

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудоого коллектива
20.12.2017 протокол №3/17

СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзного комитета
Погорелова
Н.Д.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №87»
От 20.12.2017 № 92осн.
Тарайкина Н.Н.

Положение
о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат учебно-
вспомогательному и обслуживающему персоналу
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад №87» общеразвивающего вида
1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №87» общеразвивающего вида города Барнаула (далее - Положение) регулирует порядок установления стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 87» общеразвивающего вида (далее - МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главы города от 21.10.2016 №2086 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования».

1.3. Данные выплаты осуществляются из стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ всем категориям работников, включая совместителей (внутренних и внешних), оформляются приказом руководителя МБДОУ по согласованию с Управляющим советом.

1.4. Основанием для предоставления вознаграждения из стимулирующей части фонда оплаты труда является качество и результативность деятельности работников.

1.5. Стимулирующие выплаты работникам МБДОУ устанавливаются в соответствии с оценочными листами по следующим целевым показателям качества профессиональной деятельности работников.

2. Целевые показатели качества профессиональной деятельности работников
МБДОУ, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

Приложение 1

Заведующему хозяйством
За создание условий безопасного и эффективного функционирования системы тепло-, водо- и энергоресурсов. Создание системы экономного режима в рамках программы по энергосбережению 0-5 баллов
За напряженность труда, увеличение объема работ в связи с ненормированным режимом работы (устранение аварийных ситуаций, работа во внеурочное время, связанная с производственной необходимостью, техническим состоянием учреждения. 0-10 баллов

62

За работу с техническим персоналом по качественному исполнению должностных обязанностей за своевременное заключение договоров с поставщиками услуг, товаров, контроль исполнения договоров	5 баллов
Исполнительская дисциплина работника: - отсутствие замечаний со стороны администрации, проверяющих органов	5 баллов

Осуществление качественного контроля за сезонными работами (очистка крыши от наледи, снега, сосулек; противопожарные и гололедные мероприятия, стрижка кустарников, газонов), за соблюдением санитарного состояния прилегающей территории МБДОУ	5 баллов
Создание безопасных условий по охране жизни и здоровья детей (ремонт мебели, сантехники и пр.) и антитеррористической защищенности (в будние и выходные дни).	5 баллов
Своевременность организационной работы, связанной с обновлением и ремонтом технологического оборудования и электроприборов	5 баллов
Отсутствие конфликтных ситуаций, соблюдение профессиональной этики среди коллег, родителей (законных представителей)	5 баллов
За эффективную и качественную работу по своевременному приобретению и сохранению качественных продуктов питания, содержание вверенных помещений в соответствии с санитарными нормами.	5 баллов
Качественное ведение документации в соответствии с бухгалтерским учетом, СанПиНом, комиссией по приему продуктов и т.п.	3 балла
За погрузо-разгрузочные работы	2 балла
Итого: 55 баллов	

Заведующему материальным складом

За эффективную и качественную работу по сохранению имущества, содержание вверенных помещений в соответствии с санитарными нормами.	5 баллов
Исполнительская дисциплина работника: - отсутствие замечаний со стороны администрации, проверяющих органов	5 баллов
Творческий подход к обновлению интерьера и развивающей среды, ремонт и приобретение мягкого инвентаря, пошив костюмов, штор, кукольной одежды и др.	5 баллов
Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, в проведении ремонтных работ, субботниках, уборках и т.д.).	5 баллов
Соблюдение правил по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, рациональное использование моющих средств, бережное отношение к имуществу МБДОУ (спецодежда, инвентарь, основные средства), соблюдение программы энерго-сбережения	5 баллов
Качественное ведение документации в соответствии с бухгалтерским учетом, СанПиНом.	5 баллов
Итого: 30 баллов	

Младшим воспитателям

За эффективную и качественную работу по содержанию групповых помещений в соответствии с соблюдением санитарно-гигиенических требований, организацию оздоровительной работы и профилактические мероприятия с детьми.	5 баллов
Исполнительская дисциплина работника: - отсутствие замечаний со стороны администрации, проверяющих	5 баллов
За участие в общественно - полезной производственно-необходимой деятельности – (благоустройство, субботники, ремонт)	5 баллов
За участие в учебно-образовательной деятельности (утренники, оснащение ПРС, изготовление пособий)	10 баллов
Соблюдение правил по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, рациональное использование моющих средств, бережное отношение к имуществу группы и МБДОУ (спецодежда, инвентарь, основные средства), соблюдение программы энергосбережения	5 баллов

Отсутствие конфликтных ситуаций, соблюдение профессиональной этики среди коллег, родителей (законных представителей)	5 баллов
Итого: 35 баллов	

