Таранина Надежда Николаевна

Подписано цифровой подписью: Таранина Надежда Николаевна
Дата: 2021.09.28 12:42:49 +07'00'

ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием трудового коллектива 24.09.2021 № № 4/21	председатель профкома МБДОУ «Детский сад №87» _____Н.А. Кицаева «28» 09 2021	приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №87» от 28.09.2021 № 90-осн. _____Н.Н. Таранина

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №87» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №87» общеразвивающего вида (далее – Положение) определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий, компетенцию, порядок принятия решений, порядок выступления от имени муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №87» общеразвивающего вида (далее- Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации (ТК РФ) от 30.12.2001 №197-ФЗ, другими федеральными, региональными законодательными, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения.

1.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание трудового коллектива) является высшим коллегиальным органом управления Учреждением.

1.4. Общее собрание трудового коллектива работает в тесном содружестве с администрацией и иными органами управления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством и подзаконными нормативными актами, Уставом.

1.5. Настоящее Положение принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания трудового коллектива простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

1.7. Действие настоящего Положения устанавливается с даты его утверждения.

1.8. Срок действия Положения неограничен.

2. Задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.
2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и осуществлению государственного общественного характера управления.

3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

3.1. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:
3.1.1. Обсуждение Устава Учреждения, внесений в него изменений;
3.1.2. Заключение Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения, заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;
3.1.3. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;
3.1.4. Рассмотрение Отчета о самообследовании Учреждения;
3.1.5. Рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения:

- выдвижение кандидатур для участия в работе комиссий, в том числе, в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выдвижение кандидатур на награждение;
- избрание из своего состава представителей в Управляющий совет.

4.Организация работыОбщегособрания трудового коллектива

4.1. Членами Общего собрания трудового коллектива являются все работники Учреждения.
4.2. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.
4.3. Заседание Общего собрания трудового коллектива правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.
4.4. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
4.5. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на

один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

– организует деятельность Общего собрания;

– информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

– организует подготовку и проведение заседания;

– определяет повестку дня;

– контролирует выполнение решений.

4.7. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.8. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.9. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол

4.10.Организацию выполнения решений Общего собрания трудового коллектива осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам трудового коллектива на последующих собраниях.

5. Права Общего собрания трудового коллектива

5.1. Члены Общего собрания трудового коллектива имеет право:

– принимать участие в обсуждении и принятии решений Общего собрания трудового коллектива;

– вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов в рамках компетенции Общего собрания трудового коллектива;

– выражать свое особое мнение;

– требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания трудового коллектива;

– создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы в рамках компетенции Общего собрания трудового коллектива.

5.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения

6. Ответственность членов Общего собрания трудового коллектива

6.1. Члены Общего собрания трудового коллектива несут ответственность:

– за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
– за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
– за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6.2. Члены Общего собрания трудового коллектива обязаны посещать его заседания.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления - первичной профсоюзной организацией, Педагогическим советом, Попечительским советом, Управляющим советом через участие представителей трудового коллектива в заседаниях выше перечисленных коллегиальных органов управления Учреждения и внесением предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива и решения оформляются протоколами в соответствии с инструкцией по делопроизводству.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.2. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

8.2.1. В протоколе фиксируются:

– дата проведения заседания;
– количество присутствующих;
– приглашенные (ФИО, должность);
– повестка дня;
– ход обсуждения вопросов, выносимых на Общем собрании трудового коллектива;
– предложения, рекомендации и замечания приглашенных лиц;
– решение Общего собрания трудового коллектива.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.
8.4.Протоколы Общего собрания пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательной организации.
8.5.Протоколы Общего собрания трудового коллектива входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.