Прочанова Мария Валерьевна
Подписано цифровой подписью: Прочанова Мария Валерьевна
Дата: 2023.08.31 12:58:51 +07'00'

ПРИНЯТО
решением
Педагогического совета
от 25.08.2023 №3

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №87»
от 25.08.2023 №72-осн

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2023/2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ:

Пояснительная записка	5
РАЗДЕЛ 1. Проблемно- ориентированный анализ деятельности Учреждения за 2022/2023 учебный год	6-29
РАЗДЕЛ 2. Приоритетное направление работы	30
РАЗДЕЛ 3. Задачи работы на 2023/2024 учебный год	31
РАЗДЕЛ 4. Управление Учреждением	32
4.1. Совещания при заведующем	32-35
4.2. Заседания Педагогического совета	35-39
4.3. Заседания Управляющего совета	40-42
4.4. Заседания Попечительского совета	43-44
4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива	44-45
РАЗДЕЛ 5. Методическая деятельность	45
5.1. Консультации, семинары, выставки	45-47
5.2. Мероприятия по аттестации	47-49
5.3.Мероприятия с молодыми/начинающими специалистами (в том числе наставничество)	49-50
5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	51-53
5.5. Мероприятия по реализации ФГОС ДО	53-55
5.6. Изучение, обобщение, распространение опыта педагогов	55-56
5.7. Разработка нормативно-методической базы	56-57
5.8. Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды и оснащению учебно-дидактической базы	57
5.9. Сведения по самообразованию педагогов	58-59
РАЗДЕЛ 6. Организационно-педагогические мероприятия с детьми	59
6.1. Массовые мероприятия	59-65
6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	65-66
6.3. Мероприятия по организации работы ППк	66-67
РАЗДЕЛ 7. Мероприятия по взаимодействию с семьей	67
7.1. Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники, иные формы работы	67-69
7.2. Мероприятия с семьями воспитанников по повышению эффективности взаимодействия в вопросах воспитания	69-71
7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями, а также направленные на охрану прав несовершеннолетних их социальную защиту	71-72
7.4. Работа с детьми, не посещающими Учреждение (постановление администрации города Барнаула от 19.07.2014 №1472)	72
РАЗДЕЛ 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	72

8.1.Мероприятия по организации дополнительных услуг (при наличии)	72-73
8.2. Мероприятия по организации работы консультационного пункта	73-75
РАЗДЕЛ 9. Мероприятия по подготовке и организации летнего оздоровительного периода	75
РАЗДЕЛ 10. Взаимодействие с социальными институтами	76
10.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования	76-77
РАЗДЕЛ 11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды. Охрана труда сотрудников.	77
11.1. Организационно-профилактические мероприятия	77-84
11.2. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	84-85
11.3. Профилактические мероприятия	85
11.4. Мероприятия с педагогами по охране труда и технике безопасности	85-86
11.5. Инструктирование	86-91
РАЗДЕЛ 12. Инновационная деятельность коллектива	92
РАЗДЕЛ 13. Система внутриучрежденческого контроля	93
13.1. Общий план контроля	93-109
РАЗДЕЛ 14. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	110-111
Приложение	112
Лист изменений и дополнений	113

Пояснительная записка

Годовой план работы на 2023/2024 учебный год разработан на основе образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №87» общеразвивающего вида (далее – Учреждение), программы развития Учреждения, проблемно-ориентированного анализа деятельности Учреждения за 2022/2023 учебный год.

Годовой план работы охватывает все стороны жизни Учреждения, предусматривает непрерывность и последовательность всей воспитательно-образовательной работы, приоритетные направления развития образования: реализацию Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155) (далее - ФГОС ДО); реализацию профессионального стандарта «Педагог» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. №544н).

Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2023/2024 учебный год. В соответствии с намеченными задачами спланированы разделы деятельности Учреждения: содержание и формы методической работы с воспитателями, тематика педагогических советов, консультаций, определено содержание работы с родителями, административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация воспитателей, особенности контингента детей, традиции и приоритетное направление работы Учреждения по теме «Становление субъектного опыта ребенка дошкольного возраста в процессе духовно-нравственного воспитания средствами краеведения».

Годовой план разработан заведующим, старшим воспитателем Учреждения совместно с профсоюзной организацией, педагогами Учреждения.

Годовой план обсужден и утвержден на заседании Педагогического совета до начала учебного года.

РАЗДЕЛ 1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности Учреждения за 2022/2023 учебный год

1.1. Общие сведения об Учреждение

Таблица 1

Полное наименование	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №87» общеразвивающего вида (далее - Учреждение)
Историческая справка	Учреждение основано в 1962 году, находилось в ведении завода Химических волокон и именовалось ясли - сад №87. 1991 год - передано в районный отдел народного образования администрации Октябрьского района города Барнаула. 2011 год - переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №87» общеразвивающего вида (Приказ комитета по образованию города Барнаула № 366-осн от 01.06.2011).
Учредитель	Городской округ - город Барнаул Алтайского края Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула.
Тип и статус Учреждения	Дошкольное образовательное учреждение, бюджетное
Юридический и почтовый адрес	656036, Алтайский край, город Барнаул, улица П. Сухова, 54
Транспортное расположение	Учреждение имеет удобное транспортное расположение, рядом две остановки общественного транспорта, имеются пешеходные дорожки от остановок до Учреждения.
Режим работы	рабочая неделя – пятидневная, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Режим работы с 7.00 до 19.00 часов

1.2. Проблемно – ориентированный анализ выполнения годовых задач, поставленных перед коллективом

Таблица 2

Задача 1	Продолжать работу по развитию профессиональных умений педагогов в вопросах духовно-нравственного воспитания дошкольников через ознакомление с народным искусством и нематериальным культурным наследием русскоязычного населения Алтайского края.
Мероприятия	Организована педагогическая выставка методической

	литературы по краеведению, духовно-нравственному воспитанию, просмотры деятельности с детьми, проведен педагогический совет «Духовно-нравственное воспитание дошкольников через ознакомление с народным искусством и нематериальным культурным наследием русскоязычного населения Алтайского края» (ноябрь 2022). Организованы консультации «Музейная образовательная среда дошкольного учреждения как средство приобщения детей к истокам народной культуры», «Народные праздники в детском саду». В группах в соответствии с возрастом детей оформлены, обновлены центры краеведения в соответствии с возрастными особенностями. Организовано создание мини-музея «Алтайский сувенир». Во всех возрастных группах оформлен информационный материал для родителей «Народные традиции в воспитании детей», «Народная песня в воспитании детей дошкольного возраста», проведены родительские собрания, содержание которых направлено на обогащение представлений родителей о приобщении детей к истокам народного искусства и нематериального культурного наследия. Проведено анкетирование родителей «Ознакомление детей с традиционной народной культурой в семье». Проведена тематическая проверка по теме «Состояние воспитательно-образовательной работы по краеведению».
Положительные результаты	1. 100% педагогов приняли участие в методических мероприятия, повысили уровень собственных профессиональных компетенций, в вопросах организации взаимодействия с семьями воспитанников по вопросам ознакомления с народным искусством и нематериальным культурным наследием русскоязычного населения Алтайского края. 2. Воспитанники демонстрируют уровень умений в соответствии с образовательной программой, возрастом, проявляют интерес к народной культуре, активно участвуют в совместных мероприятиях. 3. Отмечается повышение родительской компетентности в вопросах ознакомления дошкольников с народным искусством и нематериальным культурным наследием русскоязычного населения Алтайского края. 4. Пополнена РППС Учреждения пособиями и оборудованием по краеведению.
Проблемы	Недостаточно проработан вопрос ознакомления

	дошкольников с социальным окружением родного города.
Перспективы	Продолжать работу по развитию профессиональных умений педагогов в вопросах ознакомления дошкольников с социальным окружением родного города.
Задача 2	Совершенствование системы работы ДОУ по развитию положительного отношения к труду, ранней профориентации детей дошкольного возраста во взаимодействии с семьей.
Мероприятия	Проведен Педагогический совет «Современные подходы к осуществлению развития положительного отношения к труду, ранней профориентации детей дошкольного возраста через взаимодействие с семьей» (январь 2023). Организованы консультации «Современные технологии в ранней профориентации детей дошкольного возраста». Организована выставка методической литературы по трудовому воспитанию, организованы открытые мероприятия. Проведена презентация условий в группах по трудовому воспитанию, ранней профориентации. Во всех возрастных группах воспитателями и специалистами оформлен наглядно-информационный материал по теме «Не делайте работу за детей или как воспитать помощника?», консультации «Как рассказывать детям о музыке и музыкальных профессиях». Организована работа по изучению, распространению и обобщению передового педагогического опыта по данному направлению (2 педагога). Проведена тематическая проверка по теме «Состояние воспитательно-образовательной работы по трудовому воспитанию в разных возрастных группах».
Положительные результаты	1. Наблюдается повышение профессиональных компетенций педагогов в вопросах трудового воспитания и профориентации. 2. Отмечается повышение уровня представлений родителей о трудовом воспитании детей дошкольного возраста. 3. Пополнена РППС групп соответствии с образовательной программой Учреждения по данному направлению.
Проблемы	Дети имеют недостаточные представления о труде взрослых города, в котором они живут.
Перспективы	Продолжать работу по ранней профориентации, ознакомлению детей с профессиями жителей родного города.
Задача 3	Активизировать работу педагогов по развитию экологических представлений дошкольников средствами

	проектно-исследовательской деятельности в условиях реализации ФГОС ДО.
Мероприятия	Проведен семинар «Развитие экологических представлений дошкольников средствами проектно-исследовательской деятельности». Организована выставка методической литературы по экологии. Проведена презентация центров природы (в том числе, условий в группе по экологии). Воспитанники приняли участие в проектной деятельности, конкурсах. Организованы консультации «Формирование элементарных экологических представлений в условиях реализации ФГОС ДО», «Воспитание экологической культуры средствами музыки».
Положительные результаты	1. Повысился уровень профессиональных умений педагогов в вопросах развития экологических представлений дошкольников через организацию проектно-исследовательской деятельности. 2. Повысился интерес детей к сохранению окружающей среды, исследовательской деятельности. 3. Пополнена развивающая предметно-пространственная среда групп материалами для исследовательской деятельности дошкольников, по экологии (игры, наглядный материал).
Проблемы	Проблема решена.
Перспективы	Продолжать работы по экологическому воспитанию дошкольников в рамках реализации образовательной программы Учреждения.

Итоговые данные показывают, что годовые задачи выполнены. Все запланированные мероприятия проведены по плану, работа проводилась с учетом современных требований.

Вместе с тем, необходимо:

продолжать работу по ранней профориентации, ознакомлению детей с профессиями жителей родного города, по развитию профессиональных умений педагогов в вопросах ознакомления дошкольников с социальным окружением родного города.

1.3. Работа коллегиальных органов

В 2022/2023 учебном году в Учреждении действовали такие коллегиальные органы, как Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий совет, Общее родительское собрание, Попечительский совет, Первичная профсоюзная организация.

Заседания органов управления проводились в соответствии с годовым планом работы. Рассмотрены вопросы, касающиеся организации условий пребывания воспитанников, обеспечения жизнедеятельности Учреждения,

организации воспитательно-образовательной работы, питания воспитанников, обеспечения безопасности, принятия локальных актов.

Протоколы имеются, оформлены в соответствии с требованиями делопроизводства.

Работа коллегиальных органов

Таблица 3

Наименование коллегиального органа	Количество заседаний по плану	Количество заседаний по факту
Совещания при заведующем	24	24
Попечительский совет	3	3
Общее собрание трудового коллектива	2	2
Управляющий совет	9	9
Педагогический совет	4	4
Общее родительское собрание	2	2

Таким образом, в течение 2022/2023 учебного года работа коллегиальных органов осуществляется в соответствии с Годовым планом. Проведено 100 % заседаний. Рассмотрены вопросы, касающиеся организации условий пребывания воспитанников, обеспечения жизнедеятельности Учреждения, организации воспитательно-образовательной работы, питания воспитанников, обеспечения безопасности, принятия локальных актов.

Протоколы имеются, оформлены в соответствии с требованиями делопроизводства.

В Учреждении на постоянной основе действует представительный орган работников - первичная профсоюзная организация (далее - ППО). В ППО состоит 66% работников Учреждения (по сравнению с 2021/2022 учебным годом число членов профсоюза увеличилось на 5%).

1.4. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

В 2022 году разработана новая редакция образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №87» общеразвивающего вида города Барнаула (утверждено приказом заведующего от 24.08.2022 №59-осн) (далее - ОП). Потребность в разработке новой редакции ОП возникла в связи с внесением изменений в часть, формируемую Учреждением.

На основании ОП разработаны рабочие программы на все возрастные группы, рабочие программы специалистов (7). Анализ результатов контрольных мероприятий, показал, что в 2022/2023 учебном году ОП, рабочих программ, календарных планов воспитательно-образовательной работы показал, что ОП, рабочие программы реализованы в полном объеме.

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентировалась положением о режиме организованной образовательной

деятельности воспитанников, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием ООД.

В 2023 году выпущено из Учреждения 21 воспитанник подготовительной к школе группы. Большинство воспитанников распределились по школам микрорайона. Так, МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №31» - 15, МБОУ «Гимназия №74» - 4, «Средняя общеобразовательная школа №53 с углубленным изучением отдельных предметов» - 1, «Барнаульский кадетский корпус» - 1. По данным диагностики «Сформированность предпосылок к учебной деятельности» большинство воспитанников показывают высокий и средний уровни готовности к школьному обучению (95%), ниже среднего (5%) - дети имеющие проблемы речевого развития, просветительская работа с родителями проведена, обращения к специалистам не последовало.

Сохраняется тенденция поступления выпускников Учреждения в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №31» - 71%.

Об эффективности реализации ОП 2022/2023 учебном году говорит, активность воспитанников, принимающих участие в творческих и интеллектуальных конкурсах разного уровня.

Участие воспитанников в конкурсном движении

Таблица 4

Ф.И.О. педагога подготовившего участника конкурса	Уровень участия, количество участников, результат		
	Международный, всероссийский	Региональный	Муниципальный
Березенцева Ю.П.		1 - диплом участника конкурса рисунков «Правильное питание - залог здоровья»	
Мерзликина Ю.Н.	2- диплом 3 степени «Благородство и мудрость седин», диплом 2 степени «Осенний ералаш»		1 - диплом участника конкурса «Свет материнской любви номинация «Мама на спорте»
Некрасова Л.Н. Гукова В.А.			1 - диплом 1 степени в городском

			конкурсе чтецов «Мы по радуге идем!»
Прилуцкая А.Н.	2 - диплом 1 место «Поделки из природного материала», «Новогодний эрудит»		
Малионова А.О.			1 - диплом участника конкурса «Счастливое детство»

1.5. Организации работы ППк

С целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения в Учреждении функционирует ППк. Деятельность ППк регламентируется положением о психолого-педагогическом консилиуме (утверждено приказом заведующего от 27.11.2019 №87/1 - осн). В 2022/2023 учебном году в рамках ППк организована работа с воспитанниками, испытывающими трудности в освоении образовательной программы (4). Индивидуальные образовательные маршруты реализованы полностью, у детей отмечается положительная динамика в освоении образовательной программы. Два ребенка выбыли в 1 класс, два ребенка по результатам ПМПк выбывают в специализированные детские сады.

Все заседания ППк запланированные на 2022/2023 учебный год проведены, протоколы имеются, оформлены в соответствии с требованиями делопроизводства.

В рамках повышения профессиональных знаний, по данному вопросу, педагоги посетили семинар по теме «Психолого-педагогическое сопровождение родителей, воспитывающих детей с ОВЗ».

Таким образом, деятельность ППк в 2022/2023 учебном году осуществлялась качественно в соответствии с требованиями законодательства.

1.6. Взаимодействие семьи и Учреждения

Мероприятия по взаимодействию семьи и Учреждения, включенные в годовой план работы 2022/2023 учебный год, реализованы в полном объеме. Темы мероприятий актуальны и содержательны. Вопросы сотрудничества Учреждения и семей воспитанников отражено в рабочих программах воспитателей и специалистов, календарных планах работы педагогов.

В 2022/2023 учебном году проведены: Общие родительские собрания (3 из них 1 внеочередное), групповые родительские собрания (по 3 в каждой

группе). На общих родительских собраниях рассмотрены вопросы: о финансово-хозяйственной, образовательной деятельности, о мерах по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности, об организации питания, принятия и внесения изменений в локальные акты Учреждения.

На групповых родительских собраниях обсуждались вопросы особенностей развития детей дошкольного возраста, создания условий для приобщения детей к истокам народного искусства и нематериального культурного наследия, безопасности пребывания в Учреждении, на спортивных и игровых площадках, профилактики дорожно-транспортных происшествий.

Для родителей, в соответствии с годовым планом работы, проведены консультации: «Воспитание детей на традициях русской народной культуры», «Ранняя профориентация дошкольников», «Трудовое воспитание в семье», «Воспитание бережного отношения к природе в семье», «Что рассказать ребенку дошкольного возраста о Великой Отечественной войне и дне Победы», «Народная песня в воспитании детей дошкольного возраста», «Как рассказать детям о музыке и музыкальных профессиях», «Воспитание экологической культуры средствами музыки», оформлены папки-передвижки «Что должны знать и уметь дети дошкольного возраста?», «Народные традиции в воспитании детей», «Не делайте работу за детей или как воспитать помощника?», «Исследуем и экспериментируем вместе с детьми», «Здоровье детей весной (питание, оздоровление)». Темы мероприятий актуальны и содержательны.

