|  |  |
| --- | --- |
| Входящий №\_\_\_\_\_\_\_\_\_От «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ | Заведующему МБДОУ «Детский сад №87» Н.Н.ТаранинойОт (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ**

**«Детский сад №87»**

Прошу предоставить мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком

 (Ф.И.О ребенка, дата рождения)

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №87», реализующем основную общеобразовательную программу в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(20,50,70%), в связи с тем, что мой ребенок является

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по очередности рождения в семье.

 первым, вторым, третьим и т.д.

Перечисление прошу производить В ОАО «Сбербанк Россиии» на мой лицевой счет:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ (отметить галочкой):

1. Копия титульного листа сберегательной книжки (или номер лицевого счета получателя компенсации с указанием реквизитов кредитного учреждения РФ.
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
3. Копия свидетельства о рождении ребенка, зачисляемого в МБДОУ.
4. Копии свидетельств о рождении других несовершеннолетних детей в семье (рожденных ДО ребенка, зачисляемого в ДОУ).
5. Копия документа, подтверждающего родство с ребенком (в случае разной фамилии заявителя и ребенка)( при необходимости)

**ОБО ВСЕХ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВЛЕКУЩИХ ЗА СОБОЙ ИЗМЕНЕНИЯ В НАЗНАЧЕНИИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ, ОБЯЗУЮСЬ ИЗВЕЩАТЬ АДМИНИСТРАЦИЮ ДОУ В ТЕЧЕНИЕ 5 ДНЕЙ.**

С порядком обращения за предоставлением компенсации части родительской платы ознакомлен.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись, расшифровка