направлению в соответствии с ОП осуществлялась работа с воспитанниками (беседы по технике безопасности, развлечения «С мамой вместе мы играем - ПДД не забываем», «Юный пешеход», «Азбука безопасности», «Играть безопасно», направленные на воспитание у детей сознательного отношения к своему здоровью и жизни, с детьми старшего дошкольного возраста проводились инструктажи).

Для родителей в информационных уголках размещена информация о детских заболеваниях, мерах предупреждения, профилактических мероприятиях по детскому дорожно-транспортному и бытовому травматизму, памятки по действиям в чрезвычайных ситуациях. Вопросы обеспечения безопасности детей рассматриваются на родительских собраниях.

Ежедневно ответственными лицами осуществлялся контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников. В 2023/2024 учебном году несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками не произошло.

Таким образом, работа по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников ведется в соответствии с требованиями. Можно отметить снижение заболеваемости (на 2,61%), снижение количества детей с задержкой речевого развития (на 4 ребенка), увеличение количества детей с нарушением зрения (на 2 ребенка), осанки и плоскостопия (на 1 ребенка).

В 2023/2024 учебном году следует продолжать уделять внимание оздоровлению дошкольников, развитию речи детей.

1.16. Оценки качества образования

Выстроена система внешнего и внутриучрежденческого контроля.

Внешний контроль за деятельностью Учреждения осуществляется со стороны органов образования, здравоохранения, санитарных и других надзорных органов.

2023/2024 учебном году проводились проверки комитета по образованию города Барнаула «Организация работы МБДОУ по развитию вариативных форм дошкольного образования», профилактический визит Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты нрав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю (Управление Роспотребнадзора по Алтайскому краю), проверка МЧС (по пожарному

надзору), предписания от 20 сентября 2023 года №2309/004-22/51/ПВПР (устранение горючей отделки помещений и путей эвакуации, проведение категорирования зданий (хозяйственного блока, помещений прачечной, кастаньяной), установление ограждающих конструкций с нормируемыми пределами огнестойкости (помещение кастаньянши на втором этаже), приведение плана эвакуации в соответствие с требованиями (срок исполнения до 01.08.2024)). В целом, условия в Учреждении, по проверяемым вопросам, соответствуют действующему законодательству. Замечания устранены в срок.

Внутренний контроль осуществляется на основании Положения о внутриучрежденческом контроле, общего плана контроля на 2023/2024 учебный год. План контроля охватывает все стороны жизнедеятельности Учреждения, реализован в полном объеме, изменений сроков проведения контрольных мероприятий не было.

Отчет о выполнении плана внутриучрежденческого контроля

Таблица 16

	Кол-во	Наличие документов по результатам проверки (количество)	Результаты контроля (на контроле, снят с контроля, повторный контроль)/количество
1. Проведение проверок	2 -тематических 4- персональных 1 - итоговый Всего 180 (в среднем 20 оперативных проверок в месяц)	Справки, карты контроля	Снят с контроля
Из них -проведено в соответствии с планом	2 -тематических 4- персональных 1 - итоговый 180 - оперативных проверки	Справки, карты контроля	Снят с контроля
-проведено с изменением срока (причины)	0	нет	нет
-не проведено (причины)	0	нет	нет
2. Проведено внеплановых проверок	0	нет	нет
Из них -по заданию учредителя	0	нет	нет
- для получения информации и принятия управленческих	0	нет	нет

решений			
- по обращениям граждан	0	нет	нет

Проведены тематические контроли по темам «Состояние воспитательно-образовательной работы по ранней профориентации» (ноябрь 2023), «Состояние воспитательно-образовательной работы по патриотическому воспитанию в разных возрастных групп» (февраль 2024), персональные контроли - «Распространение передового педагогического опыта и внедрение инновационных технологий» (октябрь 2023, январь 2024), «Работа с молодыми специалистами» (октябрь 2023, май - 2024), итоговый - «Самообследование» (февраль - апрель 2024). Оперативные проверки проводились ежемесячно по разделам: организация образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов; организация воспитательно-образовательного процесса; охрана жизни и здоровья детей; организация питания; охрана труда и соблюдение техники безопасности; ГО ЧС, противопожарная безопасность; финансово-хозяйственный контроль; кадровое делопроизводство. По всем видам контрольных мероприятий имеются карты контроля, по результатам тематического и оперативного контролей подготовлены справки, в документах имеются отметки об ознакомлении педагогов с результатами контроля, сроки контрольных мероприятий не нарушены. Принятые по результатам контроля управленческие решения выполнены.

Таким образом, в Учреждении функционирует внутренняя система оценки качества образования. Внутренний контроль охватывающий все стороны жизнедеятельности Учреждения, выявленные в ходе контрольных мероприятий несоответствия анализируются, устраняются. ВСОКО позволяет повысить профессиональный уровень педагогов (аттестация и повышение квалификации), совершенствовать методическую базу Учреждения, обеспечить соблюдение законодательства в области образования.

Результаты контрольных мероприятий внутриучрежденческого, государственного контроля (надзора), учредительного контроля учитываются при планировании работы Учреждения.

1.17. Перспективы деятельности Учреждения

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и выявленные проблемы, были определены перспективы: продолжать работу по повышению профессиональных знаний и умений в области организации образовательной деятельности с детьми по обучению грамоте, в вопросах бережного отношения к природе родного края, совершенствования знаний по финансовой грамотности.

РАЗДЕЛ 2. Приоритетные направления деятельности Учреждения

Становление субъектного опыта ребенка дошкольного возраста в процессе духовно – нравственного воспитания средствами краеведения.

РАЗДЕЛ 3. Задачи работы на 2024/2025 учебный год

1. Акцентировать работу педагогов на экологическом воспитании дошкольников в рамках краеведческой работы во взаимодействии с семьей.
2. Продолжать работу по повышению профессиональных компетенций педагогов по подготовке к обучению грамоте в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО.
3. Совершенствовать систему работы ДОУ по созданию условий для развития элементарных знаний о финансовой грамотности детей дошкольного возраста.

РАЗДЕЛ 4. Управление Учреждением

4.1. Совещания при заведующем

Вопросы, рассматриваемые на совещании	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
О мероприятиях по профилактике несчастных случаев с детьми (травмирование, отравление, самостоятельный уход из детского сада) Об оплате за присмотр и уход	Сентябрь (2 неделя)	Заведующий	
Об организации дополнительных образовательных услуг О приеме воспитанников в Учреждение О результатах проведения тренировки по антитеррористической безопасности Об итогах оперативного контроля	Сентябрь (4 неделя)	Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель Делопроизводитель	
О подготовке к зиме, заготовке овощей и условиях их хранения О месячнике по благоустройству О выполнении норм питания в 3 квартале О результатах проведения тренировки по пожарной эвакуации в сентябре 2024 года О работе ППк в 2024/2025 учебном году	Октябрь (2 неделя)	Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель	
О подготовке к отопительному сезону О мероприятиях по профилактике заболеваемости Об итогах оперативного контроля	Октябрь (4 неделя)	Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель	
О выполнении режима дня	Ноябрь (2 неделя)	Заведующий Ст. воспитатель	
Об итогах оперативного контроля Об организации прогулок в зимний период О соблюдении сроков и условий хранения продуктов питания Об итогах инвентаризации	Ноябрь (4 неделя)	Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель	

<p>О выполнении мероприятий по профилактике детского травматизма в зимний период</p> <p>О подготовке контрактной документации</p> <p>О проведении новогодних утренников</p>	Декабрь (2 неделя)	Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель	
<p>Об оплате за содержание воспитанников</p> <p>О посещаемости детей и заболеваемости</p> <p>Об итогах оперативного контроля</p>	Декабрь (4 неделя)	Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель	
<p>О выполнении санэпидрежима</p> <p>О сохранности имущества и укреплении материальной базы</p> <p>О компенсации родительской платы</p>	Январь (2 неделя)	Заведующий Делопроизводитель	
<p>Об итогах оперативного контроля</p> <p>О выполнении норм питания в 4 квартале</p> <p>Об учете детей (в соответствии с постановлением администрации г. Барнаула от 19.07.2014)</p> <p>Об исполнении законодательства в области противодействия коррупции</p>	Январь (4 неделя)	Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель	
<p>О выполнении инструкций по охране труда</p> <p>О результатах проведения тренировки по пожарной эвакуации в январе 2025 года</p>	Февраль (2 неделя)	Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель	
<p>Об итогах оперативного контроля</p> <p>О ведении документации подотчетных лиц</p> <p>О работе консультационного пункта</p>	Февраль (4 неделя)	Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель	
<p>О выполнении мероприятий по профилактике детского травматизма в весенний период</p> <p>О состоянии подсобных помещений (овощехранилища, прачечной, материального склада, продуктового склада)</p>	Март (2 неделя)	Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель	
<p>Об оплате за присмотр и уход</p> <p>О посещаемости детей и заболеваемости</p>	Март (4 неделя)	Заведующий	

<p>О выполнении санэпидрежима</p> <p>О месячнике по благоустройству</p> <p>О выполнении норм питания в 1 квартале 2025 года</p>	<p>Апрель (2 неделя)</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий хозяйством</p>	
<p>Об итогах оперативного контроля</p> <p>О предстоящих ремонтных работах</p>	<p>Апрель (4 неделя)</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Ст. воспитатель</p>	
<p>О выполнении инструкций по охране труда</p> <p>О состоянии технологического оборудования</p> <p>О результатах проведения тренировки по пожарной эвакуации в апреле 2025 года</p>	<p>Май (2 неделя)</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Ст. воспитатель</p>	
<p>Об итогах оперативного контроля</p> <p>Об оплате за присмотр и уход</p> <p>О подготовке к летнему оздоровительному сезону</p> <p>О результатах работы по учету детей (в соответствии с постановлением администрации г. Барнаула от 19.07.2014)</p> <p>О результатах работы ППк</p>	<p>Май (4 неделя)</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Ст. воспитатель</p>	
<p>О выполнении мероприятий по профилактике детского травматизма в летний период</p> <p>О подготовке к ремонту</p> <p>О результатах проведения тренировки по антитеррористической защищенности в мае 2025 года</p>	<p>Июнь (2 неделя)</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Ст. воспитатель</p>	
<p>Об итогах оперативного контроля</p> <p>Об оплате за присмотр и уход</p> <p>О посещаемости детей и заболеваемости</p>	<p>Июнь (4 неделя)</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Ст. воспитатель</p>	
<p>О качестве ремонтных работ, соблюдения графика ремонта</p> <p>О выполнении норм питания во 2 квартале 2025 года</p> <p>О подготовке контрактной документации</p>	<p>Июль</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Ст. воспитатель</p>	

Об итогах оперативного контроля			
О работе комиссии по закупкам О ведении документации подотчетных лиц О выполнении инструкций по охране труда О выполнении санэпидрежима	Август (2 неделя)	Заведующий	
Об итогах оперативного контроля Об итогах приемки Учреждения к новому учебному году	Август (4 неделя)	Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель	

4.2. Заседания Педагогического совета

№ п/п	Тема	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнен ии
1.	«Опыт, проблемы, перспективы»	Август	Заведующий Ст. воспитатель	
Подготовка к педсовету:				
1. Подготовка аналитической справки о результатах проведения летнего оздоровительного периода /ст. воспитатель, воспитатели/				
2. Подготовка справки о результатах подготовки к новому учебному году /ст. воспитатель/				
3. Подготовка проекта годового плана работы на 2024/2025 учебный год /ст. воспитатель/				
4. Подготовка проекта календарного плана воспитательной работы на 2024/2025 учебный год				
5. Подготовка проектов учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий, режима организации жизни детей в Учреждении, циклограмм /ст. воспитатель/				
6. Подготовка проекта перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников Учреждения на второе полугодие 2024 года /ст. воспитатель/				
7. Подготовка проекта плана мероприятий по обеспечению Учреждения педагогическими кадрами /ст. воспитатель/				
Повестка:				
1. О повестке дня;				
2. О выполнении решения предыдущего Педагогического совета;				
3. Об участии в пленарной части общегородского Педагогического совета (в				

- режиме видео конференции);
4. О готовности Учреждения новому учебному году;
 5. О результатах проведения летнего оздоровительного периода;
 6. О рассмотрении и принятии годового плана Учреждения на 2024/2025 учебный год;
 7. О рассмотрении и принятии календарного плана воспитательной работы на 2024/2025 учебный год;
 8. О рассмотрении и принятии учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий, режима организации жизни детей в Учреждении, циклограмм;
 9. О рассмотрении и принятии перспективного плана аттестации и повышения квалификации, руководящих и педагогических работников Учреждения на второе полугодие 2024 года;
 10. О рассмотрении и принятии плана мероприятий по обеспечению Учреждения педагогическими кадрами;
 11. Об организации наставничества;
 12. Об организации дополнительных услуг;
 13. Об организации работы консультационного пункта;
 14. О выработке и принятии решения Педагогического совета.

