

ПРИНЯТО
Педагогическим
советом МБДОУ
«Детский сад №87»
30.08.2017 №1

ПРИНЯТО
Общим родительским
собранием МБДОУ
«Детский сад №87»
14.09.2017 №2



УТВЕРЖДЕНО
приказом
заведующего МБДОУ
«Детский сад №87»
15.09.2017 №82-осн.

Локальный акт №21

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников,
их родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №87» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников, их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №87» общеразвивающего вида (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного врача РФ от 15.05.2013 №26 (СанПиН 2.4.1.3049-13), Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования №1014 от 30.08.2013, Уставом Учреждения.

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее - Правила) регламентируют распорядок для воспитанников в Учреждении, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Правила разработаны с целью реализации целей и задач по совершенствованию качества и результативности организации образовательного процесса в Учреждении, определенного Уставом Учреждения, комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Учреждении. Правила определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и их родителей (законных представителей) и защиту их прав.

1.4. Правила принимаются Педагогическим советом Учреждения, Общим родительским собранием, утверждаются приказом заведующего. Администрация, Общее родительское собрание, Педагогический совет имеют право вносить предложения по совершенствованию и изменению Правил. Изменения и дополнения принимаются Общим родительским собранием, Педагогическим советом, утверждаются приказом заведующего.

1.5. Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками и их родителями (законными представителями).

1.6. Текст Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на информационном стенде.

1.7. При приёме воспитанника в Учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.8 . Настоящие Правила действуют до их отмены, либо до принятия новых.

2.Режим работы Учреждения.

2.1. Режим работы Учреждения с 07.00 до 19.00. Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Длительность пребывания воспитанников на условиях полного дня (12 – часовое пребывание) с 7.00 до 19.00, на условиях неполного дня (кратковременное пребывание - 4 часа – с 8.30 до 12.30).

2.3. Непосредственно образовательная деятельность (НОД) проводится в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольной образовательной организации», возрастом воспитанников, расписанием НОД, которое утверждается приказом заведующего Учреждением.

Учебный период в Учреждении осуществляется с 01 сентября по 31 мая, летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа. Если даты приходятся на выходные дни, то они переносятся на следующие за ними рабочие дни.

2.4. Время пребывания воспитанника в Учреждении включает в себя непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в режимных моментах (присмотр и уход) в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы.

2.5. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (утренний прием, утренняя гимнастика, прием пищи, прогулки, развлечения и пр.) осуществляется с 07.00 до 19.00. без учета периода непосредственно образовательной деятельности.

2.6. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 08.50.

3. Режим

непосредственно образовательной деятельности воспитанников

3.1. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с основной образовательной программой Учреждения и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

3.2 Учебная нагрузка устанавливается Учреждением в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.3. Непосредственно образовательная деятельность проводится по фронтально.

3.4. Количество и продолжительность одного занятия НОД устанавливаются в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13:

- для детей 1,5-3 лет (группа раннего возраста) –10 минут;
- для детей 3-4 лет (младшая группа) –15 минут;
- для детей 4-5 лет (средняя группа) –20 минут;
- для детей 5-6 лет (старшая группа) –25 минут;
- для детей 6-7 лет (подготовительная к школе группа) –30 минут.

3.5. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в группе раннего возраста (2-3 года) не превышает 20 минут, в младшей группе (3-4 года) не превышает 30 минут, в средней группе (4-5 лет) не превышает 40 минут, в старшей (5-6 лет) - 45 минут, в подготовительной к школе группе (6-7 лет) 1,5 часа.

3.6. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять 25 - 30 минут в день.

3.7. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

3.8. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, деятельности статического характера проводят физкультурные минутки.

3.9. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.10. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуют в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия и т.п.

3.11. Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию организуется во всех возрастных группах 3 раза в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в группе раннего возраста-10 минут;
- в младшей группе - 15 мин.,
- в средней группе - 20 мин.,
- в старшей группе - 25 мин.,
- в подготовительной к школе группе - 30 мин.

3.12. Один раз в неделю для детей 5-7 лет круглогодично организуются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

3.13. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию организуется на открытом воздухе.

3.14. Учебный год (с 1 сентября по 31 мая) во всех возрастных группах составляет 36 недель.

3.15. В летний оздоровительный период (с 1 июня по 31 августа) непосредственно образовательная деятельность осуществляется по направлениям «физическое развитие», «художественно-эстетическое развитие» максимально на свежем воздухе.

3.16. Непосредственно образовательная деятельность с детьми проводится воспитателями в групповых комнатах, специалистами в физкультурно-музыкальном зале.