На постоянной основе во всех группах функционируют рубрики «Школа безопасности для детей и родителей» - размещается информация с учетом травмоопасных условий сезона, а также «Правильно питаемся, здоровья набираемся» - информации о правильном питании детей дошкольного возраста.

В приемных групп функционируют информационные стенды (размещено расписание, режим дня, телефоны вышестоящих организаций), для осуществления обратной связи с родителями имеется рубрика «Ваши вопросы - наши ответы».

В течение отчетного периода осуществлялась активная работа по привлечению родительской общественности к участию в образовательном процессе Учреждения. Воспитанники совместно с родителями принимали участие в выставке «Что у осени в корзинке?», фотовернисаже «Масленица честная, да проказница большая», акциях «Окна Победы», «Мир пернатых и зверей, ждет поддержки у друзей», Общем деле «Создание мини-музея «Алтайский сувенир», «Пусть завтра, наш сад, будет чище, чем сегодня», минутках труда и творчества «Украшаем группу к Новому году». Все мероприятия, запланированные на 2022/2023 учебный год, проведены своевременно, материалы по работе с родителями имеются, систематизированы. С целью повышения компетентности родителей в

вопросах экологического воспитания дошкольников организован мастер-класс «Экологическое воспитание дошкольников через дидактические игры».

В 2022/2023 учебном году с целью изучения мнения родителей (законных представителей) о качестве образовании в Учреждении и дальнейшем принятии управленческих решений по улучшению качества образовательных услуг и оптимизации взаимодействия с семьями воспитанников, проводилась анкетирование «Удовлетворенность качеством предоставления услуг». Количество опрошенных - 93(69%).

В качестве критериев качества дошкольного образования были определены: удовлетворенность оказываемыми образовательными услугами, качеством созданных условий для образовательной деятельности (материально-технические, санитарно-гигиенические, учебно-методические, безопасность), уровнем профессиональных навыков педагогов (образовательная деятельность с детьми, самочувствие ребенка в группе, информированность родителей, формы работы с родителями, учет мнения родителей), результатами воспитательно-образовательного процесса, деятельностью органов государственно-общественного управления Учреждения, качеством питания.

По итогам мониторинга, качеством оказания образовательных услуг удовлетворены 97% респондентов, принимавших участие в опросе, результатами воспитательного процесса - 95%, созданием безопасных условий в Учреждении - 100%, организацией питания- 94,8%.

По итогам анализа запросов и пожеланий участников образовательных отношений принимаются управленческие решения для улучшения ситуации. Результаты опроса по удовлетворенности оказанием образовательных услуг конкретными педагогами используются при аттестации педагогических работников.

В 2022/2023 учебном году реализовывался план по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг (рассчитан на 2022-2024гг.). В рамках создания услуг для инвалидов приобретена табличка, дублирующая необходимую для инвалидов по зрению информацию на входе в здание выполненная рельефноточечным шрифтом Брайля на контрастном фоне. С целью устранения негативных замечаний, выявленных в ходе опросов родителей воспитанников, проведены семинары с работниками Учреждения по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной этики и правил внутреннего распорядка (сентябрь 2022). Обновлены разделы сайта «Доступная среда», «Материально-техническое обеспечение».

Дополнительно проведено анкетирование родителей по вопросу организации питания воспитанников, результаты учтены при составлении основного организованного меню Учреждения.

Работа Учреждения в микрорайоне представлена деятельностью **консультационного пункта.** Работа консультационного пункта проводится

на основании разработанного и утвержденного Положения, плана и графика работы.

В рамках реализации плана работы консультационного пункта на 2022/2023 учебный год проведены следующие мероприятия: «Подготовительная к школе группа: впереди школа», «Какие игрушки необходимы детям», «Как научить малыша подпевать», «Гуляют ребятки в Рождественские святки», «Что такое мелкая моторика и почему важно ее развивать», «Воспитание речевого этикета дошкольников», «Роль музыки в общении с ребенком».

План работы консультационного пункта реализован в полном объеме, мероприятия выстроены с учетом потребностей родителей (законных представителей), имеют практическую направленность, содержат разнообразные формы и методы работы с участниками.

Организация работы консультационного пункта

Таблица 5

Критерий	2 полугодие 2022 года	1 полугодие 2023 года	Итого
Общее количество обращений	14	13	27
Количество обращений лично	11	11	22
Количество обращений дистанционно	3	2	5
Родители (законные представители) с детьми от 3 до 7 лет, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации	6	13	19
Родители (законные представители) с детьми раннего возраста, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации	8	0	8
иные категории	0	0	0
Количество детей дошкольного возраста, охваченных услугами КЦ по следующим возрастным категориям: от 2 мес. до 3 лет/ от 3 до 7 лет/ старше 7 лет	8/6/0	0/13/0	8/19/0

Работа администрации с жалобами и обращениями родителей (законных представителей) воспитанников проводится на основании Положения о порядке рассмотрения обращений. В 2022/2023 учебном году жалоб на действия/бездействия сотрудников не поступало.

На официальном сайте Учреждения имеется страничка «интернет-приемная», где размещены: порядок обращения граждан, вопросы, документы. Специалистом, ответственным за информационное наполнение

сайта, регулярно осуществляется работа по наполнению сайта информацией. Работает раздел «Часто задаваемые вопросы».

Таким образом, взаимодействие Учреждения и семьи осуществляется в соответствии с требованиями.

1.7. Партнерство и взаимодействие с обществом

В Учреждении организована система взаимодействия с организациями-партнерами для обеспечения образовательной деятельности. Партнерство осуществляется на основании договоров о сотрудничестве, планов взаимодействия.

В 2022 году заключены договоры с МБОУ «СОШ №31», «КГБУЗ Детская городская больница №5», МБУ ДО «Детская школа искусств №3 г. Барнаула», осуществляется взаимодействие с МБУ ДО ГППЦ «Потенциал».

Партнерские отношения с организациями помогли решить следующие вопросы:

– аттестация педагогических кадров, повышение качества подготовки воспитанников к обучению в школе - МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»;
– медицинское обслуживание воспитанников - КГБУЗ «Городская детская поликлиника №5. г. Барнаул»;
– улучшение адаптации воспитанников к обучению в школе МБОУ «СОШ №31»;
– развитие музыкальных способностей, эстетическое воспитание дошкольников МБУ ДО «Детская школа искусств №3 г. Барнаула»;

Таким образом, в 2022/2023 учебном году условия договоров соблюдались, планы взаимодействия реализованы в полном объеме.

1.8. Программа развития

В 2022/2023 учебном году реализовывалась программа развития на период 2020-2024 гг. С целью решения поставленных задач в рамках реализации проекта «Развитие кадрового потенциала» для непрерывного совершенствования профессионального мастерства педагогов создали условия для наставничества, прохождения аттестации и повышения квалификации педагогическими работниками Учреждения. 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации.

Педагоги (85%) принимали активное участие в методических мероприятиях разного уровня: муниципальные методические объединения (3); Всероссийский Форум «Педагоги России: инновации в образовании» (4); «2 Сибирская школа образовательной инноватики «Инновационные процессы в системе общего образования. Педагогическая наука практике» (4); семинары «Психолого-педагогическое сопровождение родителей, воспитывающих детей с ОВЗ» (1), «Организация познавательно-исследовательской деятельности в детском саду» (2), «Проблемы семейного воспитания и пути их решения» (2), «Индивидуальный подход в развитии ребенка дошкольника» (2) (в том числе, в рамках программы взаимообучения городов); мастер-класс «Мнемотехника для детей 6-9 лет»; вебинары «Современные формы работы с родителями ДОУ. Постер-технология» (1),

«Воспитание волевых качеств личности у детей дошкольного возраста в рамках реализации ФГОС ДО» (1); круглый стол «Становление профессиональных компетенций «Наставничество» (1); гостевой обмен опытом по теме «Воркшоп мастерская: исследуем, познаем, творим!» (2).

Педагоги принимали участие в конкурсном движении: Международные (3), Всероссийские (7), муниципальные (8).

Повышению уровня профессиональных умений педагогов способствовала также углубленная работа по самообразованию, публикация материалов из опыта работы на дистанционных образовательных порталах (3).

Осуществлялось методическое сопровождение процесса повышения профессиональных компетенций педагогов через проведение педагогических советов, семинаров, консультаций. 100% педагогов принимают участие в методических мероприятиях Учреждения, выступают с сообщениями из опыта работы, презентуют успешный опыт.

Обеспечивалась реализация социальных программ по отдыху и оздоровлению педагогических кадров (оздоровлено 2 работника). В 2022 году организованы оздоровительные мероприятия для сотрудников «К здоровью - вместе!».

Ведется работа по моральному стимулированию сотрудников. Лучшие работники награждены медалями, нагрудными знаками, почетными грамотами и благодарственными письмами разного уровня: педагоги (10) 71%, другие работники (10) 42%.

В 2022/2023 учебном году значительное место уделялось задачам по сохранению и укреплению здоровья воспитанников и сотрудников. С целью реализации проекта «Здоровые дети» разработаны и реализуются планы по соблюдению оптимальной двигательной, учебной психологической и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей, повышению посещаемости, снижению заболеваемости.

Педагоги повышали уровень профессиональных знаний в области оздоровления дошкольников через участие в вебинаре «Реализация здоровьесберегающих проектов в дошкольном образовательном учреждении», городском конкурсе методических материалов «Педагогическая мастерская» в номинации «Безопасность - это важно», всероссийском конкурсе для детей и молодежи «Планета детства» в номинации «Здоровье».

В соответствии с планами воспитательно-образовательной работы с детьми организуются мероприятия валеологической направленности: беседы, просмотры обучающих мультфильмов, чтение литературы. В процессе образовательной деятельности педагоги применяют здоровьесберегающие технологии: физминутки, гимнастики для глаз, пальчиковые гимнастики, динамические паузы, коммуникативные игры.

По итогам 2022/2023 учебного года коэффициент заболеваемости составил 7,45, что на 2,61 меньше, чем в предыдущем учебном году.

Задачи по духовно-нравственному воспитанию решались в рамках реализации проекта «Я живу в Алтайском крае». Педагоги Учреждения приняли участие в педагогическом совете «Духовно-нравственное воспитание дошкольников через ознакомление с народным искусством и нематериальным культурным наследием русскоязычного населения Алтайского края», семинаре «Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников в процессе ознакомления с природой родного края», методическом объединении «Региональный компонент в системе работы педагога дошкольного образования», по теме «Ознакомление детей младшего дошкольного возраста с элементами малой родины как эффективное средство формирования патриотической воспитанности», во 2 сибирской школе образовательной инноватики «Инновационные процессы в системе общего образования. Педагогическая наука - практике» Проектном интенсиве «Ознакомление детей дошкольного возраста с русским народным костюмом» (на базе МБДОУ «Детский сад №56»).

Воспитанники, родители и сотрудники принимали участие в празднике, посвященном 60-летнему юбилею детского сада «Наш любимый детский сад, поздравления принимай», акции «Книга памяти», Общем деле «Создание мини-музея «Алтайский сувенир», международном конкурсе «Краеведение» (диплом 1 место), фестивале «В дружбе народов - единство страны» посвященном Году культурного наследия народов России и Дню народного единства, муниципальном конкурсе «Фестиваль педагогических идей», всероссийском конкурсе детского патриотического рисунка «Мир моего дома». Материал из опыта работы педагога по теме «Архитектурный облик города Барнаула как средство эстетического воспитания детей старшего дошкольного возраста» опубликован в международном сетевом издании «Солнечный свет».

Работу по реализации программы развития необходимо продолжить в 2023/2024 учебном году.

1.9. Воспитательная работа

В 2022/2023 учебном году воспитательная работа в Учреждении регламентировалась Программой воспитания. Обязательная часть Программы воспитания разработана на основе основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы»/ под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой. В части, формируемой участниками образовательных отношений, отражены приоритетные направления воспитания с учетом реализуемой в рамках основной образовательной программы авторской парциальной программы «Я живу в Алтайском крае» по становлению субъектного опыта ребенка дошкольного возраста в процессе духовно-нравственного воспитания средствами краеведения.

Воспитательные задачи реализуются в соответствии с основными направлениями воспитательной работы Учреждения (соответствуют базовым ценностям нашего общества): патриотическое, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, этико-эстетическое.

В календарный план воспитательной работы включены мероприятия посвященные Году народного искусства и нематериального культурного наследия народов России, календарным праздникам Дню пожилого человека, Дню Матери, Дню Отца, Дню российской науки, Дню космонавтики, Дню Победы и другие. Календарный план воспитательной работы за 2022/2023 учебный год реализован в полном объеме.

Реализация Программы воспитания осуществляется при взаимодействии с субъектами образовательных отношений, в том числе в рамках социального партнерство с другими организациями.

Для реализации данной работы проведен анализ социального статуса семей воспитанников, социокультурных условий микрорайона.

Социальный паспорт

Таблица 6

Группа	Количество детей	Из них неполных семей	Неблагополучные	Под опекой	На внутреннем учете	Дети-инвалиды	Малообеспеченные семьи	Многодетные семьи
Первая группа раннего возраста (1,5-2 года)	18	1	0	0	0	0	0	0
Вторая группа раннего возраста (2-3 года)	23	7	0	0	0	1	4	2
Младшая группа (3-4 года)	25	1	0	0	0	0	2	1
Средняя группа (4-5 лет)	23	4	0	1	0	0	3	2
Старшая группа (5-6 лет)	26	0	0	0	0	0	1	3

Подготовительная к школе группа (6-7 лет) 05	23	1	0	0	0	0	3	1
Всего	138	14	0	1	0	1	13	9

Анализ данных показал, что в 2022/2023 учебном году снизился списочных состав детей на 14 детей, причиной снижения списочного состава является дефицит детей дошкольного возраста в микрорайоне. По сравнению с предыдущим учебным годом снизилось число неполных семей (на 8), малообеспеченных семей (на 2), многодетных семей (на 4). Неблагополучных семей – нет, под опекой находится 1 ребенок, детей-инвалидов – 1.

1.10. Дополнительное образование

В 2022/2023 учебном году платные дополнительные образовательные услуги не оказывались.

С детьми 5-7 лет педагогами Учреждения реализовывались бесплатные дополнительные общеразвивающие программы (далее - ДОП):

Таблица 7

Наименование программы	Направленность	Охват детей
«Азбука дорожного движения»	социально-гуманитарная	45
«Лаборатория Любопышек»	естественнонаучная	22

Для качественной работы по реализации ДОП в Учреждении созданы необходимые условия: оборудование, инструменты, мини-лаборатория, оснащенная материалами для опытно-экспериментальной деятельности, наглядно-демонстрационный материал, игровое оборудование.

Все мероприятия ДОП, запланированные на 2022/2023 учебный год, реализованы в полном объеме. Данная деятельность позволила повысить уровень представлений детей о поведении на дороге, предупредить ДТП с участием детей (случаев травматизма нет), повысить интерес детей к познавательно-исследовательской деятельности.

1.11. Кадровое обеспечение

Кадровый состав

Таблица 8

Должность	Количество	Образование		Возраст
	На 31.05.2023	высшее	среднее профессиональное	
Старшие воспитатели	1	1 (100%)	0	48
Воспитатели	11	7 (64%)	4 (36%)	45
Музыкальные	1	0	1(100%)	58

руководители				
Педагог-психолог	0	0	0	0
Инструктор по физической культуре	0	0	0	-
Общее количество	13	8 (62%)	5 (38%)	50

Учреждение на 87% укомплектовано педагогическими кадрами, имеется вакансии педагога-психолога, инструктора по физической культуре (по 0,5 ставки). С апреля 2023 года появилась вакансия воспитателя в связи с уходом работника в декретный отпуск. У 85% педагогов Учреждения имеется базовое педагогическое образование, педагоги (2), не имеющие базового педагогического образования прошли профессиональную переподготовку, одни из них обучается в магистратуре АлтГПУ по направлению подготовки «Дошкольное образование». Высшее педагогическое образование имеют 8(64%) воспитателей (включая старшего), среднее профессиональное образование имеют 5 (38%) воспитатели, 1 музыкальный руководитель.

Характеристика педагогов по категориям

Таблица 9

Наименование категории	Количество педагогов	
	На 31.05.2022	На 31.05.2023
Не имеют квалификационной категории	1 (8%)	3 (23%)
Аттестованы на соответствие занимаемой должности	0	0
Первая квалификационная категория	6(46%)	4 (31%)
Высшая квалификационная категория	6 (46%)	6 (46%)

По сравнению с предыдущим учебным годом отмечается увеличение количества педагогов, не имеющих квалификационной категории, имеющих первую категорию, это связано с обновлением кадрового состава (3 педагога выбыли в связи с переездом).

В связи с обновлением кадрового состава, с целью оказания помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, организована работа по наставничеству. В 2022 году был проведен мониторинг профессиональной компетентности педагогических кадров для определения возможных индивидуальных путей развития начинающих педагогов. Разработан и реализован План мероприятий по наставничеству педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №87». Определены наставнические пары (приказ заведующего от 19.09.2022 №66-осн). Подготовлены персонализированные программы. Мероприятия, запланированные на 2022/2023 учебный год, реализованы в полном объеме. Начинающие специалисты успешно адаптируются.