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
2.	«Экологическое воспитание дошкольников в процессе ознакомления с природой родного края во взаимодействии с семьей» Цели: совершенствование системы работы Учреждения по экологическому воспитанию дошкольников в процессе краеведческой работы	Ноябрь	Заведующий Ст. воспитатель	

Подготовка к педсовету:

1. Изучить литературу по теме педсовета: ФГОС ДО; Образовательная программа Учреждения; Программа «Я живу в Алтайском крае»; О.А. Соломенникова «Ознакомление с природой в детском саду» (пособия по всем возрастным группам); парциальные программы по экологическому воспитанию: С.Н.Николаева «Юный эколог», Н.А. Рыжова «Наш дом - природа»; «Методика ознакомления детей с природой в детском саду» (под ред. П.Г. Саморуковой), «Ознакомление дошкольников с природой» Веретенникова С.А.
2. Консультация «Современные образовательные технологии по экологическому воспитанию дошкольников» /Панова Л.В., ст. воспитатель/;

3. Консультация «Взаимодействие с семьями воспитанников по вопросам экологического воспитания дошкольников» /Панова Л.В., ст. воспитатель/;
4. Консультация «Воспитание экологической культуры средствами музыки»/ Некрасова Л.Н., муз. руководитель/
5. Разработать план-задание тематической проверки «Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию»/ Панова Л.В., ст. воспитатель/
6. Подготовка выступлений педагогов с материалами по обобщению, распространению опыта.
7. Подготовить выставку методической литературы по экологическому воспитанию, краеведению /Панова Л.В., ст. воспитатель, воспитатели/
8. Просмотр открытых мероприятий по экологическому воспитанию через краеведение /Воспитатели, ст. воспитатель/.
9. Подготовка материала для проведения деловой игры/ Панова Л.В., ст. воспитатель/
10. Разработка анкет для родителей «Экологическое воспитание дошкольников» /Панова Л.В., ст. воспитатель/
11. Подготовка родительского собрания «Воспитание у дошкольников любви и бережного отношения к природе родного края» /Воспитатели/
12. Пополнение РППС по экологическому воспитанию, краеведению.

Повестка:

1. О повестке дня;
2. О выполнении решения предыдущего Педагогического совета;
3. Об актуальности экологического воспитания дошкольников средствами краеведения во взаимодействии с семьей;
4. О результатах тематической проверки «Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию»;
5. Об опыте работы «Русский фольклор как средство воспитания экологической культуры» /Кицаева Н.А., воспитатель/;
6. Об опыте работы «Театрализованная деятельность как средство экологического воспитания дошкольников» /Рощупкина Е.Б., воспитатель/
7. О проведении деловой игры
8. О выработке и принятии решения Педагогического совета.

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
3.	«Подготовка к обучению грамоте: современные подходы в контексте ФОП дошкольного образования» Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в	Февраль	Заведующий Ст. воспитатель	

	вопросах организации работы по обучению грамоте.			
<p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить литературу по теме педсовета: Образовательная программа дошкольного образования Учреждения; Л.Е. Журова «Обучение грамоте в детском саду»; Н.Е. Варенцова «Обучение дошкольников грамоте»; Е.В. Колесникова «Парциальная общеобразовательная программа дошкольного образования «От звука к букве. Формирование звуковой аналитико-синтетической активности дошкольников как предпосылке обучения грамоте»; О.С. Ушакова «Программа развития речи дошкольников»; В.В. Гербова «Развитие речи в детском саду» 2. Разработать план-задание и провести тематическую проверку по теме «Состояние воспитательно-образовательной работы по обучению грамоте в разных возрастных группах» /Панова Л.В., ст. воспитатель/ 3. Консультация «Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по обучению грамоте дошкольников» /Панова Л.В., ст. воспитатель/ 4. Консультация «Игровые технологии в обучении грамоте дошкольников» Панова Л.В., ст. воспитатель/ 5. Консультация «Использование средств музыкального воспитания в подготовке детей дошкольного возраста к обучению грамоте»/ Некрасова Л.Н., музыкальный руководитель/ 6. Подготовить выставку методической литературы /Панова Л.В., ст. воспитатель, воспитатели/ 7. Просмотр деятельности с детьми по развитию речи, обучению грамоте /воспитатели, ст. воспитатель/. 8. Подготовка материала для проведения «круглого стола» /Панова Л.В., ст. воспитатель/ 9. Разработка анкеты «Компетентность педагогов в вопросах обучения грамоте детей дошкольного возраста» /Панова Л.В., ст. воспитатель/ 10. Разработка анкет для родителей детей старшего дошкольного возраста «Готовность детей к обучению грамоте» /Панова Л.В., ст. воспитатель/ 11. Пополнить (обновить, модифицировать) условия в группах по развитию речи, обучению грамоте /воспитатели/ 12. Подготовка выступления из опыта работы /Некрасова Л.Н., музыкальный руководитель/ 				
<p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О повестке дня; 2. О выполнении решения предыдущего Педагогического совета; 3. Об актуальности повышения профессиональных компетенций педагогов по подготовке детей к обучению грамоте в соответствии с ФОП ДО; 4. О результатах тематической проверки «Состояние воспитательно-образовательной работы по обучению грамоте в разных возрастных группах»; 5. Об основных аспектах подготовки детей к обучению грамоте в разных 				

возрастных группах;
 6. Об опыте работы по теме «Роль музыкально-театрализованной деятельности в развитии речи детей»
 7. О выработке и принятии решения Педагогического совета.

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
4.	«Итоги работы педагогического коллектива за год»	Май	Заведующий Ст. воспитатель	

Подготовка к педсовету:

1. Подготовка самоанализа педагогической деятельности в 2024/2025 учебном году /воспитатели и специалисты/
2. Подготовка проблемно-ориентированного анализа деятельности Учреждения за 2024/2025 учебный год/ст. воспитатель/
3. Подготовка плана по организации летнего оздоровительного отдыха детей, циклограмм образовательной деятельности в ходе режимных моментов, режима организации жизни детей на летний период /ст. воспитатель/
4. Подготовка аналитического отчета о работе по повышению профессиональных компетенций молодых специалистов /ст. воспитатель, воспитатель-наставник, молодой (начинающий) специалист/
5. Подготовка аналитического отчета о работе консультационного пункта, по обеспечению вариативного дошкольного образования, по организации инновационной деятельности /ст. воспитатель/
6. Анализ методического обеспечения Учреждения/ст. воспитатель/
7. Разработка и анализ анкеты по изучению мнения воспитателей об актуальных направлениях работы МБДОУ на 2025/2026 учебный год /ст. воспитатель/

Повестка:

1. О повестке дня;
2. О выполнении решения предыдущего Педагогического совета;
3. О результатах деятельности Учреждения в 2024/2025 учебном году;
4. Об итогах воспитательно-образовательной работы в возрастных группах;
5. О результатах работы по повышению профессиональных компетенций педагогов, в том числе наставничеству;
6. Об итогах работы ППк;
7. О выборе направлений работы на 2024/2025 учебный год;
8. Об организации летнего оздоровительного периода;
9. О выработке и принятии решения Педагогического совета.

4.3. Заседания Управляющего совета

№	Вопросы, рассматриваемые	Дата	Ответственные	Отмет
---	--------------------------	------	---------------	-------

п/п	на заседании	проведения	е	ка о выполнении
1.	<p>Об изменении состава Управляющего совета и распределение обязанностей между членами Управляющего совета (по потребности).</p> <p>О согласовании плана работы по реализации Программы развития Учреждения на второе полугодие 2024 года.</p> <p>О разработке программы развития на 2025/2030 гг.</p> <p>О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за август на основании оценки качества и результативности труда.</p> <p>Об итогах подготовки Учреждения к учебному году.</p> <p>Об отчете по финансово-хозяйственным вопросам.</p> <p>О согласовании сметы расходов на 2024/2025 учебный год.</p> <p>Об утверждении перечня дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением (при наличии).</p> <p>О подготовке к осенне - зимнему периоду.</p>	Сентябрь	Заведующий Председатель Управляющего совета	
2.	<p>Об организации питания в Учреждении.</p> <p>О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за сентябрь на основании оценки качества и результативности труда.</p>	Октябрь	Заведующий Председатель Управляющего совета	

3.	<p>О качестве протоколов Управляющего совета.</p> <p>О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за октябрь на основании оценки качества и результативности труда.</p>	Ноябрь	Заведующий Председатель Управляющего совета	
4.	<p>О выполнении плана работы по реализации Программы развития Учреждения в 4 квартале 2024 года.</p> <p>Об утверждении программы развития на 2025/2030 гг.</p> <p>О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за ноябрь на основании оценки качества и результативности труда.</p> <p>Об отчете по финансово-хозяйственным вопросам.</p> <p>О подготовке к Новому году.</p> <p>Об организации участия родителей (законных представителей) в конкурсном движении, создании условий на территории для игровой деятельности в зимний период.</p>	Декабрь	Заведующий Председатель Управляющего совета	
5.	<p>Об итогах финансового года.</p> <p>О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за декабрь на основании оценки качества и результативности труда.</p>	Январь	Заведующий Председатель Управляющего совета	
6.	<p>О выполнении плана работы по реализации Программы развития Учреждения в 1 квартале 2025 года.</p> <p>О профилактике простудных</p>	Февраль	Заведующий Председатель Управляющего совета	

	заболеваний. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за январь на основании оценки качества и результативности труда.			
7.	О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за февраль на основании оценки качества и результативности труда. Об отчете по финансово-хозяйственным вопросам. Об организации питания детей в Учреждении (Выполнение норм питания. Особенности питания в весенне-летний период.) Об организации и проведении ремонта. Утверждение сметы на ремонтные работы.	Март	Заведующий Председатель Управляющего совета	
8.	О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за март на основании оценки качества и результативности труда.	Апрель	Заведующий Председатель Управляющего совета	
9.	О выполнении плана работы по реализации Программы развития Учреждения во 2 квартале 2025 года. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за апрель на основании оценки качества и результативности труда. Об отчете ревизионной	Май	Заведующий Председатель Управляющего совета	

	комиссии. Об участии в мероприятиях по благоустройству территории и организации летнего оздоровительного сезона.			
10.	Об итогах 2024/2025 учебного года. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за май на основании оценки качества и результативности труда.	Июнь	Заведующий Председатель Управляющего совета	
11.	О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за июнь на основании оценки качества и результативности труда.	Июль	Заведующий Председатель Управляющего совета	
12.	О согласовании плана работы на 2025/2026 учебный год. Об итогах подготовки к новому учебному году. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего на основании оценки качества и результативности труда.	Август	Заведующий Председатель Управляющего совета	
13.	Изучение и согласование локальных актов.	В течение года	Заведующий Председатель Управляющего совета	

4.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
1.	1. О выполнении решения предыдущего Общего	Август	Заведующий Ст.	

	<p>собрания трудового коллектива.</p> <p>2. О соблюдении трудовой дисциплины и выполнении Правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>3. О принятии локальных актов Учреждения, касающихся трудовой деятельности (по потребности).</p> <p>3. О выборах членов Управляющего совета (по потребности).</p> <p>4. О результатах готовности Учреждения к новому учебному году.</p> <p>5. О подготовке к осенне-зимнему периоду.</p>		<p>воспитатель</p> <p>Председатель профсоюзного комитета</p>	
2.	<p>1. О выполнении решения предыдущего Общего собрания трудового коллектива.</p> <p>2. О выборах председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива.</p> <p>3. О выполнении коллективного договора.</p> <p>4. О принятии локальных актов Учреждения, касающихся трудовой деятельности (по потребности).</p> <p>5. О рассмотрении отчета о самообследовании.</p>	<p>Март/апрель</p>	<p>Заведующий Ст. воспитатель</p> <p>Председатель профсоюзного комитета</p>	

РАЗДЕЛ 5. Методическая деятельность

5.1. Консультации, семинары, выставки

Форма	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении

Консультации	«Современные образовательные технологии по экологическому воспитанию дошкольников»	Сентябрь	Ст. воспитатель	
	«Воспитание экологической культуры средствами музыки»	Октябрь	Музыкальный руководитель	
	«Взаимодействие с семьями воспитанников по вопросам экологического воспитания дошкольников»	Октябрь	Ст. воспитатель	
	«Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по обучению грамоте дошкольников»	Декабрь	Ст. воспитатель	
	«Использование средств музыкального воспитания в подготовке детей дошкольного возраста к обучению грамоте»	Январь	Музыкальный руководитель	
	«Игровые технологии в обучении грамоте»	Февраль	Ст. воспитатель	
	«Сказка - как средство экономического воспитания дошкольников»	Март	Музыкальный руководитель	
	«Взаимодействие педагогов и родителей в вопросах финансовой грамотности дошкольников старшего возраста»	Апрель	Ст. воспитатель	
	«Создание условий для безопасной жизнедеятельности дошкольников в летний период» (по плану	Май	Ст. воспитатель	

