

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
от 30.01.2018 №1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад №87»  
от 01.02.2018 №30-осн



Локальный акт № 20

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об официальном сайте в сети «Интернет»  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №87» общеразвивающего вида

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте в сети «Интернет» (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №87» общеразвивающего вида (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Постановлением правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.11.2017 №1986 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации», Положениями и требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона РФ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 21.09.2017 №1219 «Об организации работы официальных сайтов организаций дошкольного, общего, профессионального и дополнительного образования», рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края и комитета по образованию города Барнаула.

1.2. Официальный сайт в сети «Интернет» муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №87» (далее - Сайт) является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет».

1.3. Положение регулирует порядок разработки, размещением Сайта Учреждения в сети «Интернет», регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам Сайта.

1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.5. Пользователем Сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

1.6. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - размещенный в сети Интернет Сайт с закрепленным локальным актом Учреждения доменным именем (адресом).

Доменное имя - адрес, ip - адрес, уникальное символьное имя, служащее для идентификации Сайта в сети Интернет/

Рабочая группа Сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

Карта Сайта - элемент навигации по структуре Сайта, представленный в виде иерархического списка ссылок на веб-страницы Сайта.

Хостинг-услуга по предоставлению вычислительных мощностей для размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

## II. Цели и задачи Сайта

2.1. Целями Сайта являются:

обеспечение оперативного и объективного информирования потребителя образовательных услуг, других граждан об основной деятельности Учреждения, а также доступа граждан и организаций к информации о деятельности Учреждения.

Создание и функционирование Сайта Учреждения направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование образовательной, научно-исследовательской и творческой активности педагогов и воспитанников Учреждения.

### III. Размещение Сайта

#### 3.1. Хостинг должен обеспечивать:

- размещение Сайта на сервере, находящемся на территории Российской Федерации;
- отсутствие коммерческой рекламы, ссылок на ресурсы, несовместимые целями обучения и воспитания;
- круглосуточный и бесперебойный доступ к Сайту;
- ежедневное резервное копирование Сайта;
- техническую поддержку.

### IV. Информационная структура Сайта

4.1. Учреждение формирует структуру Сайта в соответствии с его целями и задачами, направлениями своей деятельности.

4.2. Сайт обеспечивается системой навигации по разделам. Обязательными элементами системы навигации являются меню и карта Сайта. В карту Сайта включена ссылка на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети Интернет.

4.3. Структура Сайта содержит обязательный специальный раздел «Сведения об образовательной организации» в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта.

Специальный раздел состоит из 11 подразделов:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Стипендии и иные виды материальной поддержки»; «Платные образовательные услуги»; «Финансово-хозяйственная деятельность»; «Вакантные места для приема (перевода)».

Содержание подразделов специального раздела «Сведения об образовательной организации»:

4.3.1. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

4.3.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организации» содержит информацию о структуре и об органах управления Учреждения, в том числе и о наименовании структурных подразделений

(органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведениях о положениях структурных подразделений (об органах управления) с приложением копий указанных приложений (при их наличии).

#### 4.3.3. Подраздел «Документы» (в виде копий):

- Устав Учреждения;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- правила приема воспитанников;
- режим занятий воспитанников;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы Учреждения;
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; порядок оказания платных образовательных услуг;
- документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;
- отчеты об исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;

4.3.4. Подраздел «Образование» содержит информацию о реализуемых уровнях образования, формах обучения, нормативных сроках обучения, сроках действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, учебном плане с приложением его копии, об аннотации рабочих программ дисциплин (по каждой дисциплине в

составе образовательной программы), с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, в том числе адаптированных образовательных программах дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках на которых осуществляется образование (обучение).

4.3.5. Подраздел «Образовательные стандарты» содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и иных образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.3.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав» содержит информацию о руководителе Учреждения, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, специализации, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование управления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

4.3.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» содержит информацию о материально - техническом обеспечении Учреждения, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания Учреждения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об

условиях питания, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанникам, в том числе с ОВЗ.