Перспективный план аттестации и повышения квалификации на 2022/2023 учебный год реализован в полном объеме. Плановые курсы повышения квалификации прошли 4 педагога, курсовая переподготовка пройдена у 100% педагогов. В 2022/2023 учебном году аттестацию на квалификационную категорию проходил 1 воспитатель (высшая квалификационная категория), рекомендаций нет. Всего аттестовано на квалификационные категории 10(77%) педагогов.

Таким образом, работа с кадрами осуществлялась в соответствии с требованиями. В 2023/2024 учебном году необходимо продолжить работу по обеспечению курсовой переподготовки, аттестации (по 3 педагога). Реализовать план по устранению вакансий педагогических кадров.

1.12. Учебно-методическое обеспечение

Содержание методической работы соответствует годовым задачам, сформулированным в годовом плане работы Учреждения на 2022/2023 учебный год.

Формы организации методической работы разнообразны: педагогические советы, консультации, памятки, семинар, мастер – классы для молодых педагогов, открытые мероприятия, смотры, педагогические выставки.

Отмечается повышение профессиональных компетенций педагогов в области организации работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников через ознакомление с народным искусством и нематериальным культурным наследием русскоязычного населения Алтайского края, по трудовому воспитанию, ранней профориентации во взаимодействии с семьей, по развитию экологических представлений дошкольников средствами проектно- исследовательской деятельности.

В 2022/2023 учебном году проводилась работа по обобщению, распространению, изучению опыта. Изучение -1 (Кицаева Н.А. «Влияние конкурсной деятельности на личностное развитие ребенка»), обобщение - 1 (Ступак Ю.А. «Развитие познавательных способностей детей дошкольного возраста через ознакомление с природой Алтайского края»), распространение -1(Прочанова М.В. «Развитие познавательных способностей дошкольников средствами познавательно - исследовательской деятельности»).

Методический кабинет укомплектован учебно-методической литературой к ОП Учреждения.

Методические условия, созданные в Учреждении, обеспечивают реализацию образовательной программы Учреждения, содержание методической работы обеспечивает реализацию годовых задач.

1.13. Инновационная деятельность

Инновационная деятельность осуществлялась по теме «Становление субъектного опыта ребенка дошкольного возраста в процессе духовно-нравственного воспитания дошкольников через краеведение». Перспективным направлением на 2022/2023 учебный год являлось духовно-нравственное воспитание дошкольников через ознакомление с народным

искусством и нематериальным культурным наследием русскоязычного населения Алтайского края.

В рамках инновационной деятельности проведены следующие мероприятия: организовано участие Учреждения и отдельных педагогов, в методических мероприятиях, таких как, международный конкурс «Краеведение» (диплом 1 место), Всероссийский профессиональный педагогический конкурс «Наследники традиций» (диплом 1 место), Всероссийский конкурс для педагогов, посвященный году народного искусства и культурного наследия народов России «Ремесла и художественное творчество народов России» (диплом 1 место), открытый городской конкурс-фестиваль педагогических идей «Методический марафон» (2 диплома 3 место), городское методическое объединение для воспитателей МДОО г. Барнаула «Региональный компонент в системе работы педагога дошкольного образования» по теме «Ознакомление детей младшего дошкольного возраста с элементами малой родины как эффективное средство формирования патриотической воспитанности» (сертификат), Проектный интенсив по теме «Ознакомление детей дошкольного возраста с русским народным костюмом» (на базе МБДОУ «Д/с №56») в рамках 2 сибирской школы образовательной инноватики «Инновационные процессы в системе общего образования. Педагогическая наука-практике», фестиваль «В дружбе народов - единство страны» (благодарность), I открытый межрегиональный конкурс педагогического мастерства и авторского инновационного творчества «В роли новатора» (диплом 2 степени).

Материалы из опыта работы педагогов по данному направлению опубликованы в международном сетевом издании «Солнечный свет» статья «Архитектурный облик города Барнаула как средство эстетического воспитания детей старшего дошкольного возраста», в сетевом издании «Росконкурс» публикация по теме «Воспитание культуры межнационального общения дошкольников в процессе проектной деятельности».

С целью повышения профессиональных компетенций педагогов проведен педагогический совет «Духовно-нравственное воспитание дошкольников через ознакомление с народным искусством и нематериальным культурным наследием русскоязычного населения Алтайского края». Организованы консультации «Музейная образовательная среда дошкольного учреждения как средство приобщения детей к истокам народной культуры», «Народные праздники в детском саду», «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста средствами краеведения в процессе реализации программы воспитания». Обобщен опыт работы педагога по теме «Тенденции познавательного развития детей старшего дошкольного возраста при ознакомлении с родным краем» (Ступак Ю.А., воспитатель).

В рамках инновационной деятельности реализован общесадовский проект «Юбилей детского сада - нам 60», что позволило повысить уровень

знаний детей по данному направлению, привлечь внимание родителей к вопросам краеведческого образования дошкольников.

Воспитанники приняли участие во всероссийском конкурсе детского патриотического рисунка «Мир моего дома» (диплом 1 место), акции открыток ко дню Победы «Поздравим ветеранов».

Таким образом, план инновационной деятельности реализован в полном объеме. В 2023/2024 учебном году необходимо продолжить работу по приоритетному направлению, уделить внимание повышению профессиональных компетенций педагогов в вопросах ознакомления детей с социальным окружением родного города, профессиями его жителей.

1.14. Материально-техническая база

Анализ развивающей предметно-пространственной среды (далее - РППС) показал, что пространство Учреждения безопасно, соответствует требованиям СанПиН, правилам пожарной безопасности. Испытания гимнастических снарядов, конструкций и оборудования в музыкально-спортивном зале и на прогулочных площадках проводятся своевременно, акты имеются.

В 2022/2023 учебном году приобретены игрушки, набор напольных знаков дорожного движения, мячи, игровые пособия для занятий.

Особое внимание уделялось оснащению центров краеведения, труда, природы, познавательно-исследовательской деятельности.

1.15. Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников

Контингент воспитанников

Таблица 10

Показатели	Количество
Общая численность воспитанников, осваивающих Образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	138
В режиме полного дня (8-12 часов)	138
В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	нет
В семейной дошкольной группе	нет
В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	нет
Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	41
Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8лет	97

Распределение воспитанников по группам здоровья, физическому развитию

Таблица 11

Год рождения	Количество детей	Группа здоровья				Часто болеющие детей	Физическое развитие
		1	2	3	4		норма

							в/с	ср.	н/с
2015	4		4					4	
2016	25		25					25	
2017	24	1	23					24	
2018	25		25				1	23	
2019	25	1	22	2			1	23	1
2020	25	1	23	1				25	1
2021	9	1	8		1		1	7	1
Итого по саду	137	4	130	3	1		3	131	3

Количество детей, имеющих особенности развития

Таблица 12

Год рождения	Хронические заболевания	Нарушение зрения	Нарушение осанки	Плоскостопие	ЗРР	ЗПР
2015					4	
2016	ВПС-1	2	3	1		
2017		3		1	2	
2018	1-энцифалопатия	1			4	
2019	ВПС-2	1			3	
2020	1- расщелина неба				5	
2021					4	
Итого по саду	ВПС -2, 1-энцифалопатия,1-расщелина неба	7	3	2	18	

Уровень посещаемости в 2022/2023 учебном году

Таблица 13

Период	Детей по М.З.	Детей сверх М.З.	Всего детей	1,5-2 лет	2-3 лет	3-4 лет	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	Детодни по меню-требованию	Детодни пропущенные по болезни	Средняя заболеваемость	Средняя посещаемость
5 23	150	0	138	18	23	25	23	26	23	1636	106	0.77	11.86
4 23	150	0	138	18	23	25	23	26	23	1555	112	0.81	11.27
3 23	150	0	138	18	23	24	24	26	23	1739	106	0.77	12.6
2 23	150	0	138	17	23	26	23	26	23	1242	157	1.14	9
1 23	150	0	140	17	25	26	23	26	23	1369	90	0.64	9.78
12 22	150	0	137	15	25	25	23	26	23	1127	133	0.97	8.23
11	150	0	136	15	26	24	23	26	22	1475	104	0.76	10.85

22													
10 22	160	0	137	16	26	24	23	26	22	1543	115	0.84	11.26
9 22	160	0	138	12	26	25	23	27	25	1663	104	0.75	12.05
		0	137	16	24	25	23	26	23	13349	1027	7,45	10,76

Согласно полученным данным, средняя посещаемость в Учреждении составил 10,76 в месяц. Показатель пропусков детей составляет 7,45, что на 2,61 меньше, чем в предыдущем учебном году. Коэффициент занятости места - 10,83.

Исходя из показателей здоровья детей, можно сделать вывод, что 95% имеют 2 группу здоровья, 96%- средне - гармоничное физическое развитие. Из общего количества детей- 5% имеют нарушения зрения (увеличение на 2%), 1,5%- плоскостопие (ниже показателей предыдущего года на 1,2%), 13,1% - задержку речевого развития (ниже показателей предыдущего года на 0,5%).

С целью охраны жизни и укрепления здоровья детей в течение года в Учреждении проведены следующие физкультурно-оздоровительные мероприятия: спортивные досуги, праздники, Дни здоровья, квест-игры «Ярмарка народных игр», «Во что играли наши бабушки», «Не скучаем вместе с папой», «Путешествие по народным промыслам», «Праздник русских народных игр», «Куклы любят физкультуру», «Народные забавы», «Котя, котенька, коток», «Ловкие и смелые», День рождения снеговика», «Веселый клоун», «Зимние радости», «колобок и дорога», «Подарки Зимушки - зимы», «Путешествие за секретами здоровья», «Весна спортивная», «Петушок - золотой гребешок», «Весело играем - здоровья набираем», есть флажки у ребят».

Ежедневно проводится утренняя гимнастика, гимнастика после сна с корригирующими упражнениями для стоп, подвижные игры и физические упражнения на прогулке, индивидуальная работа. В зимний период часть образовательной деятельности по физической культуре на воздухе переносилась в помещение, по причине холодных климатических условий. В дождливые, ветреные, морозные дни занятия проводились в физкультурно-музыкальном зале.

Своевременно проведены инструктажи по ОЖЗД, контроль, мероприятия по профилактике простудных заболеваний: витаминизированное питание. Особое внимание уделялось питанию воспитанников: разработано новое основное организованное меню (при разработке учитывались пожелания родителей (проведено анкетирование)). Организован выпуск газет, памяток «Правильно питание - залог здоровья».

Санитарные условия в Учреждения соответствуют действующим санитарным требованиям. Продолжается работа по лицензированию медицинского кабинета.

Разработаны паспорт дорожной безопасности, планы организационно-профилактических мероприятий, мероприятий по соблюдению оптимальной

двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, лечебно-профилактических мероприятий.

В течение учебного года по данному направлению в соответствии с ОП осуществлялась работа с воспитанниками (беседы по технике безопасности, игры по охране здоровья и безопасности, направленные на воспитание у детей сознательного отношения к своему здоровью и жизни, с детьми старшего дошкольного возраста проводились инструктажи).

Для родителей в информационных уголках размещена информация о детских заболеваниях, мерах предупреждения, профилактических мероприятиях по детскому дорожно-транспортному и бытовому травматизму, памятки по действиям в чрезвычайных ситуациях. Вопросы обеспечения безопасности детей рассматриваются на родительских собраниях.

Ежедневно ответственными лицами осуществлялся контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников. В 2022/2023 учебном году несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками не произошло.

Таким образом, работа по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников ведется в соответствии с требованиями. Можно отметить снижение заболеваемости (на 2,61%), плоскостопия (на 1,5%), задержки речевого развития (на 0,5 %). Необходимо продолжать работу по профилактике ЗРР, заболеваемости детей.

В 2023/2024 учебном году следует продолжать уделять внимание оздоровлению дошкольников, развитию речи детей.

1.16. Оценки качества образования

Выстроена система внешнего и внутриучрежденческого контроля.

Внешний контроль за деятельностью Учреждения осуществляется со стороны органов образования, здравоохранения, санитарных и других надзорных органов.

2022/2023 учебном году проводились проверки комитета по образованию города Барнаула «Соответствие локальных актов МДОО законодательству Российской Федерации», «Исполнение приказа комитета по образованию города Барнаула от 07.10.2022 №1775-осн «Об усилении персональной ответственности руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций за качество питания», профилактический визит Управления Федеральной службы по надзору в сфере зашиты нрав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю (Управление Роспотребнадзора по Алтайскому краю). В целом, условия в Учреждении, по проверяемым вопросам, соответствуют действующему законодательству. Замечания устранены в срок.

Внутренний контроль осуществляется на основании Положения о внутриучрежденческом контроле, общего плана контроля на 2022/2023 учебный год. План контроля охватывает все стороны жизнедеятельности

Учреждения, реализован в полном объеме, изменений сроков проведения контрольных мероприятий не было.

Отчет о выполнении плана внутриучрежденческого контроля

Таблица 14

	Кол-во	Наличие документов по результатам проверки (количество)	Результаты контроля (на контроле, снят с контроля, повторный контроль)/количество
1. Проведение проверок	2 -тематических 4- персональных 1 - итоговый Всего 182 (в среднем 20 оперативных проверок в месяц)	Справки, карты контроля	Снят с контроля
Из них -проведено в соответствии с планом	2 -тематических 4- персональных 1 - итоговый 182 - оперативных проверки	Справки, карты контроля	Снят с контроля
-проведено с изменением срока (причины)	0	нет	нет
-не проведено (причины)	0	нет	нет
2. Проведено внеплановых проверок	0	нет	нет
Из них -по заданию учредителя	0	нет	нет
- для получения информации и принятия управленческих решений	0	нет	нет
- по обращениям граждан	0	нет	нет

Проведены тематические контроли по темам «Состояние воспитательно-образовательной работы по краеведению» (ноябрь 2022), «Состояние воспитательно-образовательной работы по трудовому воспитанию детей разных возрастных групп» (январь 2023), персональные контроли - «Распространение передового педагогического опыта и внедрение инновационных технологий» (октябрь 2022, январь 2023), «Работа с молодыми специалистами» (октябрь 2022, май - 2023), итоговый - «Самообследование». Оперативные проверки проводились ежемесячно по разделам: организация образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов; организация воспитательно-образовательного процесса; охрана жизни и здоровья детей; организация питания; охрана труда

и соблюдение техники безопасности; ГО ЧС, противопожарная безопасность; финансово-хозяйственный контроль; кадровое делопроизводство. По всем видам контрольных мероприятий имеются карты контроля, по результатам тематического и оперативного контролей подготовлены справки, в документах имеются отметки об ознакомлении педагогов с результатами контроля, сроки контрольных мероприятий не нарушены. Принятые по результатам контроля управленческие решения выполнены.

Таким образом, в Учреждении функционирует внутренняя система оценки качества образования. Внутренний контроль охватывающий все стороны жизнедеятельности Учреждения, выявленные в ходе контрольных мероприятий несоответствия анализируются, устраняются. ВСОКО позволяет повысить профессиональный уровень педагогов (аттестация и повышение квалификации), совершенствовать методическую базу Учреждения, обеспечить соблюдение законодательства в области образования.

Результаты контрольных мероприятий внутриучрежденческого, государственного контроля (надзора), учредительного контроля учитываются при планировании работы Учреждения.

1.17. Перспективы деятельности Учреждения

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и выявленные проблемы, были определены перспективы:

– Продолжать работу по развитию профессиональных умений педагогов в вопросах ранней профориентации дошкольников через ознакомление их с социальным окружением родного города.

– Совершенствование системы работы ДОУ по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста средствами проектной деятельности во взаимодействии с семьей.

– Усилить работу по подготовке детей к обучению грамоте в условиях реализации ФГОС ДО.

РАЗДЕЛ 2. Приоритетные направления деятельности Учреждения

Становление субъектного опыта ребенка дошкольного возраста в процессе духовно – нравственного воспитания средствами краеведения.

РАЗДЕЛ 3. Задачи работы на 2023/2024 учебный год

1. Продолжать работу по развитию профессиональных умений педагогов в вопросах ранней профориентации дошкольников через ознакомление их с социальным окружением родного города.
2. Совершенствование системы работы ДОУ по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста средствами проектной деятельности во взаимодействии с семьей.
3. Усилить работу по подготовке детей к обучению грамоте в условиях реализации ФГОС ДО.

РАЗДЕЛ 4. Управление Учреждением

4.1. Совещания при заведующем

Вопросы, рассматриваемые на совещании	**Сроки**	**Ответственный**	**Отметка о выполнении**
О мероприятиях по профилактике несчастных случаев с детьми (травмирование, отравление, самостоятельный уход из детского сада) Об оплате за присмотр и уход	Сентябрь (1 неделя)	Заведующий	
Об организации дополнительных образовательных услуг О приеме воспитанников в Учреждение О результатах проведения тренировки по антитеррористической безопасности Об итогах оперативного контроля	Сентябрь (3 неделя)	Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель Делопроизводитель	
О подготовке к зиме, заготовке овощей и условиях их хранения О месячнике по благоустройству О выполнении норм питания в 3 квартале О результатах проведения тренировки по пожарной эвакуации в сентябре 2023 года О работе ППк в 2023/2024 учебном году	Октябрь (1 неделя)	Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель	
О подготовке к отопительному сезону О мероприятиях по профилактике заболеваемости Об итогах оперативного контроля	Октябрь (3 неделя)	Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель	
О выполнении режима дня	Ноябрь (1 неделя)	Заведующий Ст. воспитатель	
Об итогах оперативного контроля Об организации прогулок в зимний период О соблюдении сроков и условий хранения продуктов питания Об итогах инвентаризации	Ноябрь (3 неделя)	Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель	

О выполнении мероприятий по профилактике детского травматизма в зимний период О подготовке контрактной документации О проведении новогодних утренников	Декабрь (1 неделя)	Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель	
Об оплате за содержание воспитанников О посещаемости детей и заболеваемости Об итогах оперативного контроля	Декабрь (3 неделя)	Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель	
О выполнении санэпидрежима О сохранности имущества и укреплении материальной базы О компенсации родительской платы	Январь (1 неделя)	Заведующий Делопроизводитель	
Об итогах оперативного контроля О выполнении норм питания в 4 квартале Об учете детей (в соответствии с постановлением администрации г. Барнаула от 19.07.2014)	Январь (3 неделя)	Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель	
О выполнении инструкций по охране труда О результатах проведения тренировки по пожарной эвакуации в январе 2024 года	Февраль (1 неделя)	Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель	
Об итогах оперативного контроля О ведении документации подотчетных лиц О работе консультационного пункта	Февраль (3 неделя)	Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель	
О выполнении мероприятий по профилактике детского травматизма в весенний период О состоянии подсобных помещений (овощехранилища, прачечной, материального склада, продуктового склада)	Март (1 неделя)	Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель	
Об оплате за присмотр и уход О посещаемости детей и заболеваемости	Март (3 неделя)	Заведующий	
О выполнении санэпидрежима О месячнике по благоустройству	Апрель (1 неделя)	Заведующий Заведующий	

О выполнении норм питания в 1 квартале 2024 года		хозяйством	
Об итогах оперативного контроля О предстоящих ремонтных работах	Апрель (3 неделя)	Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель	
О выполнении инструкций по охране труда О состоянии технологического оборудования О результатах проведения тренировки по пожарной эвакуации в апреле 2024 года	Май (1 неделя)	Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель	
Об итогах оперативного контроля Об оплате за присмотр и уход О подготовке к летнему оздоровительному сезону О результатах работы по учету детей (в соответствии с постановлением администрации г. Барнаула от 19.07.2014) О результатах работы ППк	Май (3 неделя)	Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель	
О выполнении мероприятий по профилактике детского травматизма в летний период О подготовке к ремонту О результатах проведения тренировки по антитеррористической защищенности в мае 2024 года	Июнь (1 неделя)	Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель	
Об итогах оперативного контроля Об оплате за присмотр и уход О посещаемости детей и заболеваемости	Июнь (3 неделя)	Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель	
О качестве ремонтных работ, соблюдения графика ремонта О выполнении норм питания во 2 квартале 2024 года О подготовке контрактной документации Об итогах оперативного контроля	Июль	Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель	
О работе комиссии по закупкам	Август	Заведующий	

О ведении документации подотчетных лиц О выполнении инструкций по охране труда О выполнении санэпидрежима	(1 неделя)		
Об итогах оперативного контроля Об итогах приемки Учреждения к новому учебному году	Август (3 неделя)	Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель	

4.2. Заседания Педагогического совета

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Опыт, проблемы, перспективы»	Август	Заведующий Ст. воспитатель	
Подготовка к педсовету: 1. Подготовка аналитической справки о результатах проведения летнего оздоровительного периода /ст. воспитатель, воспитатели/ 2. Подготовка справки о результатах смотра по подготовке к новому учебному году /ст. воспитатель/ 3. Подготовка проекта годового плана работы на 2023/2024 учебный год /ст. воспитатель/ 4. Подготовка проекта образовательной программы дошкольного образования Учреждения, разработанного на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования 5. Подготовка проектов учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий, режима организации жизни детей в Учреждении, циклограмм /ст. воспитатель/ 6. Подготовка проекта перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ «Детский сад №87» общеразвивающего вида на второе полугодие 2023 года /ст. воспитатель/ 7. Подготовка проекта плана мероприятий по обеспечению муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №87» педагогическими кадрами /ст. воспитатель/ 8. Подготовка плана мероприятий по обеспечению Учреждения педагогическими кадрами /ст. воспитатель/				
Повестка: 1. О повестке дня; 2. О выполнении решения предыдущего Педагогического совета;				

3. Об участии в пленарной части общегородского Педагогического совета (в режиме видео конференции);
4. О готовности Учреждения новому учебному году;
5. О результатах проведения летнего оздоровительного периода;
6. О рассмотрении и принятии годового плана Учреждения на 2023/2024 учебный год;
7. О рассмотрении и принятии образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
8. О рассмотрении и принятии учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий, режима организации жизни детей в Учреждении, циклограмм;
9. О рассмотрении и принятии перспективного плана аттестации и повышения квалификации, руководящих и педагогических работников Учреждения на второе полугодие 2023 года;
10. О рассмотрении и принятии плана мероприятий по обеспечению Учреждения педагогическими кадрами;
11. О рассмотрении и принятии плана мероприятий по обеспечению Учреждения педагогическими кадрами;
12. Об организации наставничества;
13. Об организации дополнительных услуг;
14. Об организации работы консультационного пункта;
15. О выработке и принятии решения Педагогического совета.

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
2.	«Ранняя профориентация дошкольников на основе ознакомления их с социальным окружением родного города» Цели: совершенствование условий, способствующих ранней профориентации дошкольников на основе ознакомления с социальным окружением родного города	Ноябрь	Заведующий Ст. воспитатель	

Подготовка к педсовету:
1. Изучить литературу по теме педсовета: ФГОС ДО; Образовательная программа Учреждения; Программа «Я живу в Алтайском крае»; Алябьева Е.А. Ребенок в мире взрослых. Рассказы о профессиях. - М.: «ТЦ Сфера», 2017.- 176с.; Буре Р.С. Дошкольник и труд. Теория и методика трудового воспитания.- М.: Мозаика - Синтез, 2011.- 136с.; Куцакова Л.В. Трудовое воспитание в детском саду: Для занятий с детьми 3-7 лет. -М.: Мозаика - Синтез, 2016.- 128с.;

2. Консультация «Организация ранней профориентации дошкольников основные аспекты» /Панова Л.В., ст. воспитатель/;
3. Консультация «Использование форм и видов музыкальной деятельности, как средство ранней профориентации детей дошкольного возраста»/ Некрасова Л.Н., муз. руководитель/
4. Разработать план-задание тематической проверки «Состояние воспитательно-образовательной работы по ранней профориентации»/ Панова Л.В., ст. воспитатель/
5. Подготовка выступлений педагогов с материалами по обобщению, распространению опыта.
6. Подготовить выставку методической литературы по ранней профориентации, ознакомлению с социальным окружением родного города /Панова Л.В., ст. воспитатель, воспитатели/
7. Просмотр открытых мероприятий по ознакомлению детей с профессиями жителей родного города /Воспитатели, ст. воспитатель/.
8. Подготовка материала для проведения деловой игры/ Панова Л.В., ст. воспитатель/
9. Разработка анкет для родителей «Первые шаги в профориентации дошкольников» /Панова Л.В., ст. воспитатель/
10. Подготовка родительского собрания «Роль семьи в формировании интересов детей и выборе будущей профессии» /Воспитатели/
11. Пополнение РППС по профориентации.

Повестка:
1. О повестке дня;
2. О выполнении решения предыдущего Педагогического совета;
3. Об актуальности ранней профориентации дошкольников на основе ознакомления их с социальным окружением родного города;
4. О результатах тематической проверки «Состояние воспитательно-образовательной работы по ранней профориентации»;
5. Об опыте работы по теме «Трудовое воспитание дошкольников как средство социализации дошкольников»;
6. О проведении деловой игры;
7. О выработке и принятии решения Педагогического совета.

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
3.	«Использование проектного метода в патриотическом воспитании детей дошкольного возраста во взаимодействии с семьей» **Цель:** Повышение профессиональной компетентности педагогов в	Февраль	Заведующий Ст. воспитатель	

	вопросах организации работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.			

Подготовка к педсовету:

1. Изучить литературу по теме педсовета: Образовательная программа дошкольного образования Учреждения; Научно-методический журнал для педагогов и родителей «Детский сад от А до Я» №3, 2008, №2, 2015 с. 64; Научно-практический журнал «Управление ДОУ» Л.Д. Морозова «Педагогическое проектирование в ДОУ: от теории к практике», 2010; «Деятельность педагога по осуществлению гражданско-патриотического образования детей: Учебно-методическое пособие/ под ред. Е.В. Затеевой. - Барнаул: АКИПКРО, 2010.- 252с.; Педагогическое взаимодействие в детском саду. Метод. пособие/ под. ред. Н.В. Микляевой.- М.: ТЦ Сфера, 2013.- 128с. (Библиотека журнала «Управление ДОУ»); Детский сад и молодая семья: основы успешного взаимодействия/ под ред. Н.В. Микляевой.-М.: ТЦ Сфера, 2013.- 128с. (Библиотека Воспитателя)
2. Разработать план-задание и провести тематическую проверку по теме «Состояние воспитательно-образовательной работы по патриотическому воспитанию в разных возрастных группах»/Панова Л.В., ст. воспитатель/
3. Консультация «Организация патриотического воспитания средствами проектной деятельности» /Панова Л.В., ст. воспитатель/
4. Консультация «Становление патриотических чувств дошкольников в процессе музыкальной деятельности»/ Некрасова Л.Н., музыкальный руководитель/
5. Подготовить выставку методической литературы /Панова Л.В., ст. воспитатель, воспитатели/
6. Просмотр деятельности с детьми по патриотическому воспитанию /воспитатели, ст. воспитатель/.
7. Подготовка материала для проведения педагогической импровизации «Кто хочет стать знатоком проектного метода?» /Панова Л.В., ст. воспитатель/
8. Разработка анкет для родителей «Патриотическое воспитание дошкольника в детском саду и семье» /Панова Л.В., ст. воспитатель/
9. Пополнить (обновить, модифицировать) условия в группах по патриотическому воспитанию /воспитатели/

Повестка:

1. О повестке дня;
2. О выполнении решения предыдущего Педагогического совета;
3. Об актуальности использования проектного метода в патриотическом воспитании детей дошкольного возраста во взаимодействии с семьей;
4. О результатах тематической проверки «Состояние воспитательно-образовательной работы по патриотическому воспитанию в разных возрастных группах»;

5. О презентации проектов по патриотическому воспитанию;
6. О проведении педагогической импровизации «Кто хочет стать знатоком проектного метода?»;
7. О выработке и принятии решения Педагогического совета.

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
4.	«Итоги работы педагогического коллектива за год»	Май	Заведующий Ст. воспитатель	

Подготовка к педсовету:
1. Подготовка самоанализа педагогической деятельности в 2023/2024 учебном году /воспитатели и специалисты/
2. Подготовка проблемно-ориентированного анализа деятельности Учреждения за 2023/2024 учебный год/ст. воспитатель/
3. Подготовка плана по организации летнего оздоровительного отдыха детей, циклограмм образовательной деятельности в ходе режимных моментов, режима организации жизни детей на летний период /ст. воспитатель/
4. Подготовка аналитического отчета о работе по повышению профессиональных компетенций молодых специалистов /ст. воспитатель, воспитатель-наставник, молодой (начинающий) специалист/
5. Подготовка аналитического отчета о работе консультационного пункта, по обеспечению вариативного дошкольного образования, по организации инновационной деятельности /ст. воспитатель/
6. Анализ методического обеспечения Учреждения/ст. воспитатель/
7. Разработка и анализ анкеты по изучению мнения воспитателей об актуальных направлениях работы МБДОУ на 2023/2024 учебный год /ст. воспитатель/

Повестка:
1. О повестке дня;
2. О выполнении решения предыдущего Педагогического совета;
3. О результатах деятельности Учреждения в 2023/2024 учебном году;
4. Об итогах воспитательно-образовательной работы в возрастных группах;
5. О результатах работы по повышению профессиональных компетенций педагогов, в том числе наставничеству;
6. Об итогах работы ППк;
7. О выборе направлений работы на 2024/2025 учебный год;
8. Об организации летнего оздоровительного периода;
9. О выработке и принятии решения Педагогического совета.

4.3. Заседания Управляющего совета

№ п/п	Вопросы, рассматриваемые на заседании	Дата проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Об изменении состава Управляющего совета и распределение обязанностей между членами Управляющего совета (по потребности). О согласовании плана работы по реализации Программы развития Учреждения на 2023/2024 учебный год. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за август на основании оценки качества и результативности труда.	Сентябрь	Заведующий Председатель Управляющего совета	
2.	Об организации питания в Учреждении. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за сентябрь на основании оценки качества и результативности труда.	Октябрь	Заведующий Председатель Управляющего совета	
3.	О качестве протоколов Управляющего совета. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за октябрь на основании оценки качества и результативности труда.	Ноябрь	Заведующий Председатель Управляющего совета	
4.	О выполнении плана работы по реализации Программы развития Учреждения в 4 квартале 2023 года.	Декабрь	Заведующий Председатель Управляющего совета	

	О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за ноябрь на основании оценки качества и результативности труда.			
5.	Об итогах финансового года. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за декабрь на основании оценки качества и результативности труда.	Январь	Заведующий Председатель Управляющего совета	
6.	О выполнении плана работы по реализации Программы развития Учреждения в 1 квартале 2024 года. О профилактике простудных заболеваний О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за январь на основании оценки качества и результативности труда.	Февраль	Заведующий Председатель Управляющего совета	
7.	О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за февраль на основании оценки качества и результативности труда.	Март	Заведующий Председатель Управляющего совета	
8.	О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за март на основании оценки качества и результативности труда.	Апрель	Заведующий Председатель Управляющего совета	
9.	О выполнении плана работы по реализации Программы	Май	Заведующий Председатель	

	развития Учреждения во 2 квартале 2024 года. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за апрель на основании оценки качества и результативности труда.		Управляющего совета	
10.	Об итогах 2023/2024 учебного года. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за май на основании оценки качества и результативности труда.	Июнь	Заведующий Председатель Управляющего совета	
11.	О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего за июнь на основании оценки качества и результативности труда.	Июль	Заведующий Председатель Управляющего совета	
12.	О согласовании плана работы на 2023/2024 учебный год. Об итогах подготовки к новому учебному году. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего на основании оценки качества и результативности труда.	Август	Заведующий Председатель Управляющего совета	
13.	Изучение и согласование локальных актов.	В течение года	Заведующий Председатель Управляющего совета	

4.4. Заседания Попечительского совета

№ п/п	Вопросы, рассматриваемые на заседании	Дата проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. Об изменении состава Попечительского совета и распределении обязанностей между членами Попечительского совета (по потребности). 3. Об итогах подготовки Учреждения к учебному году. 4. Об отчете по финансово-хозяйственным вопросам. 5. О согласовании сметы расходов на 2023/2024 учебный год. 6. Об утверждении перечня дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением (при наличии). 7. О подготовке к осенне-зимнему периоду 2023/2024 гг.	Сентябрь	Заведующий Председатель Попечительского совета	
2.	1. Об отчете по финансово-хозяйственным вопросам. 2. О подготовке к Новому году. 3. Об организации участия родителей (законных представителей) в создании условий на территории для игровой деятельности в зимний период. 4. Об участии Попечительского совета и родительской общественности в организации участия детей в конкурсном движении.	Декабрь	Заведующий Председатель Попечительского совета	
3.	1. Об отчете по финансово-хозяйственным вопросам. 2. Об организации питания	Март	Заведующий Председатель Попечительск	

	детей в Учреждении (Выполнение норм питания. Особенности питания в весенне-летний период.) 3. Об организации и проведении ремонта. Утверждение сметы на ремонтные работы.		ого совета	
4.	1. О подведении итогов работы Попечительского совета. Отчет ревизионной комиссии. 2. Об участии в мероприятиях по благоустройству территории и организации летнего оздоровительного сезона.	Май	Заведующий Председатель Попечительск ого совета	

4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственн ый	Отметки о выполнен ии
1.	1. О выполнении решения предыдущего Общего собрания трудового коллектива. 2. О соблюдении трудовой дисциплины и выполнении Правил внутреннего трудового распорядка. 3. О принятии локальных актов Учреждения, касающихся трудовой деятельности (по потребности). 3. О выборах членов Управляющего совета (по потребности). 4. О результатах готовности Учреждения к новому учебному году. 5. О подготовке к осенне-зимнему периоду.	Август	Заведующий Ст. воспитатель Председатель профсоюзного комитета	

2.	1. О выполнении решения предыдущего Общего собрания трудового коллектива. 2. О выборах председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива. 3. О выполнении коллективного договора. 4. О принятии локальных актов Учреждения, касающихся трудовой деятельности (по потребности). 5. О рассмотрении отчета о самообследовании.	Март/ апрель	Заведующий Ст. воспитатель Председатель профсоюзного комитета	

РАЗДЕЛ 5. Методическая деятельность

5.1. Консультации, семинары, выставки

Форма	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Консультации	«Взаимодействие с социумом как успешный фактор профориентационной работы с детьми старшего дошкольного возраста»	Сентябрь	Ст. воспитатель	
	«Использование форм и видов музыкальной деятельности как средство ранней профориентации детей дошкольного возраста»	Октябрь	Музыкальный руководитель	
	«Организация ранней профориентации дошкольников основные аспекты»	Октябрь	Ст. воспитатель	
	«Организация патриотического	Декабрь	Ст. воспитатель	

