


 УТВЕРЖДЕНО
 приказом заведующего
 МБДОУ «Детский сад №87»
 от 19.01.2018 № 32-осн.
 _____ Н.Н.Таранина

**План мероприятий по противодействию коррупции
 муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
 «Детский сад №87» общеразвивающего вида
 на 2018 год**

Цель: создание и внедрение организационно правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции, создание нравственно - психологической атмосферы в МБДОУ «Детский сад №87» общеразвивающего вида.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих антикоррупции в МБДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах, коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий МБДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в МБДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - родительских собраниях; - заседаниях педагогических советов	Февраль, декабрь	Заведующий МБДОУ

2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции

2.1. Обеспечение наличия в МБДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ	Февраль	Заведующий МБДОУ
2.2. Размещение на информационном стенде МБДОУ информации «Коррупции - нет!»	Март	Заведующий МБДОУ Воспитатели групп
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Заведующий МБДОУ
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в том числе проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний)	Февраль	Заведующий МБДОУ, Воспитатели групп
3.3. Проведение выставки рисунков воспитанников МБДОУ «Я и мои права»	Апрель	Воспитатели групп
4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	В течение года	Заведующий МБДОУ
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Декабрь Май	Воспитатели групп
4.3. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности МБДОУ	4 квартал	Заведующий МБДОУ
4.4. Обеспечение функционирования сайта МДОУ, в соответствии с Федеральным законом	В течение года	Старший воспитатель

<p>от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечения доступа к информации: о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ правил приема в МБДОУ. публичного доклада руководителя МБДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.</p>		
<p>4.5. Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления МБДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий МБДОУ</p>
<p>4.6. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования внебюджетных средств в МБДОУ</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий МБДОУ Управляющий совет</p>

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 89
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**ПРИКАЗ № 8/1
от 07.02.2018**

О плане работы Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 89 Фрунзенского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции на 2018-2022 годы

В соответствии с пунктом 3.1 Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017 № 1185 «О Планах мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы»

1. Утвердить план работы Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 89 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее ДООУ) по противодействию коррупции, на 2018-2022 годы (далее – План) согласно приложению.
2. Ответственным лицам ДООУ, указанных в Планае:
 - 2.1. Обеспечивать реализацию мероприятий Плана.
 - 2.2. До 05.07.2018 и 25.12.2018 (далее ежегодно до 2022 года) представлять в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации отчет о выполнении мероприятий Плана.
3. Контроль за выполнением оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ № 89

Н. А. Меркулова

Приложение
к Приказу
от 07.02.2018 № 8/1

**П Л А Н
работы Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 89
Фрунзенского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции,
на 2018-2022 годы**

№ п/п	Наименование	Ответственные исполнители мероприятия
1	2	3
1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2022 годы	Администрация ДОУ
2	Организация определения должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждениях	Заведующий ДОУ
3	Организация обучающих мероприятий с сотрудниками ДОУ по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Зам. зав. УВР Зам. зав. АХР
4	Организация обучающих мероприятий с должностными лицами ДОУ, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Заведующий ДОУ
5	Обеспечение контроля за деятельностью ДОУ по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) (при поступлении в администрацию обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц)	Заведующий ДОУ
6	Осуществление контроля за исполнением ДОУ Федерального закона РФ 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий ДОУ
7	Доведение до сотрудников и законных представителей воспитанников ДОУ законодательства по противодействию коррупции и разъяснение положений законодательства по противодействию коррупции	Заведующий ДОУ Зам. зав. УВР Зам. зав. АХР
8	Размещение информации о деятельности учреждения по противодействию коррупции на официальных сайтах учреждений	Заведующий ДОУ Зам. зав. УВР Зам. зав. АХР
9	Осуществление анализа деятельности ДОУ по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Заведующий ДОУ Зам. зав. УВР Зам. зав. АХР
10	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ДОУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Заведующий ДОУ Зам. зав. УВР Зам. зав. АХР
11	Участие в заседаниях комиссий по противодействию коррупции в ДОУ	Заведующий ДОУ Зам. зав. УВР Зам. зав. АХР
12	Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию	Заведующий ДОУ Зам. зав. УВР

	о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения	Зам. зав. АХР
13	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении. По результатам принятие организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов	Заведующий ДОУ Зам. зав. УВР Зам. зав. АХР
14	Осуществление контроля за исполнением распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»	Заведующий ДОУ Зам. зав. УВР Зам. зав. АХР
15	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в учреждении	Заведующий ДОУ Зам. зав. УВР Зам. зав. АХР
16	Организация антикоррупционного образования работников учреждения	Заведующий ДОУ Зам. зав. УВР Зам. зав. АХР
17	Осуществление контроля наличия на информационных стендах в ДОУ информации: о номерах телефонов, почтовых и электронных адресах администрации района, прокуратуры Фрунзенского района Санкт-Петербурга и Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Фрунзенскому г. Санкт-Петербурга, по которым можно сообщить о наличии в действиях должностных лиц коррупционной составляющей;	