	подготовки к летнему периоду)			
Семинар	«Формирование предпосылок финансовой грамотности у дошкольников»	Март	Заведующий Ст. воспитатель	
Открытые мероприятия	Просмотр открытых мероприятий по экологии через краеведение	Октябрь	Воспитатели	
	Просмотр деятельности с детьми по обучению грамоте	Январь	Воспитатели	
	Просмотр итоговых занятий	Апрель	Ст. воспитатель	
Презентации	Условий в группах по экологии и краеведению	Ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели	
	Условия в группах по обучению грамоте	Февраль	Ст. воспитатель Воспитатели	
	Условия в группах по финансовой грамотности	Март	Ст. воспитатель Воспитатели	
Тематическая проверка	«Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию в разных возрастных группах»	Ноябрь	Ст. воспитатель	
	«Состояние воспитательно-образовательной работы по обучению грамоте в разных возрастных группах»	Февраль	Ст. воспитатель	
Педагогические выставки	Новинки методической литературы	В течение года	Ст. воспитатель	
	По экологическому воспитанию средствами краеведения	Ноябрь	Ст. воспитатель	
	По обучению грамоте	Январь	Ст. воспитатель	

	По финансовой грамотности	Март	Ст. воспитатель	
--	---------------------------	------	-----------------	--

5.2. Мероприятия по аттестации

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Оформление (обновление) информационного центра по аттестации	Сентябрь и при поступлении новых документов	Ст. воспитатель	
2.	Доведение до сведения работников нормативно-правовых и локальных актов по аттестации	В течение года при поступлении новых документов	Ст. воспитатель	
3.	Организация курсовой переподготовки	В течение года	Ст. воспитатель	
4.	Организация индивидуальных консультаций по аттестации	В течение аттестационного периода	Ст. воспитатель	
5.	Оказание методической помощи аттестующимся педагогам в подготовке заявления, образовательной деятельности с детьми, оформлении портфолио	В течение аттестационного периода	Ст. воспитатель	
6.	Оформление аттестационных дел педагогов	В течение аттестационного периода	Ст. воспитатель	
7.	Составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ	Август Январь	Ст. воспитатель	

	«Детский сад №87»			
8.	Подготовка аналитической справки за учебный год	Май	Ст. воспитатель	

**Список педагогических и руководящих работников,
аттестующихся в 2024/2025 учебном году**

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Должность, по которой педагог аттестуется	Год, квартал, в котором будет аттестован педагог	Заявленная квалификационная категория	Имеющаяся квалификационная категория	Дата установления кв. категории (число, месяц, год по приказу)
1.	Кицаева Наталья Алексеевна	Воспитатель	IV 2024	высшая	высшая	20.12.2019, приказ № 2089 от 27.12.2019
2.	Рощупкина Екатерина Борисовна	Воспитатель	IV 2024	высшая	первая	17.06.2020 приказ №813 от 29.06.2020
3.	Слизова Ольга Николаевна	Воспитатель	IV 2024	первая	не аттестована	-
4.	Некрасова Любовь Николаевна	Муз. руководитель	I 2025	высшая	высшая	30.03.2020, приказ №521 от 01.04.2020
5.	Мерзликина Юлия Николаевна	Воспитатель	I 2025	высшая	первая	10.03.2021 приказ 15.03.2021 №377

**Список педагогических и руководящих работников,
нуждающихся в курсовой переподготовке в 2024/2025 учебном году**

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Должность	Курсы повышения квалификации или профессиональная переподготовка	Год, квартал планируемого повышения квалификации или профессиональной переподготовки
1.	Кицаева Н.А.	Воспитатель	КПК: КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана	II 2025

			Митрофановича Топорова», 09.06.2022, 32ч, «Практика современного проектирования и организации развивающей предметно-пространственной образовательной среды в ДОО»	
2.	Некрасова Л.Н.	Музыкальный руководитель	КПК: АНО ДПО «Межрегиональный институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки», 14.10.2022, 72ч, «Современные аспекты музыкального воспитания дошкольников в ДОО с учетом ФГОС ДО»	III 2025
3.	Слизова О.Н.	Воспитатель	КПК: КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», 15.09.2022, 32ч, «Инклюзивное образование детей с ОВЗ в дошкольной образовательной практике»	III 2025

5.3. Мероприятия с молодыми/начинающими специалистами
(в том числе наставничество)

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	– Издание приказа (ов) об организации наставничества в учебном году, об утверждении	Август - сентябрь, при необходимости в течение года	Ст. воспитатель Педагоги	

	<p>куратора реализации программ наставничества, закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>– подготовка персонализированных программ наставничества;</p>	(при наличии в Учреждении наставляемых)		
2.	Разработка и реализация персонализированных программ наставничества	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги	
3.	<p>Консультирование наставников для работы с наставляемыми:</p> <p>– подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности, пополнение методической копилки педагогических практик наставничества;</p> <p>– проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников;</p>	В течение года	Ст. воспитатель	
3.1.	Консультация «Наставничество - цели, задачи, формы организации, основные документы»	Сентябрь	Ст. воспитатель	
3.2.	Консультация «Анализ реализации персонализированной программы наставничества»	Апрель	Ст. воспитатель	

4.	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). Подготовка итогового аналитического отчета о реализации наставничества, реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников	Апрель- Май	Ст. воспитатель Педагоги	
5.	Создание банка наставников и наставляемых, формирование наставнических пар	В течение года	Ст. воспитатель	
6.	Ведение раздела на официальном интернет-сайте Учреждения	В течение года	Ст. воспитатель	

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организационное и информационно-методическое обеспечение работы Учреждения в условиях действия профессионального стандарта			
1.1.	Обеспечение участия педагогов Учреждения, в методических мероприятиях проводимых КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», и другими образовательными учреждениями по вопросам профессионального стандарта, повышения квалификации педагогов	В течение года	Ст. Воспитатель	

	Учреждения			
1.2.	Рассмотрение вопроса «О проведении аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников» на Педагогическом совете	Август Май	Ст. Воспитатель	
2.	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта, программой развития профессиональной компетентности педагогических работников			
2.1.	Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров	Ежеквартально	Ст. воспитатель Воспитатели	
2.2.	Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников	Ежеквартально	Ст. воспитатель	
2.3.	Обеспечение посткурсового сопровождения педагогов повысивших свою квалификацию через деятельность городских методических объединений	В течение года	Ст. воспитатель	
3.	Обобщение и распространение лучших практик Учреждения по реализации профессионального стандарта			
3.1.	Выявление, изучение и обобщение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников. Распространение опыта в форме мастер-классов, выступлений на	В течение 2024/2025 учебного года (см. план мероприятий по распространению и обобщению	Ст. воспитатель Воспитатели	

	семинарах, заседаниях методических объединений	ю опыта педагогов)		
4.	Обеспечение организационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников			
4.1.	Подготовка предварительных данных о педагогических работниках, планируемых к аттестации на последующие годы	Июнь-август	Ст. воспитатель	
4.2.	Посещение групповых консультаций для руководителей, педагогов по вопросам проведения процедуры аттестации педагогов на квалификационные категории и с целью установления соответствия занимаемой должности	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	
4.3.	Реализация плана мероприятий по аттестации (п. 5.2. годового плана)	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	
4.4.	Мониторинг уровня квалификации педагогических работников	Ежеквартально	Ст. воспитатель	

5.5. Мероприятия по реализации ФГОС ДО

№ п/п	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО			
1.1.	Предоставление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО	В течение года	Ст. воспитатель	
2.	Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО			
2.1.	Организация повышения	В	Ст. воспитатель	

	<p>профессионального уровня педагогических кадров через:</p> <ul style="list-style-type: none"> – курсы повышения квалификации по вопросам реализации ФГОС ДО; – участие в методических мероприятиях разного уровня (семинарах, практикумах, методических объединениях и др.) 	течение года		
2.2.	<p>Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно - методических писем, нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС ДО: ФОП ДО, «Рекомендаций по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования»</p>	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	
2.3.	<p>Работа с учебно-методической базой Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение соответствия методических материалов требованиям ФГОС ДО 	Май - август	Ст. воспитатель	
2.4.	<p>Изучение и распространение опыта педагогов Учреждения по</p>			

	реализации ФГОС ДО: предоставление материалов в методическую копилку сайта Учреждения			
2.5.	Контроль выполнения мероприятий по ФГОС ДО	В течение года	Ст. воспитатель	
3.	Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО			
3.1.	Изучение материалов периодической печати, информации на официальных сайтах Министерства образования Российской Федерации, Алтайского края по вопросу ФГОС ДО	В течение года	Ст. воспитатель	
3.2.	Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на официальном сайте Учреждения	В течение года	Ст. воспитатель	
4.	Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО			
4.1.	Приобретение методической литературы и методических пособий, используемых в образовательном процессе Учреждения в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	

5.6. Изучение, обобщение, распространение опыта педагогов

	Ф.И.О. педагога, должность	Тема	Сроки форма	Отметка о выполнении
Изучение	Рощупкина Е.Б.	«Развитие всесторонне развитой личности дошкольника средствами театрализованно й деятельности»	Ноябрь (выступлен ие на Педагогиче ском совете)	
Обобщен ие	Некрасова Л.Н.	«Вариативные модели	Февраль (презентаци	

		музыкально-театрализованной деятельности»	я материалов на Педагогическом совете)	
Распространение	Кицаева Н.А.	«Развитие речи детей младшего дошкольного возраста средствами малых фольклорных форм»	Ноябрь (презентация материалов на Педагогическом совете)	

5.7. Разработка нормативно-методической базы

№ п/п	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Разработать плана-задания тематической проверки по теме «Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию»	Октябрь	Ст. воспитатель	
2.	Разработка плана-задания тематической проверки по теме «Состояние воспитательно-образовательной работы по ОГ в разных возрастных группах»	Январь	Ст. воспитатель	
3.	Разработка положения о фотовыставке «Семья в объективе»	Сентябрь	Ст. воспитатель	
4.	Разработка положения о выставке творческих работ «Хорошо нам рядышком с дедушкой и бабушкой»	Сентябрь	Ст. воспитатель	

5.	Разработка положения о выпуске листовок «Мы голосуем за чистый город»	Октябрь	Ст. воспитатель	
6.	Разработка положения о фотовыставке «Мамочка, ты тоже маленькой была»	Октябрь	Ст. воспитатель	
7.	Разработка положения об акции «Птицы - наши друзья! Эколята помогают свои друзьям!»	Ноябрь	Ст. воспитатель	
8.	Разработка положения к конкурсу чтецов «Мы по радуге идем»	Март	Ст. воспитатель	
9.	Разработка положения об акции «Бессмертный полк»	Апрель	Ст. воспитатель	

5.8. Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды и оснащению учебно-дидактической базы

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
Оснащение учебно-дидактической базы				
1.	Приобрести новинки методической литературы, игры и игрушки в соответствии с УМК к образовательной программе Учреждения	В течение года	Ст. воспитатель	
2.	Приобрести канцелярские товары	В течение года	Ст. воспитатель	
Организация развивающей предметно-пространственной среды				
1.	Пополнить (обновить, модифицировать) условия в группах по экологическому воспитанию, краеведению	Сентябрь-ноябрь	Воспитатели	
2.	Пополнить (обновить, модифицировать) условия в группах по развитию речи, ОГ	Декабрь – февраль	Воспитатели	
3.	Пополнить (обновить,	Февраль –	Воспитатели	

	модифицировать) центры по финансовой грамотности	март		
--	--	------	--	--

5.9.Сведения по самообразованию педагогов

Фамилия, имя, отчество	Тема по самообразованию	Сроки отчетности	Форма отчетности
Панова Людмила Викторовна	Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через освоение технологии педагогического проектирования		
Некрасова Любовь Николаевна	Вариативные модели музыкально- театрализованной деятельности		
Погорелова Наталья Дмитриевна	Сенсорное развитие детей раннего дошкольного возраста через дидактические игры		
Прилуцкая Алина Николаевна	Игровые технологии в развитии речи детей младшего дошкольного возраста		
Кицаева Наталья Алексеевна	Развитие речи детей младшего дошкольного возраста средствами малых фольклорных форм		
Руппель Галина Матвеевна	Физическое развитие детей раннего дошкольного возраста через организацию РППС		
Рощупкина Екатерина Борисовна	Развитие всесторонне развитой личности дошкольника средствами театрализованной деятельности		
Кормильцева Диана Сергеевна	Развитие у детей элементарных экономических знаний, первоначальных		