Поварам

За эффективную и качественную работу по приготовлению блюд в соответствии с технологическими картами с соблюдением санитарно-гигиенических требований.	5 баллов
Напряженность труда (работа у горячей плиты)	10 баллов
Исполнительская дисциплина работника: - отсутствие замечаний со стороны администрации, проверяющих органов, медсестры, родителей (законных представителей)	5 баллов
Использование немеханизированного ручного труда, выполнение погрузочно-разгрузочных работ	10 баллов
Соблюдение правил трудовой дисциплины, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, программы энергосбережения	5 баллов
Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (выполнение работ по благоустройству территории, участие в проведении ремонтных работ, субботниках, уборках и т.д.).	5 баллов
Отсутствие конфликтных ситуаций, соблюдение профессиональной этики среди коллег, родителей (законных представителей)	5 баллов
Итого: 45 баллов	

Кухонному работнику

За эффективную и качественную работу по содержанию в течение всего рабочего времени помещений пищеблока в надлежащем порядке в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	5 баллов
2 Исполнительская дисциплина работника: - отсутствие замечаний со стороны администрации, проверяющих	5 баллов
3. Напряженность труда – погрузо-разгрузочные работы	2 балла
За участие в общественно - полезной производственно- необходимой деятельности (благоустройство, субботники, ремонт)-	5 баллов
Соблюдение правил по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, рациональное использование моющих средств, бережное отношение к имуществу группы и МБДОУ (спецодежда, инвентарь, основные средства), соблюдение программы энергосбережения	5 баллов
Отсутствие конфликтных ситуаций, соблюдение профессиональной этики среди коллег, родителей (законных представителей)	3 балла
Итого: 25 баллов	

Рабочему по стирке и ремонту спецодежды

За эффективную и качественную работу по своевременной стирке и глажке, ремонту белья и спецодежды, своевременной смене белья в соответствии с графиком, содержанию помещений прачечной в надлежащем порядке в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.	5 баллов
За работу в сложных условиях (работа с горячим утюгом)	2 балла
Исполнительская дисциплина работника: - отсутствие замечаний со стороны администрации, проверяющих	5 баллов
За участие в общественно - полезной производственно - необходимой деятельности (благоустройство, субботники, ремонт)	5 баллов

Соблюдение правил по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, рациональное использование моющих средств, бережное отношение к имуществу ДОО (спецодежда, инвентарь, основные средства), соблюдение программы энергосбережения	5 баллов
Отсутствие конфликтных ситуаций, соблюдение профессиональной этики среди коллег, родителей (законных представителей)	3 балла
Итого-25 баллов	

Сторожа

За эффективную и качественную работу по сохранности принятого имущества ДОО на период дежурства.	5баллов
За дополнительную работу по содержанию территории (расчистка подъездных путей, очистка кровли от сосулек, полив клумб) в период дежурства, за участие в общественно-полезном труде (благоустройство, субботники, ремонт)	5баллов
Исполнительская дисциплина работника: - отсутствие замечаний со стороны администрации, проверяющих	5 баллов
Соблюдение правил по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, рациональное использование моющих средств, бережное отношение к имуществу группы и ДОО (спецодежда, инвентарь, основные средства), соблюдение программы энерго-сбережения	5баллов
Итого: 20 баллов	

Младшему техническому персоналу (слесарь, электрик)

За качественное исполнение своих функциональных обязанностей по содержанию учреждения в соответствии с техническими нормативами	5 баллов
За увеличение объема работ в связи с аварийными ситуациями	5баллов
Исполнительская дисциплина работника: - отсутствие замечаний со стороны администрации, проверяющих	5 баллов
За участие в общественно - полезной деятельности (благоустройство, субботники, ремонт).	5 баллов
Соблюдение правил по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности-	5 баллов
Итого: 25 баллов	

Делопроизводителю

Формирование и ведение кадровой документации, личных дел воспитанников МБДОУ с использованием информационных технологий -	5 баллов
Формирование и ведение дел по компенсации, с использованием информационных технологий -	5 баллов
Выдача путевок с использованием информационных технологий –	5 баллов
Качественное содержание документации в соответствии с номенклатурой дел, -	5 баллов
За организацию и осуществление работы по ведению воинского учета ДОО- За своевременную и качественную подготовку и оформление отчетов в пенсионный фонд и других статистических отчетов, запросов вышестоящих организаций -	5 баллов
Исполнительская дисциплина работника: - отсутствие замечаний со стороны администрации, проверяющих органов	5 баллов
Отсутствие конфликтных ситуаций, соблюдение профессиональной этики среди коллег, родителей (законных представителей)-	5 баллов
Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, в проведении ремонтных работ, субботниках, уборках и т.д.).-	5 баллов
Соблюдение правил по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, бережное отношение к имуществу МБДОУ, соблюдение программы энергосбережения	5 баллов
Итого- 45 баллов	

Дворнику

За качественное исполнение своих функциональных обязанностей по содержанию территории учреждения в соответствии с санитарными нормативами (своевременная и качественная уборка закрепленных территорий)	5 баллов
За напряженность труда в связи с погодными условиями в осенне- зимний период, увеличение объема работ по уборке кровли от снега, сосулек, наледи. Увеличение объема работ в связи с поливом клумб, участков	5 баллов
Исполнительская дисциплина работника: - отсутствие замечаний со стороны администрации, проверяющих	5 баллов
За участие в общественно - полезной деятельности – (субботники, ремонт)	5 баллов
Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	5 баллов
Итого- 25 баллов	

