

ПРИНЯТО
Общим родительским советом
собранием
МБДОУ «Детский сад №87»
28.05.2014 №1

ПРИНЯТО педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №87»
28.05.2014 №3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №87»
28.05.2014 №43-осн



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №87» общеразвивающего вида (МБДОУ «Детский сад №87»)

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №87» общеразвивающего вида (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26(СанПиН 2.4.1.3049-13), Уставом Учреждения.

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе. Правила определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и их родителей (законных представителей) и защиту их прав.

1.3. Правила принимаются на Педагогическом совете, Общем собрании родителей, утверждаются приказом заведующего на неопределенный срок. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание родителей, трудового коллектива имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил.

1.4. Копии Правил размещаются в доступном для ознакомления месте (информационные стенды, официальный сайт МБДОУ в сети Интернет).

2. Режим работы Учреждения

2.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье,

праздничные дни. Учреждение функционирует в режиме полного дня (12 - часовое пребывание) с 7.00 до 19.00.

3. Режим непосредственно образовательной деятельности воспитанников Учреждения

3.1. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с основной образовательной программой Учреждения и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

3.2. Учебная нагрузка устанавливается Учреждением в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.3. Непосредственно образовательная деятельность проводится по подгруппам и/или фронтально.

3.4. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

3.5. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей группе (3-4 года) не превышает 30 минут, в средней группе (4-5 лет) не превышает 40 минут, в старшей (5-6 лет) - 45 минут, в подготовительной к школе группе (6-7 лет) 1,5 часа.

3.6. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день.

3.7. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

3.8. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, деятельности статического характера проводят физкультурные минутки.

3.9. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.10. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуют в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия и т.п.

3.11. Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию организуется во всех возрастных группах 3 раза в неделю.

3.12. Один раз в неделю для детей 5-7 лет круглогодично организуются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

3.13. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию организуется на открытом воздухе.

3.14. Учебный год (с 1 сентября по 31 мая) во всех возрастных группах составляет 36 недель. В середине учебного года (последняя неделя декабря) – каникулярный период, во время которого непосредственно образовательная деятельность не проводится. Деятельность организуется в игровой форме (в виде викторин, дидактических игр, тематических праздников, развлечений, драматизаций и т.п.)

3.15. В летний оздоровительный период (с 1 июня по 31 августа) непосредственно образовательная деятельность осуществляется по направлениям «физическое развитие», «художественно-эстетическое развитие» максимально на свежем воздухе.

3.16. Непосредственно образовательная деятельность с детьми проводится воспитателями в групповых комнатах, специалистами в физкультурно-музыкальном зале.

4. Режим дня воспитанников Учреждения

4.1. Режим дня устанавливается Учреждением в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4.2. Конкретный режим посещения воспитанником Учреждения устанавливается договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанниками. Полный режим посещения предполагает 12-часовое пребывание (с 7.00 до 19.00), кратковременный - 4-часовое пребывание (с 8.30 до 12.30).

4.3. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

4.4. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов.

4.5. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.

4.6. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

4.7. Прием пищи организуется с интервалом 3-4 часа.

4.8. Средняя продолжительность дневного сна для воспитанников Учреждения составляет 2 - 2,5 часа. Перед сном не проводятся подвижные

эмоциональные игры, закаливающие процедуры. Во время сна детей воспитатель (или его помощник) в спальне присутствует обязательно.

4.9. На самостоятельную деятельность детей 2-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

5. Посещение воспитанниками Учреждения

5.1. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

5.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, во второй группе раннего возраста (2-3 года) и (или) медицинской сестрой как правило с 7.00 до 8.00, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

5.3. Родители (законные представители) ежедневно делают запись в «Журнале приема» о том, что привели и передали ребенка воспитателя здоровым, вечером, что забрали ребенка из Учреждения.

5.4. Родители (законные представители) передают ребенка лично воспитателю, запрещается оставлять ребенка третьим лицам (сторожу, работникам пищеблока, другим сотрудникам).

5.5. Родители (законные представители) забирают ребенка из Учреждения до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Учреждения, воспитателя группы о том, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей). Ребёнок передается доверенному лицу после предъявления паспорта и росписи в «Журнале приема» о том, что данное лицо забирает ребенка из Учреждения.

5.6. Родители (законные представители) должны сообщать о непосещении ребенком Учреждения: возможном отсутствии воспитанника (по болезни, семейным обстоятельствам) до 8.30, посещении Учреждения после временного отсутствия накануне выхода до 12.00 по телефону 33-66-99, либо на мобильный телефон группы.

5.7. При временном отсутствии воспитанника в Учреждении по уважительным причинам родители (законные представители) пишут заявление с указанием даты, времени отсутствия, причины или делают запись в «Журнале заявлений» с указанием даты, времени и причины отсутствия.