	представлений о финансовой грамотности		
Гукова Виктория Александровна	Воспитание патриотических чувств у детей дошкольного возраста через привитие любви к родному краю		
Волкова Ольга Николаевна	Развитие коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста в различных видах деятельности		
Слизова Ольга Николаевна	Использование дидактических игр в обучении грамоте детей старшего дошкольного возраста		
Мерзликина Юлия Николаевна	Развитие мыслительных способностей детей дошкольного возраста с помощью системы дидактических игр Блоки Дьенеша		

РАЗДЕЛ 6. Организационно – педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия

Мероприятия	Возраст	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
Развлечение, посвященное Дню знаний «В гостях у Василисы Премудрой»	Ст. возраст	02.09. 2024	Муз. руководитель Воспитатели	
Развлечение «День знаний будем мы встречать, шутить, играть и танцевать!»	Мл. возраст	02.09. 2024	Муз. руководитель Воспитатели	
Развлечение, посвященное Дню знаний «Первый день осени»	Ранний возраст	02.09. 2024	Муз. руководитель Воспитатели	
Оформление окон «Осень в городе моем!»	Все группы	В течение	Воспитатели	

		месяца		
Физкультурный досуг «В гостях у осени»	Ст. возраст	В соответствии с циклограммами групп	Воспитатели	
Физкультурный досуг «До свидания, лето!»	Мл. возраст		Воспитатели	
Физкультурный досуг «В нашем дворе»	Ранний возраст		Воспитатели	
Фотовыставка, посвященная Году семьи в России «Семья в объективе»	Все группы	15.10.2024	Воспитатели	
Экологический праздник «Красная шапочка и эколята - дошколята»	Ст. возраст	29.10-30.10 2024	Муз. руководитель Воспитатели	
Экологический праздник «Осенние приключения Клёпки-Растрёпки»	Мл. возраст	29.10-30.10 2024	Муз. руководитель Воспитатели	
Развлечение «Осень в лесу»	Ранний возраст	31.10.2024	Муз. руководитель Воспитатели	
День здоровья (эколого-спортивные эстафеты) «Будь природе другом»	Ст. возраст	В соответствии с циклограммами групп	Воспитатели	
День здоровья (итоговые мероприятия) «Сказки осеннего леса»	Мл. возраст		Воспитатели	
День здоровья (итоговые мероприятия) «В гости к игрушкам»	Ранний возраст		Воспитатели	
Общее дело «Осенью семечко и зёрнышко про запас, весной цветочки порадуют нас!»	Все группы	28.10. - 31.10.2024	Воспитатели	
Выставка творческих работ, посвященная Дню пожилого человека «Хорошо нам рядышком с дедушкой и бабушкой»	Все группы	01.10.2024	Воспитатели	
Минутки чтения, посвященные Дню	Все группы	01.11.2024	Воспитатели	

народного единства «Сказки народов России»				
Выпуск листовок «Мы голосуем за чистый город»	Все группы	22.11. 2024	Воспитатели	
Развлечение, посвященное Дню Матери в России «Мы мамыны цветочки»	Ст. возраст	20.11- 21.11 2024	Муз. руководитель Воспитатели	
Развлечение, посвященное Дню Матери в России Концерт для мам «Шарик-шоу»	Мл. возраст	20.11- 21.11 2024	Муз. руководитель Воспитатели	
Развлечение, посвященное Дню Матери в России «Лучший праздник- праздник мам»	Ранний возраст	22.11. 2024	Муз. руководитель Воспитатели	
Физкультурный досуг «Поезд «Здоровейка»	Ст. возраст	В соответс твии с циклогра ммами групп	Воспитатели	
Физкультурный досуг «Путешествие по сказкам»	Мл. возраст			
Физкультурный досуг «Правила здоровья»	Ранний возраст		Воспитатели	
Фотовыставка «Мамочка, ты тоже маленькой была»	Все группы	22.11. 2024	Воспитатели	
Познавательные минутки «День герба» посвященные Дню государственного герба РФ	Ст. возраст	29.11. 2024	Воспитатели	
Воспитательные диалоги «Мы все разные»	Все группы	03.12. 2024	Воспитатели	
Утренник «Однажды под Новый год»	Ст. возраст	25.12- 26.12. 2024	Муз. руководитель Воспитатели	
Утренник «Лиса- проказница и новогодние огоньки»	Мл. возраст	25.12- 26.12. 2024	Муз. руководитель Воспитатели	

Утренник «Наш веселый хоровод»	Ранний возраст	27.12. 2024	Муз. руководитель Воспитатели	
Физкультурный досуг «Новогодний праздник здоровья»	Ст. возраст	В соответствии с циклограммами групп	Воспитатели	
Физкультурный досуг «Здравствуй, зимушка-зима»	Мл. возраст		Воспитатели	
Физкультурный досуг «Зимушка - зима»	Ранний возраст		Воспитатели	
Минутки труда и творчества «Во что покрасить Новый год»	Все группы	В течение декабря	Ст. воспитатель Воспитатели	
Акция «Птицы – наши друзья! Эколята помогают своим друзьям!»	Все группы	В течение зимнего периода	Воспитатели	
Развлечение «Отворяйте ворота, в гости едет Коляда»	Все группы	16.01. 2025	Муз. руководитель Воспитатели	
День здоровья. Игросоревнование «Юный пожарный»	Ст. возраст	В соответствии с циклограммами групп	Воспитатели	
День здоровья «У нас в гостях подружка Непослушка»	Мл. возраст		Воспитатели	
День здоровья «Мы с солнышком друзья»	Ранний возраст		Воспитатели	
Минутки музыки, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда Встречи в музыкальной гостиной «Слушание песни «Дети блокады»	Ст. возраст	27.01. 2025	Воспитатели	
Виртуальная экскурсия, посвященная Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве «Мамаев курган»	Ст. возраст	03.02. 2025	Воспитатели	
Праздник совместный с	Ст.	20.-	Муз.	

родителями «Я и мой папа - защитники»	возраст	21.02. 2025	руководитель Воспитатели	
Праздник совместный с родителями «Наши деды и отцы, вот какие молодцы»	Мл. возраст	20.- 21.02. 2025	Муз. руководитель Воспитатели	
Развлечение «Сильные, смелые, ловкие, умелые»	Ранний возраст	В соответствии с циклограммами групп	Воспитатели	
Утренник совместный с родителями «От улыбок маминых светло!»	Ст. возраст	05.- 06. 03. 2025	Муз. Руководитель Воспитатели	
Утренник совместный с родителями «Бантики желаний для мам»	Мл. возраст	05.- 06. 03. 2025	Муз. руководитель Воспитатели	
Утренник «Весенние поляночки для любимой мамочки»	Ранний возраст	07.03 2025	Муз. руководитель Воспитатели	
Физкультурный досуг «День веселых носочков»	Ст. возраст	В соответствии с циклограммами групп	Воспитатели	
Физкультурный досуг «День веселого настроения»	Мл. возраст		Воспитатели	
Физкультурный досуг «Веселый дождик»	Ранний возраст		Воспитатели	
Видео салон, посвященный Дню воссоединения Крыма с Россией «Крым - Россия - вместе навсегда»	Ст. возраст	18.03. 2024	Воспитатели	
Общее дело «Огород на окне»	Все группы	В течение весеннего периода	Воспитатели	
Мульт-сеанс «Азбука денег тётушки Совы»	Ст. возраст	01.04- 02.04. 2025	Муз. руководитель Воспитатели	

Мульт-сеанс «Азбука денег тётушки Совы»	Мл. возраст	01.04-02.04.2025	Муз. руководитель Воспитатели	
Развлечение «В гости к нам Весна пришла»	все группы	03.04.2025	Муз. руководитель Воспитатели	
День Здоровья, посвященный Всемирному Дню здоровья и Дню космонавтики «Если очень захотеть, можно в космос полететь»	Ст. возраст	В соответствии с циклограммами	Воспитатели	
День Здоровья, посвященный Всемирному Дню здоровья и Дню космонавтики Спортивная эстафета «Юные космонавты»	Мл. возраст		Воспитатели	
День Здоровья, посвященный Всемирному Дню здоровья «Весенняя прогулка»	Ранний возраст		Воспитатели	
Оформление газет, лепбуков «Финансовая грамотность»	Все группы		Воспитатели	
Конкурс чтецов «Мы по радуге идем»	Все группы		16.04.-17.04.2025	Муз. руководитель Воспитатели
Общее дело «Для кого растут цветы? Чтоб любовались я и ты»	Все группы	Месячни к по плану комитета по образованию	Воспитатели	
Музыкально-физкультурный досуг «Зарничка - 2025»	Ст. возраст	07.05.2024	Муз. руководитель Воспитатели	
Развлечение «К нам пришел веселый май»	Мл. возраст	20.05.2024	Муз. руководитель Воспитатели	

	Ранний возраст	13.05. 2024	Муз. руководитель Воспитатели	
Утренник «Выпускной у «Звездочек»	Подгот. к школе группа	23.05. 2025	Муз. руководитель Воспитатели подгот. к школе группы	
Физкультурный досуг «Славный доктор Айболит»	Мл. возраст	В соответствии с	Воспитатели	
Физкультурный досуг «Физкультура для зайчонка»	Ранний возраст	циклограммами групп	Воспитатели	
Воспитательные диалоги «Я вырасту, детям своим расскажу, как прадеды их защищали страну» посвященные 80-летию Победы в ВОВ	Ст. возраст	В течение месяца	Воспитатели	
Минутки красоты «Окна Победы» посвященные 80-летию Победы в ВОВ	Все группы	06.05. 2024	Ст. Воспитатель Воспитатели	
Акция «Бессмертный полк» посвященная 80-летию Победы в ВОВ	Все группы	06.05. 2024	Ст. Воспитатель Воспитатели	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Выявление одаренных детей по результатам анализа продуктов детской деятельности, диагностики, бесед, наблюдений.	Сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели Муз. руководитель	
2.	Составление индивидуального маршрута сопровождения одаренных детей.	Сентябрь-октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели Муз. руководитель	

3.	Создание условий в группе способствующих развитию, проявлению одаренности детей.	В течение года	Воспитатели	
4.	Индивидуальная работа с педагогами по разработке индивидуального маршрута и сопровождению одаренного ребенка.	В течение года	Ст. воспитатель	
5.	Индивидуальная работа с семьями воспитанников.	В течение года	Воспитатели	
6.	Организация работы с одаренными детьми.	Октябрь - май	Воспитатели Муз. руководитель	
7.	Подведение итогов работы с одаренными детьми.	Май	Ст. воспитатель Воспитатели Муз. руководитель	

6.3. Мероприятия по организации работы ППк

График проведения плановых заседаний ППк на 2024/2025 учебный год

Подготовка консилиума №1:

- анализ итогов педагогической диагностики, определение детей испытывающих трудности в освоении образовательной программы, имеющих особенности развития, социальной адаптации и поведения для последующего принятия решения об организации психолого-педагогического сопровождения;
- получение письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения воспитанников, проведение диагностики на основании полученных документов;
- подготовка обобщенной информации о воспитанниках, родители (законные представители) которых, дали согласие на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения, специалисты (при наличии) готовят заключения;
- подготовка карт развития воспитанников;
- подготовка проектов индивидуальных программ (маршрутов) сопровождения воспитанников.

