ОТЯНИЯП

Общим собрание трудового коллектива 17.08.2022 протокол №3

**УТВЕРЖДЕНО** 

трудового Приказом заведующего МБДОУ окол №3 «Детский сад №87» №58-осн от 17.08.2022

СОГЛАСОВАНО

Председателем первичной профсоюзной организации МБДОУ «Летский сал №87»

«Детский сад №87» Н.А. Кицаева

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №87» общеразвивающего вида города Барнаула

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников (далее - Положение) определяет методику формирования фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №87» общеразвивающего вида (далее — МБДОУ), реализующего программу дошкольного образования за счет средств бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, а так же выплат компенсационного и стимулирующего характера

1.2. Система оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №87», устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными актами МБДОУ в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, иными муниципальными правовыми актами города Барнаула.

Положение об оплате труда работников МБДОУ разработано в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 23.10.2017 №375 «О применении систем оплаты труда работников краевых государственных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), а также работников учреждений (организаций), финансируемых за счет средств краевого бюджета», постановлением Администрации

Алтайского края от 24.01.2014 №22 «Об утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования реализации образовательных программ и субвенций из краевого бюджета бюджетам муниципальных

1

1

районов и городских округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях Алтайского края» (далее – Постановление №22), Постановлением администрации г. Барнаула от 21.10.2016 №2086 «О введении новой системы оплаты труда работников образовательных муниципальных дошкольных учреждений, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений г. Барнаула» (в редакции постановления от 04.05.2022 №616, в редакции от 10.08.2022 №1178), Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об Российской Федерации», приказами образовании Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Алтайского края.

МБДОУ разрабатывает Положение об оплате труда работников учреждения на основании Примерного Положения об оплате труда, разработанного и утвержденного Комитетом по образованию г. Барнаула.

- 1.3. Положение направлено на поддержку, развитие и стимулирование труда каждого работника по обеспечению высокого качества результатов деятельности МБДОУ, привлечению высококвалифицированных педагогических работников в МБДОУ с целью обеспечения качества и доступности дошкольного образования.
- 1.4. Положение определяет порядок формирования и распределения ФОТ работникам МБДОУ с учетом уровня образования, квалификации и педагогического стажа, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда, условий труда и особенностей специфики деятельности МБДОУ, индивидуального подхода к использованию различных видов стимулирующих выплат за качественные результаты работы.
- 1.5. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников МБДОУ на основе применения должностных окладов работников (далее-оклад), повышающих коэффициентов к окладам, выплат компенсационного и стимулирующего характера с учетом государственных гарантий по оплате труда и в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Алтайского края, администрации города Барнаула.
- 1.6. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, предусматриваемый главным распорядителем средств городского округа город Барнаул Алтайского края, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых муниципальных услуг муниципальным учреждением
- 1.7. Для целей настоящего Положения используют следующие основные понятия и определения:
- система оплаты труда работников МБДОУ совокупность норм, содержащихся в коллективном договоре, соглашениях, локальных нормативных актов, принятых в соответствии с федеральными законами и

устанавливающих условия и размеры оплаты, включая размеры должностных окладов, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

- минимальный рекомендуемый оклад устанавливаемый Федеральным законом размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени;
- заработная плата работника дошкольного образовательного учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных, стимулирующих и иных выплат;
- выплаты компенсационного характера выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- стимулирующие и иные выплаты выплаты, предусматриваемые системами оплаты труда работников МБДОУ с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда.
- 1.8. Положение распространяется на всех работников МБДОУ (постоянных, временных, а также совместителей), реализующих программы дошкольного образования.
- 1.9. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.

## 2. Методика формирования и структура фонда оплаты труда

- 2.1. Заработная плата педагогических работников, непосредственно образования, обеспечивающих реализацию услуги дошкольного административно-управленческого, учебно-вспомогательного обслуживающего персонала устанавливается соответствии Постановлением главы города от 21.10.2016 №2086 «О введении новой работников муниципальных системы оплаты труда дошкольных образовательных учреждений, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений г. Барнаула».
- педагогических 2.2. Оплата труда работников, непосредственно обеспечивающих реализацию дошкольного образования, услуги административно-управленческого, учебно-вспомогательного обслуживающего персонала производится на основании «Методики порядка формирования и распределения фонда оплаты труда муниципальных дошкольных образовательных учреждений на основе отраслевой системы оплаты труда», являющегося приложением к Постановлению главы города от 21.10.2016 №2086.

Формирование ФОТ МБДОУ осуществляется в пределах объема финансовых средств, предоставляемых МБДОУ на текущий финансовый

год за счет субвенции из краевого бюджета в соответствии с количеством воспитанников, нормативами расходов по заработной плате на одного воспитанника, получающего образование по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным законом Алтайского края о краевом бюджете, с применением районного коэффициента, коэффициентов удорожания образовательной услуги, поправочных коэффициентов для данного МБДОУ.

Расчет объема субвенции по МБДОУ в части ФОТ осуществляется комитетом по образованию города Барнаула (далее–Комитет) согласно п.15 Постановления №22.

- 2.3. Норматив финансирования расходов по ФОТ педагогического, административно-управленческого, обслуживающего и учебновспомогательного персонала, приходящегося на одного воспитанника в МБДОУ, определяется в зависимости от типа, вида и категории МБДОУ.
- 2.4. Количество штатных единиц педагогического, административноуправленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ рассчитывается с учетом рекомендаций, изложенных в письме Комитета от 23.12.2008 N01-14/2176 «О штатах муниципальных дошкольных образовательных учреждений», в пределах выделенных средств.
- 2.5. За базовый норматив финансирования единицы муниципальной услуги по ФОТ (далее базовый норматив) принимается норматив финансирования МБДОУ в расчете на одного воспитанника группы общеразвивающей направленности старше трех лет (Нобщ).
- 2.6. Базовый норматив рассчитывается по формуле:  $Hobiu = \Phi OT_{obiu}/B_{obiu}$  где:

