

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
09.02.2017 №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №87» от 09.02.2017 №32-осн

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №87» общеразвивающего вида (МБДОУ «Детский сад №87»)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №87» общеразвивающего вида (далее - Положение) устанавливает порядок распределения органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №87» общеразвивающего вида (далее – Учреждение) стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – ФОТ).

1.2. Положение разработано в соответствии с методическими рекомендациями «О порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений Алтайского края» от 26.12.2013г № 02-02/3498, постановлением администрации города Барнаула от 21.10.2016 №2086 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования», приказом комитета по образованию города Барнаула от 30.01.2017 №96-осн.

Целью стимулирования труда педагогических работников Учреждения является повышение мотивации педагогических работников на достижение высоких результатов по обеспечению качества дошкольного образования, повышение ответственности и профессионального уровня, связанного с выполнением должностных обязанностей, улучшение исполнительской дисциплины, развитие творческой активности и инициативы, мотивация педагогических работников в области инновационной деятельности.

Положение принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения, утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.3. Учреждение вправе вносить изменения и дополнения в наименования критериев оценки и результативности деятельности педагогических работников Учреждения (далее – критерии) и их размеры.

1.4. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам устанавливаются в пределах утвержденного ФОТ за качество и результативность в профессиональной деятельности. Состоят из двух частей:

1.4.1. Ежемесячные выплаты за эффективность и результативность деятельности педагогических работников Учреждения осуществляются в соответствии с данным Положением и критериями оценки качества и результативности деятельности педагогических работников Учреждения, указанными в приложении 1 (прилагается).

1.4.2. Выплаты за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта, высокий уровень посещаемости осуществляются в соответствии и коэффициентами, указанными в приложении 2

55

1.5. Размер стимулирующих выплат устанавливается ежемесячно на основании критериев.

2. Регламент начисления баллов

2.1. Оценка работы педагогического работника для выплат стимулирующей части ФОТ проводится по итогам работы каждого месяца (за предыдущий месяц). Каждый критерий на основании результатов деятельности и самооценки педагогического работника оценивается заведующим Учреждением в баллах и суммируется.

2.2. Оценочный лист с соответствующими баллами заполняется и подписывается Заведующим Учреждением, доводится для ознакомления под роспись педагогическому работнику в течение 2 рабочих дней и передается в Управляющий совет Учреждения (далее – Совет).

3. Порядок рассмотрения результатов оценки

3.1. Размер стимулирующих выплат по результатам труда педагогических работников согласовывается с Советом по представлению Заведующего Учреждением с учетом мнения профсоюза.

3.2. Заведующий Учреждением предоставляет Совету аналитическую информацию о показателях деятельности педагогического работника, являющихся основанием для его стимулирования, в течение двух рабочих дней со дня ознакомления педагогического работника с оценочным листом.

3.3. Заседание Совета проводится в течение двух рабочих дней со дня предоставления Заведующим Учреждением аналитической информации о показателях деятельности педагогических работников. Совет принимает решение о результатах оценки деятельности педагогических работников и о размере стимулирующих выплат простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Решение Совета оформляется протоколом в день проведения заседания Совета. На основании протокола Совета заведующий Учреждением издает приказ о стимулировании педагогических работников в течение трех дней со дня оформления протокола, с обязательным ознакомлением с ним педагогических работников.

3.4. Педагогический работник предоставляет Заведующему свой оценочный лист с 1 по 5 число месяца, следующего за оцениваемым месяцем.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки

4.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой его работы, данной Советом, он вправе, в течение трех дней со дня ознакомления с приказом о стимулировании педагогических работников, подать апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки, в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Совета и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель Совета не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции проводит заседание Совета по ее рассмотрению, на которое приглашается педагогический работник Учреждения, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены Совета осуществляют проверку правильности оценки, основываясь на предоставленных документальных данных, сверяя их с данными педагогического работника (оценочным листом результатов профессиональной деятельности педагогического работника). При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении апелляции без его участия заседание Совета проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника на заседание Совета или при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении апелляции без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника без уважительной причины Совет может принять решение о рассмотрении апелляции в отсутствие педагогического работника.

4.6. По результатам рассмотрения апелляции Советом принимается решение:

4.6.1. Удовлетворить апелляцию

4.6.2. Отказать в удовлетворении апелляции

4.7. Основание для удовлетворения апелляции являются:

4.7.1. Допущенные технические ошибки при оценивании показателей результативности деятельности педагогического работника Учреждения.

4.7.2. Несоответствие аналитических данных заведующего Учреждением о результатах деятельности педагогического работника Учреждения критериям оценки и результативности деятельности, установленным локальным актам Учреждения «О порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам».

4.8. Основанием для отказа в удовлетворении апелляции является неподтвержденная информация, указанная в апелляции.

4.9. Совет принимает решение по результатам рассмотрения апелляции простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Оценка, данная Советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Совета, оформленным протоколом в течение одного рабочего дня с даты проведения заседания Совета.

Критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ

Целевые показатели качества и результативности педагогических работников МБДОУ/ Критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности	
Баллы	
Самооценка педагога	
Раздел 1. Создание условий для образовательного процесса	
1. Участие в разработке и реализации основной образовательной программы с учетом федерального государственного стандарта дошкольного образования Соответствие требований к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее-Программа), организации дошкольного образования, включающего требования к характеристикам образовательной среды, в том числе взаимодействия педагогического работника с воспитанниками, направленного на развитие способностей стимулирующие инициативность, самостоятельность и ответственность воспитанника ИТОГО 5 баллов	
- качественная разработка планов (рабочих программ) воспитательной работы с группой воспитанников	1 балл
- своевременное качественное проведение режимных процессов с соблюдением санитарно- гигиенических норм, качественная координация деятельности младшего воспитателя в рамках единого воспитательно-образовательного процесса в группе,	1 балл
- качественная организация образовательной деятельности с детьми способствующая обеспечению уровня их подготовки, в соответствии с требованиям федерального государственного образовательного стандарта (организация НОД в соответствии с расписанием, использование форм и методов, соответствующих возрасту, индивидуальным особенностям детей, наличие и качественное оформление детских работ)	2 балла
- Качественная работа с молодыми и начинающими специалистами в том числе, в рамках наставничества (разработка плана, сопровождение деятельности молодого специалиста, подготовка аналитических материалов, проведение открытых мероприятий)	1 балл
2. Реализация дополнительных проектов (программ): Реализация дополнительных образовательных индивидуальных групповых проектов, программ: ИТОГО 7 баллов	
- проект (программа) разработан и реализован полностью (теоретическая, методическая части, презентация проекта педагогам ДОУ)	5 баллов
- качественная разработка мини-проекта(1 балл
- качественная реализация мини-проекта	1 балл
3. Организация и участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников Организация мониторинга по освоению детьми универсальных видов детской деятельности по основным образовательным областям Программы ИТОГО 5 баллов	
-мониторинг по освоению детьми универсальных видов детской деятельности по основным образовательным областям программы МДОУ-	1балл
-своевременное оформление результатов мониторинга	1 балл
Качественная организация индивидуальной работы с детьми ,	1 балл
-ведение документации по организации индивидуальной работы, в том числе табеля учета индивидуальной работы	1 балл
-сопровождение (индивидуальная работа с одаренными детьми), организация выставок результатов продуктивной деятельности (коллективных, индивидуальных работ детей)	1 балл
4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с семьями воспитанников Реализация мероприятий, объединяющих родителей и воспитанников с целью укрепления института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных ценностей в семейных отношениях ИТОГО 5 баллов	
Качественное проведение родительских собраний и оформление материалов к ним (выступления, протоколы).	1 балл

Качественная разработка и оформление информационных материалов для родителей в соответствии с годовым планом	1 балл
Качественная работа с родителями по подготовке к участию детей в конкурсах, праздниках, акциях и т.д.	1 балл
Совместные мероприятия праздники, акции, анкетирование и т.д	1 балл
Вариативные формы взаимодействия (выпуск стенгазет, фильмов, презентации, консультационный пункт т.д.)	1 балл
5. Участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, проектах Участие в мероприятиях, направленных на социально-педагогическую поддержку воспитанников, обладающих разными возможностями для развития творческих способностей, в том числе с нарушениями в развитии и одаренных ИТОГО 7 баллов	
Качественная подготовка детей к участию в конкурсах, проектах, олимпиадах	1 балл
Победители всероссийских, региональный, городских (очный) конкурсов	в течение 3 мес. 4 балла. Участники 2 балла
Победители, участники заочных (региональных, всероссийских) -	в течение 3 мес. (1 балл
Победители конкурсов организованных внутри ДОУ	(1 балл)
6. Создание элементов безопасной образовательной инфраструктуры (оформление группы, кабинета, музея и пр.) Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с реализуемой Программой, санитарными нормами безопасности, эстетики оформления ИТОГО 5 баллов	
Качественное оформление и наполнение центров, островков в соответствии с Программой, планом воспитательно-образовательной работы на месяц, годовым планом, обеспечение своевременной сменяемости	1 балл
Качественное пополнение дидактической базы (дидактические игры, картотеки, наглядный материал, альбомы для рассматривания, рабочие тетради и т.д.) в соответствии с Программой	2 балла
Качественное создание условий на территории учреждения (оформление уголков, установка нового оборудования, клумб, создание безопасных условий на участке)	2 балла
Совокупная значимость всех критериев в баллах по разделу 1 – 34 балла	
Раздел 2. Развитие воспитанников и сохранение их здоровья	
1. Организация физкультурно-оздоровительной работы	
Проведение физкультурно-оздоровительных и закаливающих мероприятий с воспитанниками с целью укрепления и сохранения физического и психического здоровья воспитанников, пропаганды здорового образа жизни, популяризации физкультуры и спорта -качественное проведение физкультурно-оздоровительных и закаливающих мероприятий- -высокие результаты по снижению заболеваемости и росту посещаемости- Сад Ясли	2 балла
23-25 -8 баллов	20- 8 баллов
20-22- 7баллов	19-18- 7 баллов
17-19- 5баллов	17-15 5 баллов
	14-12 4 балла
15-16 – 3 балла	12-10- 3 балла
Менее 15-0 баллов	менее 10- 0 баллов
Узкие специалисты 122-128 – 10 баллов	
116-122 – 7 баллов	
104-115 – 5 баллов	
90-103 – 3 балла	
Итого	10 баллов
2. Безопасность участников образовательного процесса	
Отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм Заболеваемость (дней на 1 ребенка) Травма по недосмотру педагога - минус 100% стимулирующей доплаты	0,6 -5 баллов, 0,7 - 4 балла, 0,8 - 3 балла, 0,9 - 2 балла 1,0 -1 балл.