№	Дата	Тематика заседания	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Сентябрь (пятница,	Заседание №1 - о воспитанниках,		

	3 неделя месяца)	<p>нуждающихся в ППк (обобщенная информация и каждом воспитаннике);</p> <ul style="list-style-type: none"> - о комплексном анализе результатов обследования воспитанников нуждающихся в ППк; - о выработке рекомендаций и оформлении коллегияльных заключений; - об утверждении списков детей испытывающих трудности в освоении образовательной программы, имеющих особенности развития, социальной адаптации и поведения; - об определении путей психолого-педагогического сопровождения воспитанников в соответствии с рекомендациями ППк (ПМПк при наличии). 		
2.	Май (пятница, 3 неделя месяца)	<p>Заседание №2</p> <ul style="list-style-type: none"> - об оценке эффективности и анализе результатов реализации индивидуальных программ (маршрутов) сопровождения воспитанников. 		
3.	<p>Внеплановые заседание проводятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; - при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; - при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) 			

воспитанника, педагогических и руководящих работников Учреждения; - с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.	
---	--

РАЗДЕЛ 7. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники, иные формы работы

Формы работы	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Общие собрания	1. Система работы Учреждения на 2024/2025 учебный год 2. Итоги работы Учреждения в 2024/2025 учебном году	Сентябрь Апрель	Заведующий Специалисты	
Групповые собрания:	1. «Особенности развития детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Воспитатели	
	2. «Воспитание у дошкольников любви и бережного отношения к природе»	Ноябрь	Воспитатели	
	3. «Итоги работы за 2024/2025 учебный год»	Май	Воспитатели	
Деловая игра для родителей	«Азбука финансов»	Март	Воспитатели	
Семейная прогулка	«Мой город в праздничном наряде»	Сентябрь	Воспитатели	
Фотовыставка, посвященная Году	«Семья в объективе»	Октябрь	Воспитатели	

семьи в России				
Выставка творческих работ, посвященная Дню пожилого человека	«Хорошо нам рядом с дедушкой и бабушкой»	Октябрь	Воспитатели	
Оформление листовок	«Мы голосуем за чистый город»	Ноябрь	Воспитатели	
Фотовыставка	«Мамочка, ты тоже маленькой была»	Ноябрь	Воспитатели	
Праздник совместный с родителями	«Я и мой папа - защитники» (старший возраст)	Февраль	Музыкальный руководитель Воспитатели	
	«Наши деды и отцы, вот какие молодцы!» (младший возраст)			
Утренник совместный с родителями	«От улыбок маминых светло!» (старший возраст)	Март	Музыкальный руководитель Воспитатели	
	«Бантики желаний для мам»			
Общее дело	«Осенью семечко и зернышко про запас, весной цветочки порадуют нас!»	Октябрь	Воспитатели	
	«Для кого растут цветы? Чтобы любовались я и ты»	Апрель	Воспитатели	
Минутки труда и	«Во что покрасить	Декабрь	Воспитатели	

творчества	Новый год»			
Акция	«Птицы - наши друзья! Эколята помогают своим друзьям!»	В течение зимнего периода	Воспитатели	
Анкетирование	Удовлетворенность качеством предоставления услуг	Сентябрь - октябрь	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели	
	Экологическое воспитание дошкольников	Октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели	
	Готовность детей к обучению грамоте	Январь	Ст. воспитатель Воспитатели	

7.2. Мероприятия с семьями воспитанников по повышению эффективности взаимодействия в вопросах воспитания

Форма	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Оснащение родительских уголков	«Экологическое воспитание дошкольников через произведения алтайского писателя В. Бианки»	Октябрь	Воспитатели	
	«Когда стоит начинать обучение ребенка грамоте»	Январь	Воспитатели	
	«Система финансового воспитания ребенка в семье»	Март	Воспитатели	
	«Помним и гордимся!» посвящено 80-ю Победы в ВОВ	Май	Воспитатели	
Оформление материалов	«Зеленые» достопримечательности и нашего города »	Сентябрь	Воспитатели	

папки - передвижки	«Растим исследователей, любящих природу родного края»	Ноябрь	Воспитатели	
	«Практические советы по безопасности детей дошкольного возраста в быту»	Декабрь	Воспитатели	
	«О пользе чтения книг дошкольникам»	Февраль	Воспитатели	
	«Практические советы родителям по экономическому воспитанию в семье»	Апрель	Воспитатели	
Информационные материалы специалистов				
Оформление материалов папки-передвижки	«Музыка и экология»	Октябрь	Муз. руководитель	
	«Влияние музыки на развитие творческих способностей ребенка»	Январь	Муз. руководитель	
	«Театр - наш друг и помощник»	Апрель	Муз. руководитель	
Оснащение родительских уголков	«Рисуем музыку дома вместе с детьми»	Ноябрь	Муз. руководитель	
	«Музыкально-игровая деятельность как средство повышения речевой активности дошкольников»	Январь	Муз. руководитель	
	«Музыкальные игры в семье»	Март	Муз. руководитель	

7.3. Мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми, защите их прав и законных интересов

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
-------	-------------	------	---------------	----------------------

Управление				
1.	<p>Реализация технологий раннего выявления и работы со случаями нарушения прав и законных интересов детей жестокого обращения с ними, в том числе в замещающих семьях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за внешним видом детей для своевременного выявления возможных фактов насилия и жестокого обращения; - мониторинг выявления фактов жестокого обращения с детьми на основе (бесед, анкетирования родителей); <p>учет посещаемости детей, выявление причин отсутствия ребенка без уважительной причины.</p>	постоянно	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели	
2.	Взаимодействие со специалистами отдела по защите прав детства	по потребности	Заведующий Ст. воспитатель	
3.	Составление социального паспорта Учреждения	Октябрь	Ст. воспитатель	
4.	Составление плана работы по взаимодействию с семьями, попавшими в неблагоприятные социально - экономические условия	по потребности	Ст. воспитатель	
5.	Организация консультации по теме «Профилактика неблагополучия в семье» для педагогических работников по вопросам	Апрель	Ст. воспитатель	

	профилактики жестокого обращения с детьми, совершения преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних			
Работа с родителями				
1.	Организация проведения лекций, бесед, просветительских акций, включение вопроса профилактики жестокого обращения с детьми, профилактики половой неприкосновенности несовершеннолетних, в том числе с приглашением сотрудников правоохранительных органов, в повестку родительских собраний	не менее одного раза в год (сентябрь)	Воспитатели	
2.	Разработка и распространение (размещение) информационных материалов по предупреждению чрезвычайных происшествий с детьми	не менее 2 раз в год по плану раздел 11 п.11.1		
3.	Проведение мероприятий (тренировки по пожарной эвакуации, антитеррористической безопасности, инструктажи) направленных на повышение ответственности за обеспечение комплексной безопасности несовершеннолетних	по плану тренировки, инструктажей		
Работа с детьми				

1.	Проведение бесед, занятий, дидактических игр по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» раздел «Социализация, развитие общения, нравственное воспитание», «Ребенок в семье и обществе»	В течение года по плану ВОР групп	Воспитатели	
2.	Участие во всероссийской акции «Безопасность детства» Проведение мероприятий (беседы инструктажи) с детьми по предупреждению чрезвычайных происшествий на темы: безопасность в быту, на детских игровых площадках, объектах транспорта и иной инфраструктуры; предупреждение ДТП с детьми; безопасность на природных объектах (водоемах, в лесу, на льду); безопасное поведение при пожаре; безопасность при контакте с представителями флоры и фауны; профилактика детских отравлений и инфекционных заболеваний	по плану раздел 11 п.11.1	Воспитатели	

**7.4. Работа с детьми, не посещающими Учреждение
(постановление администрации города Барнаула от 10.07.2014 №1472)**

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный	Отметки о выполнении
1.	Подготовительные мероприятия для ежегодного анализа данных учета. Рассмотрение вопроса об учете детей на совещании при заведующем	январь	Заведующий Ст. воспитатель	
2.	Создание базы данных о детях от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих Учреждение	Март-апрель	Специалисты поликлиники №5	
3.	Анализ проделанной работы по учету детей. Рассмотрение вопроса об учете детей на совещании при заведующем	Май	Заведующий Ст. воспитатель	

РАЗДЕЛ 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Мероприятия по организации дополнительных услуг (при наличии)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Выявление родительского спроса в дополнительных услугах, анализ результатов анкетирования родителей	Май-июнь	Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты	
2.	Формирование нормативно-правовой базы (утверждение программ, учебного плана, годового календарного учебного графика, расписания занятий, сметы расходов,	Август-сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель	

	заключение договоров)			
3.	Организация дополнительных услуг	Сентябрь-май	Ст. воспитатель Специалисты	
4.	Размещение информации об организации дополнительных услуг на официальном сайте Учреждения, информационных стендах	В течение года	Ст. воспитатель	
5.	Подведение итогов работы. Составление аналитической справки	Май	Ст. воспитатель Специалисты	
6.	Отчетные мероприятия (участие в конкурсах, открытые мероприятия для родителей).	В течение года	Специалисты	

8.2. Мероприятия по организации работы консультационного пункта

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационное направление				
1.	Создание, разработка нормативно – методической базы (документы, подбор и систематизация консультативного материала на 2024/2025 учебный год)	Сентябрь	Ст. воспитатель Специалисты КП	
2.	Реклама образовательных услуг для детей, не посещающих учреждение (буклет)	Октябрь	Специалисты КП	
3.	Индивидуальные консультации по запросу родителей. Функционирование консультационного пункта (размещение информации на сайте)	В течение года	Специалисты КП	

	Учреждения)			
	Консультационное направление (3 четверг месяца)			
1.	Консультация «Речь родителей - образец для ребенка»	17.10.2024	Рощупкина Е.Б., воспитатель	
2.	Консультация «Игры для развития общения и коммуникативных навыков в домашних условиях»	21.11.2024	Кицаева Н.А., воспитатель	
3.	Консультация «Что дает ребенку музыкальное образование»	19.12.2024	Некрасова Л.Н., муз. руководитель	
4.	Буклет «Откройте ворота, в гости едет Коляда»	23.01.2025	Некрасова Л.Н., муз. руководитель	
5.	Консультация «Вчера - дошкольник, завтра - первоклассник. На что нужно обратить внимание»	20.02.2025	Кицаева Н.А., воспитатель	
6.	Мастер-класс «Веселая физкультура в семье»	20.03.2025	Гукова В.А., воспитатель	
7.	Консультация - практикум «Значение музыки в укреплении здоровья ребенка»	17.04.2025	Некрасова Л.Н., муз. руководитель	
8.	Консультация «Двор безопасности» (по ОБЖ)	22.05.2025	Гукова В.А., воспитатель	
	Аналитическое направление			
1.	Подготовка аналитической справки по результатам работы консультационного пункта	Май	Ст. воспитатель	

РАЗДЕЛ 9. Мероприятия по подготовке и организации летнего оздоровительного периода

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Методическая работа			
1.	Консультация «Основы безопасной жизнедеятельности дошкольников в летний период»	Май	Ст. воспитатель

Управление			
2.	Рассмотрение вопроса о подготовке к летнему оздоровительному сезону на совещании при заведующем	Май (3 неделя)	Заведующий Ст. воспитатель
3.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Май (1 неделя)	Ст. воспитатель
4.	Инструктаж по пожарной безопасности	Май	Заведующий хозяйством
5.	Оформление актов испытания гимнастических снарядов, конструкций и оборудования на игровых прогулочных участках групп, испытания гимнастических снарядов, конструкций и оборудования на уличном спортивном участке (по плану обеспечения безопасного образовательного пространства)	Май	Заведующий Ст. воспитатель Заведующий хозяйством
Оснащение групп и участков			
6.	Ремонт и покраска оборудования на детских площадках. Разбивка цветников. Пополнение выносного материала.	Май	Воспитатели
Работа с родителями			
7.	Оформление папок-передвижек «Чем занять ребенка летом»	Май	Воспитатели

РАЗДЕЛ 10. Взаимодействие с социальными институтами

10.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Административно-методическая деятельность взаимодействующих образовательных учреждений (МБДОУ №87/СОШ№31)				
1.1.	Заключение Договора о сотрудничестве между школой и Учреждением. Определение перспектив деятельности.	Август	Директор школы Заведующий	

1.2.	Совместные совещания, творческие встречи по проблематике взаимодействия Учреждения и школы.	В течение года	Заместитель директора по УВР Ст. воспитатель	
1.3.	Круглый стол «Анализ успешности и адаптации первоклассников»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Ст. воспитатель	
2. Работа с детьми				
2.1.	Виртуальная экскурсия «Дню знаний в школе»	Сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели	
2.2.	Виртуальная экскурсия «Школьная библиотека»	Октябрь	Ст. воспитатель Библиотекарь	
2.3.	Виртуальная экскурсия «Школьный музей»	Май	Ст. воспитатель Воспитатели	
2.4.	Оформление в подготовительной к школе группе островка будущего первоклассника	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели подготовительной к школе группе	
2.5.	Кресло гостя «Учитель»	Ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели подготовительной к школе группе Муз. руководитель	
2. Работа с родителями				
3.1.	Родительское собрание «Ваш ребенок идет в первый класс»	Апрель	Заместитель директора по УВР	
3.2.	Индивидуальные беседы и консультации для родителей, с участием учителей	В течение года (по потребности)	Учителя школы Воспитатели	

	начальной школы, педагога - психолога			
3.3.	Оформление информационных уголков для родителей «Страничка будущего первоклассника»	В течение года, ежеквартально	Воспитатели	

РАЗДЕЛ 11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды. Охрана труда сотрудников

11.1. Организационно-профилактические мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Работа с детьми			
1.1.	Образовательная деятельность с детьми по направлению «Социально-коммуникативное развитие» раздел «Основы безопасности жизнедеятельности»	Ежемесячно в соответствии с циклограммой, планом работы	Воспитатели	
1.2.	Организация участия в конкурсном движении по ПДД, безопасности	См. положение о конкурсе	Воспитатели	
1.3.	Инструктажи с воспитанниками по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей	Ежемесячно	Воспитатели	
2.	Работа с кадрами			
2.1.	Контрольные мероприятия, направленные на обеспечение безопасных условий пребывания воспитанников в учреждении, безопасных условий труда	В соответствии с планом контроля	Заведующий Ст. воспитатель	