4. Режим дня воспитанников Учреждения

4.1. Режим дня устанавливается Учреждением в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4.2. Конкретный режим посещения воспитанником Учреждения устанавливается договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанниками. Полный режим посещения предполагает 12-часовое пребывание (с 7.00 до 19.00), кратковременный - 4-часовое пребывание (с 8.30 до 12.30).

4.3. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

4.4. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-лет составляет 5,5-6 часов.

4.5. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.

4.6. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

4.7. Прием пищи организуется с интервалом 3-4 часа.

4.8. Средняя продолжительность дневного сна для воспитанников Учреждения составляет 2 - 2,5 часа. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры. Во время сна детей воспитатель (или его помощник) в спальне присутствует обязательно.

4.9. На самостоятельную деятельность детей 2-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

5. Посещение воспитанниками Учреждения

5.1. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

5.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, в первой младшей группе (2-3 года) и (или) медицинской сестрой как правило с 7.00 до 8.00, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

5.3. Родители (законные представители) обязаны соблюдать распорядок дня Учреждения и приводить воспитанника с 07.00 до 08.00.

Родителям (законным представителям) запрещается оставлять воспитанника без присмотра в момент отсутствия в группе воспитателя и детей, в период проведения режимного момента (утренняя гимнастика).

Родители (законные представители) ежедневно делают запись в «Журнале приема» о том, что привели и передали ребенка воспитателям здоровым, вечером, что забрали ребенка из Учреждения.

5.4. Родители (законные представители) передают ребенка лично воспитателю, запрещается оставлять ребенка третьим лицам (сторожу, работникам пищеблока, другим сотрудникам).

5.5. Родители (законные представители) забирают ребенка из Учреждения до 19.00 ч.

Родители (законные представители) вправе разрешить Учреждению передачу воспитанника третьим лицам по своему письменному заявлению с указанием ФИО (последнее при наличии) третьего лица, его паспортных данных, даты рождения (возраст третьих лиц должен быть более 18 лет).

Передача воспитанника третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) обязаны одновременно с заявлением предоставить в Учреждение согласие третьих лиц, указанных в заявлении, на обработку персональных данных. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Учреждения, воспитателя группы о том, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей). Ребёнок передается доверенному лицу после предъявления паспорта и росписи в «Журнале приема» о том, что данное лицо забирает ребенка из Учреждения.

5.6. Родители (законные представители) должны сообщать о пропусках ребенком Учреждения: возможном отсутствии воспитанника (по болезни, семейным обстоятельствам) до 8.30, о выходе в Учреждение после временного отсутствия накануне выхода до 12.00 по телефону 33-66-99.

5.7. При временном отсутствии воспитанника в Учреждении по уважительным причинам родители (законные представители) пишут заявление с указанием даты, времени отсутствия, причины или делают запись в «Журнале заявлений» с указанием даты, времени и причины отсутствия.

5.8. Родители (законные представители), должны помнить, что, если временное отсутствие ребенка совпадает со временем приема пищи, то в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени приема пищи, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

5.9. В случае длительного отсутствия (временное ограничение доступа ребенка в Учреждение, дни отпуска и временное отсутствие родителей (законных представителей) ребенка по уважительным причинам (болезнь, командировка), время летнего периода сроком до 75 дней) родителям необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин отсутствия.

6. Здоровье воспитанников

6.1. Выявленные в ходе утреннего приема больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

6.2. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

6.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях здоровья произошедших дома, о наличии аллергии или других особенностей здоровья (предоставить соответствующие заключения).

6.4. Родителям (законным представителям), воспитателям групп, медицинскому работнику запрещено давать воспитанникам в Учреждении какие-либо лекарственные препараты по желанию родителей или самостоятельно принимать лекарства воспитанникам. Долечивание ребенка в Учреждении не разрешается. Все назначения врача обеспечиваются родителями (законными представителями) в домашних условиях самостоятельно.

6.5. Родители (законные представители) обязаны выполнять мероприятия по диспансеризации, рекомендации медицинского работника.

6.6. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка опрятном виде, чистой одежде (в том числе в чистом нижнем белье) и обуви, в верхней одежде по сезону.

6.7. Родители должны обеспечивать чистоту тела ребенка, следить за состоянием волос, ногтей, внешним видом.

6.8. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- запасной комплект сменного белья, два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменную детскую обувь с удобной застежкой, обеспечивающую надежную фиксацию обуви на ноге, согласно размеру стопы;
 - пижаму для сна в холодное время года;
 - чешки для музыкальных и спортивных занятий (строго по размеру ноги);
 - физкультурную форму;
 - индивидуальную расческу;
 - головной убор (в летний период года);
 - носовой платок или бумажные салфетки.
 - желательно наличие в раздевальных шкафах пакетов для хранения чистого и использованного белья.

Рекомендуется нанести индивидуальные метки на одежду воспитанника.

6.9 Одежда и обувь ребенка должны быть удобными, соответствовать сезону, температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям, требованиям безопасности. Застежки (молнии) должны быть в исправном состоянии, удобны в эксплуатации. Не допускается: приводить ребенка в грязной одежде, источающей неприятные запахи - духи, табак.

6.10 Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям), если внешний вид ребенка неопрятен.

6.11. Родители (законные представители) обеспечивают наличие спортивной формы для физкультурных занятий (футболка, шорты и чешки), модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями).

6.12 Порядок в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители): ежедневно проверяют содержимое шкафов, в т. ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно меняют комплект спортивной одежды.

6.13. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За ценные вещи администрация и сотрудники Учреждения ответственности не несут.

6.14. Родителям (законным представителям) не рекомендуется приносить в Учреждение игры и игрушки, не соответствующие требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13, агрессивного характера, способные причинить вред психофизическому здоровью детей. В том числе острые, колющие и режущие предметы.

За сохранность принесенных из дома игрушек, ювелирных украшений ребенка (серьги, цепочки и др.) воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

6.15. Родителям (законным представителям) запрещается приносить для угощения детей кондитерские изделия, жевательные резинки, конфеты, фрукты, напитки и пр.

6.16. Родителям (законным представителям) не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии детей. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к воспитателям группы, заведующему, либо в комиссию по урегулированию споров.

6.17. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

7. Питание воспитанников

7.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным институтом питания АМН. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню,

разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13. Организация питания воспитанников осуществляется штатным персоналом.

7.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении. Воспитанники, посещающие 12-часовые группы, получают четырехразовое питание: завтрак, обед, полдник, ужин.

7.3. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанников на специальном стенде, в приемных групп.

7.4. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

7.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника Учреждения.

8. Безопасность воспитанников

8.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы для оперативной связи в экстренных случаях

8.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка, родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад.

8.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно сообщить об этом воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

8.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

8.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Учреждения и на территории без разрешения администрации. Запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

8.6. Запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, а также острые, колющие и режущие предметы, тяжелые, металлические игрушки.

8.7. С целью обеспечения безопасности запрещается загромождать пути эвакуации (выходы, тамбура), оставлять коляски и санки в помещении Учреждения, т.к. это препятствует свободному входу (выходу) из помещения, создает опасную ситуацию в случае эвакуации.

8.8. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение.

8.9. За вещи, оставленные без присмотра, Учреждение ответственности не несет.

9. Права и обязанности воспитанников

9.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на гарантированное государством образование. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе основной образовательной программы и годового плана работы. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с программой, годовым планом Учреждения.

9.2. Основная образовательная программа (далее - ООП) дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных (итоговой) аттестаций воспитанников.

9.3. Воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- обучение в случае необходимости по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой ООП;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию сбалансированного питания;

- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- -бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения;
- Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке предусмотренным действующим законодательством
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными локальными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

9.4. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения осуществляет медицинская сестра КГБУЗ «Детская городская больница №5 г. Барнаул» в соответствии с договором.

9.5. Учреждение при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

-

- 10. Обязанности воспитанников и родителей(законных представителей) воспитанников

-

10.1. Воспитанники Учреждения обязаны:

- . Выполнять Правила внутреннего распорядка.
- . Уважать права, честь и достоинство других воспитанников, работников Учреждения, не допускать ущемление их интересов, помогать младшим.
- .Быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в Учреждении.

- Беречь имущество Учреждения, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям.
- Заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

10.2. Родители (законные представители) обязаны:

- Соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- Своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии;
- Нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка;
- Предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения;-
- Лично забирать и передавать ребенка воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- Выполнять рекомендации педагогов Учреждения;
- Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;-
- Уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения.

11. Поощрения и взыскания

11.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

11.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

11.3. Поощрения воспитанников проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящие Правила действуют на всей территории Учреждения и распространяются на все мероприятия с участием воспитанников, родителей (законных представителей).

12.2. Настоящие Правила размещаются в доступном для ознакомления месте (стенды, официальный сайт).

12.3. Воспитатели, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития воспитанников.

12.4. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам, специалистам Учреждения в специально отведенное на это время и (или) по договоренности.

12.5. Все спорные и конфликтные ситуации решаются путем переговоров в отсутствии воспитанников. В случае невозможности разрешения конфликтной или спорной ситуации с воспитателем, необходимо обращаться к администрации.

12.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на общих и групповых родительских собраниях организуемых в Учреждении, принимать участие в совместных с детьми мероприятиях организуемых в Учреждении.