4.3.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» Подраздела содержит информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количество жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формирование платы за проживание в общежитии, о трудоустройстве выпускников.

4.3.9. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг из подраздела «Документы» (на подраздел дополнительно размещается ссылка). Документы о порядке оказания платных образовательных услуг, об установлении размера платы за присмотр и уход за детьми, образец договора об оказании платных образовательных услуг; документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; порядок оказания платных образовательных услуг.

4.3.10. Подраздел «Финансово - хозяйственная деятельность» содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года, отчеты о выполнении муниципального задания, отчеты о привлечении внебюджетных средств.

4.3.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников, по каждой специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4.4. В структуре Сайта Учреждения создан раздел «Поступление», предназначенный для размещения информации о поступлении, определенной

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

4.5. Структура Сайта содержит раздел(ы) для размещения ссылок и баннеров.

## V. Требования к информационной открытости Учреждения

5.1. Учреждение обеспечивает открытость следующей информации и документов:

- учредительные документы, в т.ч. внесённые в них изменения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества.

## VI. Порядок размещения и обновления информации на Сайте Учреждения

6.1. Размещение информации на Сайте в сети Интернет производится с учётом ряда условий.

6.1.1. Пользователю представляется наглядная информация о структуре официального Сайта Учреждения, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки в сети «Интернет».

6.1.2. Информация публикуется в текстовом или табличном формате, обеспечивающем её автоматическую обработку в целях повторного использования предварительного изменения человеком.

При размещении информации на Сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.

6.1.3. Информация, размещаемая на Сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конструктивного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике и педагогической деятельности.

6.1.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального Сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещению на Сайте информации без использования программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;
- защиту копирования авторских материалов.

6.1.5. Информация на Сайте размещается на русском языке.

6.1.6. Информация в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» представлена в виде набора страниц или ссылок на другие разделы Сайта. Имеет механизм навигации по всем страницам специального раздела, представленный на каждой странице.

6.1.7. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной страницы Сайта, а также из основного навигационного меню.

Страницы раздела доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат все необходимые сведения, а также доступные для посетителей ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

6.1.8. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (pdf), Microsoft Word/ Microsoft Excel (doc, docx, xls, xlsx), Open Document Files (odt, ods).

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим требованиям:

- максимальный размер не превышает 15 МБ. Если размер файла превышает максимальное значение, то он разделен на несколько частей (файлов), размер которых не превышает максимальное значение;
- сканирование документа выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

6.1.9. Все страницы официального Сайта, на которых опубликованы обязательные к размещению сведения, содержат специальную html разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию. Данные, размеченные указанной html - разметкой, доступны для просмотра посетителя Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

6.2. Содержание Сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.

6.3. При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных актов и распределительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта Учреждения производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

## VII. Организация функционирования сайта

7.1. Функционирования сайта обеспечивают работник Учреждения, назначенный приказом заведующего, администратор Сайта.

7.2. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется администратору.

7.3. Текущие изменения структуры Сайта, технологическую поддержку осуществляет администратор, также администратор выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, связанных с разработкой и функционированием Сайта.

## VIII. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта Учреждения

8.1. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение Сайта несет работник Учреждения, назначенный приказом заведующего, администратор Сайта.

8.2. Размещаемая на Сайте информация должна соответствовать целям и задачам Сайта, отвечать требованиям полноты, достоверности, общественно-этических норм, поддерживаться в актуальном состоянии.

8.3. Информация на официальном Сайте Учреждения должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах Сайта, возможно создание новых страниц Сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов - текстов) не реже двух раз в месяц.

8.4. Не допускается размещение на Сайте информации, составляющей государственную тайну, служебную тайну, нарушающей законодательство о защите персональных данных, нарушающей авторское право, несовместимой по содержанию с целями обучения и воспитания, причиняющей вред здоровью и развитию детей, порочащей честь, достоинство и деловую репутацию граждан и (или) организаций.

8.5. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети «Интернет» должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

## IX. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

Настоящее Положение утверждается Приказом заведующего Учреждением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего Учреждением.