\_ Нобщ= $\Phi$ ОТ $_{\text{общ}}/B_{\text{общ}}$ 

Нобщ - норматив финансирования МБДОУ в расчете на одного воспитанника старше трех лет группы общеразвивающей направленности в год по фонду заработной платы и начислениям, устанавливается приказом Комитета;

-  $^{\Phi OT_{oбщ}}$ -работников групп общеразвивающей направленности в МБДОУ рассчитывается по формуле:  $^{\Phi OToбщ}=\left(\Phi OT_{nn}+\Phi OT_{np}\right)$ 

где:  $^{\Phi OT_{nn}}$  -  $\Phi OT$  педагогических работников групп общеразвивающей направленности;

 $^{\Phi OT_{np}}$  - $\Phi OT$  прочих работников групп общеразвивающей направленности;

Вобщ общеразвивающей -количество группах воспитанников направленности МБДОУ согласно прогнозным показателям, специалистами дошкольного образования предоставленным отдела специалистам экономической группы централизованной бухгалтерии Комитета.

2.7. Норматив финансирования расходов фонда оплаты труда на одного воспитанника (далее - НФОТ) по МБДОУ рассчитывается по формуле:

НФОТ=ФОТМОО/В

где:

 $\Phi OTMOO = \Phi OT_{III} + \Phi OT_{IIP}$ 

где

 $\Phi$ ОТМОО - затраты на  $\Phi$ ОТ педагогического, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;  $\Phi$ ОТ  $_{\text{пп}}$ -  $\Phi$ ОТ педагогических работников;

ФОТ <sub>пр</sub>- административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

- В количество воспитанников в МБДОУ.
- 2.8. Размер базового норматива финансирования единицы муниципальной услуги по ФОТ МБДОУ из городского бюджета и стоимость оказания единицы услуги дошкольного образования по ФОТ по видам удорожания услуги к нормативу на одного воспитанника группы общеразвивающей направленности в МБДОУ утверждаются приказом Комитета на очередной финансовый год.
- 2.9.ФОТ МБДОУ состоит из базовой и стимулирующей частей.
- 2.9.1. Базовая часть ФОТ МБДОУ обеспечивает гарантированную заработную плату:

административно-управленческомуперсоналу;

педагогическим работникам;

учебно-вспомогательномуперсоналу;

обслуживающему персоналу.

- 2.9.2. Базовая часть ФОТ для учебно- вспомогательного и обслуживающего персонала обеспечивает гарантированную заработную плату исходя из объема выполняемой работы. Стимулирующая часть заработной платы устанавливается исходя из оценки качества работы работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МБДОУ.
- 2.9.3. Объем стимулирующей части ФОТ МБДОУ устанавливается в пределах выделенных средств на финансовый год.
- 2.10. Руководитель МБДОУ формирует и утверждает штатное расписание МБДОУ в пределах ФОТ.
- 2.11. Тарификационный список педагогических работников составляется на учебный год в соответствии с Положением об оплате труда работников МБДОУ и доводится для ознакомления работникам МБДОУ под роспись (приложение 1 к Примерному положению).
- 2.12. Руководитель МБДОУ обеспечивает результативность и эффективность использования ФОТ, в пределах установленных средств, формирует ФОТ с разделением его на базовую и стимулирующую часть.
- 2.13. Заработная плата работников МБДОУ устанавливается работодателем.
- 2.14. Заработная плата, условия оплаты труда, включая размер оклада, доплаты и надбавки компенсационного характера, стимулирующие выплаты, устанавливаются работнику в трудовом договоре, заключаемом на

основе примерной формы трудового договора, утвержденной распоряжением Правительства PB от 26.11.2021 № 2190-р «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 — 2018 годы») в соответствии с действующим ФОТ МБДОУ».

## 3. Порядок и условия оплаты труда работников МБДОУ

- 3.1. Оплата труда работников МБДОУ состоит из оклада, повышающих коэффициентов к окладам, доплат и надбавок компенсационного характера, стимулирующих выплат.
- 3.2. Повышение уровня реального содержания заработной платы работников МБДОУ обеспечивается индексацией заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, осуществляемой органами исполнительной власти Алтайского края в размере и сроки, устанавливаемые постановлениями Правительства Алтайского края, нормативными правовыми актами города Барнаула о такой индексации.
- 3.4. Оклады, повышающие коэффициенты к окладам, доплаты и надбавки компенсационного характера составляют базовую часть ФОТ МБДОУ.
- 3.5. Базовая часть ФОТ для педагогических работников МБДОУ обеспечивает гарантированную оплату труда педагогическим работникам, исходя из объема образовательной работы с учетом квалификации, уровня образования, специфики МБДОУ и работы с воспитанниками в группах компенсирующей, оздоровительной направленности.
- 3.5. Стимулирующая часть заработной платы устанавливается исходя из оценки качества работы педагогических работников коллегиальным органом управления МБДОУ, к компетенции которого относится указанная функция в пределах утвержденного ФОТ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МБДОУ.
- 3.6. В случае совмещения должностей, выплаты стимулирующего характера устанавливаются по основной должности работника.
- 3.7. ФОТ работников МБДОУ формируется за счет средств городского и краевого бюджетов.
- 3.8. Оплата труда работников, полностью отработавших за месяц норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 3.9. В случае, если месячная заработная плата работников (без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных), полностью отработавших в этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже минимального размера

оплаты труда, установленного действующим законодательством, им выплачивается персонифицированная доплата в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой (без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) и установленным минимальным размером оплаты труда.

- 3.10. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Расчет оплаты труда работника по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности.
- 3.11. По отдельным профессиям, должностям, не требующим полной занятости, локальным нормативным актом МБДОУ могут устанавливаться часовые ставки заработной платы.

Норма рабочего времени указанных категорий работников (количество часов) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом МБДОУ.

