

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
от 27.08.2020 №3

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №87»
от 28.08.2020 № 63-осн



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №87» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №87» общеразвивающего вида (далее - Положение) разработано в соответствии с п. 4. ст.26 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №87» общеразвивающего вида (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

1.3. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно. Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждением.

2. Компетенции Педагогического совета

2.1. В компетенции Педагогического совета входит:

2.1.1. Обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;

2.1.2. Определение направления образовательной деятельности Учреждения;

2.1.3. Выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;

2.1.4. Обсуждение и принятие Годового плана Учреждения;

2.1.5. Решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;

2.1.6. Рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;

2.1.7. Рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;

2.1.8. Принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- 2.1.9. Анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- 2.1.10. Подведение итогов деятельности за учебный год;
- 2.1.11. Контроль выполнения ранее принятых решений;

2.1.12. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;

2.1.13. Обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

2.1.14. Рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Для обсуждения и принятия решения по вопросам, касающимся содержания образования, созывается Педагогический совет Учреждения. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на учебный год.

3.3. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.

3.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня для Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы. Ход заседаний Педагогических советов и решения оформляются протоколами.

3.6. На заседании Педагогического совета могут присутствовать работники, не являющиеся членами Педагогического совета: родители (законные представители) воспитанников, представители общественных организаций, при наличии согласия Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.7. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

4.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:

- предлагать обсуждение Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета;

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года;

5.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении 10 лет;

5.6. Каждый протокол Педагогического совета пронумеровывается по листам, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения