

ПРИНЯТО

Общим собранием
трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад
№87»
27.12.2016 №6

ПРИНЯТО

Общим родительским
собранием МБДОУ
«Детский сад №87»
19.01.2017 №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад
№87»
от 19.01.2017 №28осн.



Локальный акт №7

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №87»
общеразвивающего вида

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №87» общеразвивающего вида (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №87» общеразвивающего вида (далее – Учреждение) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления дошкольным образованием.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Основными задачами Управляющего совета являются:

1.3.1. Участие в разработке основных направлений (программы) развития Учреждения;

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества дошкольного образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников, и общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных

средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

1.3.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в Учреждении;

1.3.6. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом Учреждения предусматривается: численность и порядок формирования и деятельности Управляющего совета; компетенция Управляющего совета.

1.5. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу.

I. Компетенция Управляющего совета

2.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Учреждения. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

2.2. Принимает Положение Учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.

2.3. Управляющий совет участвует в оценке качества и результативности работников Учреждения.

2.4. Согласовывает распределение стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению руководителя Учреждения.

2.5. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности их труда.

2.6. Вносит руководителю Учреждения предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств); создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей; мероприятий по охране и укреплению здоровья детей.

2.7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.8. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета уставом Учреждения.

III. Структура Управляющего совета, порядок его формирования

3.1. Управляющий совет избирается на 2 года в количестве 9 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (3 человека), работников Учреждения (3 человека). Представитель учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе заведующего Учреждением.

3.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании Учреждения.

3.3. При организации выборов родителей (законных представителей) на родительском собрании применяются следующие правила:

3.3.1. Родительское собрание признается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;

3.3.2. Члены Управляющего совета избираются из числа присутствующих на Общем родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены родителями (законными представителями), работниками Учреждения, его руководителем, представителем учредителя в составе Управляющего совета;

3.3.3. Решения Общего родительского собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем. В случае избрания счетной комиссии к протоколу родительского собрания прилагается протокол счетной комиссии;

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Положения.

Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждения, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

3.5. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной уставом Учреждения.

3.6. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждое из вышеперечисленных собраний.

3.7. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета в двухмесячный срок

проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Положением.

Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего совета.

3.8. Руководитель Учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего совета от числа родителей, работников и кооптированных членов издает приказ об утверждении состава совета.

Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

3.9. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления Учреждения.

Допускается самовыдвижение кандидатов в кооптированные члены Управляющего совета.

3.9.1. Предложения о кандидатах в кооптированные члены вносятся в письменном виде (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Управляющего совета или личного заявления).

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета учреждения;

3.9.2. Количество кооптированных членов Управляющего совета Учреждения не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Управляющего совета;

3.9.3. Кооптация в члены Управляющего совета Учреждения производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее 2/3 от списочного состава избранных назначенных (в том числе по должности) членов совета. Голосование проводится тайно, по спискам (списку) кандидатов;

3.9.4. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Управляющего совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Управляющего совета учреждения, выраженного в любой письменной форме, в том числе в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации;

3.9.5. Кооптированный член Управляющего совета вправе в любой момент прекратить свои полномочия, письменно уведомив о том председателя Управляющего совета;

3.9.6. Об открытой вакансии кооптированного члена Управляющий совет обязан уведомить в недельный срок всех заинтересованных (участвующих в

формировании Управляющего совета) лиц и организации с сообщением ближайшем заседании Управляющего совета, на котором будет рассмотрен вопрос о замещении вакансии, и с предложением выдвинуть кандидатуру, соответствующую требованиям, предъявляемым к кооптированным членам Управляющего совета.

IV. Председатель Управляющего совета, заместитель председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов. Форма голосования определяется на заседании Управляющего совета.

Представитель учредителя, руководитель Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает Заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего совета, ведение документации Управляющего совета, подготовку заседаний.

V. Организация деятельности Управляющего совета

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Управляющего совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Управляющего совета, принимаемым им самостоятельно.

5.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся ежемесячно.

5.3. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также руководитель Учреждения и представитель учредителя в составе Управляющего совета.

5.4. На заседании (в порядке, установленном уставом Учреждения и регламентом Управляющего совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

5.5. Первое заседание управляющего совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель и секретарь Управляющего совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Управляющего совета.

5.6. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенном данным Положением.

5.7. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета.

5.8. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного уставом Учреждения. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.9. Решения Управляющего совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

5.10. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе: приглашать на заседания Управляющего совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета; запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости – при содействии учредителя).

6. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов

6.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным

нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо руководитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего совета на определенный срок.

6.3. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям устава Учреждения, положениям договора Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета, либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения.

6.4. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) руководителя, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.5. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания.

Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

6.6. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя Учредителя;

- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете:

лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.7. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

VII. Делопроизводство Управляющего совета

- 7.1. Заседания Управляющего совета оформляется протоколом.
- 7.2. Протоколы подписываются председателем, секретарем и членами Управляющего совета.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.4 Протоколы Управляющего совета хранятся 5 лет.