- 3.12. Оплата труда работника не ограничивается предельными размерами.
- 3.13. Условия оплаты труда, включая размер оклада работника, доплаты и надбавки компенсационного характера, стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.
- 3.14. Заработная плата сотрудникам выплачивается по безналичному расчету на зарплатные карты.
- 3.15. Всем работникам выдаются расчетные листки по начисленной и выплаченной заработной плате.
- 3.16. Экономия фонда оплаты труда направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 3.17. Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах ФОТ МБДОУ в соответствующем финансовом году. Размеры доплат и компенсационного характера, порядок ИХ установления определяются работодателем и устанавливаются коллективным договором, локальными актами МБДОУ, с учетом мнения выборного органа первичной организации профсоюзной или (при его отсутствии) представительного органа работников МБДОУ.
- 3.18. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

## 4. Распределение ФОТ МБДОУ

- 4.1. При распределении ФОТ в МБДОУ выделяются части краевого и городского бюджетов:
- -за счет субвенции из краевого бюджета формируется ФОТ педагогических работников, непосредственно обеспечивающих реализацию услуги

дошкольного образования (старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог), заведующий, младший воспитатель.

- -за счет средств бюджета города формируется ФОТ:
- административно-управленческого персонала (кроме заведующего),
- учебно-вспомогательного персонала (кроме младших воспитателей: делопроизводитель, заведующий хозяйством, заведующий складом, техник-программист);
- -обслуживающего персонала (уборщик служебных помещений, дворник, подсобный рабочий (грузчик), машинист по стирке и ремонту белья, кладовщик, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, повар, слесарь-сантехник, электрик).
  - 5. Порядок установления окладов педагогическим работникам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ
- 5.1. Размеры окладов педагогическим работникам, учебно- вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ устанавливаются работодателем на основании отнесения занимаемых должностей по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее ПКГ) не ниже минимальных рекомендуемых окладов (Приложение1) 5.2. К окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогических работниковустанавливаютсяповышающиекоэффициенты с учетом:
- квалификационнойкатегории
- образования (Приложение 4)
- 5.3. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом квалификационной категории педагогического работника устанавливается: (Приложение 5)
- -для имеющих первую категорию -1,1;
- -для имеющих высшую категорию-1,15.
  - 6. Доплаты и надбавки компенсационного характера работникам МБДОУ
- 6.1. За работу, связанную с особыми условиями труда и режимом работы, работникам МБДОУ устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера:
- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу;
- за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- районный коэффициент к заработной плате.
- 6.1.1. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, оплата труда устанавливается в повышенном размере. Конкретный размер повышения оплаты труда устанавливается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии), иного представительного органа работников МБДОУ, но не менее 4% оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда;
- 6.1.2. МБДОУ осуществляет оплату труда работников в ночное время (с 22.00 до 06.00 час.) в повышенном размере, но не ниже 35% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за один час работы) за каждый час работы в ночное время;
- 6.1.3. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере работникам, привлеченным в установленном порядке к работе:
- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа проводилась сверх месячной нормы рабочего времени;
- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа проводилась сверх месячной нормы рабочего времени;
- 6.1.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы не менее чем в двойном размере.

По желанию работника МБДОУ сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

6.1.5. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания работнику МБДОУ производится доплата.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах ФОТ МБДОУ;

6.1.6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по

соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

- 6.1.7. Районный коэффициент устанавливается в размере, определенном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и начисляется на всю заработную плату, включая оклад, доплаты и надбавки компенсационного характера и стимулирующие выплаты.
- 6.2. Размеры доплат и надбавок компенсационного характера, порядок их установления определяются руководителем МБДОУ и устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами МБДОУ, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии), иного представительного органа работников МБДОУ.

## 7. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам

- 7.1. Для педагогических работников МБДОУ предусмотрены
- стимулирующие выплаты:
- -за выслугу лет (стаж работы);
- за наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград;
- выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с пунктами 3,4, статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» первые три года устанавливается ежемесячная выплата к окладу:
- за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта;
- за качество и результативность в профессиональной деятельности по итогам каждого месяца;
- премии по итогам работы за год.
- 7.1.1. За выслугу лет (стаж работы) устанавливается коэффициент за стаж педагогической деятельности согласно стажу педагогической работы педагогического работника:

Стаж работы	Коэффициент
До 5 лет	1
от 5 до 10 лет	1,05
от 10 до 15 лет	1,1
от 15 лет и более	1,15

- 7.1.2. За наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград устанавливается коэффициент с учетом ученой степени по профилю деятельности образовательной организации или профессиональной деятельности, почетного звания или отраслевой награды:
- за ученую степень доктора наук (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности) -1,2, но не

более 7000рублей в месяц;

- за ученую степень кандидата наук (при условии соответствия профилю деятельности образовательной организации или профессиональной деятельности) 1,1, но не более 3000 рублей в месяц.
- за отраслевые награды и почетные звания, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный" (при условии соответствия профилю деятельности образовательной организации или профессиональной деятельности), а также «Мастер спорта» -1,1;

для педагогических работников, награжденных отраслевыми наградами "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Отличник народного просвещения", «Почетный работник сферы образования и воспитания» -05.

При наличии у педагогического работника нескольких оснований (ученая степень, почетное звание, отраслевая награда) применяется один из коэффициентов (максимальный);

7.1.3. Выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу в трудоустроившимся в период обучения по МБДОУ, а также лицам, образовательным программам высшего образования в соответствии с пунктами 3,4, статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» первые три года устанавливается ежемесячная должностному окладу, размер выплата К устанавливается в соответствии с локальными актами МБДОУ, в пределах ФОТ МБДОУ, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МБДОУ, но не менее

первый год — не менее 30% от должностного оклада второй год — не менее 20 % от должностного оклада третий год — не менее 10 % от должностного оклада

- 7.1.4. Стимулирующая выплата за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта осуществляется в соответствии с Порядком осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула, утвержденным приказом Комитета;
- 7.1.5. Стимулирующие выплаты за качество и результативность в профессиональной деятельности устанавливаются в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ, утверждаемым коллегиальным органом управления МБДОУ, с учетом мнения выборного профсоюзного органа или, при его отсутствии, иного представительного органа работников.