	воспитания дошкольников средствами проектной деятельности»			
	«Становление патриотических чувств дошкольников в процессе музыкальной деятельности»	Январь	Музыкальный руководитель	
	«Использование игровых приемов при организации деятельности с детьми по обучению грамоте»	Февраль	Ст. воспитатель	
	«Развитие речи дошкольников в процессе музыкальной деятельности»	Март	Музыкальный руководитель	
	«Методика подготовки к занятию»	Апрель	Ст. воспитатель	
	«Основы безопасной жизнедеятельности дошкольников в летний период» (по плану подготовки к летнему периоду)	Май	Ст. воспитатель	
Семинар	«Подготовка детей к обучению грамоте»	Март	Заведующий Ст. воспитатель	
Открытые мероприятия	Просмотр открытых мероприятий по ознакомлению детей с профессиями жителей родного города	Октябрь	Воспитатели	
	Просмотр деятельности с детьми по патриотическому воспитанию	Январь	Воспитатели	
	Просмотр деятельности с детьми по развитию речи, обучению грамоте	Март	Воспитатели	
	Просмотр итоговых занятий	Апрель	Ст. воспитатель	
Презента	Условий в группах по	Ноябрь	Ст. воспитатель	

ции	ранней профориентации		Воспитатели	
	Условия в группах патриотическому воспитанию	Январь	Ст. воспитатель Воспитатели	
	Условия в группах по развитию речи, обучению грамоте	Март	Ст. воспитатель Воспитатели	
Тематическая проверка	«Состояние воспитательно - образовательной работы по ранней профориентации»	Ноябрь	Ст. воспитатель	
	«Состояние воспитательно-образовательной работы по патриотическому воспитанию в разных возрастных группах»	Февраль	Ст. воспитатель	
Педагогические выставки	Новинки методической литературы	В течение года	Ст. воспитатель	
	По ранней профориентации, ознакомлению с социальным окружением родного города	Ноябрь	Ст. воспитатель	
	По патриотическому воспитанию	Январь	Ст. воспитатель	
	По обучению грамоте	Март	Ст. воспитатель	

5.2. Мероприятия по аттестации

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Оформление (обновление) информационного центра по аттестации	Сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Доведение до сведения работников нормативно-правовых и локальных актов (Нового порядка аттестации педагогов РФ №196 от 24.03. 2023)	Октябрь	Ст. воспитатель

3.	Организация курсовой переподготовки	В течение года	Заведующий
4.	Определение потребности в методической помощи, организация индивидуальных и групповых консультаций по аттестации	В течение аттестационного периода	Ст. воспитатель
5.	Изучение, экспертная оценка профессиональной компетентности и практической деятельности педагогов	В течение аттестационного периода	Ст. воспитатель
6.	Формирование личных дел аттестуемых	В течение аттестационного периода	Ст. воспитатель
7.	Проведение статистического анализа	Апрель	Ст. воспитатель
8.	Составление перспективного плана повышения квалификации, аттестации педагогических работников	Январь Май	Ст. воспитатель

Список педагогических и руководящих работников, аттестующихся в 2023/2024 учебном году

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Должность, по которой педагог аттестуется	Год, квартал, в котором будет аттестован педагог	Заявленная квалификационная категория	Имеющаяся квалификационная категория	Дата установления кв. категории (число, месяц, год по приказу)
1.	Прилуцкая Алина Николаевна	Воспитатель	IV 2023	Первая	Не аттестована	-

Список педагогических и руководящих работников, нуждающихся в курсовой переподготовке в 2023/2024 учебном году

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Должность	Год предыдущей курсовой	Квартал, в котором

			переподготовки	будет проходить курсы педагог
1.	Березенцева Ю.П.	Воспитатель	2021	II 2024
2.	Мерзликина Ю.Н.	Воспитатель	2021	I 2024
3.	Руппель Г.М.	Воспитатель	2021	I 2024

5.3.Мероприятия с молодыми/начинающими специалистами
(в том числе наставничество)

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	– Издание приказа (ов) об организации наставничества в учебном году, об утверждении куратора реализации программ наставничества, закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества;	Август - сентябрь, при необходимости в течение года (при наличии в Учреждении наставляемых)	Ст. воспитатель Педагоги	
2.	Разработка и реализация персонализированных программ наставничества	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги	
3.	Консультирование наставников для работы с наставляемыми: – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности, пополнение методической копилки	В течение года	Ст. воспитатель	

	педагогических практик наставничества; – проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников;			
3.1.	Консультация «Наставничество - цели, задачи, формы организации, основные документы»	Сентябрь	Ст. воспитатель	
3.2.	Консультация «Анализ реализации персонализированной программы наставничества»	Апрель	Ст. воспитатель	
4.	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). Подготовка итогового аналитического отчета о реализации наставничества, реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников	Апрель-Май	Ст. воспитатель Педагоги	
5.	Создание банка наставников и наставляемых, формирование наставнических пар	В течение года	Ст. воспитатель	
6.	Ведение раздела на официальном интернет-сайте Учреждения	В течение года	Ст. воспитатель	

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№ п\п	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организационное и информационно-методическое обеспечение работы			

	Учреждения в условиях действия профессионального стандарта			
1.1.	Обеспечение участия педагогов Учреждения, в методических мероприятиях проводимых КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», и другими образовательными учреждениями по вопросам профессионального стандарта, повышения квалификации педагогов Учреждения	В течение года	Ст. Воспитатель	
1.2.	Рассмотрение вопроса «О проведении аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников» на Педагогическом совете	Февраль Май	Ст. Воспитатель	
2.	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта, программой развития профессиональной компетентности педагогических работников			
2.1.	Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров	Ежекварта льно	Ст. воспитатель Воспитатели	
2.2.	Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников	Ежекварта льно	Ст. воспитатель	
2.3.	Обеспечение посткурсового сопровождения педагогов	В течение года	Ст. воспитатель	

	повысивших свою квалификацию через деятельность городских методических объединений			
3.	Обобщение и распространение лучших практик Учреждения по реализации профессионального стандарта			
3.1.	Выявление, изучение и обобщение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников. Распространение опыта в форме мастер-классов, выступлений на семинарах, заседаниях методических объединений	В течение 2023/2024 учебного года (см. план мероприятий по распространению и обобщению опыта педагогов)	Ст. воспитатель Воспитатели	
4.	Обеспечение организационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников			
4.1.	Подготовка предварительных данных о педагогических работниках, планируемых к аттестации на последующие годы	Июнь-август	Ст. воспитатель	
4.2.	Посещение групповых консультаций для руководителей, педагогов по вопросам проведения процедуры аттестации педагогов на квалификационные категории и с целью установления соответствия занимаемой должности	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	
4.3.	Реализация плана мероприятий по аттестации (п. 5.2. годового плана)	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	
4.4.	Мониторинг уровня	Ежекварта	Ст. воспитатель	

	квалификации педагогических работников	льно		

5.5. Мероприятия по реализации ФГОС ДО

№ п\п	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО			
1.1.	Предоставление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО	В течение года	Ст. воспитатель	
2.	Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО			
2.1.	Организация повышения профессионального уровня педагогических кадров через: – курсы повышения квалификации по вопросам реализации ФГОС ДО; – участие в методических мероприятиях разного уровня (семинарах, практикумах, методических объединениях и др.)	В течение года	Ст. воспитатель	
2.2.	Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно - методических писем, нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС ДО: ФОП ДО, «Рекомендаций по формированию инфраструктуры	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	

	дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования»			
2.3.	Работа с учебно-методической базой Учреждения: - определение соответствия методических материалов требованиям ФГОС ДО	Май - август	Ст. воспитатель	
2.4.	Изучение и распространение опыта педагогов Учреждения по реализации ФГОС ДО: предоставление материалов в методическую копилку сайта Учреждения			
2.5.	Контроль выполнения мероприятий по ФГОС ДО	В течение года	Ст. воспитатель	
3.	Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО			
3.1.	Изучение материалов периодической печати, информации на официальных сайтах Министерства образования российской Федерации, Алтайского края по вопросу ФГОС ДО	В течение года	Ст. воспитатель	
3.2.	Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на официальном сайте Учреждения	В течение года	Ст. воспитатель	
4.	Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО			
4.1.	Приобретение методической литературы и методических пособий, используемых в образовательном процессе	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	

	Учреждения в соответствии с ФГОС ДО			

5.6. Изучение, обобщение, распространение опыта педагогов

	Ф.И.О. педагога, должность	**Тема**	**Сроки форма**	**Отметка о выполнении**
Изучение	Прилуцкая А.Н.	Трудовое воспитание как средство социализации дошкольников	Ноябрь (презентация материалов на Педагогическом совете)	
Изучение	Слизова О.Н.	Развитие речи детей средствами логоритмики	Март (презентация материалов на семинаре)	
Изучение	Березенцева Ю.П.	Речевое развитие детей раннего возраста посредствам дидактических игр	Март (презентация материалов на семинаре)	
Обобщение	Кицаева Н.А.	Организация участия дошкольников в конкурсах патриотической направленности как средство их личностного развития	Февраль (презентация материалов на Педагогическом совете)	
Распространение	Гукова В.А.	Использование инновационных технологий в патриотическом воспитании дошкольников	Январь Мастер-класс	

5.7. Разработка нормативно-методической базы

№ п/п	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Разработать плана-задания тематической проверки по теме «Состояние воспитательно - образовательной работы по ранней профориентации»	Октябрь	Ст. воспитатель	
2.	Разработка плана-задания тематической проверки по теме «Состояние воспитательно-образовательной работы по патриотическому воспитанию в разных возрастных группах»	Январь	Ст. воспитатель	
3.	Разработка положения к выставке творческих работ «Дедушкины и бабушкины таланты»	Август	Ст. воспитатель	
4.	Разработка положения к фотовыставке творческих работ «Папа может всё, что угодно»	Сентябрь	Ст. воспитатель	
5.	Разработка положения к конкурсу театральных инсценировок «Моё любимое стихотворение»	Сентябрь	Ст. воспитатель	
6.	Разработка положения к фотовыставке «В маминых объятиях»	Октябрь	Ст. воспитатель	
7.	Разработка положения о выставке масленичных кукол «Сударыня Масленица»	Январь	Ст. воспитатель	
8.	Разработка положения к конкурсу чтецов «Мы по радуге идем»	Март	Ст. воспитатель	
9.	Разработка положения об акции «Окна Победы»	Апрель	Ст. воспитатель	

5.8. Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды и оснащению учебно-дидактической базы

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
Оснащение учебно-дидактической базы				
1.	Приобрести новинки методической литературы, игры и игрушки в соответствии с УМК к образовательной программе Учреждения	В течение года	Ст. воспитатель	
2.	Приобрести канцелярские товары	В течение года	Ст. воспитатель	
Организация развивающей предметно-пространственной среды				
1.	Пополнить (обновить, модифицировать) условия в группах по профориентации, по ознакомлению детей с ближайшим социальным окружением	Сентябрь-ноябрь	Воспитатели	
2.	Пополнить (обновить, модифицировать) условия в группах по патриотическому воспитанию	Декабрь – январь	Воспитатели	
3.	Пополнить (обновить, модифицировать) центры по развитию речи, обучению грамоте	Февраль – март	Воспитатели	

5.9.Сведения по самообразованию педагогов

Фамилия, имя, отчество	Тема по самообразованию	Сроки отчетности	Форма отчетности
Панова Людмила Викторовна	Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через освоение технологии педагогического проектирования		

Некрасова Любовь Николаевна	Развитие творческих способностей дошкольников в процессе театрализованной деятельности		
Погорелова Наталья Дмитриевна	Экспериментирование как средство развития познавательной активности дошкольников		
Кицаева Наталья Алексеевна	Влияние конкурсной деятельности на личностное развитие ребенка		
Руппель Галина Матвеевна	Сенсорное развитие детей раннего дошкольного возраста через дидактические игры и упражнения		
Ступак Юлия Александровна	Развитие познавательных способностей детей дошкольного возраста через ознакомление с природой Алтайского края		
Гукова Виктория Александровна	Воспитание патриотических чувств у детей дошкольного возраста через привитие любви к родному краю		
Березенцева Юлия Петровна	Речевое развитие детей раннего возраста посредствам дидактических игр		
Рощупкина Екатерина Борисовна	Развитие всесторонне развитой личности дошкольника средствами театрализованной деятельности		
Слизова Ольга Николаевна	Развитие речи детей средствами логоритмики		
Мерзликина Юлия Николаевна	Пальчиковые игры как средство развития речи у детей младшего дошкольного возраста		
Прилуцкая Алина Николаевна	Хозяйственно-бытовой труд как средство адаптации ребенка в социуме		
Маркова Юлия Сергеевна	Развитие речи детей среднего дошкольного возраста посредствам дидактических игр		

РАЗДЕЛ 6. Организационно – педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия

Мероприятия	Возраст	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
Развлечение «До свидания лето. Здравствуй День знаний!»	Ст. возраст	01.09. 2023	Муз. руководитель Воспитатели	
Развлечение «А вот и мы!»	Мл. возраст	01.09. 2022	Муз. руководитель Воспитатели	
Развлечение «Знакомство с друзьями»	Ранний возраст	01.09. 2023	Муз. руководитель Воспитатели	
Физкультурный досуг «Путешествие в мир профессий»	Ст. возраст	В соответствии с циклограммами групп	Воспитатели	
Физкультурный досуг Игра - эстафета «Кто быстрее - овощеводы или садоводы?»	Мл. возраст		Воспитатели	
Физкультурный досуг «Есть у Осени друзья»	Ранний возраст		Воспитатели	
Фотовыставка, посвященная Дню отца в России «Папа может все, что угодно!»	Все группы	13.10. 2023	Воспитатели	
Конкурс театральных инсценировок «Моё любимое стихотворение»	Средняя - подготовительная к школе группы	20.10. 2023	Муз. руководитель Воспитатели	
Праздник «Праздник осенних шляп»	Ст. возраст	26.10-27.10 2023	Муз. руководитель Воспитатели	
«Веселый сундучок клоуна Горошкина»	Мл. возраст	26.10-27.10 2023	Муз. руководитель Воспитатели	
Развлечение	Ранний	26.10.	Муз.	

«Путешествие осеннего листочка»	возраст	2023	руководитель Воспитатели	
День здоровья (итоговые мероприятия) «С мамой вместе мы играем - ПДД не забываем!»	Ст. возраст	В соответствии с циклограммами групп	Воспитатели	
День здоровья (итоговые мероприятия) «Юный пешеход»	Мл. возраст		Воспитатели	
День здоровья (итоговые мероприятия) «Веселое путешествие»	Ранний возраст		Воспитатели	
Общее дело Поздравительная открытка «С юбилеем, «Алтайские закрома»!	Все группы	21.10. 2023	Воспитатели	
Выставка творческих работ, посвященная Дню пожилого человека «Дедушкины и бабушкины таланты»	Все группы	27.10. 2023	Воспитатели	
Минутки игры, посвященные Дню народного единства Игровая программа «Игры народов России»	Все группы	03.11. 2023	Воспитатели	
Выпуск стенгазеты «Репортаж с рабочих мест пап и мам»	Все группы	08.11. 2023	Воспитатели	
Музыкально-спортивное развлечение, посвященное Дню Матери в России «Мамы разные нужны, а спортивные важны»	Ст. возраст	22-23.11. 2023	Муз. руководитель Воспитатели	
Музыкально-спортивное развлечение, посвященное Дню Матери в России «Я и мама - самые спортивные»	Мл. возраст	22-23.11. 2023	Муз. руководитель Воспитатели	
Музыкально-спортивное развлечение, посвященное Дню	Ранний возраст	24.11. 2023	Муз. руководитель Воспитатели	

Матери в России «Как мы мамам помогаем»				
Фотовыставка «В маминых объятиях»	Все группы	21.11. 2023	Воспитатели	
Минутки поэзии «Про правильное питание»	Все группы	03.11. 2023	Воспитатели	
Воспитательные диалоги «Особые люди - особое внимание»	Все группы	01.12. 2023	Воспитатели	
Утренник «Как-то раз под Новый год»	Ст. возраст	21.-22.12. 2023	Муз. руководитель Воспитатели	
Утренник «Новогодняя сказка»	Мл. возраст	21.-22.12. 2023	Муз. руководитель Воспитатели	
Утренник «Ярко ёлочка сверкает»	Ранний возраст	25.12. 2023	Муз. руководитель Воспитатели	
Физкультурный досуг «Зима спортивная»	Ст. возраст	В соответствии с циклограммами групп	Воспитатели	
Физкультурный досуг «Мы мороза не боимся»	Мл. возраст		Воспитатели	
Физкультурный досуг «Зимушка - зима»	Ранний возраст		Воспитатели	
Минутки труда и творчества «Новогодняя мастерская»	Все группы	В течение декабря	Ст. воспитатель Воспитатели	
Акция «Добрая зима для птиц»	Все группы	В течение зимнего периода	Воспитатели	
Развлечение «Зимние колядки для веселых ребяток»	Все группы	12.01. 2024	Муз. руководитель Воспитатели	
День здоровья «Витамины в гостях у ребят»	Ст. возраст	В соответствии с циклограммами групп	Воспитатели	
День здоровья «Уходи, простуда»	Мл. возраст		Воспитатели	
«Чтобы зайчик был здоров»	Ранний возраст		Воспитатели	

Минутки музыки, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда Встречи в музыкальной гостиной «Слушание песни «Белые панамки»	Ст. возраст	26.01. 2024	Воспитатели	
Минутки памяти, посвященные Дню разгрома советскими войсками немецко - фашистких войск в Сталинградской битве «Дом Павлова. Город-герой Волгоград»	Ст. возраст	02.02. 2024	Воспитатели	
Ученый совет, посвященный Дню российской науки Защита проектов по номинациям «Здоровая еда, в жизни нам всегда нужна», «Экология за нами», «Всё нам интересно и увлекательно»	Все группы	19.02. 2024	Воспитатели	
Праздник совместный с родителями «Праздник солдата»	Ст. возраст	21.- 22.02. 2024	Муз. руководитель Воспитатели	
Праздник совместный с родителями «Учимся быть солдатами»	Мл. возраст	21.- 22.02. 2024	Муз. руководитель Воспитатели	
Развлечение «Малыши-крепыши, не боятся стужи»	Ранний возраст	В соответствии с циклограммами групп	Воспитатели	
Выставка масленичных кукол «Сударыня Масленица»	Все группы	16.02. 2024	Ст. воспитатель Воспитатели	
Утренник совместный с родителями «Мамина страна»	Ст. возраст	05.- 06. 03. 2024	Муз. Руководитель Воспитатели	
Утренник совместный с	Мл.	05.- 06.	Муз.	