5.8. Родители (законные представители), должны помнить, что, если временное отсутствие ребенка совпадает со временем приема пищи, то в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени приема пищи, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

5.9. В случае длительного отсутствия (временное ограничение доступа ребенка в Учреждение, дни отпуска и временное отсутствие родителей

(законных представителей) ребенка по уважительным причинам (болезнь, командировка), время летнего периода сроком до 75 дней) родителям необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин отсутствия.

5.10. Родители (законные представители) обязаны следить за внешним видом ребенка. Одежда и обувь ребенка должны быть опрятными, чистыми, удобными, соответствовать сезону, температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям, требованиям безопасности. Застежки (молнии) должны быть в исправном состоянии, удобны в эксплуатации. Не допускается: приводить ребенка в грязной одежде, источающей неприятные запахи - духи, табак. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) маркируют их.

5.11. Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям), если внешний вид ребенка неопрятен.

5.12. Родители (законные представители) должны обеспечить наличие в группе в раздевальном шкафу у своего ребенка сменной одежды (колготы, нижнее белье), обуви (сандалии с фиксированной пяткой), предметов гигиены (расческа, носовой платок). В теплый период года обязателен головной убор, в зимний и весенне-осенний период комплект одежды для прогулок, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать. Желательно наличие в раздевальных шкафах пакетов для хранения чистого и использованного белья.

5.14. Родители (законные представители) обеспечивают наличие спортивной формы для физкультурных занятий (футболка, шорты и чешки), модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями).

5.15. Порядок в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители): ежедневно проверяют содержимое шкафов, в т. ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно меняют комплект спортивной одежды.

5.16. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За ценные вещи администрация и сотрудники Учреждения ответственности не несут.

6. Здоровье воспитанников

6.1. Выявленные в ходе утреннего приема больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

6.2. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

6.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях здоровья произошедших дома, о наличии аллергии или других особенностей здоровья (предоставить соответствующие заключения).

6.4. Родителям (законным представителям), воспитателям групп, медицинскому работнику запрещено давать воспитанникам в Учреждении какие-либо лекарственные препараты или самостоятельно принимать лекарства воспитанникам. Долечивание ребенка в Учреждении не разрешается.

7. Питание воспитанников

7.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным институтом питания АМН. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13. Организация питания воспитанников осуществляется штатным персоналом.

7.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении. Воспитанники, посещающие 12-часовые группы, получают четырехразовое питание: завтрак, обед, полдник, ужин.

7.3. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанников на специальном стенде, в приемных групп.

7.4. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

7.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника Учреждения.

8. Безопасность воспитанников

- 8.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 8.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка, родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад.
- 8.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно сообщить об этом воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 8.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
- 8.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Учреждения и на территории без разрешения администрации. Запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.
- 8.6. Запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, а также острые, колющие и режущие предметы, тяжелые, металлические игрушки.
- 8.7. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении Учреждения, т.к. это препятствует свободному входу (выходу) из помещения, создает опасную ситуацию в случае эвакуации.
- 8.8. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение.
- 8.9. За вещи, оставленные без присмотра, Учреждение ответственности не несет.

9. Права и обязанности воспитанников

- 9.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на гарантированное государством образование. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе основной образовательной программы и годового плана работы. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с программой, годовым планом Учреждения.
- 9.2. Основная образовательная программа (далее - ООП) дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных (итоговой) аттестаций воспитанников.
- 9.3. Воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право на:
 - предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных индивидуальных особенностей;

- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- обучение в случае необходимости по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой ООП;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию сбалансированного питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

9.4. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения осуществляет медицинская сестра КГБУЗ «Детская городская больница №5 г. Барнаул» в соответствии с договором.

9.5. Учреждение при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Воспитанники Учреждения и их родители (законные представители) обязаны:

9.6. Выполнять Правила внутреннего распорядка.

9.7. Уважать права, честь и достоинство других воспитанников, работников Учреждения, не допускать ущемление их интересов, помогать младшим.

9.8. Быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в Учреждении.

9.9. Беречь имущество Учреждения, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям.

9.10. Заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

10. Поощрения и взыскания

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

10.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

10.3. Поощрения воспитанников проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила действуют на всей территории Учреждения и распространяются на все мероприятия с участием воспитанников, родителей (законных представителей).

11.2. Настоящие Правила размещаются в доступном для ознакомления месте (стенды, официальный сайт).

11.3. Воспитатели, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития воспитанников.

11.4. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам, специалистам Учреждения в специально отведенное на это время и (или) по договоренности.

11.5. Все спорные и конфликтные ситуации решаются путем переговоров в отсутствие воспитанников. В случае невозможности разрешения конфликтной или спорной ситуации с воспитателем, необходимо обращаться к администрации.

11.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на общих и групповых родительских собраниях организуемых в Учреждении, принимать участие в совместных с детьми мероприятиях организуемых в Учреждении.