Размер стимулирующих выплат за качество и результативность в профессиональной деятельности устанавливается работодателем в пределах стимулирующей части ФОТ с учетом мнения выборного профсоюзного

органа или, при его отсутствии, иного представительного органа работников. Размер ежемесячных выплат за результативность и качество работы педагогическим работникам определяется в соответствии с оценочными листами, заполняемыми по форме, утвержденной локальным актом МБДОУ, путем умножения количества набранных баллов на стоимость одного балла.

Премии по итогам работы (за три, шесть, девять месяцев, год) производятся за счет экономии ФОТ МБДОУ в соответствии с критериями оценки качества работы с учетом мнениявыборного профсоюзного органа или, при его отсутствии, иного представительного органа работников.

Положение разрабатывается МБДОУ в соответствии с примерным Положением об оценке качества работы педагогов при распределении стимулирующей частим МБДОУ, утвержденным приказом Комитета;

- 7.1.6. Стимулирующая выплата за наставничество устанавливается в порядке и размерах, утвержденными локальными нормативными актами МБДОУ, в пределах выделенных средств, с учетом приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 24.03.2022 № 404 Положения утверждении 0 системе наставничества педагогических работников образовательных организациях Алтайского осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных образовательных программ»
- 7.2. Единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми наградами и другие) производятся на основании приказаруководителя МБДОУ за счетсложившейся экономии поФОТ, сучетом мнения выборного профсою зного органаили, при его отсутствии, иного представительного органа работников.
- 7.6. Премии по итогам работы за 3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, год производятся за счет экономии средств ФОТ МБДОУ в соответствии с критериями оценки качества работы с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников МБДОУ.

Стимулирующие выплаты максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

## 8. Стимулирующие выплаты учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ

- 8.1. Для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ предусмотрены стимулирующие выплаты:
- за качество выполняемых работ;
- за интенсивность и высокую результативность профессиональной деятельности;
- премии по итогам работы (при наличии экономии ФОТ).
- 8.1.1. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ с учетом

показателей деятельности работника, с целью его материальной заинтересованности в конечных результатах работы устанавливаются в соответствии с критериями оценки, утвержденными локальными актами МБДОУ по каждой должности. При разработке критериев учитываются показатели:

- за качественное исполнение должностных обязанностей;
- сохранность материально-технического оснащения.
- 8.1.2. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокую результативность профессиональной деятельности устанавливаются в зависимости от фактической нагрузки в соответствии с критериями оценки результативности и интенсивности труда работников, утвержденными локальными актами МБДОУ. При разработке критериев учитываются следующие показатели:
- за создание условий для оказания качественной услуги;
- обеспечение надлежащего выполнения требований СанПиН;
- содействие педагогическим работникам в организации учебновспомогательного процесса.
- 8.1.3. Премии по итогам работы (за три месяца, шесть месяцев, девять месяцев, год) устанавливаются за эффективную работу работника, которая определяется в соответствии с установленными показателями и критериями оценки, установленными локальными нормативными актами МБДОУ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МБДОУ, и выплачиваются за счет экономии средств ФОТ МБДОУ в локальных нормативныхактах МБДОУ.
- 8.2. Размер стимулирующих выплат учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ определяется работодателем согласно установленным критериям оценки деятельности работников, утвержденным локальными нормативными актами МБДОУ, в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается.
- 8.2.1. Размер ежемесячных выплат за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей определяется в соответствии с оценочными листами, заполняемыми по форме, утвержденной локальным актом МБДОУ, путем умножения количества набранных баллов на стоимость одного балла.
- 8.2.2. К выплатам за интенсивность и высокие результаты труда МБДОУ разрабатывает показатели премирования, по которым устанавливаются критерии оценки, размеры выплат, утвержденные локальными актами МБДОУ, согласованные с выборным профсоюзным органом или, при его отсутствии, иным представительным органом работников.
- 8.2.3. Примерный перечень условий премирования учебновспомогательногоиобслуживающегоперсоналаустановлен в приложении 2 к Примерному положению.

- 9. Оплата труда административно-управленческого персонала учреждения
- 9.1. Оплата труда административно-управленческого персонала Учреждения состоит из оклада, повышающих коэффициентов к окладу, доплат и надбавок компенсационного характера и стимулирующих выплат.

К административно-управленческому персоналу Учреждения относятся: заведующий.

- 9.2. Размер оклада руководителя устанавливается трудовым договором в соответствии с требованиями квалификации исходя из утвержденных показателей деятельности и порядка отнесения Учреждения к группе по оплате труда руководителей в соответствии с Порядком отнесения муниципальных учреждений образования города Барнаула к группам по оплате труда руководителей, утвержденным приказом Комитета (приложение 6).
- 9.3. К окладу (должностному окладу) руководителя устанавливается повышающий коэффициент с учетом результатов квалификационных испытаний оценки уровня профессиональной компетентности по итогам аттестациинаподтверждениесоответствиязанимаемойдолжности в следующих размерах (Приложение 5):

для кандидатов на должность руководителя, прошедших квалификационные испытания на базовом уровне, устанавливается повышающий коэффициент – 1,00;

для кандидатов на должность руководителя, прошедших квалификационные испытания на высоком уровне, устанавливается повышающий коэффициент – 1,10;

для руководителей, прошедших квалификационные испытания при очередной (внеочередной) аттестации на базовом уровне, устанавливается повышающий коэффициент – 1,10;

для руководителей, прошедших квалификационные испытания при очередной (внеочередной) аттестации на высоком уровне, устанавливается повышающий коэффициент -1,15.

- 9.4. За уровень образования применяется коэффициент к окладу руководителя (приложение 4);
- 9.5. Виды выплат компенсационного характера руководителю, порядок и условия их назначения определяются локальными актами МБДОУ в соответствии с пунктом 6 данного Положения.
- 9.6. Для руководителя устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная выплата за наличие ученой степени;

ежемесячная выплата за наличие почетных званий и отраслевых наград; ежемесячная выплата за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей;

ежемесячная выплата за осуществление МОО деятельности по оказанию

платных образовательных услуг.

