

ПРИНЯТО
Общим родительским собранием
МБДОУ «Детский сад №87»
08.02.2018 № 1



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №87»
от 08.02.2018 № 32-осн.

Локальный акт №9

ПОЛОЖЕНИЕ
о Попечительском совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №87»
общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Попечительском совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №87» (далее - Положение) определяет цели, задачи, компетенцию, организацию деятельности Попечительского совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №87» (далее- Учреждение).

1.2. Попечительский совет создается как коллегиальный орган управления образовательным учреждением без права самостоятельного юридического лица.

1.3. Основой правовых условий организации деятельности Попечительского совета являются:

- Указ Президента Российской Федерации от 31.08.1999 года «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации».

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 года № 1379 «Об утверждении Примерного положения о Попечительском совете общеобразовательного учреждения».

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 3 ст. 26).

- Федеральный закон «О благотворительной деятельности» от 11.08.1995 года № 135(ред. От 05.02.2018 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве).

- Федеральный Закон «Об общественных объединениях» от 19.05.1993 года № 82.

- Федеральный Закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

- Гражданский Кодекс Российской Федерации от 26.01.1996 года № 14 ФЗ (часть вторая).

- Постановление администрации г. Барнаула от 27.03.2000г № 530 «Об утверждении положения о Попечительском совете муниципального

учреждения образования, здравоохранения, культуры и социальной защиты»

- Устав Учреждения.

1.4. Попечительский совет является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

1.5. В состав Попечительского совета могут входить родители (законные представители) воспитанников, учредители, представители исполнительной власти, общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности.

1.6. Попечительский совет не является юридическим лицом.

1.7. Место заседаний Попечительского совета- г. Барнаул, ул. П. Сухова, 54а.

2. Компетенции Попечительского совета

2.1. Попечительский совет создается с целью всесторонней поддержки Учреждения, в том числе, финансовой и материальной, содействия, стимулирования и пропаганды его деятельности, защиты и поддержки прав и интересов Учреждения, его воспитанников и работников.

2.2. Попечительский совет содействует:

2.2.1. организации и совершенствованию образовательного процесса;

2.2.2. совершенствованию материально-технической базы Учреждения.

2.3. Попечительский совет согласовывает смету расходов по привлеченным средствам с администрацией Учреждения;

2.4. Попечительский совет определяет направление, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи работникам Учреждения, воспитанникам из малообеспеченных семей и детям-сиротам;

2.5. Попечительский совет контролирует целевое использование средств добровольных пожертвований администрацией Учреждения;

2.5.1. заслушивает отчет заведующего по финансово-хозяйственным вопросам.

3. Предмет деятельности

3.1. Участие в научном, правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении проектов и программ развития Учреждения;

3.2. Организация просветительской работы среди родителей;

3.3. Укрепление связи семьи и детского сада, привлечение родителей к участию в жизнедеятельности Учреждения.

4. Права и полномочия членов Попечительского совета

4.1. Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы управления, администрации Учреждения и Учредителю, в том числе:

4.1.1. о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.1.2. о совершенствовании деятельности Учреждения

4.1.3. о совершенствовании предметно-развивающей среды и материально-технической базы Учреждения;

4.2. Для осуществления своих целей и реализации определенных настоящим Положением задач Попечительский совет имеет право:

- участвовать в управлении муниципальным дошкольным образовательным учреждением в форме, определенной Уставом;

- вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) и педагогов за успехи в воспитании детей; за активную помощь детскому саду, в том числе благотворительную;

- активно содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития детского сада;

- заслушивать отчеты о работе руководителя Учреждения по финансово-хозяйственным вопросам;

- ежегодно отчитываться о своей деятельности, в том числе об использовании внебюджетных средств перед родителями (законными представителями), обеспечивать доступность ознакомления каждого родителя (законного представителя) с указанными отчетами.

4.3. Члены Попечительского совета обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;

- соблюдать действующее законодательство РФ, касающееся сферы деятельности Попечительского совета, а также нормы, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативно-правовыми документами;

- принимать посильное участие в деятельности Попечительского совета, предусмотренной данным Положением.

4.4. Все члены Попечительского совета обладают равными правами.

5. Организация деятельности Попечительского совета

5.1. Попечительский совет действует в интересах Учреждения, его воспитанников и персонала на принципах добровольности, коллегиальности, открытости и соблюдения равноправия всех участников образовательного процесса. Деятельность Попечительского совета регламентируется Уставом Учреждения.

5.2. Попечительский совет избирается Общим родительским собранием Учреждения сроком на 2 года. Попечительский совет из своего состава избирает председателя и секретаря. Попечительский совет вправе переизбрать председателя большинством голосов от общего числа его членов.

5.3. Заседания Попечительского совета проводятся в соответствии с планом работы и по мере надобности, но не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета.

5.4. Заседание Попечительского совета является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей его членов, а решение считается принятым,

если за него проголосовало не менее половины списочного состава Попечительского совета. При равенстве голосов решающим будет голос председателя.

5.5. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.6. Действуя на общественных началах члены Попечительского совета не вправе непосредственно вмешиваться в служебную деятельность персонала Учреждения.

5.7. Председатель Попечительского совета определяет повестку заседания, ведет заседания, контролирует исполнение принимаемых решений.

5.8. Решения Попечительского совета принимаются в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.9. Попечительский совет отчитывается о своей работе перед Общим родительским собранием Учреждения не реже одного раза в год.

5.10. Общее родительское собрание Учреждения избирает ревизионную комиссию, которая контролирует финансовую деятельность Попечительского совета. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется Общим родительским собранием Учреждения.

6. Делопроизводство Попечительского совета

6.1. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем. Протоколы заседаний Попечительского совета хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

6.2. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

6.3. Протоколы пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения по окончании календарного года и передаются на хранения в делах Учреждения.