3. Работа с детьми из социально неблагополучных семей. Осуществляется взаимодействие и оказывается консультативная помощь социально неблагополучным семьям ИТОГО 5 баллов	
– сотрудничество с инспектором по охране прав детства	1 балл
оформление характеристик ПМПК, заполнение карт адаптации, карты здоровья	1 балл
участие в ПМПК и организация профилактической, консультационной помощи семьям воспитанников	2 балла
Качественная организация работы с детьми по правовому воспитанию	1 балл
Совокупная значимость всех критериев в баллах по разделу 2 – 20 баллов	
3. Саморазвитие и самодисциплина педагогического работника	
1. Развитие профессиональной компетенции Обобщение педагогическим работникам опыта работы и представление его на различных уровнях: ИТОГО 15 баллов	
- Качественная презентация опыта работы (выступление на педагогическом совете, открытые занятия, мастер-классы, участие в круглом столе, методическом объединении, семинаре, подготовка самоанализа работы группы) Региональный, муниципальный - Район, ДОУ-)	4 балла 3 балла
- Качественная работа по повышению имиджа ДОУ (публикации с СМИ, журналах, сайте)	2 балла
Качественная подготовка материалов и участие в конкурсах Всероссийского, регионального, муниципального уровней Победители конкурсов Всероссийского, регионального, муниципального уровней (3 месяца)	2 балла 3 балла
Качественное использование интернет- ресурсов, ИКТ – инструментария	1 балл
Качественная работа в творческих группах, комиссиях, советах, комитетах	2 балла
Качественное участие, подготовка и проведение праздников и развлечений	3 балла
2. Осуществление инновационной деятельности: Разработка, внедрение авторских творческих программ, технологий, методик, трансляция передового педагогического опыта, стремление к новациям и исследованиям ИТОГО 4балла	
- внедрение педагогических технологий, программ, работа по приоритетному направлению ДОУ по теме «Становление субъектного опыта ребенка дошкольного возраста в процессе духовно-нравственного воспитания средствами краеведения» (методические разработки к пособию-конспекты занятий, планы)	2 балла
-создание РППС по приоритетному направлению (уголки, наглядные пособия, альбомы, картотеки, макеты по краеведению)	2 балла
3.Исполнительская дисциплина педагогического работника	
Отсутствие замечаний со стороны администрации –	1 балл
Отсутствие родительской задолженности	1 балл
Своевременное качественное ведение установленной документации (табель посещаемости, сведения о родителях, журнал приема- передачи детей, журнал передачи смен-	1 балл
4. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов	
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей), воспитанников, педагогических работников (3 балла)	
Совокупная значимость всех критериев по разделу 3 -26 баллов	
Совокупность всех критериев (итого) -80 баллов	

Приложение 2

РАЗДЕЛ 4

1. Коэффициент профессионального роста (Кпр)	1
1.1. Обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях (муниципальном, краевом, региональном)	0,05
1.2. Участие в методических объединениях	0,03
1.3. Выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, круглых столов, семинаров, педагогических чтений	0,05
1.4. Участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней	0,03
1.5. Подготовка к организации воспитанников в конкурсах, фестивалях детского творчества, спортивных мероприятиях	0,04
Итого КПр	
Коэффициент посещаемости детьми (Кпд) Ф/ст	
Итого размер надбавки Для воспитателей--(800)X КПр X Кпд, для специалистов--(700)X КПр X Кпд	
Подработка (при наличии)	