- премии по итогам работы за определенный период (при наличии экономии ФОТ).
- 9.6.1. Выплата за выслугу лет (стаж работы) для руководителя устанавливается с учетом педагогического стажа (приложение 7);
- 9.6.2. Ежемесячная выплата за наличие ученой степени руководителю устанавливается от оклада (должностного оклада) в соответствии с подпунктом 7.1.2 в разделе 7 данного Положения;

Ежемесячная выплата за наличие почетных званий и отраслевых наград руководителю устанавливается от оклада (должностного оклада) в соответствии под пунктом 4.3.4.пункта 4.3 раздела 4 настоящего Положения.

Ежемесячная выплата за результативность профессиональной деятельности руководителю осуществляется за счет ЦФС руководителей. Распределение ЦФС руководителей осуществляется Комитетом с учетом показателей эффективности деятельности МБДОУ за прошедший год и показателей эффективности деятельности руководителей в соответствии с Положением о распределении ЦФС руководителей МБДОУ, утвержденным приказом Комитета.

Ежемесячная выплата за осуществление МБДОУ деятельности по оказанию платных образовательных услуг производятся за счет средств, получаемых от оказания платных образовательных услуг, в соответствии с Порядком назначения руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету, выплаты стимулирующего муниципальными образовательными характера осуществление за организациями деятельности по оказанию платных образовательных услуг, утвержденным приказом Комитета.

- 9.7. Размер стимулирующих выплат руководителю оформляется приказом комитета.
  - 10. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения, финансируемых из средств от приносящей доход деятельности (средств внебюджета)
- 10.1. Оплата труда работников, организующих и оказывающих дополнительные образовательные услуги, формируется из средств, поступивших от потребителей дополнительных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор с МБДОУ.
- 10.2. Выполнение работ по оказанию дополнительных образовательных работ в Учреждении осуществляется штатными работниками МБДОУ, совместителями (внутреннее совместительство), и лицами, привлекаемыми из других организаций (внешнее совместительство):
- педагогические работники;
- учебно-вспомогательный персонал;
- обслуживающий персонал;

- административно-управленческий персонал.
- 10.3. Размер оплаты труда работников, привлеченных к выполнению работ по предоставлению дополнительных образовательных услуг, устанавливается на основании сметы, договора (соглашения), заключенного между работником и МБДОУ, видов и объемов выполняемой работы, акта выполненных работ.
- 10.4. Оплата труда по договору (соглашению), заключенному между работником и Учреждением о выполнении обязанностей по предоставлению дополнительных образовательных услуг, начисляется в период действия договора за фактически отработанное время (выполненную работу), на основании поступившей платы за предоставленные дополнительные образовательные услуги.
- 10.5. В оплату труда, начисленную работнику за оказание им дополнительной образовательной услуги, включен районный коэффициент (15%).

## 11. Изменения в заработной плате

- 11.1. Изменения в заработной плате работникам оформляется приказом по учреждению, изданным заведующим и обязательным для исполнения при начислении заработной платы с момента издания.
- 11.2. Изменения в базовой части:
- при присвоении квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при получении высшего профессионального образования со дня окончания учебного заведения.
- 11.3. Изменения в стимулирующей части:
- при присвоении почетного звания, государственных наград со дня присвоения;
  - в связи с изменением стажа работы со дня его изменения.
- 11.4. За задержку выплаты заработной платы и другие нарушения оплаты труда работодатель несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## 12. Порядок и условия оказания материальной помощи

- 12.1. Учреждение в пределах выделенного фонда оплаты труда может выплачивать своим работникам материальную помощь. Материальная помощь максимальными размерами не ограничивается. Материальная помощь выплачивается работникам Учреждения с целью материальной поддержки и социальной защищенности в случаях непредвиденных, семейных и других обстоятельств.
- 12.2. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах (в пределах ФОТ) принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника с учетом

мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МБДОУ..

12.3. Учреждение с целью социальной поддержки инвалидов может оплачивать им дополнительный отпуск в соответствии со ст. 122 ТК РФ, ст. 23 Закона 181-ФЗ.

## 13. Полномочия руководителя МБДОУ в пределах утвержденного ФОТ

Руководитель МБДОУ в пределах утвержденного ФОТ:

- утверждает структуру МБДОУ, штатную численность работников;
- устанавливает объем работ, нормы труда, нормы выработки на каждом рабочем месте, если они не установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;
- определяет размеры окладов работников МБДОУ, повышающих коэффициентов к окладам, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами МБДОУ, если иное не установлено настоящей метоликой.

## 14. Удержания из заработной платы

- 14.1. Удержания из заработной платы Работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.
- 14.2. Удержания из заработной платы Работника для погашения его задолженности учреждению могут производиться:
- а) для возмещения неотработанного аванса, выданного Работнику в счет заработной платы (например, в случае увольнения или болезни Работника до окончания рабочего месяца, за который был выдан аванс);
- б) для возврата сумм, излишне выплаченных Работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных Работнику, в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины Работника в невыполнении норм труда или простое;
- г) при увольнении Работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска. Это правило не распространяется на случаи, когда Работник увольняется в связи с:
- отказом Работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие в Учреждении подходящей для него работы;

ликвидацией Учреждения;

сокращением численности или штата Работников Учреждения;

призывом Работника на военную службу или направлением его на

альтернативную гражданскую службу;

восстановлением на работе Работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда;

признанием Работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением;

наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства РФ или органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также в случае прекращения трудового договора в связи со смертью Работника или признания судом Работника умершим или безвестно отсутствующим.

Правила издания распоряжения об удержании устанавливаются ст. 137 Трудового кодекса РФ.

Заработная плата, излишне выплаченная Работнику (в том числе при неправильном применении трудового законодательства или иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права), не может быть с него взыскана, за исключением случаев: счетной ошибки;

если органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров признана вина Работника в невыполнении норм труда или простое;

если заработная плата была излишне выплачена Работнику в связи с его неправомерными действиями, установленными судом.