	сотрудников			
2.2.	Встречи с работниками ОГИБДД	По потребности	Ст. воспитатель	
3.	Создание безопасных условий			
3.1.	Осмотр территории на предмет наличия опасных предметов	Ежемесячно Ежедневно	Зав. хозяйством Воспитатели	
3.2.	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния помещений	Ежемесячно Четверг	Заведующий	
Сентябрь				
1.	Работа с детьми			
1.1.	Развлечения «В гостях у Лесной Феи и Костра» (ст. возраст), Чтение отрывков из произведения К.И.Чуковского о пожаре «Путаница» (мл. возраст)	В соответствии с циклограммами групп	Воспитатели	
2.	Работа с кадрами			
2.1.	Тренировка по пожарной эвакуации	3 неделя месяца	Зав. хозяйством Ст. воспитатель	
2.2.	Тренировка по антитеррористической безопасности	1 неделя месяца	Заведующий Ст. воспитатель	
2.3.	Обсуждение вопросов охраны жизни и здоровья детей и профилактике травматизма на совещаниях при заведующем	По плану совещаний при заведующем (1 неделя)	Заведующий	
3.	Создание безопасных условий			
2.1.	Соблюдение правил безопасности при организации экскурсий за пределы детского сада, во время наблюдений за транспортом.	При организации мероприятий	Ст. воспитатель Воспитатели	
4.	Работа с родителями			
4.1.	Обсуждение вопросов соблюдения правил приема детей утром	В соответствии с планом	Заведующий Воспитатели	

	(сдать ребенка воспитателю), ухода домой (забирать только близким родственникам, детям старше 18 лет, трезвым) на родительском собрании, в ходе индивидуальных бесед	мероприятия по взаимодействию с семьей, циклограммой		
4.2.	Размещение информационных материалов на официальном сайте, стенде «Дорожная безопасность», оформление в группах книжек малышей «Соблюдайте правила дорожного движения»	До 15 числа месяца	Ст. воспитатель	
Октябрь				
1.	Работа с кадрами			
1.1.	Оформление памятки для педагогов «Страховка и помощь как средства профилактики безопасности детей на физкультурных занятиях»	В соответствии с циклограммой методической работы	Ст. воспитатель	
2.	Работа с родителями			
2.1.	Оформление в родительских центрах рубрики «Школа безопасности для детей и родителей» профилактика спортивного травматизма	До 15 числа месяца	Воспитатели	
2.2.	Оформление в родительских центрах рубрики «Правильно питаемся - здоровья набираемся» Папка-передвижка «Организация питания детей в детском саду и	До 15 числа месяца	Воспитатели	

	дома»			
Ноябрь				
1. Работа с кадрами				
1.1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	1 неделя месяца	Зав. хозяйством Ст. воспитатель	
1.2.	Оформление памятки «Антитеррористическая безопасность»	В соответствии с циклограммой	Ст. воспитатель	
2. Работа с родителями				
2.1.	Обсуждение на родительском собрании вопросов профилактики транспортного травматизма	В соответствии с планом мероприятия по взаимодействию с семьей, циклограммой	Воспитатели	
Декабрь				
1. Работа с кадрами				
1.1.	Обсуждение вопросов охраны жизни и здоровья детей и профилактике травматизма на совещаниях при заведующем	По плану совещаний при заведующем (1 неделя)	Заведующий	
1.2.	Внеочередной инструктаж по пожарной безопасности при проведении новогодних елок	В течение месяца	Зав. хозяйством	
2. Создание безопасных условий				
2.1.	Обновление и пополнение островков безопасности в группах	В течение месяца	Ст. воспитатель Воспитатели	
3. Работа с родителями				
3.1.	Оформление в родительских центрах рубрики «Школа безопасности для детей и родителей» «Пусть	До 15 числа месяца	Воспитатели	

	самый веселый праздник года не омрачится бедой» по пожарной безопасности			
Январь				
1.	Работа с кадрами			
1.1.	Тренировки по пожарной эвакуации	3 неделя месяца	Зав. хозяйством Ст. воспитатель	
2.	Работа с родителями			
2.1.	Оформление в родительских центрах рубрики «Школа безопасности для детей и родителей» профилактика бытового травматизма «Безопасность ребенка на зимней площадке»	До 15 числа месяца	Воспитатели	
2.2.	Оформление в родительских центрах рубрики «Правильно питаемся - здоровья набираемся» Буклет «О пользе молочных продуктов в питании детей»	До 15 числа месяца	Воспитатели	
Февраль				
1.	Работа с кадрами			
1.1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	1 неделя месяца	Зав. хозяйством Ст. воспитатель	
1.2.	Инструктаж по пожарной безопасности	1 неделя месяца	Зав. хозяйством	
2.	Работа с родителями			
2.1.	Оформление в родительских центрах рубрики «Школа безопасности для детей и родителей» «О правилах пожарной безопасности для детей» (по материалам сайта МЧС) «Правила пожарной безопасности для детей»	До 15 числа месяца	Воспитатели	
Март				

1.	Работа с кадрами			
1.1.	Обсуждение вопросов охраны жизни и здоровья детей и профилактики травматизма на совещаниях при заведующем	По плану совещаний при заведующем (1 неделя)	Заведующий	
2.	Работа с родителями			
2.1.	Оформление в родительских центрах рубрики «Школа безопасности для детей и родителей» профилактика бытового травматизма «Безопасность детей на льду»	До 15 числа месяца	Воспитатели	
2.2.	Оформление в родительских центрах рубрики «Правильно питаемся - здоровья набираемся» Листовка «Здоровое питание»	До 15 числа месяца	Воспитатели	
Апрель				
1.	Работа с детьми			
1.2.	Просмотр мультимедийных фильмов, видеороликов о правилах поведения на дороге	В течение месяца	Воспитатели	
1.3.	Развлечения «Знатоки дорожных правил» (ст. возраст), «Путешествие в страну дорожной безопасности» (мл. возраст)	В соответствии с циклограммами групп	Воспитатели	
2.	Работа с кадрами			
2.1.	Приобретение дидактических игр, пособий, методической литературы по ПДД, ОБЖ	По потребности	Ст. воспитатель	
2.2.	Тренировка по пожарной	3 неделя	Зав. хозяйством	

	безопасности	месяца		
3.	Работа с родителями			
3.1.	Консультация для родителей (законных представителей) по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Дети-пешеходы», «дети-пассажиры» (по материалам сайта Госавтоинспекции Алтайского края)	Четверг 3 неделя месяца	Воспитатели	
Май				
1.	Работа с кадрами			
1.1.	Тренировки по антитеррористической безопасности	3 неделя месяца	Зав. хозяйством Ст. воспитатель	
1.2.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	1 неделя месяца	Зав. хозяйством Ст. воспитатель	
1.3.	Инструктаж по пожарной безопасности	1 неделя месяца	Зав. хозяйством	
2.	Создание безопасных условий			
2.1.	Испытание оборудования и оформление актов на проведение занятий физической культурой в физкультурно-музыкальном зале, актов испытания гимнастических снарядов и оборудования в спортивном зале, испытания гимнастических снарядов, конструкций и оборудования на игровых прогулочных участках групп, испытания гимнастических снарядов, конструкций и оборудования на уличном спортивном	Май Август	Заведующий Ст. воспитатель	

	участке)			
2.2.	Соблюдение правил безопасности при организации экскурсий за пределы детского сада, во время наблюдений за транспортом.	При организации мероприятий	Ст. воспитатель Воспитатели	
3.	Работа с родителями			
3.1.	Оформление в родительских центрах рубрики «Школа безопасности для детей и родителей» профилактика бытового и спортивного травматизма «Детский травматизм и как его избежать»	В соответствии с планом мероприятия по взаимодействию с семьей	Воспитатели	

11.2. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей.

№ п/п	Виды образовательной деятельности	Особенности организации
1. Физкультурно-оздоровительные мероприятия		
1.	Утренняя гимнастика	Ежедневно на открытом воздухе или зале, продолжительность не менее 10 минут
2.	Физкультминутка	Ежедневно, по мере необходимости в зависимости от вида и содержания ООД.
3.	Подвижные игры и физические упражнения на прогулке	Ежедневно во время утренней прогулки подгруппами, подобранными с учетом двигательной активности детей. Длительность 25-30 минут
4.	Оздоровительный бег	Два раза в неделю подгруппами по 5-7 человек, во время утренней прогулки. Длительность 5-7 минут.
5.	Индивидуальная работа по развитию движений	Ежедневно во время вечерней прогулки. Длительность 5-7 минут
6.	Гимнастика после дневного сна	Ежедневно по мере пробуждения и подъема детей. Длительность не более 10 минут.

2. Занятия физической культурой		
1.	Занятия физической культурой	Два - три раза в неделю.

11.3. Профилактические мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Адаптационные мероприятия	Сентябрь	Воспитатели
2.	Включение в меню овощных салатов, луковых закусок, соков, отвара шиповника	В течение года В период вспышки простудных заболеваний	Ответственный за питание
3.	Длительное пребывание детей на воздухе	Март - май Летний период	Воспитатели

11.4. Мероприятия с педагогами по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Осуществлять действенный контроль за выполнением общественно полезного труда детьми в части создания безопасных условий труда.	Постоянно	Члены комиссии
2.	Рассматривать вопросы труда и техники безопасности на заседаниях профкома	1 раз в квартал	Председатель профкома
3.	Повышать эффективность административно-общественного контроля за соблюдением охраны труда.	Постоянно	Заведующий Председатель профкома
4.	Проводить прием образовательного учреждения с составлением акта-разрешения на проведение занятий в музыкальном зале, спортивной площадке.	Август	Члены комиссии
5.	Пересматривать инструкцию по охране труда и технике безопасности и приводить ее в соответствие с условиями работы.	1 раз в 4 года	Заведующий Председатель профкома
6.	Обеспечивать функционирование уголка по охране труда и на его основе проводить повышение квалификации работников учреждения по охране труда	Октябрь	Заведующий хозяйством
7.	Обеспечивать регулярное прохождение	В течение	Заведующий

курсов по охране труда, аттестацию рабочих мест	года	
---	------	--

11.5. Инструктирование

№ п/п	Тема инструктажа	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Вводный инструктаж	при приеме на работу	Заведующий	
2.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Август Ноябрь Февраль Май	Ст. воспитатель	
3.	Инструктаж по охране труда и технике безопасности	Август Февраль	Ст. воспитатель Заведующий хозяйством	
4.	Инструктаж по пожарной безопасности	Август Февраль Май	Заведующий хозяйством	
5.	Внеочередные инструктажи по пожарной безопасности	Сентябрь Январь Апрель (2 неделя)	Заведующий хозяйством	
6.	Внеочередные инструктажи по антитеррористической безопасности	Август (4 неделя) Май (2 неделя)	Заведующий хозяйством	
7.	Внеочередной инструктаж при проведении новогодних елок	Декабрь	Заведующий хозяйством	
8.	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка	Сентябрь	Заведующий	

График проведения инструктажей с воспитанниками по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей

Вид инструктажа	Сроки	Тема инструктажа	Ответственные	Отметка о выполнении
-----------------	-------	------------------	---------------	----------------------

Вводный инструктаж	Постоянно при поступлении ребенка в группу	Инструктаж (беседа) № 1 Вводный /повторный/ - для воспитанников	Воспитатели	
Целевой инструктаж	Постоянно при проведении экскурсий, походов, спортивных соревнований Перед изучением новой темы Перед проведением занятий в кружках	Инструктаж (беседа) № 25 «Правила поведения при проведении экскурсий, целевых прогулок с выходом за территорию учреждения»	Воспитатели	
Внеплановый	При введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций; при нарушении воспитанниками требований безопасности которые могут или привели к травме		Воспитатели	
Плановый	Сентябрь	Инструкция №1 «Правила поведения в группе образовательного учреждения. Правила	Воспитатели Специалисты	

		<p>безопасности при перемещении внутри образовательного учреждения»</p> <p>Инструкция №2</p> <p>«Правила безопасного поведения в умывальной и туалетной комнате»</p> <p>Инструкция №3</p> <p>«Охрана жизни и здоровья воспитанников в процессе занятий изобразительной деятельностью»</p>		
	Октябрь	<p>Инструкция №5</p> <p>«Охрана жизни и здоровья воспитанников во время одевания на прогулку»</p> <p>Инструкция №6</p> <p>«Охрана жизни и здоровья воспитанников на прогулке»</p> <p>Инструкция №9</p> <p>«Охрана жизни и здоровья воспитанников во время приема</p>	Воспитатели	

		пищи»		
		Инструкция по ПДД «Переход дороги в темное время суток»	Воспитатели	
	Ноябрь	Инструкция №12 Охрана жизни и здоровья воспитанников во время посещения музыкальных занятий. Правила безопасности при посещении музыкального зала Инструкция №13 Охрана жизни и здоровья воспитанников во время посещения занятий по физической культуре 13.1.Правила безопасности при посещении спортивного зала, на занятиях физической культуры, при использовании спортивного оборудования 13.2.Правила безопасного поведения на	Воспитатели	

		спортивном оборудовании (лестницы, брёвна, оборудование для лазания) 13.3.Правила при проведении игр с метанием в цель		
Декабрь		Инструкция №6 Охрана жизни и здоровья воспитанников на прогулке 6.1.Правила безопасного поведения на прогулке (холодный период). 6.2.Правила безопасного поведения на горке	Воспитатели	
Январь		Инструкция №10 «Правила пожарной безопасности», №14 «Как защитить себя от заболевания ОРВИ, гриппом»		
Февраль		Инструкция №11 «Правила личной безопасности дома»	Воспитатели	
Март		Инструкция №6 «Охрана жизни и здоровья	Воспитатели	

	воспитанников на прогулке 6.3.Правила безопасного поведения на прогулке (тёплый период)»		
Апрель	Инструктаж Инструкция №10 «Правила пожарной безопасности», Инструкция «Противодействие терроризму»		
Май	Инструктаж (беседа) № 54 «Правилам безопасного поведения на воде, у водоема», Инструктаж (беседа) № 55 «Поведение в летний оздоровительный период»	Воспитатели	
	Инструкция по ПДД «Поведение в транспорте», «Ты - водитель»	Воспитатели	

РАЗДЕЛ 12. Инновационная деятельность коллектива

Перспективное направление инновационной деятельности на 2024/2025 учебный год – экологическое воспитание дошкольников в рамках краеведческой работы во взаимодействии с семьей.