родителями «Как медвежонок Умка маму потерял»	возраст	03. 2024	руководитель Воспитатели	
Утренник совместный с родителями «Весна-затейница»	Ранний возраст	05.03 2024	Муз. руководитель Воспитатели	
Физкультурный досуг «Делай с нами, делай как мы, делай лучше нас»	Ст. возраст	В соответствии с циклограммами групп	Воспитатели	
Физкультурный досуг «Праздник спорта и здоровья»	Мл. возраст		Воспитатели	
Физкультурный досуг «Спортивное путешествие»	Ранний возраст		Воспитатели	
Видео салон, посвященный Дню воссоединения Крыма с Россией «Крым - Россия - вместе навсегда»	Ст. возраст	18.03. 2024	Воспитатели	
Развлечение «Весенние приключения Юных грамотеев»	Ст. возраст	04.04-05.04. 2024	Муз. руководитель Воспитатели	
Развлечение «Весна в стране Правильной речи»	Мл. возраст	04.04-05.04. 2024	Муз. руководитель Воспитатели	
Развлечение «Сказочный сундучок»	Ранний возраст	03.04. 2024	Муз. руководитель Воспитатели	
День Здоровья, посвященный Всемирному Дню здоровья «Азбука безопасности»	Ст. возраст	В соответствии с циклограммами	Воспитатели	
День Здоровья, посвященный Всемирному Дню здоровья «Кошкин дом»	Мл. возраст		Воспитатели	
День Здоровья, посвященный Всемирному Дню здоровья «Играть безопасно»	Ранний возраст		Воспитатели	
Оформление газет,	Все		Воспитатели	

лепбуков «Пейте, дети, молоко - будете здоровы», «Овощи и фрукты - полезные продукты»	группы			
Конкурс чтецов «Мы по радуге идем»	Все группы	17.04. 2023	Муз. руководитель Воспитатели	
Общее дело «Детский сад наш общий дом пусть будет чисто и уютно в нем»	Все группы	Месячник по плану комитета по образованию	Воспитатели	
Музыкально-физкультурный досуг «Зарничка-2024»	Ст. возраст	07.05. 2024	Муз. руководитель Воспитатели	
Развлечение «Как обидели книжку» (кукольный спектакль)	Мл. возраст	20.05 2024	Муз. руководитель Воспитатели	
Развлечение «Смотрит сказка к нам в окошко» (кукольный спектакль)	Ранний возраст	13.05. 2024	Муз. руководитель Воспитатели	
Утренник «Выпускной у «Домовят»	Подгот. к школе группа	24.05. 2024	Муз. руководитель Воспитатели подгот. к школе группы	
Физкультурно - экологический досуг «Будь природе другом»	Мл. возраст	В соответствии с циклограммами групп	Воспитатели	
Физкультурно - экологический досуг «На лесной полянке»	Ранний возраст		Воспитатели	
Воспитательные диалоги «Барнаул-город трудовой доблести», Воспитательные диалоги «Как мои деды Победу ковали»	Ст. возраст	В течение месяца	Воспитатели	
Минутки красоты «Окна Победы»	Все группы	06.05 2024	Ст. Воспитатель Воспитатели	

Акция Бессмертный полк»	Все группы	06.05 2024	Ст. Воспитатель Воспитатели	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Выявление одаренных детей по результатам анализа продуктов детской деятельности, диагностики, бесед, наблюдений.	Сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели Муз. руководитель	
2.	Составление индивидуального маршрута сопровождения одаренных детей.	Сентябрь-октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели Муз. руководитель	
3.	Создание условий в группе способствующих развитию, проявлению одаренности детей.	В течение года	Воспитатели	
4.	Индивидуальная работа с педагогами по разработке индивидуального маршрута и сопровождению одаренного ребенка.	В течение года	Ст. воспитатель	
5.	Индивидуальная работа с семьями воспитанников.	В течение года	Воспитатели	
6.	Организация работы с одаренными детьми.	Октябрь - май	Воспитатели Муз. руководитель	
7.	Подведение итогов работы с одаренными детьми.	Май	Ст. воспитатель Воспитатели Муз. руководитель	

6.3. Мероприятия по организации работы ППк

График проведения плановых заседаний ППк на 2023/2024 учебный год

Подготовка консилиума №1:

- анализ итогов педагогической диагностики, определение детей испытывающих трудности в освоении образовательной программы, имеющих особенности развития, социальной адаптации и поведения для последующего принятия решения об организации психолого-педагогического сопровождения;
- получение письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения воспитанников, проведение диагностики на основании полученных документов;
- подготовка обобщенной информации о воспитанниках, родители (законные представители) которых, дали согласие на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения, специалисты (при наличии) готовят заключения;
- подготовка карт развития воспитанников;
- подготовка проектов индивидуальных программ (маршрутов) сопровождения воспитанников.

№	**Дата**	**Тематика заседания**	**Ответственный**	**Отметка о выполнении**
1.	Сентябрь (пятница, 3 неделя месяца)	Заседание №1 - о воспитанниках, нуждающихся в ППк (обобщенная информация и каждом воспитаннике); - о комплексном анализе результатов обследования воспитанников нуждающихся в ППк; - о выработке рекомендаций и оформлении коллегиальных заключений; - об утверждении списков детей испытывающих трудности в освоении образовательной программы, имеющих особенности развития, социальной адаптации и поведения; - об определении путей психолого-педагогического сопровождения		

		воспитанников в соответствии с рекомендациями ППк (ПМПК при наличии).		
2.	Май (пятница, 3 неделя месяца)	Заседание №2 - об оценке эффективности и анализе результатов реализации индивидуальных программ (маршрутов) сопровождения воспитанников.		
3.	Внеплановые заседание проводятся: - при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; - при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; - при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников Учреждения; - с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.			

РАЗДЕЛ 7. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1.Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники, иные формы работы

Формы работы	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Общие собрания	1. Система работы Учреждения на 2023/2024 учебный год 2. Итоги работы Учреждения в 2023/2024 учебном году	Сентябрь Апрель	Заведующий Специалисты	
Групповые собрания:	1. «Особенности развития детей дошкольного	Сентябрь	Воспитатели	

	возраста»			
	2. «Роль семьи в формировании интересов детей и выборе будущей профессии»	Ноябрь	Воспитатели	
	3. «Итоги работы за 2023/2024 учебный год»	Май	Воспитатели	
Мастер-класс	«Создание предпосылок к обучению грамоте в условиях семьи»	Март	Воспитатели	
Выставка творческих работ, посвященная Дню пожилого человека	«Дедушкины и бабушкины таланты»	Октябрь	Воспитатели	
Выставка масленичных кукол	«Сударыня Масленица»	Февраль	Воспитатели	
Фотовыставка, посвященная Дню отца в России	«Папа может все, что угодно!»	Октябрь	Воспитатели	
Фотовыставка	«В маминых объятиях»	Ноябрь	Воспитатели	
Общее дело	Поздравительная открытка «С юбилеем, «Алтайские закрома»!	Октябрь	Воспитатели	
	«Любимый чистый - детский сад»	Апрель	Воспитатели	
Минутки труда и творчества	«Новогодняя мастерская»	Декабрь	Воспитатели	

Акция	«Добрая зима для птиц»	В течение зимнего периода	Воспитатели	
Анкетирование	Удовлетворенность качеством предоставления услуг	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели	
	Первые шаги в профориентации дошкольников	Октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели	
	Патриотическое воспитание дошкольника в детском саду и семье	Январь	Ст. воспитатель Воспитатели	

7.2. Мероприятия с семьями воспитанников по повышению эффективности взаимодействия в вопросах воспитания

Форма	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Оснащение родительских уголков	«Роль семьи в ранней профориентации дошкольников»	Октябрь	Воспитатели	
	«Роль семьи в воспитании патриотических чувств дошкольников»	Январь	Воспитатели старших групп	
	«Формирование читательской грамотности у детей дошкольного возраста»	Март	Воспитатели	
	«Вы, ребенок, транспорт и дорога»	Май	Воспитатели	
Оформление материалов папки - передвижки	«Почему важно рассказывать детям о своей работе»	Сентябрь	Воспитатели	

	«Рекомендации родителям по организации питания детей дома»	Ноябрь	Воспитатели	
	«Патриотическое воспитание ребенка начинается в семье»	Декабрь	Воспитатели	
	«Как привить любовь ребенка к чтению»	Февраль	Воспитатели	
	«Лето с пользой для детей»	Апрель	Воспитатели	
Информационные материалы специалистов				
Оформление материалов папки-передвижки	«Подготовка к утреннику в детском саду»	Октябрь	Муз. руководитель	
	«Берегите детский голос»	Январь	Муз. руководитель	
	«Роль театрализованных игр в речевом развитии ребенка»	Апрель	Муз. руководитель	
Оснащение родительских уголков	«Ранняя профориентация дошкольников в процессе музыкальной деятельности»	Ноябрь	Муз. руководитель	
	«Патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки »	Январь	Муз. руководитель	
	«Развитие речи дошкольников средствами музыки»	Март	Муз. руководитель	

7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями, а также направленные на охрану прав несовершеннолетних их социальную защиту

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Управление				
1.	Выявление трудных семей	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели	
2.	Взаимодействие со специалистами отдела по защите прав детства	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	
3.	Составление социального паспорта Учреждения	Октябрь	Ст. воспитатель	
4.	Составление плана работы по взаимодействию с семьями, попавшими в неблагоприятные социально-экономические условия	В течение года по потребности	Ст. воспитатель	
Работа с родителями				
1.	Оформление консультации «Ответственность родителей за ненадлежащее воспитание детей»	Март	Воспитатели	
2.	Индивидуальная работа с семьей. Патронаж.	В течение года по потребности	Воспитатели	
Работа с детьми				
1.	Проведение бесед, занятий, дидактических игр по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» раздел «Социализация, развитие общения, нравственное воспитание», «Ребенок в семье и обществе»	В течение года по плану ВОР групп	Воспитатели	
2.	Медицинское обследование детей,	Март– Май	Воспитатели	

	поступающих в школу			

7.4. Работа с детьми, не посещающими Учреждение (постановление администрации города Барнаула от 10.07.2014 №1472)

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный	Отметки о выполнении
1.	Подготовительные мероприятия для ежегодного анализа данных учета. Рассмотрение вопроса об учете детей на совещании при заведующем	январь	Заведующий Ст. воспитатель	
2.	Создание базы данных о детях от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих Учреждение	Март-апрель	Специалисты поликлиники №5	
3.	Анализ проделанной работы по учету детей Рассмотрение вопроса об учете детей на совещании при заведующем	Май	Заведующий Ст. воспитатель	

РАЗДЕЛ 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Мероприятия по организации дополнительных услуг (при наличии)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Выявление родительского спроса в дополнительных услугах, анализ результатов анкетирования родителей	Май-июнь	Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты	
2.	Формирование нормативно-правовой базы (утверждение программ, учебного плана, годового	Август-сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель	

	календарного учебного графика, расписания занятий, сметы расходов, заключение договоров)			
3.	Организация дополнительных услуг	Сентябрь-май	Ст. воспитатель Специалисты	
4.	Размещение информации об организации дополнительных услуг на официальном сайте Учреждения, информационных стендах	В течение года	Ст. воспитатель	
5.	Подведение итогов работы. Составление аналитической справки	Май	Ст. воспитатель Специалисты	
6.	Отчетные мероприятия (участие в конкурсах, открытые мероприятия для родителей).	В течение года	Специалисты	

8.2. Мероприятия по организации работы консультационного пункта

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
	Организационное направление			
1.	Создание, разработка нормативно – методической базы (документы, план работы на 2023/2024 учебный год)	Сентябрь	Ст. воспитатель	
2.	Подбор и систематизация консультативного материала	Сентябрь	Ст. воспитатель Специалисты КП	
3.	Реклама образовательных услуг для детей, не посещающих учреждение (буклет)	Октябрь	Специалисты КП	
4.	Индивидуальные консультации по запросу родителей.	В течение года	Специалисты КП	

	Функционирование консультационного пункта (размещение информации на сайте Учреждения)			
	Консультационное направление (3 четверг месяца)			
1.	Консультация «Раннее развитие или как сделать детство ярким»	19.10.2023	Руппель Г.М., воспитатель	
2.	Консультация «Организация питания в семье»	16.11.2023	Гукова В.А., воспитатель	
3.	Консультация «Роль музыкально - ритмических движений в оздоровлении детей»	21.12.2023	Некрасова Л.Н., муз. руководитель	
4.	Консультация «Зимние колядки для веселых ребяток»	18.01.2024	Некрасова Л.Н., муз. руководитель	
5.	Игровой тренинг с родителями «Вместе играем - речь ребенка развиваем»	22.02.2024	Рощупкина Е.Б., воспитатель	
6.	Мастер-класс «Нетрадиционные техники рисования: пластилинография»	21.03.2024	Гукова В.А., воспитатель	
7.	Консультация - практикум «Роль классической музыки в воспитании детей»	18.04.2024	Некрасова Л.Н., муз. руководитель	
8.	Консультация - практикум «Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице» (по ОБЖ)	23.05.2024	Рощупкина Е.Б., воспитатель	
	Аналитическое направление			
1.	Подготовка аналитической справки по результатам работы консультационного пункта	Май	Ст. воспитатель	

РАЗДЕЛ 9. Мероприятия по подготовке и организации летнего оздоровительного периода

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
	Методическая работа		
1.	Консультация «Основы безопасной жизнедеятельности дошкольников в летний период»	Май	Ст. воспитатель
	Управление		
2.	Рассмотрение вопроса о подготовке к летнему оздоровительному сезону на совещании при заведующем	Май (3 неделя)	Заведующий Ст. воспитатель
3.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Май (1 неделя)	Ст. воспитатель
4.	Инструктаж по пожарной безопасности	Май	Заведующий хозяйством
5.	Оформление актов испытания гимнастических снарядов, конструкций и оборудования на игровых прогулочных участках групп, испытания гимнастических снарядов, конструкций и оборудования на уличном спортивном участке (по плану обеспечения безопасного образовательного пространства)	Май	Заведующий Ст. воспитатель Заведующий хозяйством
	Оснащение групп и участков		
6.	Ремонт и покраска оборудования на детских площадках. Разбивка цветников. Пополнение выносного материала.	Май	Воспитатели
	Работа с родителями		
7.	Оформление папок–передвижек «Организация летнего отдыха детей в летний период»	Май	Воспитатели

РАЗДЕЛ 10. Взаимодействие с социальными институтами

10.1.Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Административно-методическая деятельность взаимодействующих образовательных учреждений				

(МБДОУ №87/СОШ№31)				
1.1.	Заключение Договора о сотрудничестве между школой и Учреждением. Определение перспектив деятельности.	Август	Директор школы Заведующий	
1.2.	Совместные совещания, творческие встречи по проблематике взаимодействия Учреждения и школы.	В течение года	Заместитель директора по УВР Ст. воспитатель	
1.3.	Круглый стол «Анализ успешности и адаптации первоклассников»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Ст. воспитатель	
2.Работа с детьми				
2.1.	Виртуальная экскурсия «Дню знаний в школе»	Сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели	
2.2.	Виртуальная экскурсия «Школьная библиотека»	Октябрь	Ст. воспитатель Библиотекарь	
2.3.	Виртуальная экскурсия «Школьный музей»	Май	Ст. воспитатель Воспитатели	
2.4.	Оформление в группе островка будущего первоклассника	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели подготовительной к школе группе	
2.5.	Кресло гостя «Учитель»	Ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели подготовительной к школе группе Муз. руководитель	
2. Работа с родителями				
3.1.	Родительское	Апрель	Заместитель	

	собрание «Готовим детей к школе»		директора по УВР	
3.2.	Индивидуальные беседы и консультации для родителей, с участием учителей начальной школы, педагога - психолога	В течение года (по потребности)	Учителя школы Воспитатели	
3.3.	Оформление информационных уголков для родителей «Страничка будущего первоклассника»	В течение года, ежеквартально	Воспитатели	

РАЗДЕЛ 11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды. Охрана труда сотрудников