14.3. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20 %, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, –5% заработной платы, причитающейся Работнику.

При исполнении исполнительного документа (исполнительного листа, судебного приказа, нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов, удостоверения комиссии по трудовым спорам или иного исполнительного документа и др.) с Работника может быть удержано не более 50% заработной платы и приравненных к ней платежей и выдач до полного погашения взыскиваемых сумм.

При удержании из заработной платы по нескольким исполнительным документам за Работником во всяком случае должно быть сохранено 50% заработной платы.

Указанные ограничения не распространяются на удержания из заработной платы:

при взыскании алиментов на несовершеннолетних детей;

при возмещении вреда, причиненного здоровью;

при возмещении вреда в связи со смертью кормильца;

при возмещении ущерба, причиненного преступлением.

Размер удержаний из заработной платы в этих случаях не может превышать 70%.

Размер удержаний из заработной платы исчисляется из суммы, оставшейся после удержания налогов.

Перечень видов доходов, на которые не может быть обращено взыскание, устанавливается ст. 101 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

Перечень видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей, утвержден

Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.1996 № 841.

## 15. Сроки расчета при увольнении

- 15.1. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся Работнику от Учреждения, производится в день очередной выплаты заработной платы (25 числа текущего месяца и 10 числа следующего за расчетным месяцем).
- 15.2. В случае спора о размерах сумм, причитающихся Работнику при увольнении, Учреждение обязано в указанный в пункте 13.1 срок выплатить не оспариваемую Учреждением сумму.

#### 16. Заключительные положения

- 16.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 16.2. Положение утверждается руководителем с учетом мнения общего собрания работников.
- 16.3. Данное Положение действует до принятия нового.
- 16.4. Дополнения и изменения в данное Положение вносятся приказом руководителя с учетом мнения общего собрания работников.
- 16.5. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов РФ отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесений в Положение руководитель и работники руководствуются законодательством и нормативными актами РФ.

Принято общим собранием трудового коллектива 17.08.2022 Протокол №3

Приложение 1 к Положению об оплате труда работников МБДОУ

## Размеры окладов педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ

Кранификанионний		Размер				
_	Наименование должностей	окладов,				
уровень		рублей				
2	3	4				
Профессиональная ква	лификационная группа работ	ников учебно-				
вспомогательного персонала первого уровня						
Помощник воспитателя		4736				
Профессиональная ква	лификационная группа работ	ников учебно-				
вспомогательного персо	рнала второго уровня					
первый	младший воспитатель	6310				
Профессиональная	квалификационная группа	должностей				
педагогических работни	ІКОВ					
первый	инструктор по физической	7922				
	культуре, музыкальный					
	руководитель					
третий	воспитатель, педагог-	9111				
_	психолог					
четвертый	старший воспитатель	9508				
Профессиональная к	залификационная группа о	бщеотраслевых				
должностей служащих первого уровня						
первый	делопроизводитель	4736				
Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых						
должностей служащих второго уровня						
второй	заведующий складом,	6797				
	заведующий хозяйством					
Профессиональная кн	залификационная группа о	бщеотраслевых				
должностей служащих т	гретьего уровня					
Профессиональные кн	залификационные группы о	бщеотраслевых				
профессий рабочих						
Общеотраслевые профе	ссии рабочих первого уровня					
первый	уборщик служебных	4168				
	помещений					
	дворник	4168				
	подсобный рабочий (грузчик)	4168				
	машинист по стирке и	4168				
	ремонту белья					
	кастелянша	4168				
	кладовщик	4168				
	сторож (вахтер)	4168				
	Профессиональная ква вспомогательного персопомощник воспитателя Профессиональная ква вспомогательного персопервый Профессиональная педагогических работни первый Профессиональная ка должностей служащих первый Профессиональная ка должностей служащих в второй Профессиональная ка должностей служащих в первый Профессиональная ка должностей служащих в профессиональная ка должностей служащих в профессиональные ка профессиональные ка профессиональные ка профессиональные ка профессиональные ка профессий рабочих Общеотраслевые профе	уровень  2				

Общеотраслевые профе	Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня					
первый	первый электрик					
	рабочий по комплексному	6310				
	обслуживанию и ремонту					
	зданий					
	повар	6310				
второй	слесарь-сантехник	6310				
	Специалист по закупкам	6906				

К окладам педагогических работников МБДОУ устанавливаются повышающие коэффициенты:

Приложение 2

Выплаты за качественные показатели по результатам работы (месяц, квартал, год)

<sup>-</sup>за наличие квалификационной категории;

<sup>-</sup>за уровень образования.

должность	Показатели		
Младший воспитатель	За эффективную и качественную работу по содержанию в течение всего рабочего времени групповых помещений в надлежащем порядке в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями		
	За качественное исполнение должностных обязанностей		
	За соблюдение техники безопасности За охрану жизни и здоровья детей		
	За соблюдение санитарно-эпидемиологического		
	режима		
	За отсутствие замечаний контролирующих органов		
Делопроизводитель	За качественное ведение делопроизводства		
	За качественную подготовку документации,		
	своевременную сдачу установленной отчетности		
	За отсутствие замечаний контролирующих органов		
Заведующий	За своевременную сдачу отчетности в организации		
хозяйством	по коммунальным услугам и ТЭО комитета по		
	образованию города Барнаула; За образцовое содержание территории и здания		
	ДОУ;		
	За сохранность имущества, хозяйственного инвентаря;		
	За своевременное и качественное получение продуктов питания.		
	За высокий уровень ведения документации.		
	За участие в течение соответствующего периода в		
	выполнении важных и срочных работ, мероприятий.		
	За инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.		
	За качественную подготовку документации , своевременную сдачу установленной отчетности		
	За качественное выполнение порученной работы,		
	связанное с обеспечением рабочего процесса или		
	уставной деятельностью Учреждения.		
Повар	За качественное исполнение должностных обязанностей		
	За качественные показатели производственного		
	контроля		
	За отсутствие замечаний контролирующих органов		
	За качественное приготовление пищи, соблюдение требований СаНПиН.		