Цель: повышение профессионального мастерства педагогов в области разработки методических материалов для работы с детьми в процессе инновационной деятельности по приоритетному направлению в условиях ФГОС ДО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Анализ работы по направлению	Март	Старший воспитатель	
2.	Активизировать работу педагогов по экологическому воспитанию дошкольников средствами краеведения	Сентябрь - ноябрь	Старший воспитатель	
3.	Участие Учреждения и отдельных педагогов, успешно реализовавших свои проекты, в научно-практических конференциях, методических объединениях, конкурсах, публикации статей, в том числе, используя возможности электронных ресурсов для организации распространения инновационного опыта. Создание методических материалов для детей по бережному отношению к природе родного края (в рамках реализации программы «Я живу в Алтайском крае»)	В течение года	Воспитатели	
4.	Анализ инновационной деятельности за 2024/2025 учебный год	Май	Старший воспитатель	
5.	Разработка перспективы развития инновационной деятельности	Май	Старший воспитатель	

РАЗДЕЛ 13. Система внутриучрежденческого контроля

13.1. Общий план контроля на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Направление контроля	Форма контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный	Где подводятся итоги контроля	Отметка о выполнении
1.	Организация образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов								
1.1.	Контроль за деятельностью старшего воспитателя								
1.1.1	Планирование деятельности Учреждения:								
	Годовой план работы, соответствие требованиям (содержание, оформление)	Оперативный	Старший воспитатель	Изучение состояния дел по вопросу	Анализ, изучение документации	Сентябрь Декабрь	Заведующий	Совещание при заведующем	
	Основная образовательная программа (ООП), рабочие программы педагогов (РПП), календарное планирование	Оперативный	Старший воспитатель	Изучение состояния дел по вопросу	Анализ, изучение документации	Сентябрь Январь Март Июнь	Заведующий	Педагогический совет	
1.1.2	Информационное обеспечение управлением Учреждения:								
	Обеспечение методической литературой, работа с входящей, исходящей документацией (сбор, обработка, подписка на периодические издания)	Оперативный	Старший воспитатель	Изучение состояния дел по вопросу	Анализ документации	Сентябрь Май	Заведующий	Совещание при заведующем	
1.1.3	Организация и взаимодействие с родителями, с социумом:								

	Планирование, наличие материалов в соответствии с годовым планом, информационная открытость (сайт), маркетинговая деятельность	Оперативный	Старший воспитатель	Изучение состояния дел по вопросу	Анализ документации	Октябрь Апрель	Заведующий	Совещание при заведующем	
1.1.4	Организация деятельности ППк								
	Соответствие организации работы ППк нормативным документам, взаимодействие с родителями, наличие установленных документов	Оперативный	Старший воспитатель	Изучение состояния дел по вопросу	Анализ документации	Октябрь Январь Май	Заведующий	Совещание при заведующем	
1.1.5	Организация деятельности КП								
	Соответствие организации работы КП нормативным документам	Оперативный	Старший воспитатель	Изучение состояния дел по вопросу	Анализ документации	Сентябрь Май	Заведующий	Совещание при заведующем	
1.1.6	Работа с кадрами								
	Повышение квалификации педагогов и аттестация	Оперативный	Старший воспитатель	Изучение состояния дел по вопросу	Анализ документации	Сентябрь Январь Май	Заведующий	Совещание при заведующем	
1.1.7	Оснащение педпроцесса, РППС								
	Оснащение педпроцесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО, своевременность освоения бюджетных средств	Оперативный	Старший воспитатель	Изучение состояния дел по вопросу	Анализ РППС, документации	Июль Январь Апрель	Заведующий	Совещание при заведующем	
11.8	Обеспечение открытости деятельности МБДОУ, аналитическая деятельность								

	Самообследование	Итоговый	Коллектив	Анализ качества работы в 2024 году	Анализ	Январь-апрель	Заведующий Специалисты	Педагогический совет	
11.9.	Деятельность по охране жизни и здоровья детей								
	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, проведение инструктажей	Оперативный	Старший воспитатель	Изучение состояния дел по вопросу	Анализ документации	1 раз в квартал Август Ноябрь Февраль Май	Заведующий	Совещание при заведующем, педсовет	
11.10	Контрольно-аналитическая деятельность								
	Выполнение плана внутриучрежденческого контроля (организация и проведение тематических, оперативных проверок), ведение документации по контролю	Оперативный	Старший воспитатель	Изучение состояния дел по вопросу	Анализ документации	Ноябрь Апрель	Заведующий	Совещание при заведующем, педсовет	
2.	Организация воспитательно-образовательного процесса								
2.1.	«Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию»	Тематический	Педагоги	Изучение фактического состояния дел по вопросу	Анализ документации, РППС, ОД, работы с родителями, детьми	Ноябрь	Старший воспитатель	Педагогический совет	
2.2.	«Состояние воспитательно-образовательной работы по ОГ в разных возрастных группах»	Тематический	Педагоги	Изучение фактического состояния дел по вопросу	Анализ документации, РППС, ОД, работы с родителями, детьми	Февраль	Старший воспитатель	Педагогический совет	

2.3.	Распространение передового педагогического опыта и внедрения инновационных технологий в практику работы	Персональный	Педагог и	Изучение системы работы по распространению передового опыта, самообразованию, наставничеству	Наблюдение	Октябрь Январь	Старший воспитатель	Педагогический совет	
2.4.	Работа с молодыми специалистами (при наличии)	Персональный	Педагог и	Анализ уровня профессиональных компетенций молодых специалистов	Собеседование	Октябрь Май	Старший воспитатель	Советские при заведующем	
2.5.	Организация работы по наставничеству	Персональный	Педагог и наставники, наставляемые	Анализ работы по наставничеству	Собеседование	Февраль	Старший воспитатель	Советские при заведующем	
Контроль общих вопросов, требующих, постоянных проверок									
2.6.	Соблюдение режима дня	Оперативный	Педагог и	Изучение фактического состояния дел по вопросу	Наблюдение	Постоянно	Старший воспитатель	Советские при заведующем	
2.7.	Подготовка воспитателей к занятиям	Оперативный	Педагог и	Изучение фактического состояния дел по вопросу	Наблюдение	Постоянно	Старший воспитатель	Советские при заведующем	
2.8.	Организация питания	Оперативный	Педагог и	Изучение фактического	Наблюдение	Постоянно	Старший воспитатель	Советские при завед	

				состояния дел по вопросу				ующем	
2.9.	Охрана жизни и здоровья детей	Оперативный	Педагоги	Изучение фактического состояния дел по вопросу	Наблюдение	Постоянно	Старший воспитатель	Советание при заведующем	
2.10.	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Оперативный	Педагоги	Изучение фактического состояния дел по вопросу	Наблюдение	Постоянно	Старший воспитатель	Советание при заведующем	
Контроль общих вопросов, требующих проверки не чаще одного раза в месяц									
2.11.	Планирование	Оперативный	Педагоги	Выявление полноты, системы календарного планирования, повышение уровня планирования	Изучение планов ВОР в группах	Ежемесячно	Старший воспитатель	Советание при заведующем	
2.12.	Ведение документации педагогов и узких специалистов	Оперативный	Педагоги	Анализ ведения текущих документов, предупреждение нарушений	Изучение документации	Сентябрь Январь	Старший воспитатель	Советание при заведующем	
2.13.	Работа с родителями	Оперативный	Педагоги	Повышение эффективности подготовки и проведения	Посещение мероприятий анализ материалов к нему	Ноябрь	Старший воспитатель	Советание при заведующем	

				мероприятий для родителей					
2.14.	Уровень организации работы с родителями специалистами и ДОУ в рамках консультационного пункта	Оперативный	Педагоги	Повышение эффективности подготовки и проведения мероприятий в рамках консультационного пункта	Посещение мероприятий анализ материалов к нему	По плану КП	Старший воспитатель	Советские при заведующем	
2.15.	Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО	Оперативный	Педагоги	Изучение фактического состояния дел по вопросу	Наблюдение	Май	Старший воспитатель	Советские при заведующем	
2.16.	Организация индивидуальной работы	Оперативный	Педагоги	Изучение фактического состояния дел по вопросу	Анализ документации	Март	Старший воспитатель	Советские при заведующем	
2.17.	Организация психолого-педагогического сопровождения детей включенных в ППк	Оперативный	Педагоги	Анализ состояния работы педагогов по организации образовательной деятельности с детьми включенными в ППк	Наблюдение за педпроцессом	Декабрь Февраль	Старший воспитатель	Советские при заведующем	
Контроль организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО									

	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»								
2.19.	Игровая деятельность: дидактические игры; Сюжетно-ролевые игры	Оперативный	Педагог и	Анализ уровня работы по направлению	Наблюдение педпроцесса	Октябрь Февраль	Старший воспитатель	Советание при заведующем	
2.20.	Трудовая деятельность	Оперативный	Педагог и	Анализ уровня работы по направлению	Наблюдение педпроцесса	Сентябрь	Старший воспитатель	Советание при заведующем	
2.21.	Формирование культурно – гигиенических навыков, навыков самообслуживания	Оперативный	Педагог и	Анализ уровня работы по направлению	Наблюдение педпроцесса	Апрель	Старший воспитатель	Советание при заведующем	
2.22.	Формирование основ безопасности жизнедеятельности	Оперативный	Педагог и групп	Анализ уровня работы по направлению	Наблюдение педпроцесса	Декабрь Май	Старший воспитатель	Советание при заведующем	
	Образовательная область «Познавательное развитие»								
2.23.	Ознакомление с окружающим и природой	Оперативный	Педагог и	Анализ образовательной деятельности	Наблюдение педпроцесса	Октябрь	Старший воспитатель	Советание при заведующем	
2.23.	Формирование элементарных математических представлений	Оперативный	Педагог и	Анализ образовательной деятельности	Наблюдение педпроцесса	Февраль	Старший воспитатель	Советание при заведующем	
2.25.	Краеведение	Оперативный	Педагог и	Анализ образовательной деятельности	Наблюдение педпроцесса	Март	Старший воспитатель	Советание при заведующем	
	Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»								
2.26.	Организация праздников и развлечений	Оперативный	Педагог и	Анализ образовательной	Наблюдение педпроц	Декабрь	Старший воспит	Советание при	

				деятельности	эссе		атель	заведующим	
2.27.	Рисование	Оперативный	Педагог и	Анализ организованной образовательной деятельности, оформления и хранения детских творческих работ	Изучение детских работ Наблюдение педпроцесса	Декабрь	Старший воспитатель	Советание при заведующем	
2.28.	Лепка/аппликация	Оперативный	Педагог и	Анализ организованной образовательной деятельности	Наблюдение педпроцесса	Апрель	Старший воспитатель	Советание при заведующем	
2.29.	Музыка	Оперативный	Музыкальный руководитель	Анализ организованной образовательной деятельности	Наблюдение педпроцесса	Март	Старший воспитатель	Советание при заведующем	
2.30.	Театрализованная деятельность	Оперативный	Педагог и	Анализ образовательной деятельности	Наблюдение педпроцесса	Январь	Старший воспитатель	Советание при заведующем	
Образовательная область «Речевое развитие»									
2.31.	Развитие речи	Оперативный	Педагог и	Анализ организованной образовательной деятельности	Наблюдение педпроцесса	Декабрь	Старший воспитатель	Советание при заведующем	
2.32.	Ознакомление с художественной литературой	Оперативный	Педагог и	Анализ организованной образовательной деятельности	Наблюдение педпроцесса	Февраль	Старший воспитатель	Советание при заведующем	