11.1. Организационно-профилактические мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	**Работа с детьми**			
1.1.	Образовательная деятельность с детьми по направлению «Социально-коммуникативное развитие» раздел «Основы безопасности жизнедеятельности»	Ежемесячно в соответствии с циклограммой, планом работы	Воспитатели	
1.2.	Организация участия в конкурсном движении по ПДД, безопасности	См. положение о конкурсе	Воспитатели	
1.3.	Инструктажи с воспитанниками по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей	Ежемесячно	Воспитатели	
2.	**Работа с кадрами**			

2.1.	Контрольные мероприятия, направленные на обеспечение безопасных условий пребывания воспитанников в учреждении, безопасных условий труда сотрудников	В соответствии с планом контроля	Заведующий Ст. воспитатель	
2.2.	Встречи с работниками ОГИБДД	По потребности	Ст. воспитатель	
3.	**Создание безопасных условий**			
3.1.	Осмотр территории на предмет наличия опасных предметов	Ежемесячно Ежедневно	Зав. хозяйством Воспитатели	
3.2.	Обеспечение санитарно–гигиенического состояния помещений	Ежемесячно Четверг	Заведующий	
	Сентябрь			
1.	**Работа с детьми**			
1.1.	Развлечения «С мамой вместе мы играем, ПДД не забываем!», «Юный пешеход», «Веселое путешествие»	В соответствии с циклограммами групп	Воспитатели	
2.	**Работа с кадрами**			
2.1.	Тренировка по пожарной эвакуации	3 неделя месяца	Зав. хозяйством Ст. воспитатель	
2.2.	Тренировка по антитеррористической безопасности	1 неделя месяца	Заведующий Ст. воспитатель	
2.3.	Обсуждение вопросов охраны жизни и здоровья детей и профилактике травматизма на совещаниях при заведующем	По плану совещаний при заведующем (1 неделя)	Заведующий	
3.	**Создание безопасных условий**			
2.1.	Соблюдение правил безопасности при организации экскурсий за пределы детского сада, во время	При организации мероприятий	Ст. воспитатель Воспитатели	

	наблюдений за транспортом.			
4.	**Работа с родителями**			
4.1.	Обсуждение вопросов соблюдения правил приема детей утром (сдать ребенка воспитателю), ухода домой (забирать только близким родственникам, детям старше 18 лет, трезвым) на родительском собрании, в ходе индивидуальных бесед	В соответствии с планом мероприятия по взаимодействию с семьей, циклограммой	Заведующий Воспитатели	
4.2.	Размещение информационных материалов на официальном сайте, стенде «Дорожная безопасность» «Дети - пассажиры»	До 15 числа месяца	Ст. воспитатель	
	Октябрь			
1.	**Работа с кадрами**			
1.1.	Оформление памятки для педагогов «Страховка и помощь как средства профилактики безопасности детей на физкультурных занятиях»	В соответствии с циклограммой методической работы	Ст. воспитатель	
2.	**Работа с родителями**			
2.1.	Оформление в родительских центрах рубрики «Школа безопасности для детей и родителей» профилактика спортивного травматизма	До 15 числа месяца	Воспитатели	
2.2.	Оформление в родительских центрах рубрики «Правильно питаемся - здоровья набираемся»	До 15 числа месяца	Воспитатели	

	Папка-передвижка «Питание детей осенью»			
	Ноябрь			
1.	**Работа с кадрами**			
1.1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	1 неделя месяца	Зав. хозяйством Ст. воспитатель	
1.2.	Оформление памятки «Будь бдителен!» (по антитеррору)	В соответствии с циклограммой	Ст. воспитатель	
2.	**Работа с родителями**			
2.1.	Обсуждение на родительском собрании вопросов профилактики транспортного травматизма	В соответствии с планом мероприятия по взаимодействию с семьей, циклограммой	Воспитатели	
	Декабрь			
1.	**Работа с кадрами**			
1.1.	Обсуждение вопросов охраны жизни и здоровья детей и профилактике травматизма на совещаниях при заведующем	По плану совещаний при заведующем (1 неделя)	Заведующий	
1.2.	Внеочередной инструктаж по пожарной безопасности при проведении новогодних елок	В течение месяца	Зав. хозяйством	
2.	**Создание безопасных условий**			
2.1.	Обновление и пополнение островков безопасности в группах	В течение месяца	Ст. воспитатель Воспитатели	
3.	**Работа с родителями**			
3.1.	Оформление в родительских центрах рубрики «Школа безопасности для детей и	До 15 числа месяца	Воспитатели	

	родителей» пожарная безопасность при проведении новогодних праздников			
	Январь			
1.	**Работа с кадрами**			
1.1.	Тренировки по пожарной эвакуации	3 неделя месяца	Зав. хозяйством Ст. воспитатель	
2.	**Работа с родителями**			
2.1.	Оформление в родительских центрах рубрики «Школа безопасности для детей и родителей» профилактика бытового травматизма «Безопасность ребенка на зимней площадке»	До 15 числа месяца	Воспитатели	
2.2.	Оформление в родительских центрах рубрики «Правильно питаемся - здоровья набираемся» Буклет «10 главных продуктов, которые нужны детям зимой»	До 15 числа месяца	Воспитатели	
	Февраль			
1.	**Работа с кадрами**			
1.1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	1 неделя месяца	Зав. хозяйством Ст. воспитатель	
1.2.	Инструктаж по пожарной безопасности	1 неделя месяца	Зав. хозяйством	
2.	**Работа с родителями**			
2.1.	Оформление в родительских центрах рубрики «Школа безопасности для детей и родителей» «О правилах пожарной безопасности для детей» (по материалам сайта МЧС) «Правила пожарной безопасности для детей»	До 15 числа месяца	Воспитатели	
	Март			

1.	**Работа с кадрами**			
1.1.	Обсуждение вопросов охраны жизни и здоровья детей и профилактике травматизма на совещаниях при заведующем	По плану совещаний при заведующем (1 неделя)	Заведующий	
2.	**Работа с родителями**			
2.1.	Оформление в родительских центрах рубрики «Школа безопасности для детей и родителей» профилактика бытового травматизма «Безопасность детей на льду»	До 15 числа месяца	Воспитатели	
2.2.	Оформление в родительских центрах рубрики «Правильно питаемся - здоровья набираемся» Листовка «Здоровое питание»	До 15 числа месяца	Воспитатели	
	Апрель			
1.	**Работа с детьми**			
1.2.	Просмотр мультипликационных фильмов, видеороликов о правилах поведения на дороге	В течение месяца	Воспитатели	
1.3.	Развлечения «Азбука безопасности», «Кошкин дом», «Играть безопасно»	В соответствии с циклограммами групп	Воспитатели	
2.	**Работа с кадрами**			
2.1.	Приобретение дидактических игр, пособий, методической литературы по ПДД, ОБЖ	По потребности	Ст. воспитатель	
2.2.	Тренировка по пожарной безопасности	3 неделя месяца	Зав. хозяйством	

3.	**Работа с родителями**			
3.1.	Консультация для родителей (законных представителей) по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Соблюдайте правила дорожного движения на улицах города» (по материалам сайта Госавтоинспекции Алтайского края)	Четверг 3 неделя месяца	Воспитатели	
	Май			
1.	**Работа с кадрами**			
1.1.	Тренировки по антитеррористической безопасности	3 неделя месяца	Зав. хозяйством Ст. воспитатель	
1.2.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	1 неделя месяца	Зав. хозяйством Ст. воспитатель	
1.3.	Инструктаж по пожарной безопасности	1 неделя месяца	Зав. хозяйством	
2.	**Создание безопасных условий**			
2.1.	Испытание оборудования и оформление актов на проведение занятий физической культурой в физкультурно-музыкальном зале, актов испытания гимнастических снарядов и оборудования в спортивном зале, испытания гимнастических снарядов, конструкций и оборудования на игровых прогулочных участках групп, испытания гимнастических снарядов, конструкций и оборудования на уличном спортивном	Май Август	Заведующий Ст. воспитатель	

	участке)			
2.2.	Соблюдение правил безопасности при организации экскурсий за пределы детского сада, во время наблюдений за транспортом.	При организации мероприятий	Ст. воспитатель Воспитатели	
3.	**Работа с родителями**			
3.1.	Оформление в родительских центрах рубрики «Школа безопасности для детей и родителей» профилактика бытового и спортивного травматизма «Безопасность детей на природе летом»	В соответствии с планом мероприятия по взаимодействию с семьей	Воспитатели	

11.2. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей.

№ п/п	Виды образовательной деятельности	Особенности организации
1. Физкультурно-оздоровительные мероприятия		
1.	Утренняя гимнастика	Ежедневно на открытом воздухе или зале, продолжительность не менее 10 минут
2.	Физкультминутка	Ежедневно, по мере необходимости в зависимости от вида и содержания ООД.
3.	Подвижные игры и физические упражнения на прогулке	Ежедневно во время утренней прогулки подгруппами, подобранными с учетом двигательной активности детей. Длительность 25-30 минут
4.	Оздоровительный бег	Два раза в неделю подгруппами по 5-7 человек, во время утренней прогулки. Длительность 5-7 минут.
5.	Индивидуальная работа по развитию движений	Ежедневно во время вечерней прогулки. Длительность 5-7 минут
6.	Гимнастика после дневного сна	Ежедневно по мере пробуждения и подъема детей. Длительность не более 10 минут.

2. Занятия физической культурой		
1.	Занятия физической культурой	Два - три раза в неделю.

11.3. Профилактические мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Адаптационные мероприятия	Сентябрь	Воспитатели
2.	Включение в меню овощных салатов, луковых закусок, соков, отвара шиповника	В течение года В период вспышки простудных заболеваний	Ответственный за питание
3.	Длительное пребывание детей на воздухе	Март - май Летний период	Воспитатели

11.4. Мероприятия с педагогами по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Осуществлять действенный контроль за выполнением общественно полезного труда детьми в части создания безопасных условий труда.	Постоянно	Члены комиссии
2.	Рассматривать вопросы труда и техники безопасности на заседаниях профкома	1 раз в квартал	Председатель профкома
3.	Повышать эффективность административно-общественного контроля за соблюдением охраны труда.	Постоянно	Заведующий Председатель профкома
4.	Проводить прием образовательного учреждения с составлением акта-разрешения на проведение занятий в музыкальном зале, спортивной площадке.	Август	Члены комиссии
5.	Пересматривать инструкцию по охране труда и технике безопасности и приводить ее в соответствие с условиями работы.	1 раз в 4 года	Заведующий Председатель профкома
6.	Обеспечивать функционирование уголка по охране труда и на его основе проводить повышение квалификации работников учреждения по охране труда	Октябрь	Заведующий хозяйством
7.	Обеспечивать регулярное прохождение курсов по охране труда, аттестацию	В течение года	Заведующий

	рабочих мест		

11.5. Инструктирование

№ п/п	Тема инструктажа	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Вводный инструктаж	при приеме на работу	Заведующий	
2.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Август Ноябрь Февраль Май	Ст. воспитатель	
3.	Инструктаж по охране труда и технике безопасности	Август Февраль	Ст. воспитатель Заведующий хозяйством	
4.	Инструктаж по пожарной безопасности	Август Сентябрь Декабрь Январь Февраль Апрель Май	Заведующий хозяйством	
5.	Инструктажи по антитеррористической безопасности	Август Декабрь Февраль Май	Заведующий хозяйством	
6.	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка	Сентябрь	Заведующий	

График проведения инструктажей с воспитанниками по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей

Вид инструктажа	Сроки	Тема инструктажа	Ответственные	Отметка о выполнении
Вводный инструктаж	Постоянно при поступлении ребенка в группу	**Инструктаж** (беседа) **№ 1** Вводный /повторный/ - для воспитанников	Воспитатели	

Целевой инструктаж	Постоянно при проведении экскурсий, походов, спортивных соревнований Перед изучением новой темы Перед проведением занятий в кружках	**Инструктаж (беседа) № 25** «Правила поведения при проведении экскурсий, целевых прогулок с выходом за территорию учреждения»	Воспитатели	
Внеплановый	При введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций; при нарушении воспитанниками требований безопасности которые могут или привели к травме		Воспитатели	
Плановый	Сентябрь	**Инструкция №1** «Правила поведения в группе образовательного учреждения. Правила безопасности при перемещении внутри образовательного учреждения»	Воспитатели Специалисты	

		Инструкция №2 «Правила безопасного поведения в умывальной и туалетной комнате» **Инструкция №3** «Охрана жизни и здоровья воспитанников в процессе занятий изобразительной деятельностью»		
	Октябрь	**Инструкция №5** **«**Охрана жизни и здоровья воспитанников во время одевания на прогулку» **Инструкция №6** «Охрана жизни и здоровья воспитанников на прогулке» **Инструкция №9** «Охрана жизни и здоровья воспитанников во время приема пищи»	Воспитатели	
	Ноябрь	**Инструкция №12** Охрана жизни и здоровья воспитанников	Воспитатели	

		во время посещения музыкальных занятий. Правила безопасности при посещении музыкального зала **Инструкция №13** Охрана жизни и здоровья воспитанников во время посещения занятий по физической культуре 13.1.Правила безопасности при посещении спортивного зала, на занятиях физической культуры, при использовании спортивного оборудования 13.2.Правила безопасного поведения на спортивном оборудовании (лестницы, брёвна, оборудование для лазания) 13.3.Правила при проведении игр с метанием в цель		
	Декабрь	**Инструкция**	Воспитатели	

		№6 Охрана жизни и здоровья воспитанников на прогулке 6.1.Правила безопасного поведения на прогулке (холодный период). 6.2.Правила безопасного поведения на горке		
	Январь	**Инструкция №10** «Правила пожарной безопасности», **№14** «Как защитить себя от заболевания ОРВИ, гриппом»		
	Февраль	**Инструкция №11** «Правила личной безопасности дома»	Воспитатели	
	Март	**Инструкция №6** «Охрана жизни и здоровья воспитанников на прогулке 6.3.Правила безопасного поведения на прогулке (тёплый период)»	Воспитатели	
	Апрель	**Инструктаж Инструкция №10** «Правила		

		пожарной безопасности», **Инструкция** «Противодействие терроризму»		
	Май	**Инструктаж (беседа) № 54** «Правилам безопасного поведения на воде, у водоема», **Инструктаж (беседа) № 55** «Поведение в летний оздоровительный период»	Воспитатели	

РАЗДЕЛ 12. Инновационная деятельность коллектива

Перспективное направление инновационной деятельности на 2023/2024 учебный год – ознакомление с социальным окружение родного города через организацию прогулок выходного дня, виртуальных экскурсий во взаимодействии с семьей.

Цель: повышение профессионального мастерства педагогов в области разработки методических материалов для родителей в процессе инновационной деятельности по приоритетному направлению в условиях ФГОС ДО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Анализ работы по направлению	Март	Старший воспитатель	
2.	Активизировать работу педагогов по развитию у дошкольников представлений о социальном окружении родного города	Сентябрь - ноябрь	Старший воспитатель	
3.	Участие Учреждения и отдельных педагогов, успешно реализовавших свои проекты, в научно-практических конференциях, методических объединениях, конкурсах, публикации статей, в том числе, используя возможности электронных ресурсов для организации распространения инновационного опыта. Создание методических материалов для родителей, виртуальных маршрутов «Прогулка выходного дня по городу Барнаулу» (в рамках реализации программы «Я живу в Алтайском крае»)	В течение года	Воспитатели	
4.	Анализ инновационной деятельности за 2023/2024 учебный год	Май	Старший воспитатель	
5.	Разработка перспективы развития инновационной деятельности	Май	Старший воспитатель	

РАЗДЕЛ 13. Система внутриучрежденческого контроля

13.1. Общий план контроля на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Направление контроля	Форма контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный	Где подводятся итоги контроля	Отметка о выполнении
1.	Организация образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов								
1.1.	Контроль за деятельностью старшего воспитателя								
1.1.1	Планирование деятельности Учреждения:								
	Годовой план работы, соответствие требованиям (содержание, оформление)	Оперативный	Старший воспитатель	Изучение состояния дел по вопросу	Анализ, изучение документации	Сентябрь Декабрь	Заведующий	Совещание при заведующем	
	Основная образовательная программа (ООП), рабочие программы педагогов (РПП), календарное планирование	Оперативный	Старший воспитатель	Изучение состояния дел по вопросу	Анализ, изучение документации	Сентябрь Январь Март Июнь	Заведующий	Педагогический совет	
1.1.2	Информационное обеспечение управлением Учреждения:								
	Обеспечение методической литературой, работа с входящей, исходящей документацией (сбор, обработка, подписка на периодические издания)	Оперативный	Старший воспитатель	Изучение состояния дел по вопросу	Анализ документации	Сентябрь Май	Заведующий	Совещание при заведующем	
1.1.3	Организация и взаимодействие с родителями, с социумом:								
	Планирование, наличие материалов в соответствии с годовым	Оперативный	Старший воспитатель	Изучение состояния дел по	Анализ документации	Октябрь Апрель	Заведующий	Совещание при заведующе	