Заведующий	За качественное и своевременное исполнение			
материальным складом	должностных обязанностей			
	За соблюдение техники безопасности			
Машинист по стирке и	За качественное и своевременное исполнение			
ремонту спецодежды	должностных обязанностей			
	За соблюдение техники безопасности			
Слесарь	За образцовое содержание коммуникаций и			
	своевременное устранение неполадок			
Дворник	За образцовое содержание территории ДОУ			
	За работу с техникой			
	За напряженность работы в осенне-зимний –			
	весенний период			
Сторож	За сохранность имущества, здания, подсобных помещений ДОУ			
Рабочий по	За качественное и своевременное исполнение			
комплексному	должностных обязанностей			
обслуживанию и	За соблюдение техники безопасности			
ремонту здания	За образцовое содержание здания ДОУ			
Подсобный рабочий	За качественное и своевременное исполнение			
	должностных обязанностей			
	За соблюдение техники безопасности			
Уборщик служебных	За качественное и своевременное исполнение			
помещений	должностных обязанностей			
Старший воспитатель,	За своевременную сдачу отчетности (табелей			
воспитатели,	посещаемости и т.д.)			
музыкальный	За образцовое содержание игрушек, пособий и			
руководитель,	игрового оборудования в групповых комнатах и на			
инструктор по	участках ДОУ			
физической культуре	За высокий уровень ведения документации			
	За участие в течение соответствующего периода			
	времени в выполнении важных и срочных работ,			
	мероприятий.			
	За инициативу, творчество и применение в работе			
	современных форм и методов организации труда.			
	За качественную подготовку документации и			
	проведение мероприятий, связанных с уставной			
	деятельностью Учреждения. За качественное			
	выполнение порученной работы, связанное с			
	обеспечением рабочего процесса или уставной			
	деятельностью Учреждения.			
	За высокий коэффициент посещаемости (за			
	квартал, год)			

Приложение 3

Выплаты за дополнительный объем работы, не связанный с выполнением основных обязанностей работника

должность	Дополнительный объем работы				
Заведующий	За проведение косметического ремонта помещений				
хозяйством	детского сада (в летний период во время ремонта ДОУ).				
	За погрузочно-разгрузочные работы				
	За сверхурочную работу (приемка базы).				
	За особый режим работы, связанный с обеспечением				
	безаварийной, безотказной и бесперебойной работы				
	инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения ДОУ.				
	За участие в устранении аварийных ситуаций.				
	За работу с кадрами, отсутствие вакансий учебно-				
	вспомогательного персонала;				
	За работу на персональном компьютере;				
	За выполнение особо важной и срочной работы за				
	рамками рабочего времени; За участие в благоустройстве и озеленении				
	территории;				
	За разъездной характер труда;				
	За выполнение общественной работы;				
	За выполнение оощественной расоты; За написание меню;				
	За разработку технологии приготовления новых блюд;				
	За содержание газонов, уход за клумбами;				
	За ликвидацию последствий аварийных ситуаций				
Младший	За содействие и помощь педагогическим работникам в				
воспитатель	осуществлении учебно-воспитательного процесса:				
	- привитие культурно-гигиенических навыков;				
	-участие в пополнении педпроцесса (изготовление				
	дидактических пособий др.)				
	- участие в утренниках, развлечениях, конкурсах,				
	выставках;				
	-за работу с подгруппой детей при проведении				
	занятий;				
	За работу на персональном компьютере;				
	За выполнение особо важной и срочной работы за				
	рамками рабочего времени;				
	За проведение косметического ремонта помещений				
	детского сада. (в летний период во время ремонта				
	доу.				
	За участие в благоустройстве и озеленении				
	территории.				

За содержание газонов, уход за клумбами  Делопроизводитель За работу на персональном компьютере. За выполнение особо важной и срочной работы рамками рабочего времени; За качественное и своевременное оформление лично дел воспитанников;	3a				
За выполнение особо важной и срочной работы рамками рабочего времени; За качественное и своевременное оформление личн дел воспитанников;	за				
рамками рабочего времени; За качественное и своевременное оформление лична дел воспитанников;	Ju				
За качественное и своевременное оформление личн дел воспитанников;					
дел воспитанников;					
	ЭΙΛ				
La chamatanna mucrica promonant	ωĭ				
	За оформление листков временной				
нетрудоспособности;					
За оформление поименных списков в ПФР;	U				
За проведение косметического ремонта помещен					
детского сада (в летний период во время ремон ДОУ).	та				
За участие в подготовке документов к конкурсам					
За ведение кадровой документации;					
За работу с архивными документами учреждения					
Повар За проведение косметического ремонта помещен	ий				
детского сада (в летний период во время ремон	та				
ДОУ)					
За сортировку овощей в овощехранилище;					
За выполнение особо важной и срочной работы					
рамками рабочего времени;	<u> </u>				
За мытье после ужина.					
территории.					
Подсобный За проведение косметического ремонта помещен	ий				
рабочий детского сада (в летний период во время ремон	та				
Машинист по ДОУ).					
стирке и ремонту За участие в благоустройстве и озеленен	ИИ				
спецодежды территории.					
За выполнение особо важной и срочной работы	за				
рамками рабочего времени;					
За участие в погрузочно-разгрузочных работах					
Заведующий За пошив штор, постельного белья, рабочей одеждь	ΙИ				
материальным др.					
складом За изготовление праздничных костюм, интерьер	ОВ				
дошкольного учреждения;					
За проведение косметического ремонта помещен	ий				
детского сада (в летний период во время ремон					
ДОУ).					
За участие в благоустройстве и озеленен	ии				
территории.					
За выполнение особо важной и срочной работы	за				
рамками рабочего времени.					
Слесарь За участие в устранении аварийных ситуаций.					
Рабочий по За подготовку здания к зиме.					