Уборщику служебных помещений

За качественное исполнение своих функциональных обязанностей по содержанию служебных помещений учреждения в соответствии с санитарными нормативами (своевременная и качественная уборка закреплённых помещений)	5 баллов
За уборку общественного туалета –	2 балла
Исполнительская дисциплина работника: - отсутствие замечаний со стороны администрации, проверяющих органов	5 баллов
Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, подработка на группе, выполнение работ по благоустройству территории, в проведении ремонтных работ, субботниках, уборках и т.д.).	5 баллов
Соблюдение правил трудовой дисциплины, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, программы энергосбережения	3 балла
Отсутствие конфликтных ситуаций, соблюдение профессиональной этики среди коллег, родителей (законных представителей)0-	5 баллов
Итого: 25б	

Рабочему по комплексному ремонту и обслуживанию зданий

За качественное исполнение своих функциональных обязанностей по содержанию помещений учреждения в соответствии с нормативами (своевременный и качественный текущий ремонт помещений, оборудования)	5 баллов
За изготовление пособий, оборудования	10 баллов
Исполнительская дисциплина работника: - отсутствие замечаний со стороны администрации, проверяющих	5 баллов
За участие в общественно - полезной деятельности –(субботники, благоустройство, ремонт	. 5 баллов
Соблюдение правил по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, программы энергосбережения	5 баллов

3. Регламент начисления баллов

3.1. Оценка работы работника для выплат стимулирующей части ФОТ проводится по итогам каждого месяца. Каждый критерий на основании результатов деятельности и самооценки работника оценивается руководителем МБДОУ в баллах и суммируется.

Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику МБДОУ за отчетный период стоимость одного балла (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником

Расчет стоимости баллов производится по формуле:

$S = \text{ФОТ ст} / N$, где:

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N – общее количество баллов.

3.2. Оценочный лист с соответствующими баллами заполняется и подписывается руководителем МБДОУ, доводится для ознакомления под роспись работнику в течение двух рабочих дней и передается в управляющий совет МБДОУ.

4. Порядок рассмотрения результатов оценки

4.1. Размер стимулирующих выплат по результатам труда работников согласовываются с Советом по представлению руководителя МБДОУ с учетом мнения профсоюза.

4.2. Руководитель МБДОУ представляет Совету аналитическую информацию о показателях деятельности работника, являющихся основанием для его стимулирования в течение двух рабочих дней со дня ознакомления работника с оценочным листом.

4.3. Заседание Совета проводится в течение двух рабочих дней со дня предоставления руководителем МБДОУ аналитической информации о показателях деятельности работников. Совет принимает решение о результатах оценки деятельности работников и о размере стимулирующих выплат простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Решение Совета оформляется протоколом в день проведения заседания Совета. На основании протокола Совета руководитель МБДОУ издает приказ о стимулировании работников в течение трех дней со дня оформления протокола, с обязательным ознакомлением с ним работников.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки

5.1. В случае несогласия работника с оценкой его работы, данной Советом, он вправе, в течение трех дней со дня ознакомления с приказом о стимулировании работников, подать апелляцию.

5.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки, в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

5.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Совета и процедуре оценки.

5.4. На основании поданной апелляции председатель Совета не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции проводит заседание Совета по ее рассмотрению, на которое приглашается работник МБДОУ, подавший апелляцию.

5.5. В присутствии работника, подавшего апелляцию, члены Совета осуществляют проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных работника (оценочным листом результатов профессиональной деятельности педагогического работника).

При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении апелляции без его участия заседание Совета проводится в его отсутствие. В случае неявки работника на заседание Совета или при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении апелляции без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника без уважительной причины Совет может принять решение о рассмотрении апелляции в отсутствие работника.

5.6. По результатам рассмотрения апелляции советом принимается решение:

5.6.1. Удовлетворить апелляцию;

5.6.2. Отказать в удовлетворении апелляции.

5.7. Основаниями для удовлетворения апелляции являются:

5.7.1. Допущенные технические ошибки при оценивании показателей результативности деятельности работника МБДОУ;

5.7.2. Несоответствие аналитических данных руководителя МБДОУ о результатах деятельности работника МБДОУ критериям оценки и результативности деятельности, установленным локальным актом МБДОУ «О порядке и условия осуществления стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ».

5.8. Основанием для отказа в удовлетворении апелляции является неподтверждение информации, указанной в апелляции.

5.9. Совет принимает решение по результатам рассмотрения апелляции простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Оценка, данная

Советом на основе результатов, рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Совета, оформленным протоколом в течение одного рабочего дня с даты проведения заседания Совета.

Принято общим собранием
трудового коллектива 20.12.2017г,
протокол №3