	планом, информационная открытость (сайт), маркетинговая деятельность			вопросу				м	
1.1.4	Организация деятельности ППк								
	Соответствие организации работы ППк нормативным документам, взаимодействие с родителями, наличие установленных документов	Оперативный	Старший воспитатель	Изучение состояния дел по вопросу	Анализ документации	Октябрь Январь Май	Заведующий	Совещание при заведующем	
1.1.5	Организация деятельности КП								
	Соответствие организации работы КП нормативным документам	Оперативный	Старший воспитатель	Изучение состояния дел по вопросу	Анализ документации	Сентябрь Май	Заведующий	Совещание при заведующем	
1.1.6	Работа с кадрами								
	Повышение квалификации педагогов	Оперативный	Старший воспитатель	Изучение состояния дел по вопросу	Анализ документации	Сентябрь Январь Май	Заведующий	Совещание при заведующем	
1.1.7	Оснащение педпроцесса, РППС								
	Оснащение педпроцесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО, своевременность освоения бюджетных средств	Оперативный	Старший воспитатель	Изучение состояния дел по вопросу	Анализ РППС, документации	Июль Январь Апрель	Заведующий	Совещание при заведующем	
11.8	Обеспечение открытости деятельности МБДОУ, аналитическая деятельность								
	Самообследование	Итоговый	Коллектив	Анализ качества работы в 2022 году	Анализ	Январь-апрель	Заведующий Специалисты	Педагогический совет	

11.9.	Деятельность по охране жизни и здоровья детей								
	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, проведение инструктажей	Оперативный	Старший воспитатель	Изучение состояния дел по вопросу	Анализ документации	1 раз в квартал Август Ноябрь Февраль Май	Заведующий	Совещание при заведующем, педсовет	
11.10	Контрольно-аналитическая деятельность								
	Выполнение плана внутриучрежденческого контроля (организация и проведение тематических, оперативных проверок), ведение документации по контролю	Оперативный	Старший воспитатель	Изучение состояния дел по вопросу	Анализ документации	Ноябрь Апрель	Заведующий	Совещание при заведующем, педсовет	
2.	Организация воспитательно-образовательного процесса								
2.1.	«Состояние воспитательно-образовательной работы по ранней профориентации»	Тематический	Педагоги	Изучение фактического состояния дел по вопросу	Анализ документации, РППС, ОД, работы с родителями, детьми	Ноябрь	Старший воспитатель	Педагогический совет	
2.2.	«Состояние воспитательно-образовательной работы по патриотическому воспитанию в разных возрастных группах»	Тематический	Педагоги	Изучение фактического состояния дел по вопросу	Анализ документации, РППС, ОД, работы с родителями, детьми	Февраль	Старший воспитатель	Педагогический совет	
2.3.	Распространение передового педагогическо	Персональный	Аттестующиеся педагоги	Изучение системы работы	Наблюдение	Октябрь Январь	Старший воспитатель	Педагогический совет	

	го опыта и внедрения инновационных технологий в практику работы			по распространению передового опыта, самообразованию, наставничеству					
2.4.	Работа с молодыми специалистами (при наличии)	Персональный	Педагоги	Анализ уровня профессиональных компетенций молодых специалистов	Собеседование	Октябрь Май	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
2.5.	Организация работы по наставничеству	Персональный	Педагоги наставники, наставляемые	Анализ работы по наставничеству	Собеседование	Февраль	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
	Контроль общих вопросов, требующих, постоянных проверок								
2.6.	Соблюдение режима дня	Оперативный	Педагоги	Изучение фактического состояния дел по вопросу	Наблюдение	Постоянно	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
2.7.	Подготовка воспитателей к занятиям	Оперативный	Педагоги	Изучение фактического состояния дел по вопросу	Наблюдение	Постоянно	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
2.8.	Организация питания	Оперативный	Педагоги	Изучение фактического состояния дел по вопросу	Наблюдение	Постоянно	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	

2.9.	Охрана жизни и здоровья детей	Оперативный	Педагоги	Изучение фактического состояния дел по вопросу	Наблюдение	Постоянно	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
2.10.	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Оперативный	Педагоги	Изучение фактического состояния дел по вопросу	Наблюдение	Постоянно	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
	Контроль общих вопросов, требующих проверки не чаще одного раза в месяц								
2.11.	Планирование	Оперативный	Педагоги	Выявление полноты, системы календарного планирования, повышение уровня планирования	Изучение планов ВОР в группах	Ежемесячно	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
2.12.	Ведение документации педагогов и узких специалистов	Оперативный	Педагоги	Анализ ведения текущих документов, предупреждение нарушений	Изучение документации	Сентябрь Январь	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
2.13.	Работа с родителями	Оперативный	Педагоги	Повышение эффективности подготовки и проведения мероприятий для родителей	Посещение мероприятий анализ материалов к нему	Ноябрь	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	

2.14.	Уровень организации работы с родителями специалистами ДОУ в рамках консультационного пункта	Оперативный	Педагоги	Повышение эффективности подготовки и проведения мероприятий в рамках консультационного пункта	Посещение мероприятий анализ материалов к нему	По плану КП	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
2.15.	Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО	Оперативный	Педагоги	Изучение фактического состояния дел по вопросу	Наблюдение	Май	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
2.16.	Организация индивидуальной работы	Оперативный	Педагоги	Изучение фактического состояния дел по вопросу	Анализ документации	Март	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
2.17.	Организация психолого-педагогического сопровождения детей включенных в ППк	Оперативный	Педагоги	Анализ состояния работы педагогов по организации образовательной деятельности с детьми включенными в ППк	Наблюдение за педпроцессом	Декабрь Февраль	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
	Контроль организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО								
	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»								

2.19.	Игровая деятельность: дидактические игры; Сюжетно-ролевые игры	Оперативный	Педагоги	Анализ уровня работы по направлению	Наблюдение педпроцесса	Октябрь Февраль	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
2.20.	Трудовая деятельность	Оперативный	Педагоги	Анализ уровня работы по направлению	Наблюдение педпроцесса	Сентябрь	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
2.21.	Формирование культурно – гигиенических навыков, навыков самообслуживания	Оперативный	Педагоги	Анализ уровня работы по направлению	Наблюдение педпроцесса	Апрель	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
2.22.	Формирование основ безопасности жизнедеятельности	Оперативный	Педагоги групп	Анализ уровня работы по направлению	Наблюдение педпроцесса	Декабрь Май	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
	Образовательная область «Познавательное развитие»								
2.23.	Ознакомление с окружающим и природой	Оперативный	Педагоги	Анализ образовательной деятельности	Наблюдение педпроцесса	Октябрь	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
2.23.	Формирование элементарных математических представлений	Оперативный	Педагоги	Анализ образовательной деятельности	Наблюдение педпроцесса	Февраль	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
2.25.	Краеведение	Оперативный	Педагоги	Анализ образовательной деятельности	Наблюдение педпроцесса	Март	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
	Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»								
2.26.	Организация праздников и развлечений	Оперативный	Педагоги	Анализ образовательной	Наблюдение педпроц	Декабрь	Старший воспит	Совещание при	

				деятельности	есса		атель	заведующем	
2.27.	Рисование	Оперативный	Педагоги	Анализ организованной образовательной деятельности, оформления и хранения детских творческих работ	Изучение детских работ Наблюдение педпроцесса	Декабрь	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
2.28.	Лепка/аппликация	Оперативный	Педагоги	Анализ организованной образовательной деятельности	Наблюдение педпроцесса	Апрель	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
2.29.	Музыка	Оперативный	Музыкальный руководитель	Анализ организованной образовательной деятельности	Наблюдение педпроцесса	Март	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
2.30.	Театрализованная деятельность	Оперативный	Педагоги	Анализ образовательной деятельности	Наблюдение педпроцесса	Январь	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
	Образовательная область «Речевое развитие»								
2.31.	Развитие речи	Оперативный	Педагоги	Анализ организованной образовательной деятельности	Наблюдение педпроцесса	Декабрь	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
2.32.	Ознакомление с художественной литературой	Оперативный	Педагоги	Анализ организованной образовательной деятельн	Наблюдение педпроцесса	Февраль	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	

				ости					
	Образовательная область «Физическое развитие»								
2.33.	Физическая культура (в том числе на воздухе)	Оперативный	Педагоги	Анализ подготовки и проведения оздоровительных мероприятий	Наблюдение педпроцесса	Сентябрь	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
2.34.	Утренняя гимнастика	Оперативный	Педагоги	Анализ подготовки и проведения оздоровительных мероприятий	Наблюдение педпроцесса	Декабрь	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
2.35.	Гимнастика после дневного сна	Оперативный	Педагоги	Анализ подготовки и проведения оздоровительных мероприятий	Наблюдение педпроцесса	Март	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
2.36.	Прогулки (1р. в год)	Оперативный	Педагоги	Анализ подготовки и проведения оздоровительных мероприятий	Наблюдение педпроцесса	Май	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
3.	Охрана жизни и здоровья детей								
3.1.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Оперативный	Педагоги	Анализ соответствия организации образовательной деятельн	Анализ	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем	

				ости с детьми инструкции по охране жизни и здоровья детей					
3.2.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Оперативный	Педагоги Ст. мед сестра	Анализ заболеваемости и посещаемости с целью снижения и профилактики детской заболеваемости	анализ	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем	
3.3.	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	Оперативный	Все группы	Анализ соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в Учреждении	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем	
3.4.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	Оперативный	Все группы	Изучение состояния дел по вопросу	Наблюдение	Декабрь Май	Заведующий	Совещание при заведующем	
4.	Организация питания								
4.1.	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Оперативный	Кладовщик	Выявление, предупреждение, корректировка и устранение недостатков в работе	Анализ документов	постоянно	Заведующий Ответственный за питание	Совещание при заведующем	

				при хранении и выдаче продуктов					
4.2.	Организация питания детей в группах: соответствие веса со стола ребенка, норм выдачи	Оперативный	Все воспитатели, младшие воспитатели	Анализ организации питания	Посещение, групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий Ответственный за питание	Совещание при заведующем	
4.3.	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	Оперативный	Повара	Анализ соблюдения технологии приготовления 1-х, 2-х, 3-х блюд, салатов, проведения С-витаминизации 3-го блюда в соответствии с требованиями СанПиН.	Анализ документов Наблюдение	Ежедневно	Заведующий Ответственный за питание	Совещание при заведующем	
4.4.	Качество приготовления пищи, норма выхода	Оперативный	Повара	Анализ качества приготовления пищи, кулинарной обработки продуктов, выхода блюд и вкусовых	Посещение пищеблока	Ежедневно (записи в бракеражном журнале)	Заведующий Ответственный за питание	Совещание при заведующем	

				качеств пищи.					
4.5.	Соблюдение графика выдачи пищи с пищеблока	Оперативный	повара, младшие воспитатели	Анализ соблюдения времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите	Посещение пищеблока	ежедневно	Заведующий Ответственный за питание	Совещание при заведующем	
4.6.	Анализ питания детей /соблюдение натуральных норм питания	Оперативный	бухгалтер	Анализ соблюдения натуральных норм питания	Анализ документов	ежемесячно	Заведующий Ответственный за питание	Совещание при заведующем	
4.7.	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	Оперативный	повара, младшие воспитатели, кладовщик	Анализ состояния холодильно-технологического оборудования, измерительных приборов, наличия кухонного инвентаря, посуды, моющих средств соответствия их требованиям СанПиН	Посещение пищеблока	еженедельно/ ежемесячно	Заведующий Ответственный за питание	Совещание при заведующем	

5.	Охрана труда и соблюдение техники безопасности								
5.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	Оперативный	Завхоз	Анализ своевременности проведения инструктажей по ОТ, правильность и полнота ведения документации по ОТ и ТБ своевременность их заполнения	Анализ документов, журналов инструктажей	Август Январь	Заведующий	Совещание при заведующем	
5.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Оперативный	Завхоз	Анализ соответствия условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Посещение рабочих мест сотрудников	Октябрь Февраль	Заведующий	Совещание при заведующем	
5.3.	Соблюдение правил ТБ при организации режимных моментов	Оперативный	Старший воспитатель	Анализ соблюдения техники безопасности при организации режимных моментов	Наблюдение за педагогическим процессом	Август Январь	Заведующий	Совещание при заведующем	
5.4.	Исполнение предписаний	Оперативный	Завхоз	Анализ документов, сроков выполнения предписаний,	Анализ документов	Ежеквартально	Заведующий	Совещание при заведующем	

				работ в соответствии с предписаниями					
6.	ГО ЧС, противопожарная безопасность								
6.1.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	Оперативный	Завхоз	Анализ своевременности проведения инструктажей по ППБ, правильность и полнота ведения документации	Анализ документов	Июль Январь	Заведующий	Совещание при заведующем	
6.2.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	Оперативный	Завхоз	Анализ условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	посещение помещений	Январь Июль	Заведующий	Совещание при заведующем	
6.3.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Оперативный	Завхоз Старший воспитатель	Анализ работы по отработке устойчивых навыков правильного поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций	Анализ документов	Сентябрь Апрель	Заведующий	Общее собрание трудового коллектива Совещание при заведующем	
6.4.	Качество обеспечения охранно-	Оперативный	Завхоз	Анализ обеспечения	Анализ документов	ежеквартально	Заведующий	Совещание при	

	пропускного режима			охранно-пропускного режима, своевременность обслуживания и проверки кнопки пожарной и тревожной сигнализации. Соблюдение графика работы сторожей, дежурных администраторов				заведующем	
6.5.	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	Оперативный	Завхоз	Анализ соблюдения сроков заключения документов	Анализ документов	Январь	Заведующий	Совещание при заведующем	
7.	Финансово-хозяйственный контроль								
7.1.	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	Оперативный	Завхоз Бухгалтер, экономист	Анализ поступления и использования финансовых средств	Анализ документов	Август Январь	Заведующий	Совещание при заведующем	
7.2.	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное	Оперативный	Завхоз Специалист по закупкам	Анализ соблюдения сроков заключения	Анализ документов	Декабрь	Заведующий	Совещание при заведующем	

	обслуживание			документов					
7.3.	Реализация Федеральных законов №44-ФЗ	Оперативный	Специалист по закупкам	Анализ своевременности и качества ведения документов по закупкам	Анализ документов	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем	
7.4.	Своевременность оформление актов сверки с поставщиками	Оперативный	Завхоз Бухгалтер	Анализ оформления актов сверки	Анализ документов	Март Июнь Октябрь Декабрь	Заведующий	Совещание при заведующем	
7.5.	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	Оперативный	Завхоз Бухгалтер	Анализ сохранности основных средств и материальных ценностей	Анализ документов	Ноябрь	Заведующий	Совещание при заведующем	
7.6.	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход	Оперативный	Завхоз Бухгалтер	Анализ работы педагогов с родителями по вопросу своевременной оплаты за присмотр и уход за детьми	Анализ	Март Июнь Октябрь Декабрь	Заведующий	Совещание при заведующем	
7.7.	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской	Оперативный	Делопроизводитель	Анализ соблюдения порядка оформления документов по	Анализ документов	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем	

	платы за присмотром и уходом за ребенком			компенсации части родительской платы					
8.	Кадровое делопроизводство								
8.1.	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: - Номенклатура дел - Личные дела сотрудников - Карточки Т-2 - Трудовые книжки - Трудовые договоры - Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	Оперативный	Делопроизводитель	Анализ соблюдения требований законодательства и делопроизводства при ведении документации по кадровому делопроизводству	Анализ документов	Постоянно	Заведующий	Совещание при заведующем	

РАЗДЕЛ 14. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Подготовка овощехранилища к зиме (побелка, ремонт потолков)	Июль	Заведующий	
2.	Заготовка овощей на зиму	Сентябрь	Заведующий хозяйством	
4.	Подготовка здания к зиме (утепление окон)	Октябрь	Заведующий Заведующий хозяйством	
5.	Вывоз сухих листьев с территории Учреждения	Октябрь	Заведующий хозяйством	
6.	Подготовка к зимнему сезону участков, инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством	
8.	Оснащение групп зимним инвентарем, оборудованием	Декабрь	Заведующий хозяйством	
9.	Ремонт мебели по мере необходимости	В течение года	Заведующий хозяйством	
10.	Рейд по расходованию электроэнергии	Февраль	Заведующий Заведующий хозяйством	
11.	Приобрести лакокрасочные изделия для ремонта здания	Апрель	Заведующий Заведующий хозяйством	
12.	Организация субботника по очистке территории детского сада от мусора	Апрель	Заведующий Заведующий хозяйством	
13.	Подготовка участков к летнему сезону (ремонт оборудования, покраска)	Май	Заведующий Заведующий хозяйством	
14.	Приобретение игрового и дидактического материала	В течение года	Ст. воспитатель	
15.	Приобретение детской мебели	По потребности	Заведующий хозяйством	

16.	Подготовка Учреждения к новому учебному году (ремонтные работы)	По плану комитета по образованию	Заведующий Заведующий хозяйством	

Приложение 1

Примерная циклограмма проведения методических мероприятий

	1 неделя месяца	**2 неделя месяца**	**3 неделя месяца**	**4 неделя месяца**
Среда	Консультации для педагогов в соответствии годовым планом			Заседания Педагогических советов (август, ноябрь, январь, май) Семинары (март)
Четверг			Мероприятия с родителями в рамках консультационн ого пункта	
Пятница			Заседания консилиумов ППк (сентябрь, май)	

Примерная циклограмма заседаний коллегиальных органов

	1 неделя месяца	**2 неделя месяца**	**3 неделя месяца**	**4 неделя месяца**
Вторник			Общие родительские собрания (сентябрь, апрель)	Общие родительские собрания (сентябрь, апрель)
Среда	Совещан ия при заведующ ем	Общие собрания трудового коллектив а (август, апрель)	Совещания при заведующем	
Четверг	Заседани я Попечите льского совета (сентябрь , декабрь, апрель)			

Заседания Управляющего совета проводятся до 15 числа ежемесячно

Лист изменений и дополнений

№ п\п	Содержание изменений, дополнений	Реквизиты документа