ремонту и обслуживанию здания	За проведение косметического ремонта помещений детского сада (в летний период во время ремонта ДОУ). За участие в благоустройстве и озеленении территории. За выполнение особо важной и срочной работы за рамками рабочего времени; За ремонт оборудования.
	За погрузо-разгрузочные работы.
	За ликвидацию последствий аварийных ситуаций
Дворник	За уборку снега от цоколя здания (после схода большого объема снега с крыши За содержание фасада здания в чистоте;
	За работу с техникой (газонокосилка, триммер,
	снегоуборочная машина).
	За интенсивность работы в период отпуска напарника. За погрузо-разгрузочные работы.
	За участие в проведении косметического ремонта
	помещений детского сада (в летний период во время
	ремонта ДОУ). За участие в благоустройстве и озеленении
	территории;
	За содержание газонов, уход за клумбами;
	За выполнение особо важной и срочной работы за
	рамками рабочего времени
Сторож	За круглосуточную работу в праздничные дни. За большой объем осматриваемой территории здания
	и территории ДОУ.
	За интенсивность работы в период отпуска напарника.
	За уборку снега с крылец и входов в здание в
	утренние часы до прихода дворника в зимний период.
	За участие в благоустройстве и озеленении
	территории.
	За выполнение особо важной и срочной работы за
Уборщик	рамками рабочего времени; За уборку служебных туалетов.
служебных	За интенсивность работы в период отсутствия
помещений	младших воспитателей на группах.
помещении	За проведение косметического ремонта помещений
	детского сада (в летний период во время ремонта
	ДОУ).
	За участие в благоустройстве и озеленении
	территории.
Старший	За пополнение предметно-развивающей среды вне
воспитатель,	своего рабочего пространства.

3a оформление воспитатели, залов, выставок, конкурсных материалов; музыкальный руководитель, 3a организацию И проведение мероприятий, инструктор направленных на повышение авторитета Учреждения; ПО физической работу общественными, спортивными культуре, организациями, учреждениями дополнительного образования; За ведение входящей документации, не В должностные обязанности. За наполняемость и ведение официального сайта учреждения. За проведение косметического ремонта помещений детского сада (в летний период во время ремонта ДОУ). 3a участие благоустройстве И озеленении территории За выполнение особо важной и срочной работы рамками рабочего времени; За наставничество, работу по адаптации молодых специалистов; За организацию учебно-опытного участка, сада; За ведение документации Педагогического совета; За организацию проведение летних оздоровительных мероприятий; работу кадрами, отсутствие вакансий педагогического персонала; содержание газонов, клумбами, уход за фитодизайн помещений ДОУ; За изготовление праздничных костюмов, интерьеров дошкольного учреждения; За фото- и видеосъемку мероприятий и интерьеров и презентаций, др. ДЛЯ создания фильмов, рекламных материалов о ДОУ; отсутствие необоснованной задолженности родителей воспитанников по оплате за содержание

результативность; Другие показатели, влияющие на создание конкретных условий для пребывания детей в Учреждении.

За организацию дополнительных услуг в том числе

опекаемыми

Приложение 4

И

ee

детьми

Коэффициенты к окладу за уровень образования

ребенка в ДОУ;

работу

платных;

3a

Уровень образования	Коэффициент
Высшее профессиональное образование	1,1
Среднее профессиональное образование	1,05
Начальное профессиональное образование	1,02
Среднее общее образование	1

Приложение 5

# Коэффициенты к окладу за наличие квалификационной категории административноуправленческих, педагогических работников учреждения

№п/п	Квалификационная категория	Коэффициент	
1	2	3	
1.	Для руководителей, аттестованных в соответствии с приказами Комитета от 24.04.2011 № 258-осн, от 17.02.2012 № 214-осн, от 24.02.2012 № 304-осн на соответствие занимаемой должности		
1.1.	квалификационного испытания:	й результатов	
	от 3,3 до 4,3 балла	1	
1.2.	Для работающего или вновь назначенного руководи результатов квалификационного испытания:	ителя с оценкой	
	от 4,3 до 4,5 балла	1,1	
	от 4,5 до 5,0 балла	1,15	
2.	Для педагогических работников, аттестованных по условиям, действовавшим после вступления в силу приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276, в соответствии с письмом Министерства образования и науки Алтайского края от 09.02.2017 № 21-05/05/125 "О проведении аттестации на соответствие занимаемой должности"		
(в ред. <u>1505</u> )	(в ред. Постановления администрации города Барнаула <u>от 20.07.2017 № 1505</u> )		
2.1.	На соответствие занимаемой должности с оценк квалификационного испытания:	ой результатов	
	от 0,56 до 0,69 балла	1,03	
	от 0,7 до 0,79 балла	1,04	
	от 0,8 до 1,0 балла 1,05		
2.2.	Первая квалификационная категория	1,1	
2.3.	Высшая квалификационная категория	1,15	
3.	Для руководителей, аттестованных в соответстви Комитета от 26.12.2013 № 1598-осн, от 29.04.2014 соответствие занимаемой должности с оценко квалификационного испытания:	4 № 636-осн на	

3.1.	Вновь назначаемый руководитель от 3,36 до 4,0	1
	балла	
3.2.	Вновь назначаемый руководитель от 4,01 балла и	1,1
	более	
3.3.	Работающий руководитель (при очередной или	1,1
	внеочередной аттестации) от 4,01 до 4,46 балла	
3.4.	Работающий руководитель (при очередной или	1,15
	внеочередной аттестации) от 4,47 балла и выше	

Приложение 6

РАЗМЕР оклада (должностного оклада) руководителя

Наименование	Единица	Группы по оплате труда			
должности	измерения				
	1	I	II	III	IV
Руководитель	рубль	18600	16533	14470	12402

Приложение 7

# Коэффициенты за стаж работы административно-управленческого персонала, педагогических работников учреждения

Стаж работы	Коэффициент
До 5 лет	1
От 5 до 10 лет	1,05
От 10 до 15 лет	1,1
От 15 лет и более	1,15