				ости					
	Образовательная область «Физическое развитие»								
2.33.	Физическая культура (в том числе на воздухе)	Оперативный	Педагог и	Анализ подготовки и проведения оздоровительных мероприятий	Наблюдение педпроцесса	Сентябрь	Старший воспитатель	Советание при заведующем	
2.34.	Утренняя гимнастика	Оперативный	Педагог и	Анализ подготовки и проведения оздоровительных мероприятий	Наблюдение педпроцесса	Декабрь	Старший воспитатель	Советание при заведующем	
2.35.	Гимнастика после дневного сна	Оперативный	Педагог и	Анализ подготовки и проведения оздоровительных мероприятий	Наблюдение педпроцесса	Март	Старший воспитатель	Советание при заведующем	
2.36.	Прогулки (1р. в год)	Оперативный	Педагог и	Анализ подготовки и проведения оздоровительных мероприятий	Наблюдение педпроцесса	Май	Старший воспитатель	Советание при заведующем	
3.	Охрана жизни и здоровья детей								
3.1.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Оперативный	Педагог и	Анализ соответствия организации образовательной деятельности	Анализ	Ежемесячно	Заведующий	Советание при заведующем	

				ости с детьми инструкции по охране жизни и здоровья детей					
3.2.	Анализ заболеваемости и и посещаемости	Оперативный	Педагог и Ст. мед сестра	Анализ заболеваемости и посещаемости с целью снижения и профилактики детской заболеваемости	анализ	Ежемесячно	Заведующий	Советание при заведующем	
3.3.	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	Оперативный	Все группы	Анализ соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в Учреждении	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий	Советание при заведующем	
3.4.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	Оперативный	Все группы	Изучение состояния дел по вопросу	Наблюдение	Декабрь Май	Заведующий	Советание при заведующем	
4.	Организация питания								
4.1.	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Оперативный	Кладовщик	Выявление, предупреждение, корректировка и устранение недостатков в работе	Анализ документов	постоянно	Заведующий Ответственный за питание	Советание при заведующем	

				при хранении и выдаче продуктов					
4.2.	Организация питания детей в группах: соответствие веса со стола ребенка, норм выдачи	Оперативный	Все воспитатели, младшие воспитатели	Анализ организации питания	Посещение, групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий Ответственный за питание	Советание при заведующем	
4.3.	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	Оперативный	Повара	Анализ соблюдения технологии приготовления 1-х, 2-х, 3-х блюд, салатов, проведения С-витаминации 3-го блюда в соответствии с требованиями СанПиН	Анализ документов Наблюдение	Ежедневно	Заведующий Ответственный за питание	Советание при заведующем	
4.4.	Качество приготовления пищи, норма выхода	Оперативный	Повара	Анализ качества приготовления пищи, кулинарной обработки продуктов, выхода блюд и вкусовых	Посещение пищеблока	Ежедневно (записи в бракеражном журнале)	Заведующий Ответственный за питание	Советание при заведующем	

				качеств пищи.					
4.5.	Соблюдение графика выдачи пищи с пищеблока	Операти вный	повара, младши е воспитат ели	Анализ соблюде ния времени с момента пригото вления пищи до отпуска и нахожде ния на горячей плите	Посеще ние пищебло ка	ежедн евно	Заведу ющий Ответс твенны й за питани е	Сове щани е при завед ующе м	
4.6.	Анализ питания детей /соблюдение натуральных норм питания	Операти вный	бухгалте р	Анализ соблюде ния натураль ных норм питания	Анализ докумен тов	ежем есячн о	Заведу ющий Ответс твенны й за питани е	Сове щани е при завед ующе м	
4.7.	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	Операти вный	повара, младши е воспитат ели, кладовщ ик	Анализ состоян ия холодил ьно- техноло гическог о оборудо вания, измерит ельных приборо в, наличия кухонно го инвента ря, посуды, моющих средств соответс твия их требова ниям СанПиН	Посеще ние пищебло ка	ежене дельн о/ ежем есячн о	Заведу ющий Ответс твенны й за питани е	Сове щани е при завед ующе м	

5.	Охрана труда и соблюдение техники безопасности								
5.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	Оперативный	Завхоз	Анализ своевременности и проведения инструктажей по ОТ, правильность и полнота ведения документации по ОТ и ТБ своевременность их заполнения	Анализ документов, журналов в инструктажей	Август Январь	Заведующий	Совещание при заведующем	
5.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Оперативный	Завхоз	Анализ соответствия условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Посещение рабочих мест сотрудников	Октябрь Февраль	Заведующий	Совещание при заведующем	
5.3.	Соблюдение правил ТБ при организации режимных моментов	Оперативный	Старший воспитатель	Анализ соблюдения техники безопасности при организации режимных моментов	Наблюдение за педагогическим процессом	Август Январь	Заведующий	Совещание при заведующем	
5.4.	Исполнение предписаний	Оперативный	Завхоз	Анализ документов, сроков выполнения предписаний,	Анализ документов	Ежегодно	Заведующий	Совещание при заведующем	

				работ в соответствии с предписаниями					
6.	ГО ЧС, противопожарная безопасность								
6.1.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	Оперативный	Завхоз	Анализ своевременности и проведения инструктажей по ППБ, правильность и полнота ведения документации	Анализ документов	Июль Январь	Заведующий	Советание при заведующем	
6.2.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	Оперативный	Завхоз	Анализ условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	посещение помещений	Январь Июль	Заведующий	Советание при заведующем	
6.3.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Оперативный	Завхоз Старший воспитатель	Анализ работы по отработке устойчивых навыков правильного поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций	Анализ документов	Сентябрь Апрель	Заведующий	Общее собрание трудового коллектива Советание при заведующем	
6.4.	Качество обеспечения охранно-	Оперативный	Завхоз	Анализ обеспечения	Анализ документов	ежеквартально	Заведующий	Советание при	

	пропускного режима			охранно - пропускного режима, своевременность обслуживания и проверки кнопки пожарной и тревожной сигнализации. Соблюдение графика работы сторожей, дежурных администраторов				заведующим	
6.5.	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	Оперативный	Завхоз	Анализ соблюдения сроков заключения документов	Анализ документов	Январь	Заведующий	Советание при заведующем	
7.	Финансово-хозяйственный контроль								
7.1.	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	Оперативный	Завхоз Бухгалтер, экономист	Анализ поступления и использования финансовых средств	Анализ документов	Август Январь	Заведующий	Советание при заведующем	
7.2.	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное	Оперативный	Завхоз Специалист по закупкам	Анализ соблюдения сроков заключения	Анализ документов	Декабрь	Заведующий	Советание при заведующем	

	обслуживание			документов					
7.3.	Реализация Федеральных законов №44-ФЗ	Оперативный	Специалист по закупкам	Анализ своевременности и качества ведения документов по закупкам	Анализ документов	Ежемесячно	Заведующий	Советание при заведующем	
7.4.	Своевременность оформление актов сверки с поставщиками	Оперативный	Завхоз Бухгалтер	Анализ оформления актов сверки	Анализ документов	Март Июнь Октябрь Декабрь	Заведующий	Советание при заведующем	
7.5.	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	Оперативный	Завхоз Бухгалтер	Анализ сохранности основных средств и материальных ценностей	Анализ документов	Ноябрь	Заведующий	Советание при заведующем	
7.6.	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход	Оперативный	Завхоз Бухгалтер	Анализ работы педагогов с родителями по вопросу своевременной оплаты за присмотр и уход за детьми	Анализ	Март Июнь Октябрь Декабрь	Заведующий	Советание при заведующем	
7.7.	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской	Оперативный	Делопротоизводитель	Анализ соблюдения порядка оформления документов по	Анализ документов	Ежемесячно	Заведующий	Советание при заведующем	

	платы за присмотром и уходом за ребенком			компенсации части родительской платы					
8.	Кадровое делопроизводство								
8.1.	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: - Номенклатура дел - Личные дела сотрудников - Карточки Т-2 - Трудовые книжки - Трудовые договоры - Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	Оперативный	Делопроизводитель	Анализ соблюдения требований законодательства и делопроизводства при ведении документации по кадровому делопроизводству	Анализ документов	Постоянно	Заведующий	Совещание при заведующем	

РАЗДЕЛ 14. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Подготовка овощехранилища к зиме (побелка, ремонт потолков)	Июль	Заведующий	
2.	Заготовка овощей на зиму	Сентябрь	Заведующий хозяйством	
4.	Подготовка здания к зиме	Октябрь	Заведующий Заведующий хозяйством	
5.	Вывоз сухих листьев с территории Учреждения	Октябрь	Заведующий хозяйством	
6.	Подготовка к зимнему сезону участков, инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством	
8.	Оснащение групп зимним инвентарем, оборудованием	Декабрь	Заведующий хозяйством	
9.	Ремонт мебели по мере необходимости	В течение года	Заведующий хозяйством	
10.	Рейд по расходованию электроэнергии	Февраль	Заведующий Заведующий хозяйством	
11.	Приобрести лакокрасочные изделия для ремонта здания	Апрель	Заведующий Заведующий хозяйством	
12.	Организация субботника по очистке территории детского сада от мусора	Апрель	Заведующий Заведующий хозяйством	
13.	Подготовка участков к летнему сезону (ремонт оборудования, покраска)	Май	Заведующий Заведующий хозяйством	
14.	Приобретение игрового и дидактического материала	В течение года	Ст. воспитатель	
15.	Приобретение детской мебели	По потребности	Заведующий хозяйством	

16.	Подготовка Учреждения к новому учебному году (ремонтные работы)	По плану комитета по образованию	Заведующий Заведующий хозяйством	
-----	---	----------------------------------	-------------------------------------	--

**План мероприятий
по противодействию коррупции**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий	
1.2.	Приведение локальных актов в соответствие с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Заведующий	
1.3.	Разработка плана работы по противодействию коррупции	Август	Заведующий Ответственный за противодействие коррупции	
1.4.	Обеспечение наличия в МБДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками образовательной организации антикоррупционной политики	Постоянно	Заведующий	
2. Меры по совершенствованию функционирования образовательного Учреждения в целях предупреждения коррупции				
2.1	Участие в совещаниях (обучающих)	В течение года	Заведующий	

	мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции			
2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при заведующем	Январь	Заведующий	
2.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МБДОУ	По факту уведомления	Заведующий Ответственный за противодействие коррупции	
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Заведующий	
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1.	Размещение на информационных стендах МБДОУ информации по противодействию коррупции (контактные телефоны горячих линий, мини-плакаты социальной рекламы, памятки и др.)	Сентябрь и в течение года по потребности	Ответственный за противодействие коррупции	
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет	Постоянно	Заведующий	

	информационных материалов о противодействии коррупции			
5.	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников			
5.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	В течение года	Заведующий	
5.2.	Обеспечение функционирования сайта Учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечения доступа к информации: о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	В течение года	Старший воспитатель	
5.3.	Размещение на официальном сайте МБДОУ ежегодного отчета о результатах самообследования	Апрель	Заведующий Старший воспитатель	
5.4.	Организация и проведение социологического опроса среди родителей воспитанников (законных представителей) воспитанников, с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	Сентябрь - октябрь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	
5.5.	Осуществление	Среда	Заведующий	

	личного приёма граждан администрацией МБДОУ			
5.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Заведующий	
5.7.	Организация работы с обращениями родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникшим в ходе образовательного процесса	Постоянно	Заведующий	
6.	Антикоррупционное воспитание воспитанников			
6.1.	Организация выставки рисунков «Я и мои права» посвященной Дню прав человека 10 декабря (ежегодно)	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
7.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Заведующий Главный бухгалтер	
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств муниципального	В течение года	Заведующий Контрактный управляющий Главный бухгалтер	

	имущества, финансово-хозяйственной деятельностью			
7.3.	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	В течение года	Заведующий	
7.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества	По графику	Заведующий Ведущий бухгалтер	

Примерная циклограмма проведения методических мероприятий

	1 неделя месяца	2 неделя месяца	3 неделя месяца	4 неделя месяца
Среда	Консультации для педагогов в соответствии годовым планом			Заседания Педагогических советов (август, ноябрь, январь, май) Семинары (март)
Четверг			Мероприятия с родителями в рамках консультационного пункта	
Пятница			Заседания консилиумов ППк (сентябрь, май)	

Примерная циклограмма заседаний коллегиальных органов

	1 неделя месяца	2 неделя месяца	3 неделя месяца	4 неделя месяца
Вторник			Общие родительские собрания (сентябрь, апрель)	Общие родительские собрания (сентябрь, апрель)
Среда	Совещания при заведующем	Общие собрания трудового коллектива (август, апрель)	Совещания при заведующем	
Четверг	Заседания Попечительского совета (сентябрь, декабрь, апрель)			

Заседания Управляющего совета проводятся до 15 числа ежемесячно

